PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá , 30 de Abril 2022

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 3273977
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2022

Referencia: No. 3273977 del año 2022

Yo Giovanny Niño Sabogal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79803796 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de: MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.($ 1.758.900.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DE PESOS M/CTE.($ 39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Noviembre (11) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en programas complementarios de modalidad presencial a traves de herramientas pedagogicas, segun demanda y oferta de la poblacion que atienda la coordinacion academica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el	Se desarrollo la planeación y ejecución de módulos presenciales a la formación complementaria.	Se imparte formación según los diseños cumpliendo con el objetivo y

	programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros		necesidades del solicitante
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para este mes no se desarrollo apoyo para la construcción de diseños y desarrollos curriculares	No se generaron solicitudes de apoyo para el diseño y desarrollo curricular
3	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se realizó inscripción 2525971 y 2525969 estas Fichas se orientan en en Migración Colombia en los cursos Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015, Directrices de Auditorias de los Sistemas Integrados de Gestión, de las cuales por decisión de la entidad se dio por terminada ya que el compromiso de las personas no fue una buena disposición, se realiza solicitud de ficha para orientar Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015, Directrices de Auditorias de los Sistemas Integrados de Gestión en la Brigada de Inteligencia del ejercito Nacional. De acuerdo a la directriz de la Coordinación de formación complementaria para el mes de Abril se realizo dos informes quincenales 01 de marzo al 15 Abril 2022 y del 18 de Abril al 30 de Abril del 2022 dejo evidencia: https://docs.google.com/document/d/1St-5XR1fkovyOE2g-ll-Q3tMwVu8V_1h/edit?usp=sharing&ouid=113486970204708222717&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1OXF9Vh-CoYGi3Arew0ZNLhNb-9QPIXgu?usp=sharing	Se comunica a la coordinación la evaluación de las fichas donde dan respuesta de aprobado el Paz y Salvo. Link de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1pj53vqfDlU74wLBbShDiZUAubEcnH9Wt

4	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	En Sofia plus se realiza la evalaución de las competencias de las fichas 2525971 y 2525969 (Cacncelada por la entidad). Y fichas que se oriento en la Brigrada de Inteligencia del Ejercito Nacional	Se evalúan los cursos programados con con 35 aprendices aprobados en cada ficha link evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1zP84D44K01A-hY90uygeYBbZ7_kZRUD2
5	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo	Se realizar formación presencial con estrategias colaborativas y participativas	A partir de las estrategias no se presento deserciones en las fichas
6	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el proceso de formación se tiene informado los resultados de cada una de las competencias y las generadas a las entidades atencifdasd en el mes.	Informe de fichas orientadas y evaluadas para la coordinación de formación complementaria.
7	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad	se realiza la evalaución de las competencias de las fichas 2525971 y 2525969	PDF de los resultados de los juicios de evaluación adjuntados en cuenta de cobro
8	Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente	Se realizó inscripción en SOFIA PLUS a las fichas 2525971 y 2525969 (Migración Colombia), y peniente de identificación que se orientan en: Brigada de Inteligencia del Ejército en los cursos Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015, Directrices de Auditorias de los Sistemas Integrados de Gestión.	Pendiente por asignación de ficha cursos solicitados Brigada de Inteligencia que se orientaran desde el 19 al 30 de Abril del 2022
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo

	de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos		
10	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
11	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
12	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
13	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
14	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	Portafolio de servicios y correos electrónicos con las empresas solicitantes
15	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo

16	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
17	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
18	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para este mes no se ejecuto la obligación en mención	No aplica para este periodo
19	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	De las fichas que se procede a realizar juicios evaluativos en SOFIA PLUS. • 2525971 (35 apr – 48) Horas Abril) • 2525969 (35 apr – 48 Horas) A espera asignación de ficha por parte de la coordinación a la entidad Brigada Inteligencia Ejercito Nacional.	Se realiza certificación en el aplicativo SOFIA PLUS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*** De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58170451** de la planilla, operador y periodo de **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GIOVANNY NIÑO SABOGAL
Contratista
C.C. No. 79803796

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato No. 3273977 de 2022
Cargo coordinador Formación Complementaria

