Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2407
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Cedula o Nit: 16551084-0 **Dirección Beneficiario:** calle 42 # 43-68

Teléfono: 3184151507 **Correo Electrónico**: davidescarria@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION FINANCIERA Y MAGISTER EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032433 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0041 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045007485 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1045007485. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 73204276517. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($7.000.000)

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Cedula: 16.551.084

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

AGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2022-04-08, 11:34:06 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1045007485

Periodo Cotización 202203 **Periodo Servicio** 202203

PAGADA 2022-04-08 11:35:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO				
Documento	CC 16551084	**Dirección**	CRA 5 12 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152092351		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ROLDANILLO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16551084						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	ESCARRIA AGUADO JESUS DAVID	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.800.000	25-14		16 %	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.800.000	$ 14.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá, 08 de abril de 2022

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Documento de Identidad: CC 16551084

Usuario: JESUS ESCARRIA

Teléfono: 3152092351

Número de Planilla: 1045007485

Fecha de Recepción: 08 de abril de 2022

Periodo de Cotización: 2022-03

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $448.000

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS002 - SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
Número de empleados: 1
Valor: $350.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $14.700

Total Pagado: $812.700

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

Fecha:	21	De	Abril	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0041	de	13 de enero de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032433
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION FINANCIERA Y MAGISTER EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES

ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del Plazo pactado.2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, asl mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relaciOn directa con el objeto contractual.3. Aportar elementos de juicio para las decisiones que en materia de Desarrollo Empresarial y Competitividad que adelante la secretarla.4. Asesorar en la formulaciOn de proyectos inherentes al Desarrollo EconOmico y Competitividad de la dependencia. 5. Efectuar anAlisis y viabilidad de proyectos de inversiOn y desarrollo econOmico que requiera la dependencia.6. Asesorar y revisar los diferentes proyectos empresariales o de inversiOn de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho.7. Asesorar y apoyar y desde su perfil profesional, los procesos de contrataciOn requeridos para el desarrollo integral del Programa VALLE INN8. Todas aquellas requeridas por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y competitividad y que tengan relaciOn con objeto contractual9. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las Mipymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales. 10. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Se realizó la gestión requerida para la rendición de la ejecución de 180 Contratistas del mes de Marzo de 2022 en la Plataforma SIA Observa:

Carolina Marmolejo Naranjo vie, 8 abr, 16:29 (hace 10 días)

para carolina, mary, rafael, dfgl.170397, mí

Buenas tardes compañeros

Con el objetivo de poder consolidar en un solo informe, el cargue de esta documentación dirigido al personal directivo, comedidamente solicito me puedan remitir en word los siguientes documentos, para poder certificar este cargue asignado a cada uno de ustedes.

ETAPA CONTRACTUAL-REGISTRO CONTRATACIÓN:
Cargue de: a. Informe de Actividades de Enero a Marzo (3 archivos)
b. Informe de Supervisión de Enero a Marzo (3 archivos)
c. PAGOS REALIZADOS: Planilla de Enero y de Febrero (Deben aparecer en 3 planillas: la cargada de enero que no estaba con firma y las otras dos que les envíe con el timbre y sello correspondientes a los meses de enero y febrero).

ETAPA CONTRACTUAL-EN EJECUCIÓN
Cargue de: d. FACTURAS O CUENTAS DE COBRO: Documento Soporte de Enero a Marzo (3 archivos)
e. Informe por parte del contratista: de Enero a Marzo (3 archivos)
f. Informe de Supervisión de Enero a Marzo nforme de (3 archivos)

El reporte que me deben remitir deberá contener pantallazo LEGIBLE de los cargues efectuados en cada contrato, y ser remitidos por este medio.

Para la validación efectuare una muestra aleatoria con los contratos para poder revisar este cargue.

Es importante solicitarles a cada uno de ustedes que ejerzan un proceso de validación con la información que están subiendo, para minimizar que se presenten inconsistencias. En el caso del contrato de Santiago Arroyave No. 1.330-12.14-0179, se debe hacer corrección del Acta de Inicio, con el apoyo del personal jurídico para contactar

RENDICION CONTRALORÍA REGIÓN PACÍFICO CORTE 31 DE MARZO 2022 Recibidos ×

carolina caicedo mar, 5 abr, 20:24 (hace 13 días)
para Paulo, Davidescarria@gmail.com, Carolina, Christian, gmendez.asesor@gmail.com

Buenas noches,

Respondiendo a la circular interna con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico, Anexo matriz de contratación y matriz de programas y proyectos acumuladas con corte al 31 de marzo de 2022.

Así mismo, anexo las evidencias del cargue de dichas matrices en el Drive asignado por el ente de control.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Carolina Caicedo Carabalí
Contratista profesional
Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad

- Se realizó la gestión requerida para la rendición del mes de Marzo de 2022 en la Plataforma SPI:

Correcciones Informe trimestral SPI (MARZO-2022)
Recibidos ×

Jorge AlbertoVásquez Castillo sáb, 2 abr, 14:57
Estimado Cristian Andrés Buenas tardes. De acuerdo con el reporte mensual de proyectos de la subsecretaría ...

Victoria Eugenia Cortes Velasco mar, 5 abr, 14:42 (hace 13 días)
Hola a todos A partir de lo cargado en el drive, trimestralmente envío un informe a Planeación Departamental y ...

Jorge AlbertoVásquez Castillo mar, 5 abr, 15:49 (hace 13 días)
para Victoria, Cristian, Alexandra, mí, Christian, Paulo, Esperanza, Esperanza

Mil gracias Victoria por las observaciones. Se realizo la observación para algunos de los proyectos en especial los fondos que son los misionales de la secretaria.
Es importante que las fotos y listados de asistencia no queden sueltas, sino junto a un informe o acta para que tenga validez.
Un listado de asistencia por si solo no constituye evidencia.
Una presentación por si sola tampoco lo es.

Es importante tener presente y aplicarlo en los informes

Gracias

- Gestioné ante la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Valle del Cauca, los RPCs requeridos para la contratación de los gastos de funcionamiento de la SEDEC para 2022;

Carolina Marmolejo Naranjo jue, 7 abr, 22:13 (hace 11 días)
para mí

Buenas noches Dr. Jesus David

Requiero hacer firmar estos dos RPC'S, los cuales debemos cargar en SIA. Por favor me ayuda mañana con esto.

Muchas gracias.

2 archivos adjuntos



- Gestioné la solicitud de los CDPs faltantes para los Proyectos de Inversión de Vigencia Futura de Proyectos en ejecución, y así comprometer el 100% de los recursos asignados a la SEDEC:

CDP VF $608.250.000 Recibidos

Carolina Marmolejo Naranjo vie, 1 abr, 8:59
para heider, mí, Paulo

Buenos días Heider

Adjunto CDP firmado de VF Municipios para lo pertinente.

Saludos,
--
Carolina Marmolejo Naranjo
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico



- Se realizó proceso de seguimiento a la Reingeniería en la SEDEC en conjunto con el Secretario de Despacho y el equipo Asesor, revisando avances de las áreas como Planeación, Archivo, Jurídica:



El Propósito del seguimiento a dicha reingeniería es que cada área cumpla a cabalidad con todas las solicitudes y con el menor número de re-procesos posibles, hasta llegar al 100% de efectividad.

Formato diligenciado con información adicional a la reportada en el aplicativo de seguimiento a los proyectos SPI - SEDEC Recibidos ×

Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 18:42 (hace 10 días)
para spiplaneacionvalle, mí, Lina, Christian, Alexandra, Andres, Pedro

Buen día
Dra. Lina María Sarria,

Cordial saludo

Se envía información adicional a la reportada en el aplicativo de seguimiento a los proyectos de inversión SPI y referente al proyecto "CONFORMACIÓN DE UN FONDO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA" de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

Muchas gracias

--
Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Se realizó en conjunto con Secretario de Despacho la entrega de los Premios del Fondo ValleINN en los Municipios de:



Martes 5 de Abril

Municipio	Hora
Comuna 4	9:00 a.m.
Comuna 5	10:30 a.m.
Comuna 7	1:00 p.m.
Comuna 8	2:30 p.m.
Comuna 10	3:00 p.m.
Comuna 11	3:30 p.m.
Comuna 18	4:00 p.m.

- Se realizó proceso para la contratación, ejecución y seguimiento de los gastos de funcionamiento de la SEDEC, por medio de la Pagina Colombia Compra eficiente:

GASTO	VALOR
Compra équipos de cómputo, televisores	51.500.000
Suministro de tiquetes aéreos	26.522.500
Suministro de combustible (gasolina)	11.669.900
Compra de repuestos y mantenimiento de vehículo	18.801.044
Suministro de Insumos de Papelería y Cafetería	9.117.688
Servicio de mantenimiento de Computadores-internet	1.219.505
Servicio de alojamiento y suministro de comida	9.648.911
TOTAL	**128.479.548**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAMARA FOTOFRÁFICA CANON EOS RP	2	$ 7.999.000	$ 15.998.000
2	MICROFONO BOYA PARA CÁMARA	2	$ 402.696	$ 805.392
3	PARLANTE PORTABLE JBL (PEQUEÑO)	1	$ 2.399.900	$ 2.399.900
4	PARLANTE PORTATIL BOSE (GRANDE)	1	$ 6.221.796	$ 6.221.796
5	TRIPODE	1	$ 599.760	$ 599.760
6	TV 80 PULGADAS	1	$ 8.500.000	$ 8.500.000
7	PC DE MESA	2	$ 2.317.258	$ 4.634.516
8	MICROFONO TIPO CONGRESO	8	$ 400.000	$ 3.200.000
9	iPad Pro Apple 11 128GB MHQT3LZ/A Silver	1	$ 4.169.000	$ 4.169.000
TOTAL		19	$ 33.009.410	$ 46.528.364

Colombia Compra Eficiente ¿Qué necesita?

Orden de compra 85743

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico
Fecha de la orden 23/02/22
Fecha de revisión 23/02/22
Solicitud núm. 149516
Solicitante Pedro Bravo Sanchez
Enviar al usuario Pedro Bravo Sanchez
Entidad VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
Términos de pago Según el acuerdo marco
Entidad Compradora 2 Ninguno
Justificación Contratar el servicio de combustible para el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Valle del Cauca
Instrumento de Agregación de Demanda Combustible

Envío

Dirección carrera 37 A # 3-29
760001 Cali
Colombia
A la atención de: Pedro Bravo Sanchez
Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre Globollantas
Dirección principal Calle 10 No 40-52
Cali, Valle
Colombia
Número de orden Ninguno (Cambiar)
Se abrió el mensaje de correo electrónico. No
Confirmada No (Cambiar)
Método de transmisión Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

- Se apoyó técnicamente para hacer seguimiento y gestionar respuesta a derechos de petición enviados a la SEDEC en Abril de 2022:

Fwd: ATENCION DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN SEMANA SANTA Recibidos ×

Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 13:44 (hace 10 días)
para Paulo, heider, mi, Eliseo

Cordial saludo
Muy buenas tardes, se remite el siguiente comunicado para su conocimiento y revisión.

Gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Maria Alejandra Melo Guerrero** <mmelo@valledelcauca.gov.co>
Date: vie, 8 abr 2022 a la(s) 11:12
Subject: ATENCION DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN SEMANA SANTA
To: Sonia Garcia Rodriguez <sgarcia@valledelcauca.gov.co>, John Jarly Riascos Segura <jjriascos@valledelcauca.gov.co>, Natalia Cardona Bedoya <ncardona@valledelcauca.gov.co>, Gersain Valencia <gvalencia@valledelcauca.gov.co>, Lina Maria Jordan Gallo <lmjordan@valledelcauca.gov.co>, Carlos David Narvaez Bacca <cdnarvaez@valledelcauca.gov.co>, Control Disciplinario <controldisciplinario@valledelcauca.gov.co>, Jhon Edward Parra Prieto <jeparra@valledelcauca.gov.co>, Edgar Ramirez Delgado <eramirez@valledelcauca.gov.co>, Embajada Casa del Valle <embajadacasadelvalle@valledelcauca.gov.co>, Juridico Transparencia <juridicotransparencia@valledelcauca.gov.co>, Oficina Juridica SED <oficinajuridicased@valledelcauca.gov.co>, Tutelas Salud <tutelassalud@valledelcauca.gov.co>, Secretaria de Desarrollo Social y Participacion <secdesarrollosocial@valledelcauca.gov.co>, Maria Jimena Ortiz Delgado <mjortiz@valledelcauca.gov.co>, Contratos Secretaria de Cultura <contratosculturavalle@gmail.com>, Yohanna C

Bandeja sade - derechos de peticion

Recibidos ×

contratacion-sedec 2020 mié, 6 abr, 14:01 (hace 12 días)

para heider, mi

Cordial saludo,

por medio de la presente se informa que en la bandeja de sade se encuentran represados unos derechos de petición los cuales se envían por valleinn virtual y a heider, hasta el momento no he tenido respuestas de ningún archivo .

Es de anotar que para poder dar de baja a estos derechos de petición es indispensable el sade por tal motivo solicito las respuestas de los derechos de petición lo más pronto posible.

Adjunto encontrará la base de datos de los derechos de petición que solicitó para proceder a dar de baja

quedo a la espera de una pronta respuesta

Atentamente

Diana Marcela jimenez
Auxiliar administrativa

Moni Medina mar, 5 abr, 19:00 (hace 13 días)

para Pedro, Secretaria, Eliseo, mi

Buena tarde Dr. Pedro y equipo,

Adjunto envío el documento con las respuestas a la Asamblea, según ajustes solicitados.

Quedo atenta.

***

--

Monica del Pilar Medina V.
Equipo de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

***

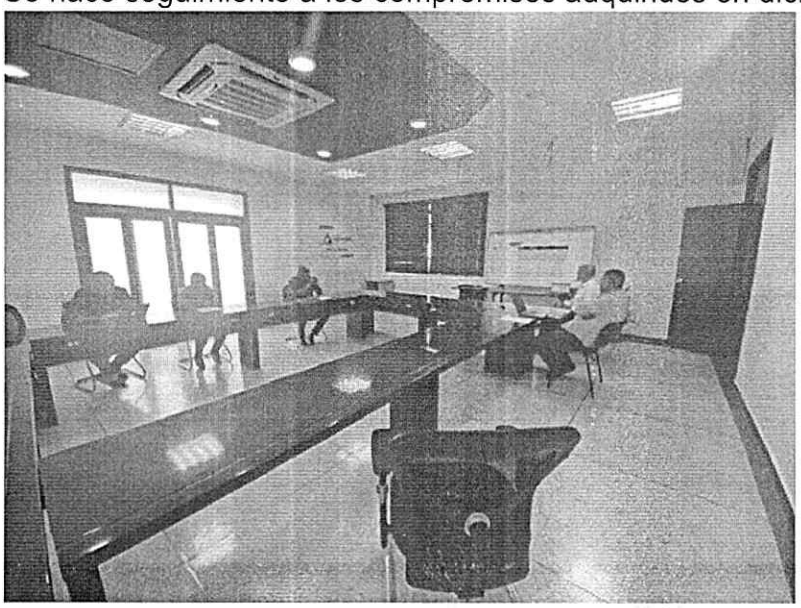
2 archivos adjuntos



- Participé en reunión de comité técnico con el equipo de Planeación de la Gobernación y el Secretario de Desarrollo Económico para revisar avances al Plan de Desarrollo 2022 y analizar la estrategia a desarrollar para el cumplimiento de los diferentes Objetivos:



- Desarrollé comité Jurídico, con la finalidad de realizar seguimiento a las Carpetas de contratación de 2022, de 2021 y de 2020 con Persona Natural y con Persona Jurídica. Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos en dicho comité.



- Se realizó seguimiento al Cierre de Proyectos SEDEC 2021:

DEVOLUCIÓN ÚLTIMA CUENTA CONTRATO 2178 IMPRETICS- SUB DE CONTADURÍA Recibidos ×

Diana Marcela Pipicano Gomez vie, 8 abr, 15:36 (hace 10 días)
para Octavio, Alexandra, JOSE, Paulo, mí, Carolina

Cordial saludo:

Mediante la presente informó que la cuenta número 10, del contrato 2178/2019 con Impretics (regalias), fue devuelta el dia de hoy por la subdirección de contaduría por las siguiente causales:

-Se debe adjuntar el RUT con todas su hojas
-Se debe corregir informe de supervisión, acta final de cumplimiento y acta de pago final.

Con respecto a la corrección de informes me indicaron inicialmente que se debía registrar como saldo a favor del contratista una devolución de estampillas que hizo la subdirección de contaduría y que todavía no aparece paga en el sistema, hace unos minutos después de varias llamadas y consultas que se hicieron desde nuestra secretaría y la subdirección de contaduría se dió solución al tema, sólo queda pendiente el rut con todas su hojas.

Para agilizar, se acaba de enviar la cuenta a la subdirección de contaduría y quedamos de enviar el rut al correo de aquilindo@valledelcauca.gov.co, si es posible hoy antes de que acabe la jornada laboral.

Diana Marcela Pipicano Gómez
Profesional Universitario
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

- Se realizó seguimiento a los documentos faltantes en las carpetas de los PS y Persona Jurídica de 2021, con la finalidad de que los expedientes contractuales estén perfectamente elaborados y completos.

carpetas 2021 Recibidos ×

contratacion-sedec 2020 mié, 6 abr, 14:35 (hace 12 días)
para mi, Andrés

Cordial saludo andrés,

adjunto revisión de las carpetas 2021, en la pestaña fecha 5 de abril

Atentamente,

Diana Marcela Jimenez
Auxiliar Administrativa

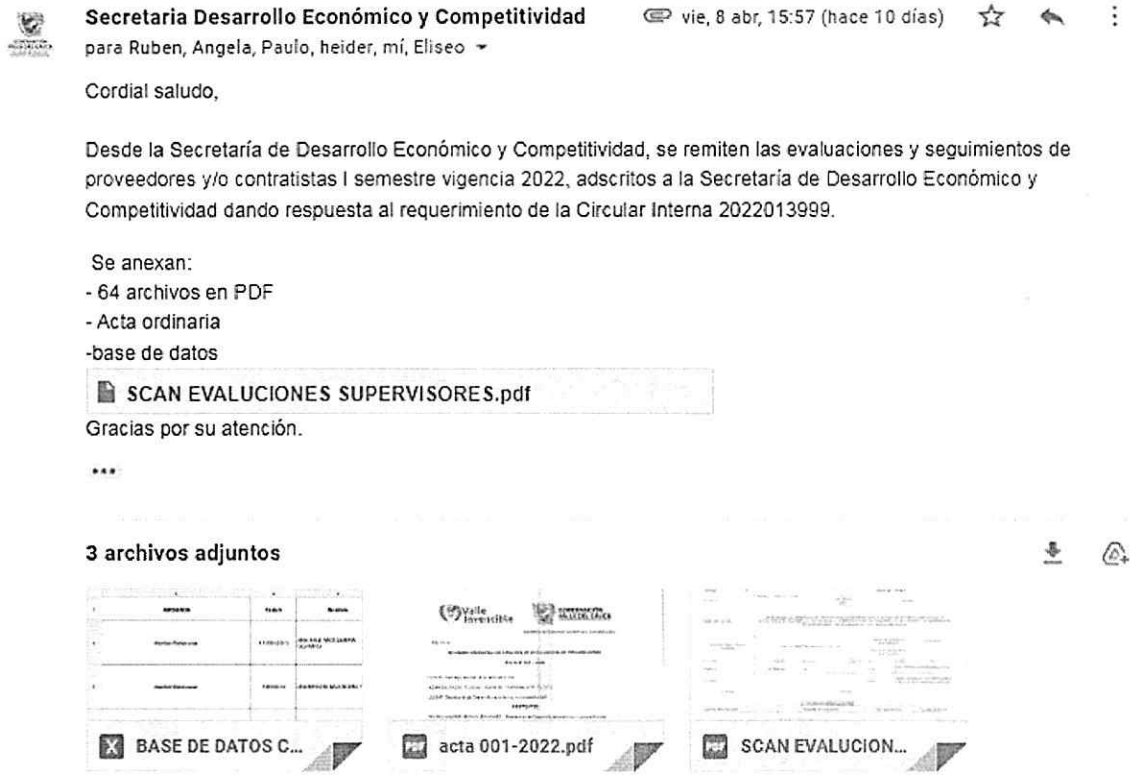


JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO <davidescarria@gmail.com> jue, 7 abr, 8:20 (hace 11 días)
para Paulo, heider, contratacion-sedec, Andrés

Andrés, buen día.

- Se realizó seguimiento a la dotación para el mantenimiento del Protocolo de BioSeguridad para la SEDEC, mantenimiento de los tapetes para desinfección de zapatos, dispensador de Gel Antibacterial, Termómetro Digital y fumigación de las oficinas y áreas comunes.

- Se realizó seguimiento a los Procesos de Calidad, para que la SEDEC cumpla con todos los requerimientos MIPG.



Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 15:57 (hace 10 días)
para Ruben, Angela, Paulo, heider, mí, Eliseo

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se remiten las evaluaciones y seguimientos de proveedores y/o contratistas I semestre vigencia 2022, adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dando respuesta al requerimiento de la Circular Interna 2022013999.

Se anexan:
- 64 archivos en PDF
- Acta ordinaria
-base de datos

SCAN EVALUCIONES SUPERVISORES.pdf

Gracias por su atención.

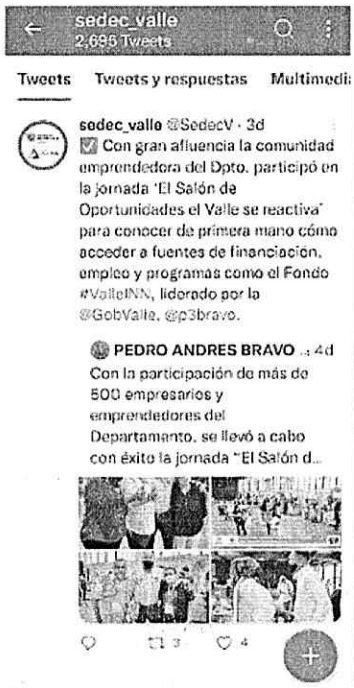
3 archivos adjuntos

BASE DE DATOS C... acta 001-2022.pdf SCAN EVALUCION...

- Se llevaron a cabo reuniones de gestión para la consecución de Fuentes de Financiación de Cooperación Nacional o Internacional

- Participé en Conferencias y reuniones virtuales acompañando al Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la SEDEC

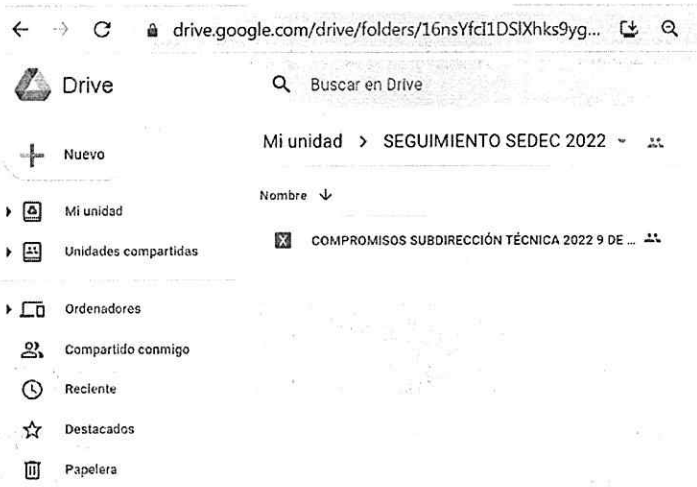
- Participé en el apoyo a las redes sociales de la SEDEC:





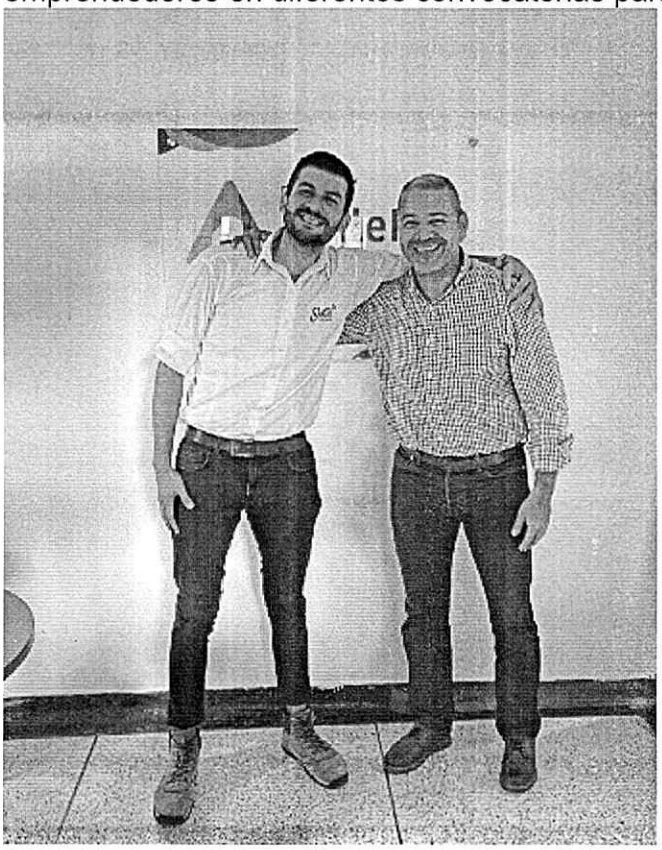


- Se realizó seguimiento permanente a los compromisos técnicos y jurídicos de la SEDEC, basado en los correos electrónicos redireccionados por el Secretario de Despacho:



#	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	SOLICITUD DE INFORMACION EXPEDIENTES CONTRACTUALES	CUMPLIDO	< 19 Enero 2022
2	Invitación a Reunión con el Doctor Jorge Eliecer Ramírez, Alcalde de Candelaria	CUMPLIDO	Alexandra Vásquez debe dar respuesta
3	SOLICITUD DE INFORMACION FALTANTE DEL CONTRATO DE SUMINISTRO 0374 DEL 06-09-20210, Y NOTA ACLARATORIA DEL 26-10-2021FACTURA ELETRONICA DE VENTA No. FESI- 129 DEL 02-12-2021	CUMPLIDO	EMAIL ENVIADO 18 DE ENERO POR DIANA PIPICANO AL D RICARDO CARVAJALINO
4	MACRORRUEDA 90 - 2022	CUMPLIDO	28 de marzo y 29 de marzo 2022, Plaza Mayor, Medellín 31 de marzo – 01 de abril 2022 Centro de Eventos del Pac
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO : Remisión de comunicación numero 20220060340077271 (EMAIL CERTIFICADO de notificaciones_gd@defensoria.gov.co)	CUMPLIDO	Dr. Heider dio respuesta a dicha solicitud
6	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES CONTRACTUALES SUBSANADOS VIGENCIA 2020	NO CUMPLIDO	Dr. Paulo Millán debe dar respuesta
7	Informe de proyectos SEDEC atrasados	CUMPLIDO	Email enviado por Jorge Vásquez. Ya se envió las respectic evidencias
8	EVALUACIÓN FUNCIONARIOS DE CARRERA - SEDEC	CUMPLIDO	Dr. Paulo Millán debe dar respuesta
9	Comunicación Oficial N° 2-2022-646 (EMAIL CERTIFICADO de administradorsiga@alcaldiabogota.gov.co)	CUMPLIDO	Responder derecho de Petición. Heider da respuesta ofici

- Se realizó seguimiento al proceso de acompañamiento y seguimiento a Mipymes y emprendedores en áreas técnico-empresariales, y acompañamiento y asesoría para emprendedores en diferentes convocatorias para que puedan aplicar a las mismas:



Asesoría a Emprendedor SENTAL SAS 2022



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045007485 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1045007485. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$42.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	7.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	7.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	7.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$42.000.000				
Valor pagado	$21.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000				
Valor total ejecutado	$28.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045007485 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1045007485. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	mayo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	abril	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0041 de 13 enero 2022
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0041 del 13 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0041 del 13 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION FINANCIERA Y MAGISTER EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 13 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del Plazo pactado. 2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, asl mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 3. Aportar elementos de juicio para las decisiones que en materia de Desarrollo Empresarial y Competitividad que adelante la secretaría. 4. Asesorar en la formulación de proyectos inherentes al Desarrollo Económico y Competitividad de la dependencia. 5. Efectuar análisis y viabilidad de proyectos de inversión y desarrollo económico que requiera la dependencia. 6. Asesorar y revisar los diferentes

proyectos empresariales o de inversión de recursos y dar su concepto al Secretario de Despacho. 7. Asesorar y apoyar y desde su perfil profesional, los procesos de contratación requeridos para el desarrollo integral del Programa VALLEINN. 8. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con objeto contractual. 9. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las Mipymes, emprendedores y organizaciones, en Areas técnico-empresariales. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Realicé la gestión requerida para la rendición de la ejecución de 180 Contratistas del mes de Marzo de 2022 en la Plataforma SIA Observa:

Carolina Marmolejo Naranjo vie, 8 abr, 16:29 (hace 10 días)
para carolina, mary, rafael, dfgl.170397, mí

Buenas tardes compañeros

Con el objetivo de poder consolidar en un solo informe, el cargue de esta documentación dirigido al personal directivo, comedidamente solicito me puedan remitir en word los siguientes documentos, para poder certificar este cargue asignado a cada uno de ustedes.

ETAPA CONTRACTUAL-REGISTRO CONTRATACIÓN:
Cargue de: a. Informe de Actividades de Enero a Marzo (3 archivos)
b. Informe de Supervisión de Enero a Marzo (3 archivos)
c. PAGOS REALIZADOS: Planilla de Enero y de Febrero (Deben aparecer en 3 planillas: la cargada de enero que no estaba con firma y las otras dos que les envíe con el timbre y sello correspondientes a los meses de enero y febrero).

ETAPA CONTRACTUAL-EN EJECUCIÓN
Cargue de: d. FACTURAS O CUENTAS DE COBRO: Documento Soporte de Enero a Marzo (3 archivos)
e. Informe por parte del contratista: de Enero a Marzo (3 archivos)
f. Informe de Supervisión de Enero a Marzo nforme de (3 archivos)

El reporte que me deben remitir deberá contener pantallazo LEGIBLE de los cargues efectuados en cada contrato, y ser remitidos por este medio.

Para la validación efectuare una muestra aleatoria con los contratos para poder revisar este cargue.

Es importante solicitarles a cada uno de ustedes que ejerzan un proceso de validación con la información que están subiendo, para minimizar que se presenten inconsistencias. En el caso del contrato de Santiago Arroyave No. 1.330-12.14-0179, se debe hacer corrección del Acta de Inicio, con el apoyo del personal jurídico para contactar

RENDICION CONTRALORÍA REGIÓN PACÍFICO CORTE 31 DE MARZO 2022 Recibidos ×

carolina caicedo mar, 5 abr, 20:24 (hace 13 días)
para Paulo, Davidescarria@gmail.com, Carolina, Christian, gmendez.asesor@gmail.com

Buenas noches,

Respondiendo a la circular interna con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico, Anexo matriz de contratación y matriz de programas y proyectos acumuladas con corte al 31 de marzo de 2022.

Así mismo, anexo las evidencias del cargue de dichas matrices en el Drive asignado por el ente de control.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Carolina Caicedo Carabalí
Contratista profesional
Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad

- Realicé la gestión requerida para la rendición del mes de Marzo de 2022 en la Plataforma SPI:

Correcciones Informe trimestral SPI (MARZO-2022)

Recibidos ×

Jorge AlbertoVásquez Castillo sáb, 2 abr, 14:57

Estimado Cristian Andrés Buenas tardes. De acuerdo con el reporte mensual de proyectos de la subsecretaría ...

Victoria Eugenia Cortes Velasco mar, 5 abr, 14:42 (hace 13 días)

Hola a todos A partir de lo cargado en el drive, trimestralmente envío un informe a Planeación Departamental y ...

Jorge AlbertoVásquez Castillo mar, 5 abr, 15:49 (hace 13 días)

para Victoria, Cristian, Alexandra, mí, Christian, Paulo, Esperanza, Esperanza

Mil gracias Victoria por las observaciones. Se realizo la observación para algunos de los proyectos en especial los fondos que son los misionales de la secretaria.
Es importante que las fotos y listados de asistencia no queden sueltas, sino junto a un informe o acta para que tenga validez.
Un listado de asistencia por si solo no constituye evidencia.
Una presentación por si sola tampoco lo es.

Es importante tener presente y aplicarlo en los informes

Gracias

- Gestioné ante la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Valle del Cauca, los RPCs requeridos para la contratación de los gastos de funcionamiento de la SEDEC para 2022;

Carolina Marmolejo Naranjo jue, 7 abr, 22:13 (hace 11 días)

para mí

Buenas noches Dr. Jesus David

Requiero hacer firmar estos dos RPC´S, los cuales debemos cargar en SIA. Por favor me ayuda mañana con esto.

Muchas gracias.

...

2 archivos adjuntos


ARROYAVE RPC 56...


ARROYAVE RPC 56...

- Gestioné la solicitud de los CDPs faltantes para los Proyectos de Inversión de Vigencia Futura de Proyectos en ejecución, y así comprometer el 100% de los recursos asignados a la SEDEC:

CDP VF $608.250.000 Recibidos x

Carolina Marmolejo Naranjo vie, 1 abr, 8:59

para heider, mí, Paulo

Buenos días Heider

Adjunto CDP firmado de VF Municipios para lo pertinente.

Saludos,

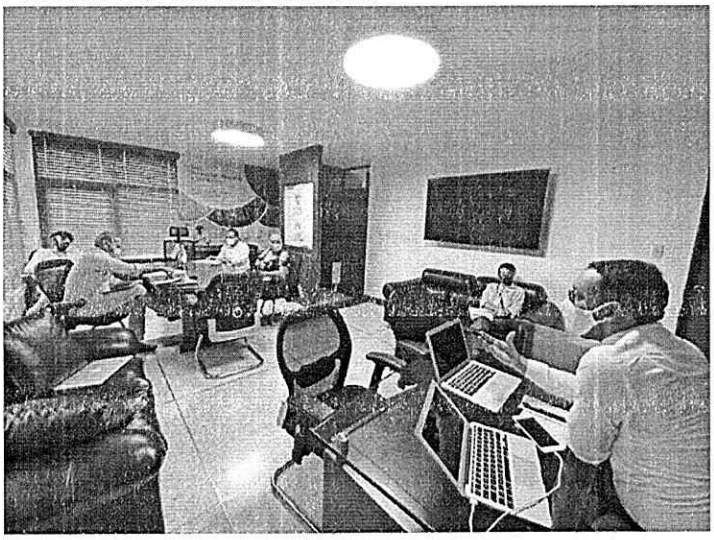
--

Carolina Marmolejo Naranjo
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico



CDP VIGENCIA FU...

- Realicé proceso de seguimiento a la Reingeniería en la SEDEC en conjunto con el Secretario de Despacho y el equipo Asesor, revisando avances de las áreas como Planeación, Archivo, Jurídica:



El Propósito del seguimiento a dicha reingeniería es que cada área cumpla a cabalidad con todas las solicitudes y con el menor número de re-procesos posibles, hasta llegar al 100% de efectividad.

Formato diligenciado con información adicional a la reportada en el aplicativo de seguimiento a los proyectos SPI - SEDEC Recibidos ×

Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 18:42 (hace 10 días)
para spiplaneacionvalle, mí, Lina, Christian, Alexandra, Andres, Pedro

Buen día
Dra. Lina María Sarria,

Cordial saludo

Se envía información adicional a la reportada en el aplicativo de seguimiento a los proyectos de inversión SPI y referente al proyecto "CONFORMACIÓN DE UN FONDO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA" de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

Muchas gracias

--
Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Realicé en conjunto con Secretario de Despacho la entrega de los Premios del Fondo ValleINN en los Municipios de:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS 2022
Fondo ValleINN

Martes 5 de Abril

Municipio	Hora
Comuna 4	9:00 a.m.
Comuna 5	10:30 a.m.
Comuna 7	1:00 p.m.
Comuna 8	2:30 p.m.
Comuna 10	3:00 p.m.
Comuna 11	3:30 p.m.
Comuna 18	4:00 p.m.

- Realicé proceso para la contratación, ejecución y seguimiento de los gastos de funcionamiento de la SEDEC, por medio de la Pagina Colombia Compra eficiente:

GASTO	VALOR
Compra équipos de cómputo, televisores	51.500.000
Suministro de tiquetes aéreos	26.522.500
Suministro de combustible (gasolina)	11.669.900
Compra de repuestos y mantenimiento de vehículo	18.801.044
Suministro de Insumos de Papelería y Cafetería	9.117.688
Servicio de mantenimiento de Computadores-internet	1.219.505
Servicio de alojamiento y suministro de comida	9.648.911
TOTAL	**128.479.548**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAMARA FOTOFRÁFICA CANON EOS RP	2	$ 7.999.000	$ 15.998.000
2	MICROFONO BOYA PARA CÁMARA	2	$ 402.696	$ 805.392
3	PARLANTE PORTABLE JBL (PEQUEÑO)	1	$ 2.399.900	$ 2.399.900
4	PARLANTE PORTATIL BOSE (GRANDE)	1	$ 6.221.796	$ 6.221.796
5	TRIPODE	1	$ 599.760	$ 599.760
6	TV 80 PULGADAS	1	$ 8.500.000	$ 8.500.000
7	PC DE MESA	2	$ 2.317.258	$ 4.634.516
8	MICROFONO TIPO CONGRESO	8	$ 400.000	$ 3.200.000
9	iPad Pro Apple 11 128GB MHQT3LZ/A Silver	1	$ 4.169.000	$ 4.169.000
TOTAL		**19**	**$ 33.009.410**	**$ 46.528.364**

Colombia Compra Eficiente ¿Qué necesita?

Orden de compra 85743

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico
Fecha de la orden 23/02/22
Fecha de revisión 23/02/22
Solicitud núm. 149516
Solicitante Pedro Bravo Sanchez
Enviar al usuario Pedro Bravo Sanchez
Entidad VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
Términos de pago Según el acuerdo marco
Entidad Compradora 2 Ninguno
Justificación Contratar el servicio de combustible para el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Valle del Cauca
Instrumento de Agregación de Demanda Combustible

Envío

Dirección carrera 37 A # 3-29
760001 Cali
Colombia
A la atención de: Pedro Bravo Sanchez
Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre Globollantas
Dirección principal Calle 10 No 40-52
Cali, Valle
Colombia
Número de orden Ninguno (Cambiar)
Se abrió el mensaje de correo electrónico. No
Confirmada No (Cambiar)
Método de transmisión Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

- Se apoyó técnicamente para hacer seguimiento y gestionar respuesta a derechos de petición enviados a la SEDEC en Abril de 2022:

Fwd: ATENCION DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN SEMANA SANTA Recibidos ×

Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 13:44 (hace 10 días)
para Paulo, heider, mí, Eliseo

Cordial saludo
Muy buenas tardes, se remite el siguiente comunicado para su conocimiento y revisión.

Gracias.

--------- Forwarded message ---------
De: **Maria Alejandra Melo Guerrero** <mmelo@valledelcauca.gov.co>
Date: vie, 8 abr 2022 a la(s) 11:12
Subject: ATENCION DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN SEMANA SANTA
To: Sonia Garcia Rodriguez <sgarcia@valledelcauca.gov.co>, John Jarly Riascos Segura <jjriascos@valledelcauca.gov.co>, Natalia Cardona Bedoya <ncardona@valledelcauca.gov.co>, Gersain Valencia <gvalencia@valledelcauca.gov.co>, Lina Maria Jordan Gallo <lmjordan@valledelcauca.gov.co>, Carlos David Narvaez Bacca <cdnarvaez@valledelcauca.gov.co>, Control Disciplinario <controldisciplinario@valledelcauca.gov.co>, Jhon Edward Parra Prieto <jeparra@valledelcauca.gov.co>, Edgar Ramirez Delgado <eramirez@valledelcauca.gov.co>, Embajada Casa del Valle <embajadacasadelvalle@valledelcauca.gov.co>, Juridico Transparencia <juridicotransparencia@valledelcauca.gov.co>, Oficina Juridica SED <oficinajuridicased@valledelcauca.gov.co>, Tutelas Salud <tutelassalud@valledelcauca.gov.co>, Secretaria de Desarrollo Social y Participacion <secdesarrollosocial@valledelcauca.gov.co>, Maria Jimena Ortiz Delgado <mjortiz@valledelcauca.gov.co>, Contratos Secretaria de Cultura <contratosculturavalle@gmail.com>, Yohanna C

Bandeja sade - derechos de peticion Recibidos ×

contratacion-sedec 2020 mié, 6 abr, 14:01 (hace 12 días)
para heider, mí

Cordial saludo,

por medio de la presente se informa que en la bandeja de sade se encuentran represados unos derechos de petición los cuales se envían por valleinn virtual y a heider, hasta el momento no he tenido respuestas de ningún archivo .

Es de anotar que para poder dar de baja a estos derechos de petición es indispensable el sade por tal motivo solicito las respuestas de los derechos de petición lo más pronto posible.

Adjunto encontrará la base de datos de los derechos de petición que solicitó para proceder a dar de baja

quedo a la espera de una pronta respuesta

Atentamente

Diana Marcela jimenez
Auxiliar administrativa

Moni Medina mar, 5 abr, 19:00 (hace 13 días)

para Pedro, Secretaria, Eliseo, mi

Buena tarde Dr. Pedro y equipo,

Adjunto envío el documento con las respuestas a la Asamblea, según ajustes solicitados.

Quedo atenta,

...

--

Monica del Pilar Medina V.
Equipo de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

...

2 archivos adjuntos

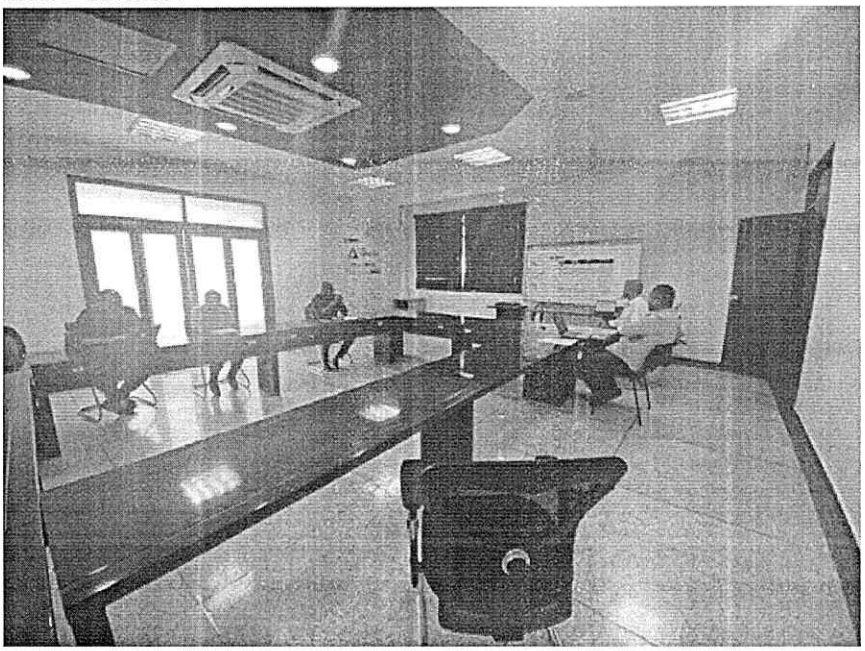




- Participé en reunión de comité técnico con el equipo de Planeación de la Gobernación y el Secretario de Desarrollo Económico para revisar avances al Plan de Desarrollo 2022 y analizar la estrategia a desarrollar para el cumplimiento de los diferentes Objetivos:



- Desarrollé comité Jurídico, con la finalidad de realizar seguimiento a las Carpetas de contratación de 2022, de 2021 y de 2020 con Persona Natural y con Persona Jurídica. Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos en dicho comité.



- Realicé seguimiento al Cierre de Proyectos SEDEC 2021:

DEVOLUCIÓN ÚLTIMA CUENTA CONTRATO 2178 IMPRETICS- SUB DE CONTADURÍA Recibidos ×

Diana Marcela Pipicano Gomez vie, 8 abr, 15:36 (hace 10 días)
para Octavio, Alexandra, JOSE, Paulo, mí, Carolina

Cordial saludo:

Mediante la presente informó que la cuenta número 10, del contrato 2178/2019 con Impretics (regalias), fue devuelta el dia de hoy por la subdirección de contaduría por las siguiente causales:

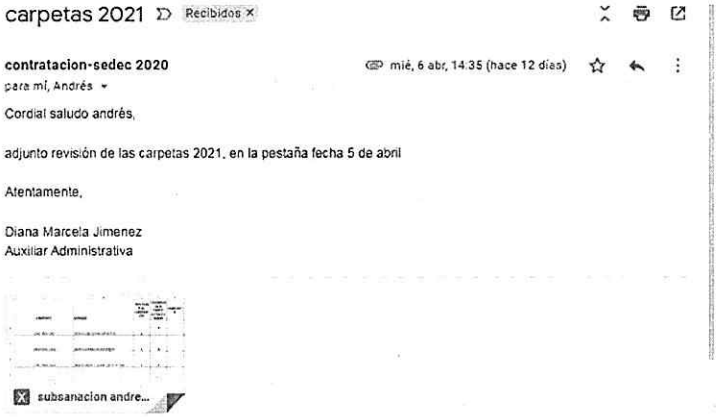
-Se debe adjuntar el RUT con todas su hojas
-Se debe corregir informe de supervisión, acta final de cumplimiento y acta de pago final.

Con respecto a la corrección de informes me indicaron inicialmente que se debía registrar como saldo a favor del contratista una devolución de estampillas que hizo la subdirección de contaduría y que todavía no aparece paga en el sistema, hace unos minutos después de varias llamadas y consultas que se hicieron desde nuestra secretaría y la subdirección de contaduría se dió solución al tema, sólo queda pendiente el rut con todas su hojas.

Para agilizar, se acaba de enviar la cuenta a la subdirección de contaduría y quedamos de enviar el rut al correo de aquilindo@valledelcauca.gov.co, si es posible hoy antes de que acabe la jornada laboral.

Diana Marcela Pipicano Gómez
Profesional Universitario
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

- Realicé seguimiento a los documentos faltantes en las carpetas de los PS y Persona Jurídica de 2021, con la finalidad de que los expedientes contractuales estén perfectamente elaborados y completos.


carpetas 2021 Recibidos ×

contratacion-sedec 2020 mié, 6 abr, 14:35 (hace 12 días)
para mí, Andrés

Cordial saludo andrés,

adjunto revisión de las carpetas 2021. en la pestaña fecha 5 de abril

Atentamente,

Diana Marcela Jimenez
Auxiliar Administrativa

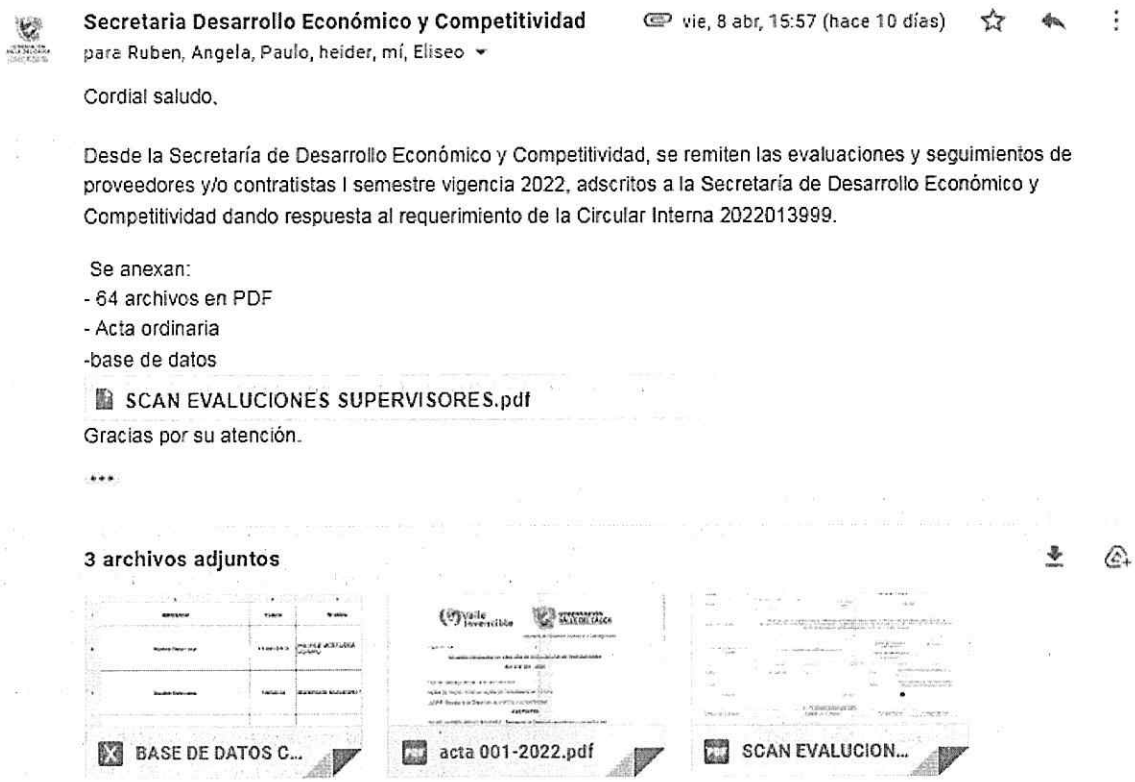
subsanacion andre...


JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO <davidescarria@gmail.com> jue, 7 abr 8:20 (hace 11 días)
para Paulo, heider, contratacion-sedec, Andrés

Andrés, buen día.

- Realicé seguimiento a la dotación para el mantenimiento del Protocolo de BioSeguridad para la SEDEC, mantenimiento de los tapetes para desinfección de zapatos, dispensador de Gel Antibacterial, Termómetro Digital y fumigación de las oficinas y áreas comunes.

- Realicé seguimiento a los Procesos de Calidad, para que la SEDEC cumpla con todos los requerimientos MIPG.


Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad vie, 8 abr, 15:57 (hace 10 días)
para Ruben, Angela, Paulo, heider, mí, Eliseo

Cordial saludo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se remiten las evaluaciones y seguimientos de proveedores y/o contratistas I semestre vigencia 2022, adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dando respuesta al requerimiento de la Circular Interna 2022013999.

Se anexan:
- 64 archivos en PDF
- Acta ordinaria
-base de datos

SCAN EVALUCIONES SUPERVISORES.pdf

Gracias por su atención.

***

3 archivos adjuntos

BASE DE DATOS C... acta 001-2022.pdf SCAN EVALUCION...

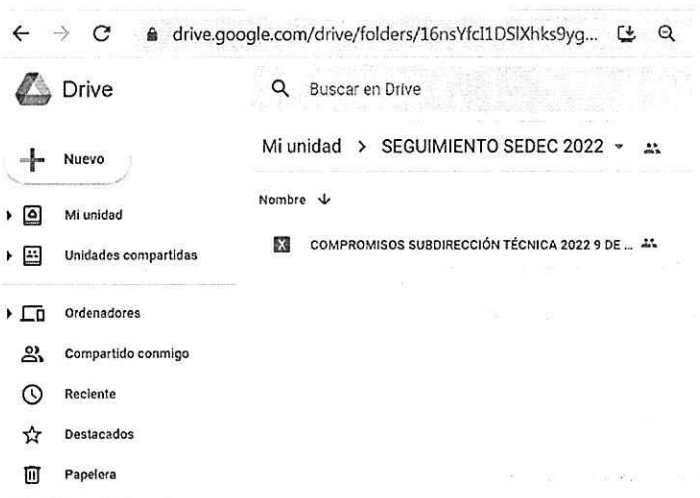
- Se llevaron a cabo reuniones de gestión para la consecución de Fuentes de Financiación de Cooperación Nacional o Internacional

- Participé en Conferencias y reuniones virtuales acompañando al Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la SEDEC

- Participé en el apoyo a las redes sociales de la SEDEC:



- Realicé seguimiento permanente a los compromisos técnicos y jurídicos de la SEDEC, basado en los correos electrónicos redireccionados por el Secretario de Despacho:



A	B	C	D
#	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	SOLICITUD DE INFORMACION EXPEDIENTES CONTRACTUALES	CUMPLIDO	< 19 Enero 2022
2	Invitación a Reunión con el Doctor Jorge Eliecer Ramírez, Alcalde de Candelaria	CUMPLIDO	Alexandra Vásquez debe dar respuesta
3	SOLICITUD DE INFORMACION FALTANTE DEL CONTRATO DE SUMINISTRO 0374 DEL 06-09-20210, Y NOTA ACLARATORIA DEL 26-10-2021FACTURA ELETRONICA DE VENTA No. FESI- 129 DEL 02-12-2021	CUMPLIDO	EMAIL ENVIADO 18 DE ENERO POR DIANA PIPICANO AL D RICARDO CARVAJALINO
4	MACRORRUEDA 90 - 2022	CUMPLIDO	28 de marzo y 29 de marzo 2022, Plaza Mayor, Medellín 31 de marzo – 01 de abril 2022 Centro de Eventos del Pac
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO : Remisión de comunicación numero 20220060340077271 (EMAIL CERTIFICADO de notificaciones_gd@defensoria.gov.co)	CUMPLIDO	Dr. Heider dio respuesta a dicha solicitud
6	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES CONTRACTUALES SUBSANADOS VIGENCIA 2020	NO CUMPLIDO	Dr. Paulo Millán debe dar respuesta
7	Informe de proyectos SEDEC atrasados	CUMPLIDO	Email enviado por Jorge Vásquez. Ya se envió las respectiv evidencias
8	EVALUACIÓN FUNCIONARIOS DE CARRERA - SEDEC	CUMPLIDO	Dr. Paulo Millán debe dar respuesta
9	Comunicación Oficial N° 2-2022-646 (EMAIL CERTIFICADO de administradorsiga@alcaldiabogota.gov.co)	CUMPLIDO	Responder derecho de Petición. Heider da respuesta ofici

- Realicé seguimiento al proceso de acompañamiento y seguimiento a Mipymes y emprendedores en áreas técnico-empresariales, y acompañamiento y asesoría para emprendedores en diferentes convocatorias para que puedan aplicar a las mismas:



Asesoría a Emprendedor SENTAL SAS 2022



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
C.C. 16551084