# INFORME DE SUPERVISIÓN

TRABAJEMOS POR NUESTRO CUCUNUBÁ

***MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ***
***DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***
***REPÚBLICA DE COLOMBIA***

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ** | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **1.076.661.855** |
| **AVANCE** | **27%** | **DE TERMINACIÓN** | 20 DE DICIEMBRE |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | Cucunubá | 22 Marzo de 2022 | |
| **ACTA No.** | **1** | **PERÍODO A PAGAR :** | 21 de Marzo de 2022 al 20 de Abril de 2022 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA | **RUBRO PRESUPUESTAL** | **2.3.2.02.02.009** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **SEGUROS** | | **INTERINSTITUCIONAL** | | |
| **CONTRATO** | **X** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **x** | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | | |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO** | **110-03.03-024-2022-CD-PS** | **Fecha de suscripción** | 21 de Enero de 2022 | | |
| **C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **2022000024** | **de** | **2022** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | **2022000028** |

**OBJETO CONTRATO**: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA**

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 21 de marzo al 20 de abril de 2022 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 dias de cada mes | X | | cuadro | Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 21 de Marzo de 2022 al 20 de Abril de 2022 |
| 2 | Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, y entregar un informe inicial sobre el estado de los elementos de dotación de las escuelas de formación deportiva. | X | | cuadro e imagen | Creo Base de datos de los materiales a cargo de la Secretaria y realizo entrega a los instructores |
| 3 | Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal. | X | | | Con relacion al plan de accion municipal se ha cumplido con el 25% de las metas. |
| 4 | Realizar una base de datos del estado actual de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá | X | | | Para el periodo entre el 21 de Marzo de 2022 al 20 de Abril de 2022 se visitaron todos los escenarios deportivos para conocer su estado actual y realizar un diagnostico de que mejoras hay que realizarles |
| 5 | Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca. | X | | N.A | Realizó visitas de campo a los instructores entre el 21 de Marzo de 2022 al 20 de Abril de 2022 para verificar el cumplimiento de las actividades. |
| 6 | Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente. | X | | N.A | Realizó revisión a los informes presentados por los instructores para gestionar el correspondiente pago. |
| 7 | Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte | X | | Foto en el informe | Se realizó publicidad para evento de carrera de la mujer, convocatoria para selección equipo femenino Cucunuba y publicidad para el dia de la actividad fisica |
| 8 | Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas. | X | | | Distribuyo instructores para apoyar las IED en 7 veredas con la actividad deportiva |
| 9 | Mantener actualizado y organizado el inventario de la coordinación de deportes, como dotaciones de las diferentes escuelas de formación y/o documentación. | X | | | No han ingresado en este periodo elementos. |
| 10 | Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate intercolegiados, comunales, entre otros. | X | | Foto en el informe | Esta ralizando la convocatoria para conformar el equipo elite femenino de Cucunuba |
| 11 | Efectuar la logistica necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional. | X | | | Realizo entrega de uniformes a los docentes del municipio para paticipar en los juegos del magisterio |
| 12 | Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato. | X | | Documentos en el informe | Entrego la documentación solicitada para gestionar el pago del primer mes. |
| 13 | Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato. | X | | | Cuenta con los elementos y medios para desarrollo del contrato. |
| 14 | Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato | X | | | Presento la planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de marzo de 2022 |
| 15 | Pagar los impuestos establecidos en el estatuto tributario nacional, municipal y a los que hubiere lugar para ese tipo de contratos. | X | | | Autorizo al Municipio para descontar del pago los impuestos a que haya lugar. |
| 16 | 16. Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia. | x | | Foto en el informe | Se elaboro calendario para el presente mes. |
| 17 | 17. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación | x | | | Se proyecta solicitar a los instructores esta información para elaborar la base de datos de los deportistas destacados. A la fecha no se ha realizado campeonatos para identificara a estos deportistas |
| 18 | Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual | X | | | Participo en los eventos y reuniones solicitados por esta Secretaria. |

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**

**ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN**: "El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | SE AUTORIZA EL _____ que comprende el periodo entre el VEINTIUNO (21) DE MARZO Y EL VEINTE (20) DE ABRIL DE 2022 |
| **LANCE FINANCIERO** | NINGUNA |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000).** — **$ 19.800.000,00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$ 19.800.000,00** | | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **ADICION:** | **$ 0,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 3.600.000,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 1.800.000,00** | | | |
| **SALDO:** | **$ 14.400.000,00** | | **SALDO:** | **$ 0,00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ | | |
| **CARGO** | SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA | | |
| **C.C. No.** | 2.989.379 | | |
| **Proyecto:** | CAMILO ALEXANDER ROJAS SUAREZ ABRIL DE 2022 | **Reviso y Aprobó** | CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ |

**Firma**