S. Salud.

CO-SC-CER577825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	Ciudad de Marinilla

Marinilla, 19 de abril de 2022

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que la CORPORACION ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y PROFESIONALES MARINILLA CORUM Con NIT 900.032.195-1 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 181SS2022, cuyo objeto es "Implementar una estrategia de inclusión social- laboral y lúdico- recreativa para las personas en condición de discapacidad, del municipio de Marinilla, permitiendo la dignificación y resignificación de dicha población de sus familias y los entornos en que se desenvuelven. correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2022, pago N° 2

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por los siguientes rubros:

2.3.2.02.02.009.1905.03.01 POLITICA PUBLICA DISCAPACIDAD $26.285.714
DE ACUERDO A REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA SSS Y PSA, PARA ESTE PAGO SE DEBE REALIZAR UN TRASLADO DESDE LA CUENTA BANCARIA DE FONDOS COMUNES A LA CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA (23) Y REALIZAR DESDE ESTA ULTIMA EL PAGO A LA CONTRATISTA.

De acuerdo al CRP 256 DEL 2022 según el PAC,

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

19 ABR 2022

GUILLERMO LEÓN CASTRILLON GOMEZ
Secretario de Salud
Supervisor

abril 20/22

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-46-101001829	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICIÒN	*31/01/2022*	F APROBACIÒN	*01/02/2022*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
CALIDAD	31/01/2022		30/11/2022
CUMPLIMIENTO	31/01/2022		30/11/2022
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	31/01/2022		31/07/2025

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades, en los cinco primeros días hábiles del mes, el cual corresponderá con la ejecución de los planes y programas de la Secretaría de Salud. Este cronograma que se presenta hace parte del informe de actividades al terminar el mes con los ajustes al cronograma.	El contratista presenta cronograma por la vigencia del contrato	Cronograma en excel
Desarrollar 24 Programas, radiales y medios digitales.	El contratista presenta la evidencia de 4 programas radiales y 3 televisivos, con temáticas acordes con el objeto contractual, se paga $5.600.000	Actas, registros fotográficos, programas radiales y link de los programas televisivos.
Desarrollar 6 Conversatorios con la comunidad en general.	El contratista presenta las evidencias de 3 conversatorios realizados con Adultos mayores y promotores de la Casa de la Cultura; sensibilización sobre el trato digno a las personas de discapacidad, esta actividad se pago completa desde el periodo pasado, actividad cumplida al 100%, ya se pagó el 100%	Actas, registros fotográficos y registros de asistencia.
Desarrollar 15 Cartas en braille para negocios	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	
Desarrollar 15 Cartas audio, en formato digital	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	
Desarrollar 150 (señaléticas) Señalización en lengua de señas- braille	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	
Realizar el registro de las actividades y publicación de redes	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	
Desarrollar 1 Semillero con población con discapacidad cognitiva (total 12 sesiones)	El contratista presenta la evidencia de 5 sesiones realizadas de 2 horas y media cada uno, asistencia promedio	Actas, registros fotográficos y registros de asistencia

	de 25 personas, se paga $5.000.000.	
Desarrollar 1 Semillero con población con limitación visual (7 sesiones)	El contratista presenta la evidencia de 3 sesiones realizadas de 2 horas y media cada uno, asistencia promedio de 10 personas. Se paga $4.285.714	Actas, registros fotográficos y registros de asistencia
Desarrollar 1 Semillero con población con limitación motora (7 sesiones)	El contratista presenta la evidencia de 3 sesiones realizadas de 2 horas y media cada uno, asistencia promedio de 10 personas. Se paga $4.285.714	Actas, registros fotográficos y registros de asistencia
Desarrollar 1 semillero para cuidadores y cuidadoras	El contratista presenta la evidencia de 4 sesiones realizadas de 2 horas y media cada uno, asistencia promedio de 12 personas. Se paga $5.714.286	Actas, registros fotográficos y registros de asistencia
Desarrollar 4 salidas de reconocimiento e intercambio de experiencias.	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	
Apoyar el Diseño e implementación de una estrategia dirigida a empresarios, para la motivación a contratar personas en condición de discapacidad	Para esta actividad presentan documento diseño de la estrategia empresarial, este documento se encuentra en un 20% y se ira alimentando a medida que se llevan a cabo las estrategias. Se paga $1.400.000	Documento inicial en word
Realizar 4 talleres dirigidos a maestros	Esta actividad aún no se inicia, se inicia a partir del próximo mes	

Realizar 1 video del proceso.	La evidencia de esta actividad se entregará al finalizar el contrato.	
Garantizar la confidencialidad de los casos identificados y remitidos	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Apoyar los eventos que desarrolle la Administración Municipal y que requiera la presencia del contratista	El contratista manifiesta estará disposición para el momento que se convoque.	
Tener en forma clara y debidamente organizada la información física y/o magnética generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, formatos, fichas, planillas e informaciones que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio físico impreso los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales son archivados en esta dependencia.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
El envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser revisada y aprobada por la Secretaría de Salud y Protección Social y enviada de un correo institucional.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	

Apoyar desde su área la implementación del Plan de Acción 2022 de la Política Pública de Salud Mental	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Suministrar la información del contrato y procesos en ejecución que solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia, con previa aprobación de la Secretaría de Salud y Protección Social	El contratista manifiesta estar a disposición para que se presente	
Apoyar la estrategia gobierno en línea en lo que se solicite de su competencia.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Apoyar el proceso de Gestión Municipal en Salud. Según el alcance de su objeto contractual.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Informar a la Secretaría de Salud y Protección Social con 10 días de anticipación sobre cambios que se vayan a dar sobre actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto contractual, salvo los casos de fuerza mayor.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	
Presentar en medio físico y/o magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos.	El contratista hace entrega de los soportes de las actividades ejecutadas y se encuentran publicadas en el SECOP II	
El contratista se obliga bajo su responsabilidad a dar cumplimiento a las normas que reglamentan la seguridad social.		

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	**35,80%**

2. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	01/02/22	[$98.000.000]
Adiciones si hay	N/A	N/A
TOTALES		**[$98.000.000]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
PAGO 1	17/03/2022	2022-00504	$8.800.000
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$8.800.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$26.285.714]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$35.085.714]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**35,80%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, actas
Soporte de pago a la seguridad (certificado).
Factura legal o formato equivalente
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

GUILLERMO LEÓN CASTRILLÓN GÓMEZ
Secretario de Salud
SUPERVISOR

Proyectó: Natalia Gómez A

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716

Usuario Pago:
GHENAO
826

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-00817

Fecha de Pago: 20-04-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE MARINILLA ,Id: 900032195

DESCRIPCIÓN: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE INCLUSION SOCIAL-LABORAL Y LUDICO RECREATIVA PARA LAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNIICPIO DE MARINILLA PERMITIENDO LA DIGNIFICACION Y RESIGNIFCACION DE DICHA POBLACION DE SUS FAMILIAS Y LOS ENTORNOS EN QUE SE DESENVUELVEN. MES DE MARZO DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 826

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 26,285,714.00 **Vlr Deducc.:** 2,523,428.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 23,762,286.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	6470824420-0	ND-529	CORPORACION DE ESTUDIANTES UN	$23,762,286.00
				Total:	**$23,762,286.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$26,285,714	$157,714	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$26,285,714	$525,714
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$26,285,714	$262,857	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$26,285,714	$1,051,429
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 10 /2020	2	$26,285,714	$525,714				
TOTAL Deducibles:			**$2,523,428.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

JAVIER IGNACIO GOMEZ RAMIREZ
TESORERO MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"NUESTRO COMPROMISO ERES ¡TU!"

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-826

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE817

Fecha/Estado
20/04/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: CORPORACION DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE MARINILLA ,Id: 900032195

DESCRIPCIÓN: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE INCLUSION SOCIAL-LABORAL Y LUDICO RECREATIVA PARA LAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNIICPIO DE MARINILLA PERMITIENDO LA DIGNIFICACION Y RESIGNIFCACION DE DICHA POBLACION DE SUS FAMILIAS Y LOS ENTORNOS EN QUE SE DESENVUELVEN. MES DE MARZO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 26,285,714.00 **Vlr Deducc.:** 2,523,428.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **23,762,286.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
276	256	1	04	2.3.2.02.02.009.1905.03.01	Política Pública Discapacidad(ICLD)	$26,285,714.00

TOTAL: **$26,285,714.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$26,285,714	$157,714	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$26,285,714	$525,714
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$26,285,714	$262,857	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$26,285,714	$1,051,429
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 10 /2020	2	$26,285,714	$525,714				

TOTAL Deducibles: **$2,523,428.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CARLOS ALFREDO ALBARRACIN TURRIAGO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL