



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2022

Señor (a)

ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3487911 / 2022

Coordinador de Formación Profesional

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3487911 del año 2022

HAROLD ENRIQUE HERNÁNDEZ TESILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85153489 de SANTA MARTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIAS ITINERANTES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.713.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.213.334); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de i+d+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de la estrategia tecnoacademia del ecosistema sennova, en Robótica.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para	Capacitación Interdisciplinarios Lab virtual experimenta, Maestros que estimulan la exploración 8 de Abril	Imágenes Capacitación https://drive.google.com/file/d/1AfP5hogDCIM-SknUwgdoLJI07yK6oDxl/view?usp=sharing



	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos		
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación Itinerante	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias	Formación en la línea de robótica a los estudiantes de básica secundaria y media de las instituciones educativas Normal Maria auxiliadora del Distrito de Santa Marta y Rafael Nuñez del municipio de Algarrobo.	Formación Robótica https://drive.google.com/file/d/1cww-Dk5NWbnowLBG3DYP9P15nk9dMpS/view?usp=sharing
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de	Formación en la línea de robótica a los estudiantes de básica secundaria y media de	Formación en Robótica



	investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	las instituciones educativas Normal Maria auxiliadora del Distrito de Santa Marta y Rafael Nuñez del municipio de Algarrobo.	https://drive.google.com/file/d/1gPgD7shh5_wlPF43i4hog2FsC-HygtEq/view?usp=sharing
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Formación en Robótica a las Instituciones Educativas
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General	Se realizó el inventario de los materiales de formación, las microbits y los kits de robótica, recibidos por parte de la líder.	Fotografía Materiales Organizados e inventariados https://drive.google.com/file/d/1yzK96gKTu_1F2k-eDB-pRZ64oCKcvEAn/view?usp=sharing
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Se realizó el alistamiento de los aprendices correspondientes a los grupos pertenecientes al programa de robótica, verificación y corrección de información, inscripción en la plataforma SOFIA PLUS de los estudiantes.	verificación de datos IED Palermo https://drive.google.com/file/d/1bZ51pfz-HfqTsxYPOFj56yIDnpXtDhNv/view?usp=sharing



8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Apoyo en la elaboración del proyecto para la expociencia 2022 llevado a cabo en el municipio de Ibagué	Elaboración de Proyecto https://drive.google.com/file/d/1nP_yCzeMNvKDCsEziCcawnQ1L5BTzdK_V/view?usp=sharing
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	Reunión de apoyo Tecnoacademia desarrollos tecnológicos	Fotografía Reunión https://drive.google.com/file/d/19Lu0xp8nPcPoSHSD79e5FVoG-7TSSdOC/view?usp=sharing
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc	Apoyo Técnico para desarrollo de proyectos tecnológicos Expociencia 2022	Reunión https://drive.google.com/file/d/14Dh75qY6pAFL3vE3DQ-umH5_R-x2A3o2/view?usp=sharing
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
12	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y	Uso de herramientas Tecnológicas para la enseñanza de la robótica en las	Uso de Makecode Microbit https://drive.google.com/file/d/1-uY-



	didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados	instituciones educativas del departamento del Magdalena.	vd3jUu1nfrMK8eTbVYwOjTy1NEeS/view?usp=sharing
13	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Se realiza seguimiento de los conocimientos aprendidos y evaluación del curso a través de diferentes aplicaciones informáticas como menti y pinekel, con el fin de realizar una retroalimentación de lo aprendido.	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1zsV8HWBi9xRm-BqwRj9qOAjPRuoi5lAY/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1COVZLAhp1r3bWc7GkNJ-2br9A8XB8khR/view?usp=sharing
14	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir	Presentación de documentos donde consta el pago al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	EVIDENCIAS https://drive.google.com/file/d/1Gb36OXbkazT3j4WUC-QxkUrA6aKJ0-tH/view?usp=sharing
15	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.58150868 de la planilla, operador compensar y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Harold Enrique Hernández Tesillo
Contratista
C.C. No. 85153489 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3487911 de 2022
Coordinador de Formación Profesional



ANEXOS INFORME PARTICIPACIÓN TALLERES

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads "PLATAFORMA ARU..." with a timer at 00:11 and 59 asistentes. Below the title bar, there are two notifications: "Joannis Ayleen Arias Arias comenzó a grabar y transcribir. [Directiva de privacidad](#)" and "Diana Marina Sarmiento Parra ha empezado a grabar". The main content area shows a presentation slide titled "HERNAN HAMILTON GUERRERO CHAPAL" with a table of data. The table has two columns: "No. Registro" and "No. Asistencia". The data is organized into rows, with some rows having a "No. Asistencia" column. The bottom of the screen shows a list of participants, including "Jorge Diaz Reyes KSM (Invitado)", "HERNAN RO...", "Oscar Andres...", and "Jorge Diaz Rey...". The interface also includes standard Zoom controls like mute, unmute, and chat.



REUNIÓN EQUIPOS ROBÓTICA





FORMACIÓN LÍNEA ROBÓTICA RAFAEL NUÑEZ





FORMACIÓN LÍNEA ROBÓTICA NORMAL MARIA AUXILIADORA





LISTADOS DE ASISTENCIAS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) *Iniciar formación básica en robótica a los estudiantes de básica secundaria y media de los Institutos educativos del Magdalena*

No	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOS EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10		Mariona Ospino Acosta	1.128.106.691					Marionaospino@gmail.com	323331509		Mariona Ospino
11	Si	Dalys Arrieta	1128106152						326024540		
12	Si	Lamela Garcia	1128106215						316945363		
13	Si	Adrian David	1.128.107.770						312874233		
14	Si	Daniel Chamarro	1128105656					9240@gmail.com	3142191465		Daniel Chamarro
15	Si	Mariluz Alvarez	1128105592					ChamarroDaniel9240@gmail.com	3006559082		Mariluz Alvarez
16	Si	Anyela Cortés	1128105692						3206456619		Anyela Cortés
17	Si	Betsy Garcia	1.128.106442						3135763163		Betsy
18	Si	Michell Anaya	1.128.106225						3122197117		Michell
19	Si	Harici Meza	1128106446						5215530036		Harici
20	Si	Khatery Bolar	1.128.106.95						3136239493		Khatery
21	Si	Alexandra									Alexandra

GD-F-007 V03

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) *Iniciar formación en robótica con los estudiantes de básica secundaria y media de los Institutos educativos del Magdalena*

No	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOS EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Sebastián Vela							3226045344		Sebastián
2	Si	Meliza Sierra							32268871669		
3	Si	Keren Orozco	1128105119					jacabarcas@gmail.com	3221044		Keren O.
4	Si	Emerson Charris						patriciagarcia523@gmail.com	3136561591		Emerson Charris
5	Si	Desa Bagrios									
6	Si	Geraldin Restrepo									Geraldin Restrepo
7	Si	Javier B						batista	3235199037		Daniela Molina
8	Si	Daniela Molina									
9	Si	Jair Rob							3002882027		

GD-F-007 V03




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE Abril DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) _____

No	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOEXT. S ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	Daniela Campo						Campeo de campo	306377730		
13	SI	Sonia Ruiz						Sonia Ruiz	3003687555		
14	SI	Lulu Gonzalez						Lulu Gonzalez	3027686		
15	SI	Ariana Mejia						Ariana Mejia	301296		
16	SI	Habriel Romay						Habriel Romay	301432		
17	SI	Luciana Lopez						Luciana Lopez	304876855		
18	SI	Ana Sofia						Ana Sofia	303642762		

GD-F-007 V03


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) Iniciar formación en robótica con los estudiantes de básico secundario y medio de la Institución educativa del dpto del Magdalena

No	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOEXT. S ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Sely Margarita Pacheco N.	1082939818					Sely Pacheco			
2	SI	Paula Cañas	1082885989					Paula Cañas			
3	SI	Martinez Maria Mejia						Maria Mejia			
4	SI	Juliana Bayona	10829527					Juliana Bayona			
5	SI	Mario Bayona	108293723					Mario Bayona			
6	SI	Luciana Lopez	1082953092					Luciana Lopez	300837743		
7	SI	María Valen-						María Valen-			
8	SI	Juliana Milena	1082946905					Juliana Milena			
9	SI	Ashley M. De Leon						Ashley M. De Leon			
10	SI	Edith Miranda	1082966902					Edith Miranda			

GTH-F-062 V09