INFORME DE ACTIVIDADES No 03

TIPO DE CONTRATO	_X_ Prestación de servicios profesionales ___ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	**064**	**FECHA:** (dd/mm/aa)	**12/01/2022**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**5.820.375**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**14/01/ 2022**	**FECHA DE TERMINACION:**	**11/08/2022**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 31.500.000**		
PLAZO:	**DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO**		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**DARIO ALBERTO SALAZAR GIRALDO**		
PERIODO DEL INFORME:	**15 DE MARZO DE 2022 AL 13 DE ABRIL DE 2022**		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	**18/04/ 2022**	**VALOR DEL PRESENTE PAGO:**	**$4.500,000**

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 31.500.000	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$9.000.000
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$4.500.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$18.000.000
SUMAS IGUALES	**$31.500.000**	**$31.500.000**

Scanned by TapScanner

Ibagué, 18 de Abril de 2022

Señores
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
Atn.ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA
LIDER DE PREDIACION
Supervisor Contrato No.064 de 2022
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No.03

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 15 de marzo de 2022 y el 13 de abril 2022, en cumplimiento de lo definido en el contrato **No. 064 DE ENERO 12 de 2022**, suscrito con el Instituto.

Cordialmente,

ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA

Scanned by TapScanner

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Brindar apoyo a las solicitudes de conservación de la información física, jurídica, económica y geográfica de los predios del Municipio de Ibagué provenientes de usuarios mediante la incorporación de los cambios en la base de datos catastral.	Se adelantó trámite del sistema multicarto, trámites de plataforma y se terminaron 166 y se eliminaron 108. Se da respuesta a requerimientos por parte del gestor en trámites y operación. Se realiza consulta y asesorías a personal de catastro, DIANU y comunidad, y a ventanilla de atención al usuario	fotografías e informe de prediacion
2	Apoyar en la actualización de los datos de la formación catastral, revisando los elementos físico y jurídico y eliminando en el elemento económico las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o destino	Revisión y asignación de trámites a predadores y reconocedores para realizar trámites catastro en sistema multicarto, dando como operación 631 trámites gestionados y en espera de la parte siguiente.	tabla de datos y estadistas de la conservación catastral
3	Realizar el acompañamiento a las actividades administrativas y técnicas requeridas en la gestión, planeación, ejecución y seguimiento de programas, proyectos y actividades de formación y actualización catastral, de acuerdo con los procedimientos, metodologías, e instructivos establecidos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se acompañó en la parte técnica y operativa de catastro multipropósito en reuniones con, secretaria de planeación, de hacienda y de los tics, en temas relacionad os al manejo de los archivos planos y bases de datos catastrales del municipio, además en acompañamiento al de otras reuniones de interés para el desarrollo del catastro, como la oficina de restitución de tierras y el IGAC	fotografías de reuniones de secretaria planeación y con reconocedores

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
4	Apoyar las políticas tendientes a mantener debidamente actualizado y clasificado el inventario o censo de la propiedad inmueble perteneciente al municipio o la ciudadanía, con el objeto de lograr la correcta identificación fiscal, jurídica y económica de los inmuebles.	Realización de simulacros de trámites para el funcionamiento de la plataforma multicarto Se hace acompañamiento al área de jurídica para la elaboración de resoluciones y terminación de tramites	estadistas y fotos
5	Apoyar en la actualización del registro de todo cambio que sobrevenga a los predios respecto a sus aspectos físicos, jurídicos o económicos dentro de la base de datos alfanumérica y geográfica catastral del Municipio, al igual que reportar mutaciones al sistema de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Se genera por archivo Excel de manejo de catastro para la generación de números prediales para los pH y segregaciones. Se realiza 119 visitas y se termina las pendientes se evidencia fallas en la plataforma para el cargue de los tramites y que podan seguir en el área siguiente del proceso	Foto, reconocedores estado de visitas

ALERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA
C.C 5.820.375

Reviso: Ing. J. Catalina Díaz

INFORME DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO IBAGUÉ 03

Alberto Alexander Giraldo Villalba

Líder de PREDIACION

PERIODO DEL 14 de MARZO al 13 de ABRIL

Actividad 1

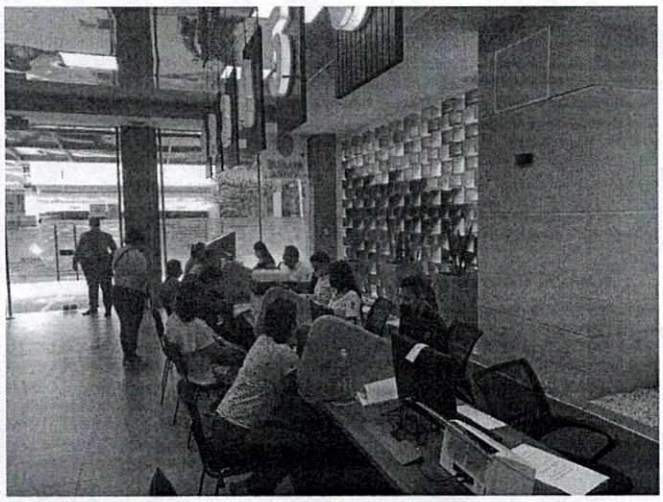
Brindar apoyo a las solicitudes de conservación de la información física, jurídica, económica y geográfica de los predios del Municipio de Ibagué provenientes de usuarios mediante la incorporación de los cambios en la base de datos catastral.

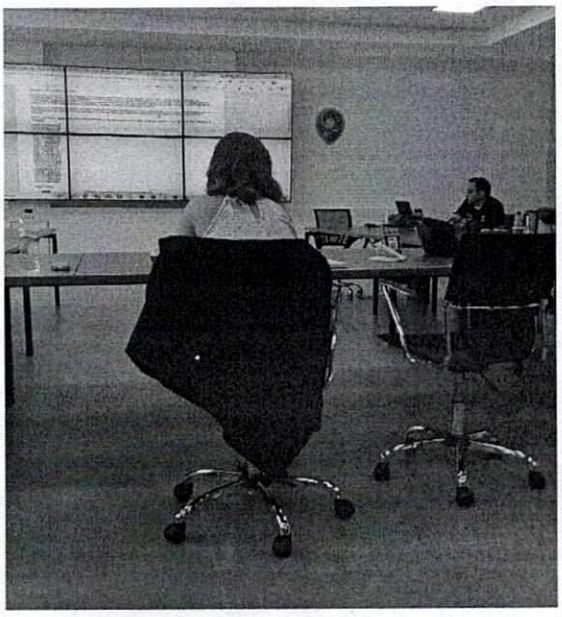
-Se adelantó trámite del sistema multicarto, trámites de plataforma y se terminaron 166 y se eliminaron 108.

-Se da respuesta a requerimientos por parte del gestor en trámites y operación.

-Se realiza consulta y asesorías a personal de catastro, DIANU y comunidad, y a ventanilla de atención al usuario

Estado Tramite	Cantidad de tramites
En Tramite	1411
Finalizado	166
Incompleto	11
Rechazado	108



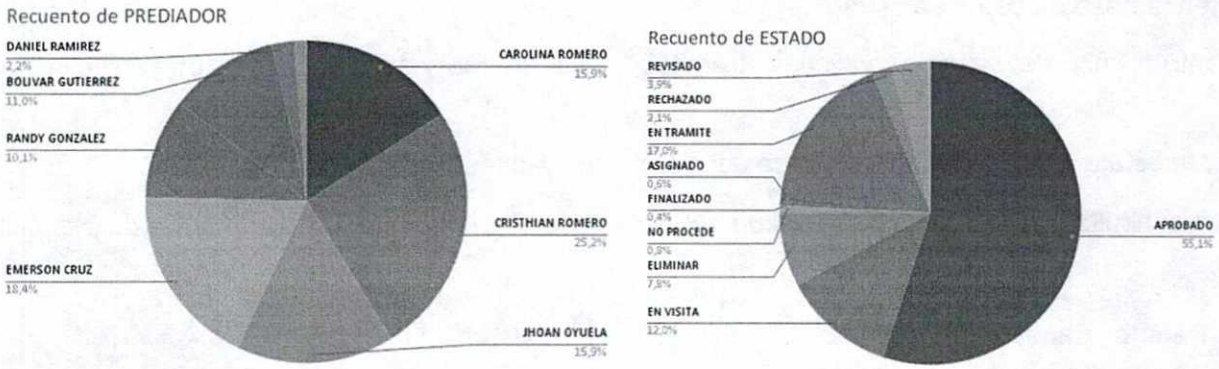


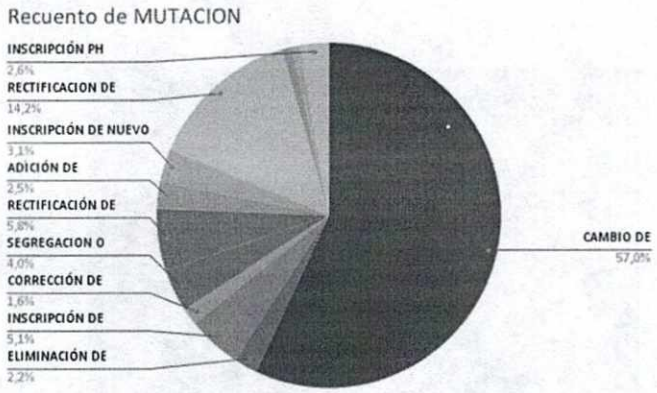
Actividad 2

Apoyar en la actualización de los datos de la formación catastral, revisando los elementos físico y jurídico y eliminando en el elemento económico las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o destino

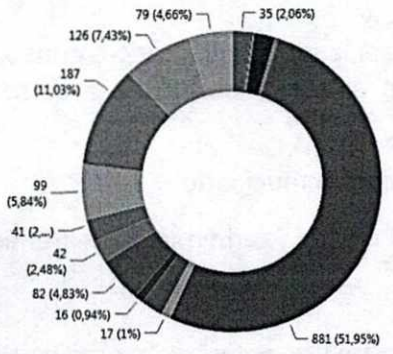
Revisión y asignación de trámites a predadores y reconocedores para realizar trámites catastro en sistema multicarto, dando como operación 385 trámites gestionados y en espera de la parte siguiente.

Revisión y asignación de trámites a predadores y reconocedores para realizar trámites catastro en sistema multicarto, dando como operación 631 trámites gestionados y en espera de la parte siguiente.





Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2746888 – (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410
E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co



- ADICIÓN DE CONSTRUCCIÓ...
- ASIGNACIÓN DE NOMENCL...
- AUTO ESTIMACIÓN DE AVAL...
- CAMBIO DE DESTINO ECON...
- CAMBIO DE MEJORA A CON...
- CAMBIO DE PROPIETARIO ...
- CORRECCIÓN DE NOMENCL...
- ELIMINACIÓN DE MEJORA ...
- ENGLOBE ...
- INSCRIPCIÓN DE MEJORA ...
- INSCRIPCIÓN NUEVO PREDI...
- INSCRIPCIÓN PH ...
- MODIFICACIÓN A UN REGL...
- RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y ...
- RECTIFICACIÓN DE DATOS J...
- REVISIÓN DE AVALÚOS ...
- SEGREGACIÓN O RELOTEO ...

Tipo de Tramite	Cantidad de tramites
ADICIÓN DE CONSTRUCCIÓN	35
ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA	2
AUTO ESTIMACIÓN DE AVALUÓ	3
CAMBIO DE DESTINO ECONÓMICO	38
CAMBIO DE MEJORA A CONSTRUCCIÓN	6
CAMBIO DE PROPIETARIO	881
CORRECCIÓN DE NOMENCLATURA	17
ELIMINACIÓN DE MEJORA	40
ENGLOBE	16
INSCRIPCIÓN DE MEJORA	82
INSCRIPCIÓN NUEVO PREDIO	42
INSCRIPCIÓN PH	41
MODIFICACIÓN A UN REGLAMENTO RPH	2
RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS	99
RECTIFICACIÓN DE DATOS JURÍDICOS DEL PREDIO	187
REVISIÓN DE AVALÚOS	126
SEGREGACIÓN O RELOTEO	79

Actividad 3

Realizar el acompañamiento a las actividades administrativas y técnicas requeridas en la gestión, planeación, ejecución y seguimiento de programas, proyectos y actividades de formación y actualización catastral, de acuerdo con los procedimientos, metodologías, e instructivos establecidos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Se acompañó en la parte técnica y operativa de catastro multipropósito en reuniones con, secretaria de planeación, de hacienda y de los tics, en temas relacionad os al manejo de los archivos planos y bases de datos catastrales del municipio, además en acompañamiento al de otras reuniones de interés para el desarrollo del catastro, como la oficina de restitución de tierras y el IGAC





Actividad 4

Apoyar las políticas tendientes a mantener debidamente actualizado y clasificado el inventario o censo de la propiedad inmueble perteneciente al municipio o la ciudadanía, con el objeto de lograr la correcta identificación fiscal, jurídica y económica de los inmuebles.

Realización de simulacros de trámites para el funcionamiento de la plataforma multicarto

Se hace acompañamiento al área de jurídica para la elaboración de resoluciones y terminación de trámites

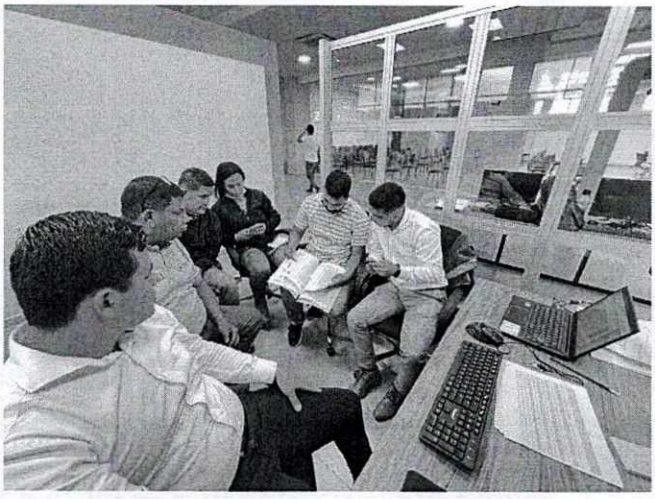




Actividad 5

Apoyar en la actualización del registro de todo cambio que sobrevenga a los predios respecto a sus aspectos físicos, jurídicos o económicos dentro de la base de datos alfanumérica y geográfica catastral del Municipio, al igual que reportar mutaciones al sistema de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro

Se genera por archivo Excel de manejo de catastro para la generación de números prediales para los pH y segregaciones.
Se realiza 119 visitas y se termina las pendientes se evidencia fallas en la plataforma para el cargue de los tramites y que podan seguir en el área siguiente del proceso



INFIBAGUÉ — INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

REGISTRO DE ASISTENCIA – EVENTOS INTERNOS

Código: FOR-PE-002 | Versión: 01 | Vigente desde: 2017/12/19 | Pág. 1 de 2

TEMA:	Capacitación Generación de Precios	FECHA:	29-03-2022
		HORA INICIO:	4:20 HORA FIN: 4:20
AGENDA:		LUGAR:	Catastro Ibagué
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ENTRADA	SALIDA
1	Alexander Giraldo V.	Infi	1080883772	
2	JOHN F. HOYOS GODOY	INFIBAGUE		
3	Carlos Eduardo Palacio	Infibague		
4	Juan Camilo Hernandez	Infibague		
5	Iddi Rodriguez Aldana	Infibague		
6	Sandra Liliana Soto	Infi-Prediacion Catastro	3162789493	
7	Nadya Brigitte Murillo G.	Infibague	3143979985	
8	Luis Fdo Monroy V.	INFIBAGUE		
9	Nicol Tatiana Cuchia	Infibague	3013449077	

ALBERTO ALEXANDER GIRALDO

Líder De Prediacion Catastro Ibagué

