Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 1540 2022 | **C.D.P. No.:** | 47 | **Proceso que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | 1 DE MAYO |

**Nombre del Contratista:** JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO **C.C.** 1.018.459.544 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 2.371.944 **Valor a cobrar:** $ 154.692

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.929.860 | 364 | 2022-02-01 | 2022-04-15 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO 2022 | $ 1.095.735 | $ 0 | CERTIFICADO DE AFILIACION | 12/01/2022 |
| 2 | FEBRERO 2022 | $ 2.371.944 | $ 196.100 | 8837727200 | 02/02/2022 |
| 3 | MARZO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1044320339 | 02/03/2022 |
| 4 | ADICIONALES FEBRERO 2022 | $ 154.692 | $ 196.100 | 8837727200 | 02/02/2022 |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 1.502.231 | $ 7.432.091 | $ 5.994.315 | $ 1.437.776 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-02-01 **Hasta:** 2022-02-28

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas; presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas dfinidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferntes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la líder de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires. |
| 6 | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 7 | Realizar acciones de prevención y promoción de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar acciones , asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGD's, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Se desarrollan acciones de asistencia técnica en los procesos de inspección, vigilancia y control; de acuerdo con el perfil técnico en el marco de las acciones adelantadas por los equipos territoriales de la linea de alimentos. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 10 | Activas y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formatos establecidos desde la linea de intervención. |
| 11 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 12 | Respondr por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de los datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 13 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espaco y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Se realizan los acercamentos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 14 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred y el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 15 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 16 | Realizar el alistamieno y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Formato de preauditoria. |
| 17 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS. | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 18 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Acta en poder de la líder de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires. |
| 19 | Participar de las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 20 | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 21 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 22 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental. |

**Observaciones:**

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.018.459.544 de BOGOTA

| VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION | | VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ | NOMBRE: | LORENZA BECERRA CAMARGO - CC 23456631 |
| CARGO: | Médico Veterinario y Zootecnista PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO | CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO |
| FIRMA | Dr Javier Ricardo Peñuela P Esp. Salud Animal T.P. 047-14 DEL COLEGIO | FIRMA | |

Cuenta de cobro 04 - 2022

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTEE.S.E.

**- Nit.900.959.051-7**

**DEBE A:**

JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO
C.C.1018459544

BOGOTA

**LA SUMA DE:**

**Ciento cincuenta y cuatro mil seiscientos noventa y dos pesos ($154.692)**

Porconceptode:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1540 2022

- correspondiente al mes del 01 al 28 de febrero de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO

C.C.1.018.459.544
Teléfono: 3232489132
Dirección: CLL 110 SUR # 6 - 03
No Cuenta 0550488403488858 ahorros

Davivienda

Fecha: 30 ABRIL 2022

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

R E S T R E P O
CL 19 S 21 32
GRAN CONTRIBUYENTE
*AGENTE RETENEDOR DE IVA*
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

| Código | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| VV | | |
| 693927 | RECAUDO PLANILLA S | 19.300 |
| | **TOTAL --> $** | **19.300** |
| | EFECTIVO | 20.000 |
| | **CAMBIO** | **700** |

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6
.....

ATENDIDO POR: YURI A. MORENO S

NUMERO DE BOLSAS: 0
04/Abr/2022 12:10 4800 04 0126 5295743
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8853534150
PLANILLA : 1045102024
PERIODO : 2022/02
REFERENCIA 2: 8853534150

| Código | Descripción | Cant | Valor |
|---|---|---|---|
| 693927 | RECAUDO PLA | 1 | 19300 |
| | | | 19300 |

DOCUMENTO
2204040004842810
CONSECUTIVO: 001

ABR 04, 22 12:10

04/Abr/2022 12:10 4800 04 0126 5295743
(COPIA CLIENTE)

Simple.

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-02-02, 01:12:48 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | enero de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | enero de 2022 |
| **Empresa** | JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1018459544 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | () |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 8837727200 / 1043541257 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 50430953 |
| **Banco** | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| **Valor** | $ 196.100 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 101.400 | $ 0 |
| N901097473 | EPS044 | MEDIMAS EPS | 1 | $ 79.200 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 15.500 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 196.100 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 196.100 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# CARGUE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO DE 2022
# PS1540 2022 JUAN SEBASTIAN JIMENEZ MORENO



4/4/22, 13:48

Editar



1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos



**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** SI No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | PS 1540 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |



© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.