PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, abril de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3369037**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2022

Referencia: Contrato No **CO1.PCCNTR.3369037** del año 2022

HECTOR JOSE FERNANDEZ AMORTEGUI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.951.051 de Anapoima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno)..

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1950323, 2141627, 2184136, 2184800, 2184815, 2202332 2246866, 2248294 2301064, 2341461 2450426, 2468462 2468470, 2356240 de los programas de Gestion contable y financiera, Festion bancaria y entidades financieras, Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas y concertación de visitas Concocatoria de los aprendices por Correo institucional y redes sociales Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó para este periodo.
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 1950323, 2141627, 2184136, 2184800, 2184815, 2202332 2246866, 2248294 2301064, 2341461 2450426, 2468462 2468470, 2356240 de los programas de Gestion contable y financiera, Festion bancaria y entidades financieras	Evidencias de Talleres. Actas de visitas y concertación de visitas Concocatoria de los aprendices por Correo institucional y redes sociales Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2356240, 2248294, 2141627, 5185800, 2202332 programa Gestion contable y financiera, Festion bancaria y entidades financieras Total, visitas: 41 y una proyección de visitas de 9. Se realiza proceso de certificación. **Total: 10** Aprendices Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

		Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Concocatoria de los aprendices por territorium, por Correo institucional y redes sociales Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Concocatoria de los aprendices por territorium, por Correo institucional y redes sociales Enlace ubicación de las evidencias en el share point https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias en territorioum de los seguimientos realizados

	asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 2184815 del programa Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras.	Evidencias en territorioum de los seguimientos realizados https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias:

	de integridad, dispuestos por la entidad.		https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium

	programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1950323, 2141627, 2184136, 2184800, 2184815, 2202332 2246866, 2248294 2301064, 2341461 2450426, 2468462 2468470, 2356240 de los programas de Gestion contable y financiera, Festion bancaria y entidades financieras	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma: **24/07/2023**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el	Listado de asistencia Grabación sesión https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a9f7113886cac44c6ba5cb98ae8afc7ed%40thread.tacv2/1645809985574?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a72cdce0-d322-

		funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 05/04/2022** **A partir de las 07:00 am**	49b5-88b6-4d041ef16eb9%22%7d
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de abril de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de abril de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045594910 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO XX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos: Hector Jose Fernandez Amortegui
Contratista
C.C. No. 2.951.051 de Anapoima

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3369037 de 2022
Cargo Coordinador Academico Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL de 2022** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.3369037** del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Héctor José Fernandez Amórtegui	2951051		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	hjfernandez@sena.edu.co	3132956908	SI	
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes** ABRIL DE 2022 **correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 20 de marzo de 2022	**HORA INICIO: 12:00 horas**	**HORA FIN: 13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de abril al 30 de abril de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3369037 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

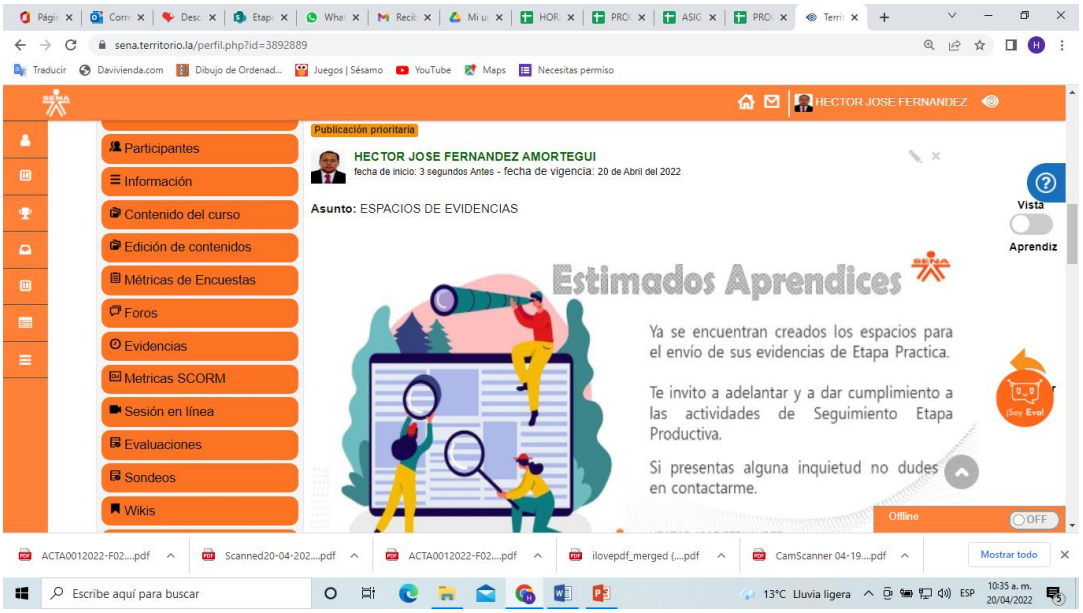
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono:

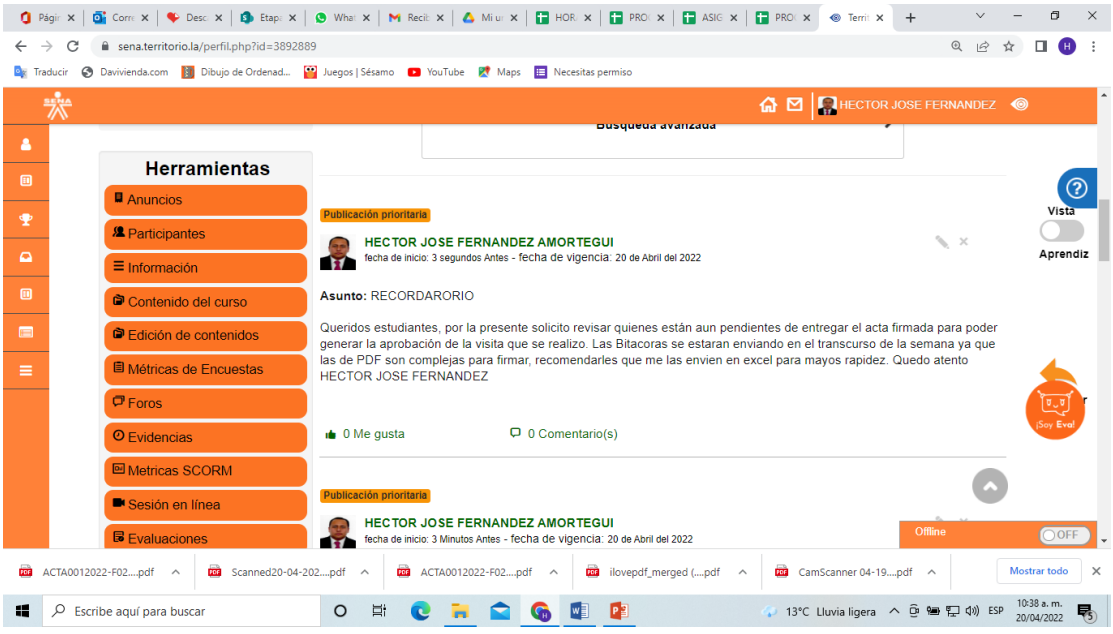
Fichas 1950323, 2141627, 2184136, 2184800, 2184815, 2202332, 2246866, 2248294, 2301064, 2341461, 2450426, 2468462, 2468470, 2356240 de los programas de Gestión contable y financiera, Gestión bancaria y entidades financieras

Actividades:
Colocación de anuncios en Territorium
Realización programación y visitas de seguimiento de Etapa Productiva
Programación de encuentros para taller de bitácoras M2
Programación y convocatoria para Certificación de Aprendices.

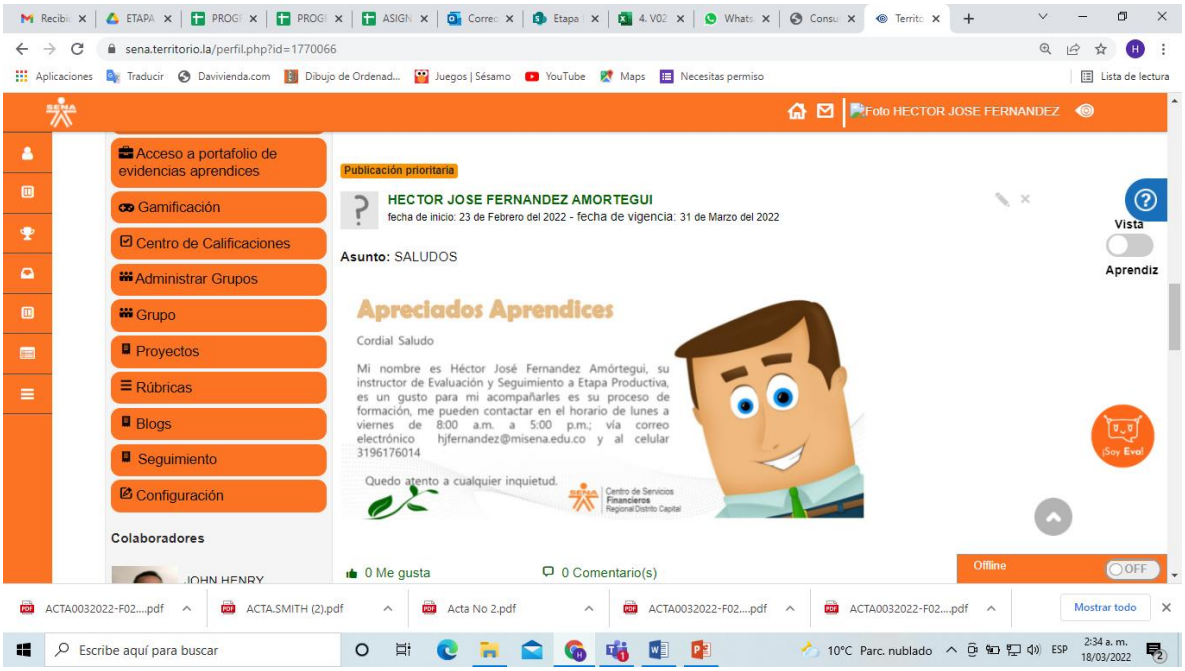
Programación en calendario de las visitas a realizar en este periodo con los aprendices y empresas.

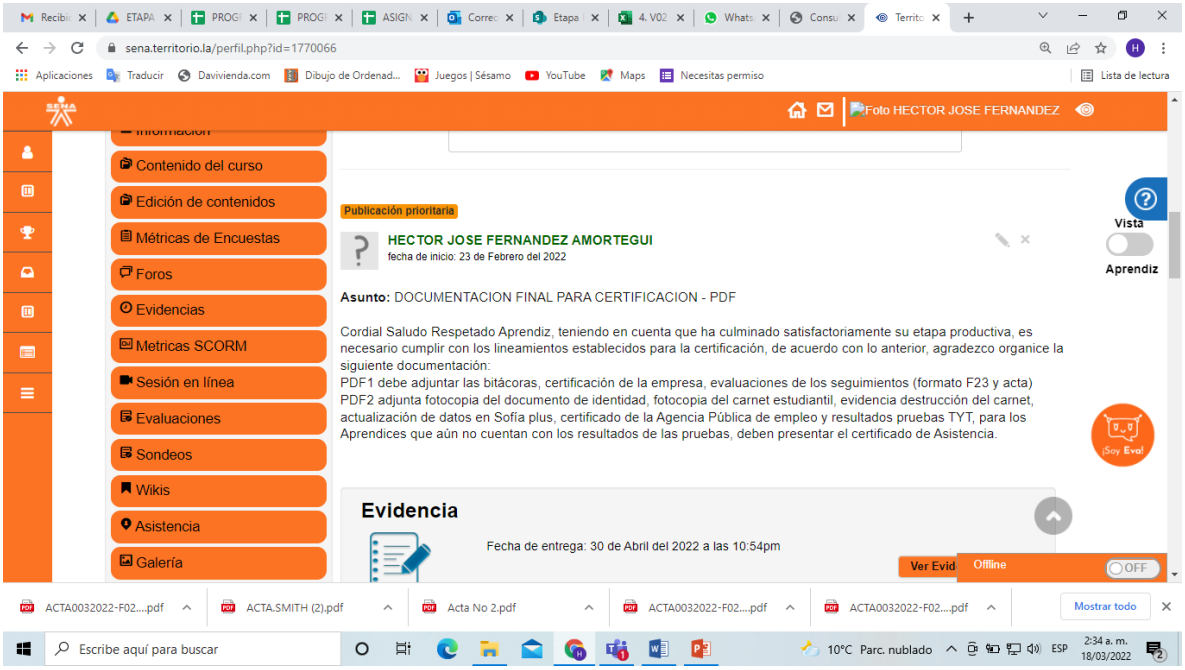
FICHA 2141627



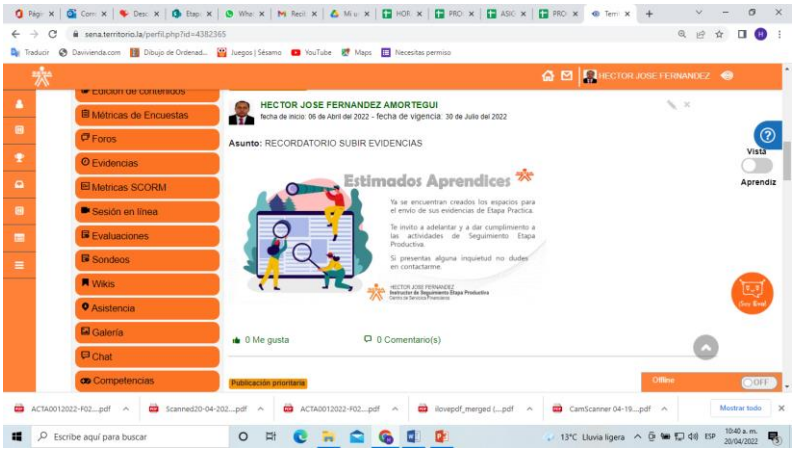


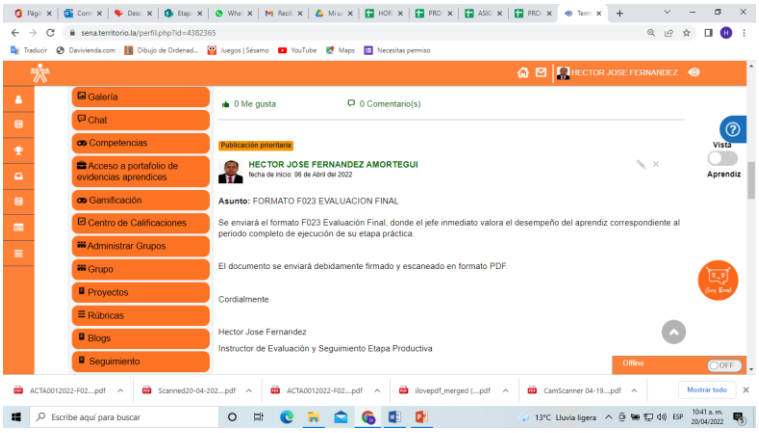
FICHA 1950323

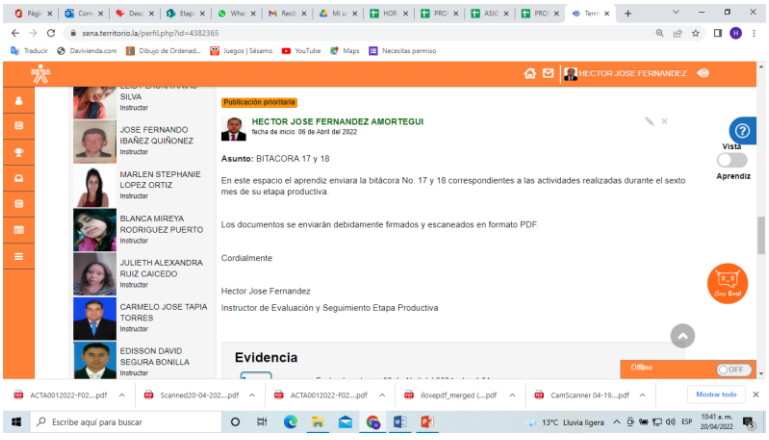




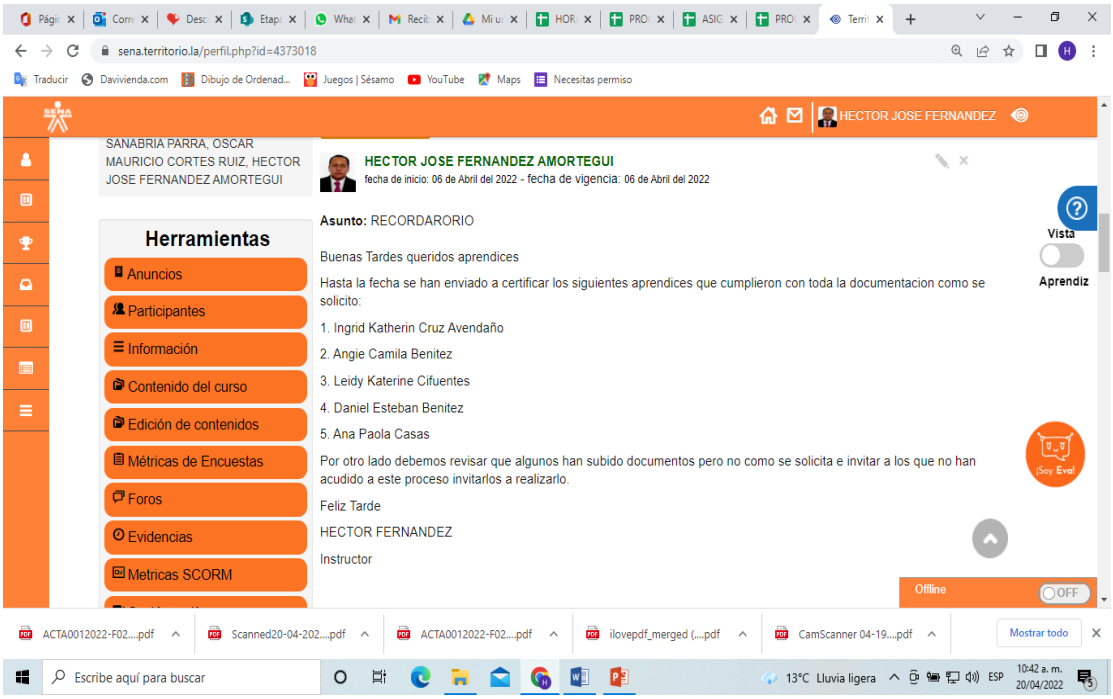
FICHA 2184800

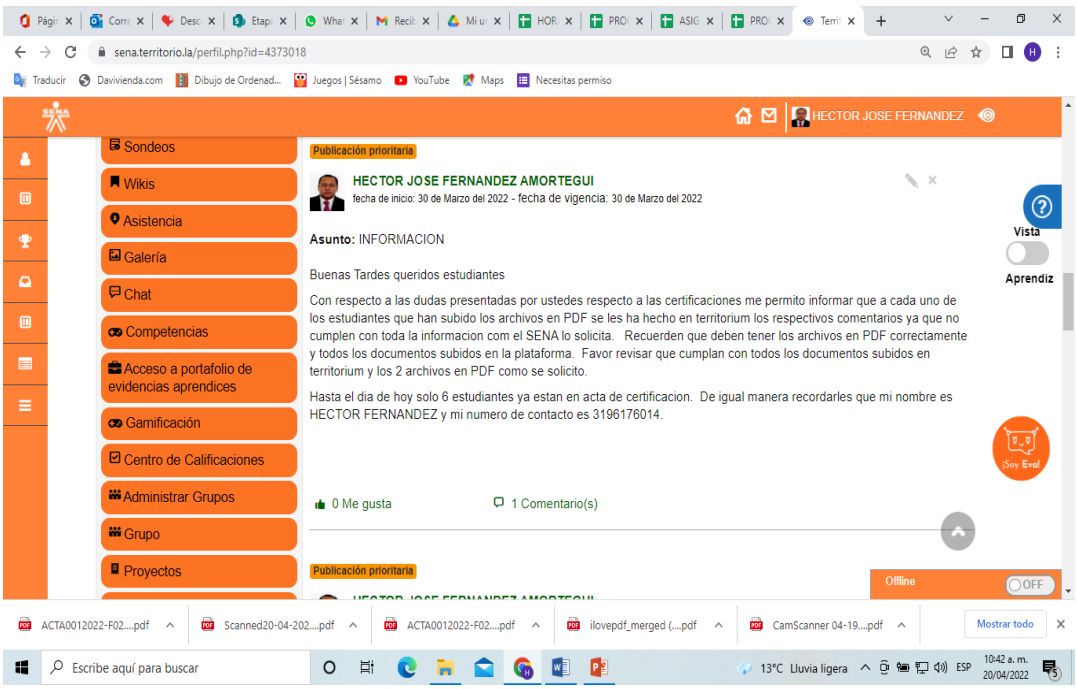




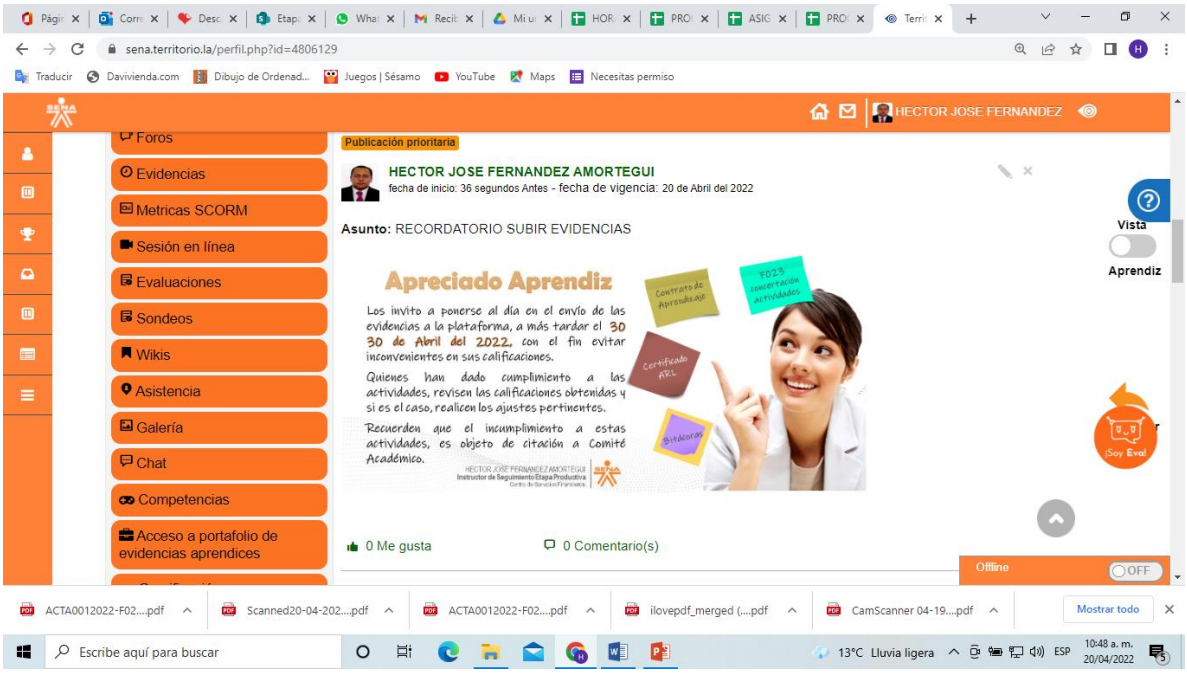


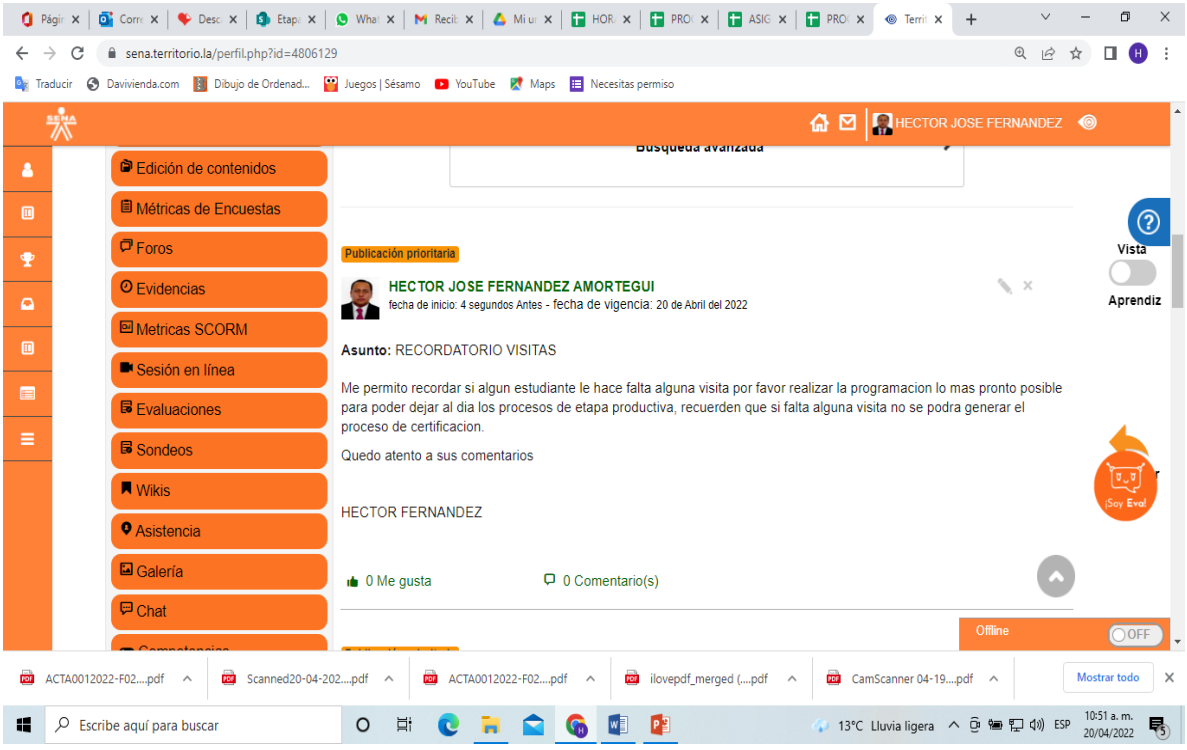
FICHA 2184815



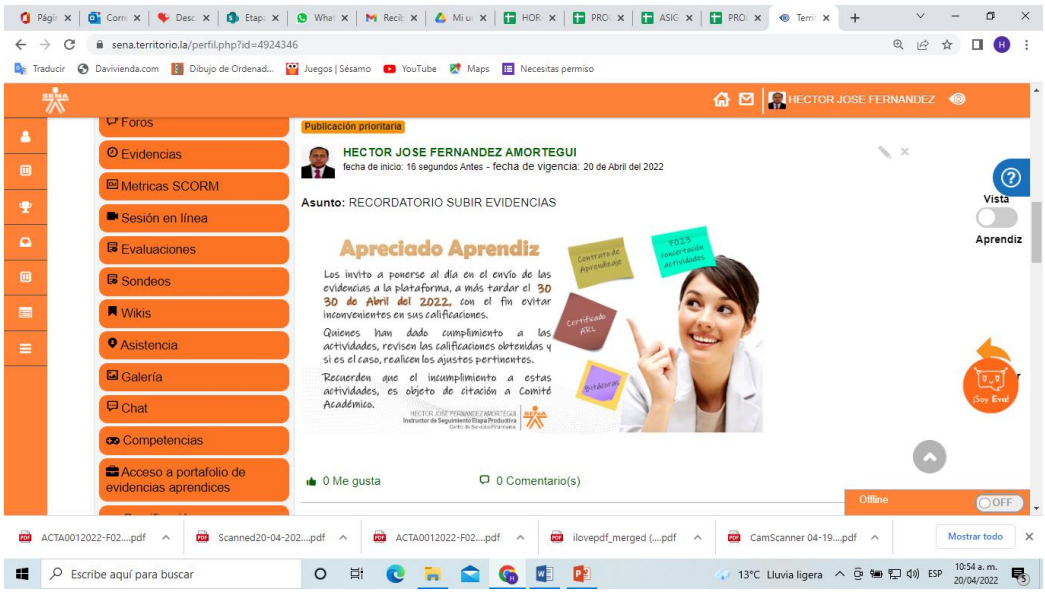


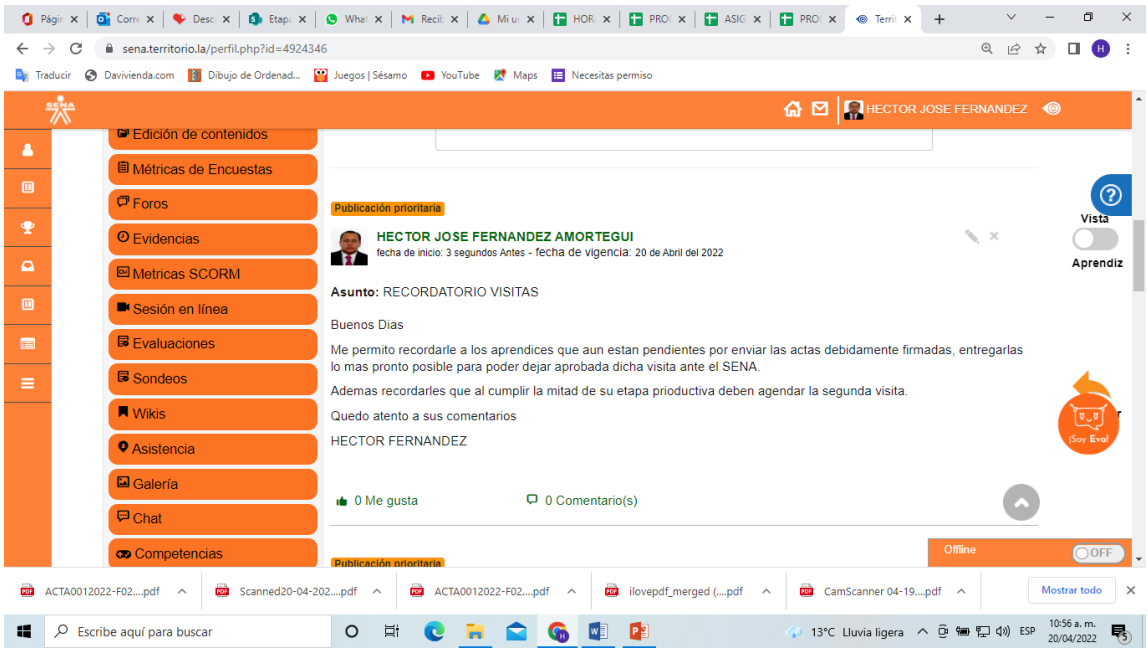
FICHA 2202332



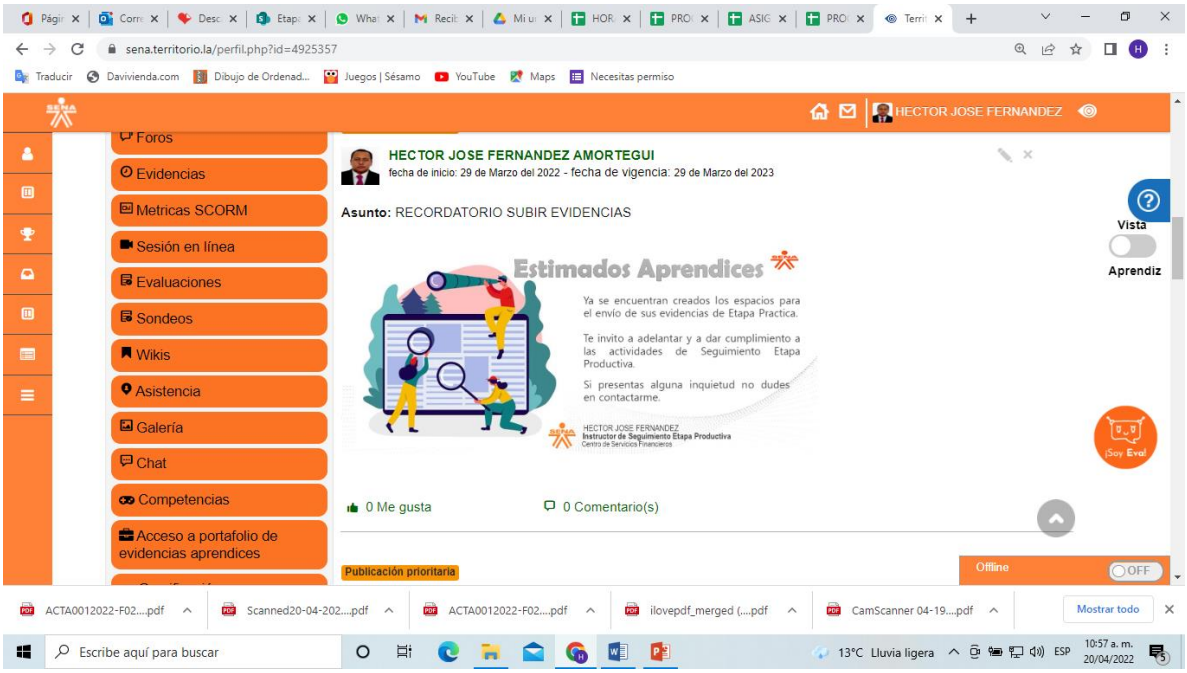


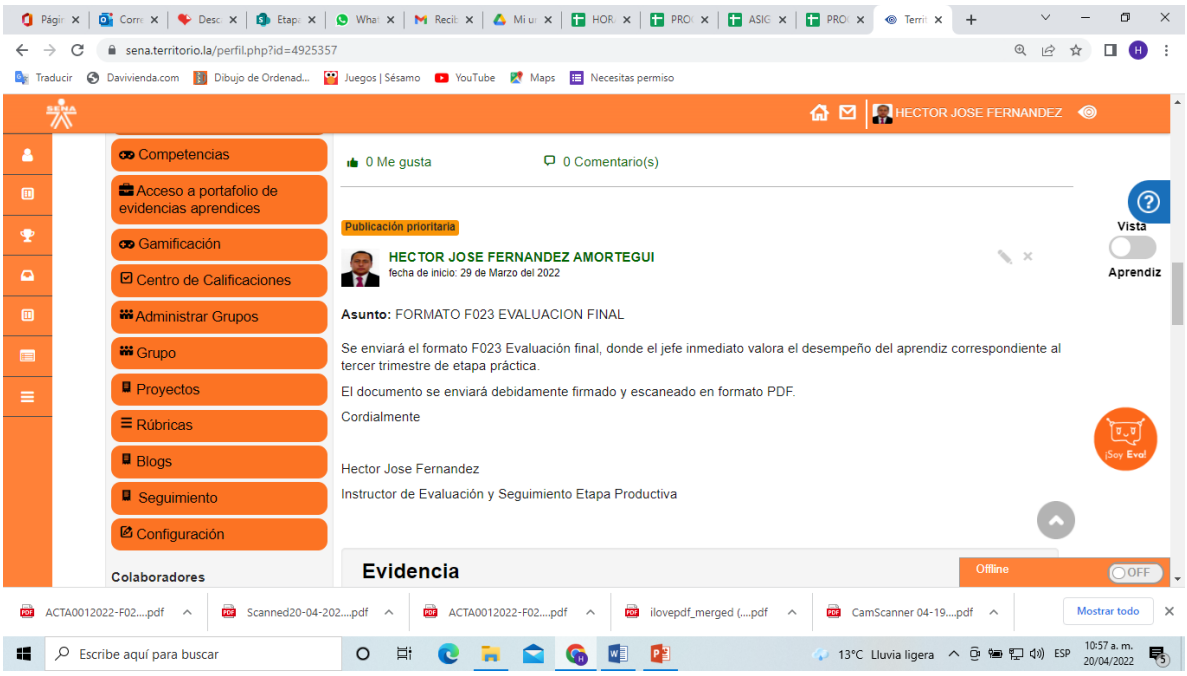
FICHA 2246866



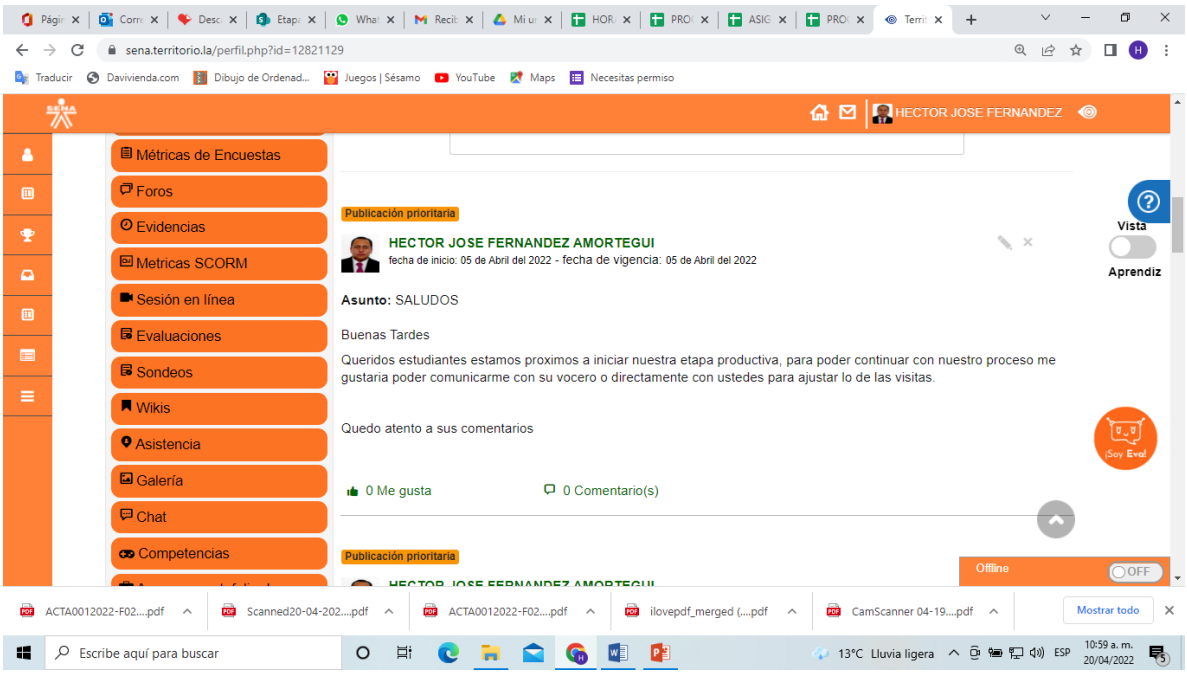


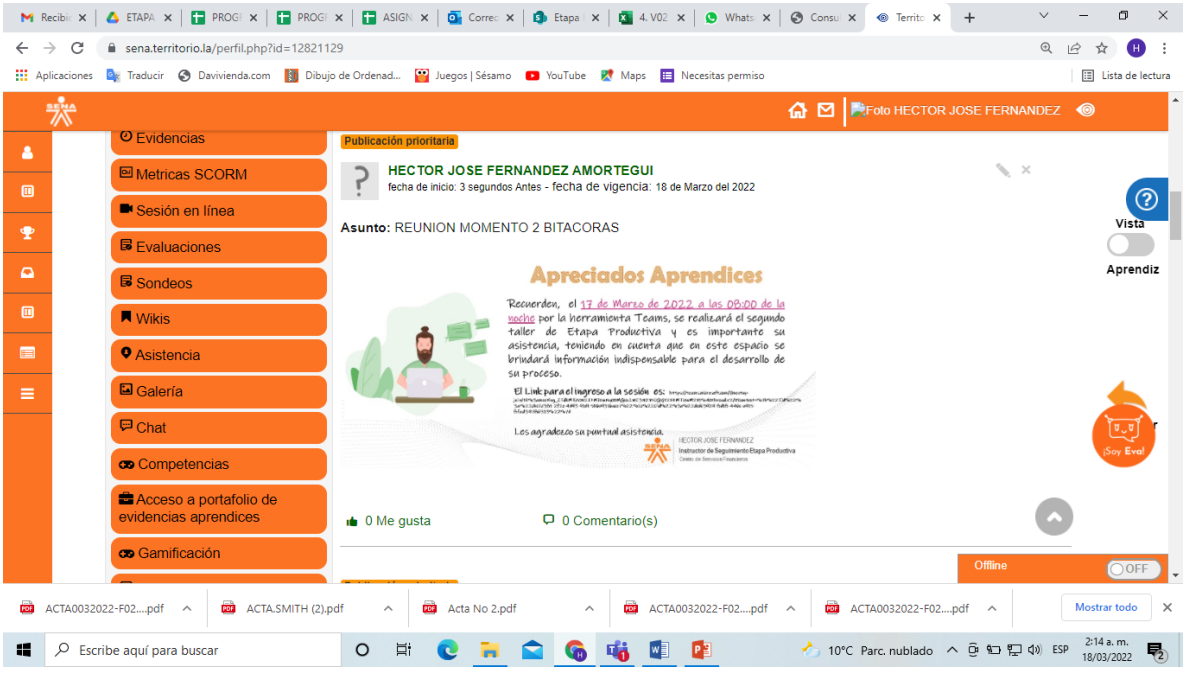
FICHA 2248294





FICHA 2356240





PROGRAMACION Y REALIZACION DE VISITAS

2141627

De esta ficha se realizaron en el mes de marzo 21 visitas de las cuales se subieron a SharePoint legalizadas 18. Para el mes de abril se legalizaron 2 más y subidas a SharePoint que faltaban por subir.

2184800

De esta ficha se realizaron 16 visitas de concertación de las cuales se legalizaron y subieron a SharePoint 10 visitas. Las 6 faltantes solo faltan las firmas de los jefes.

2202332

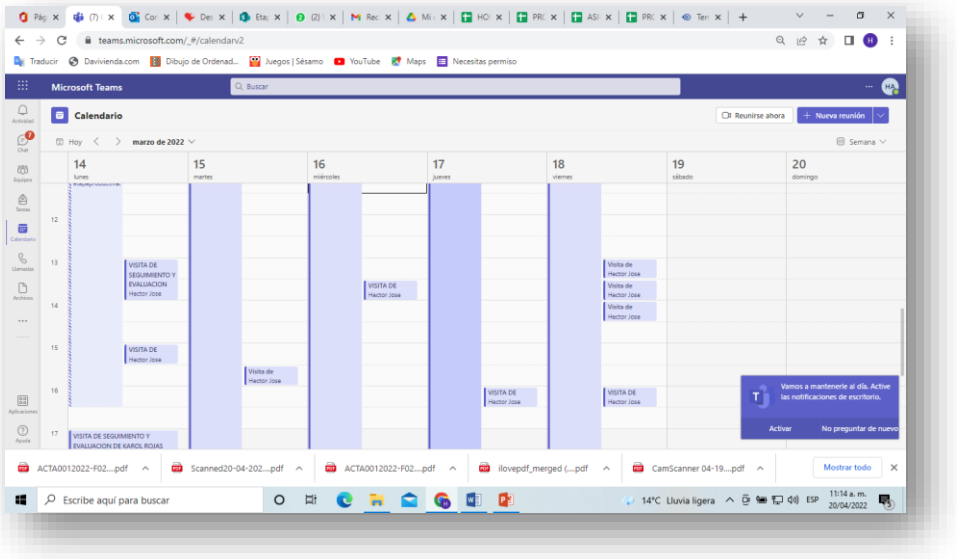
De esta ficha se realizaron en el mes de marzo 9 visitas de las cuales se subieron a SharePoint legalizadas 3. Para el mes de abril se legalizaron las 6 faltantes de marzo y subidas a SharePoint. En el mes de marzo de realizaron 11 visitas de las cuales se legalizaron 7 y subidas a SharePoint.

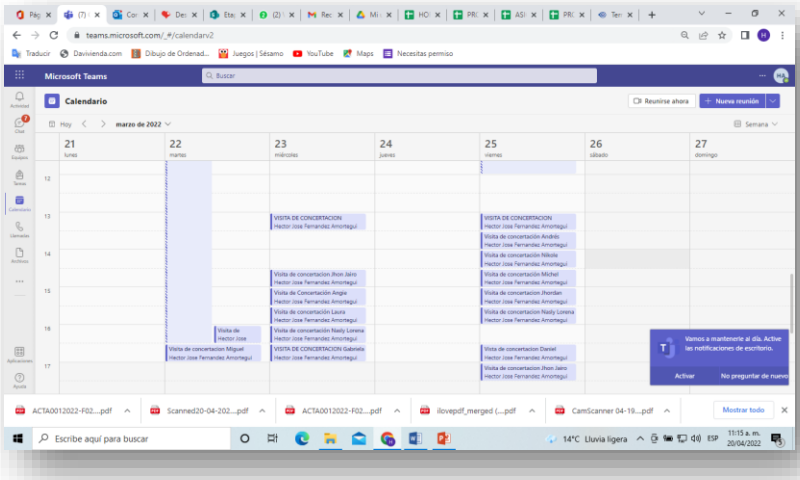
2246866

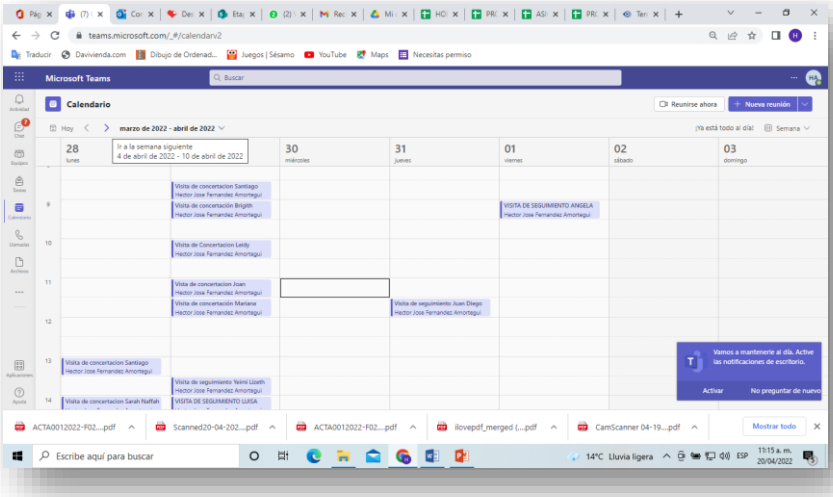
De esta ficha se realizaron 16 visitas de concertación de las cuales se legalizaron y subieron a SharePoint 12 visitas. Las 4 faltantes solo faltan las firmas de los jefes

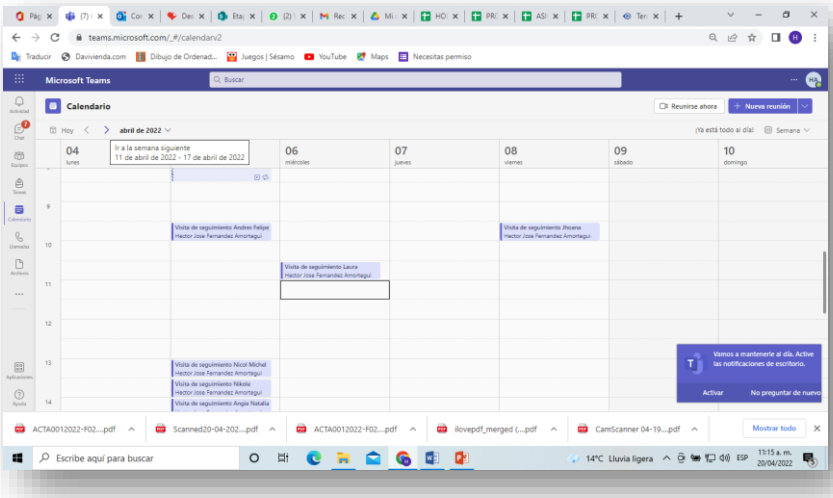
2248294

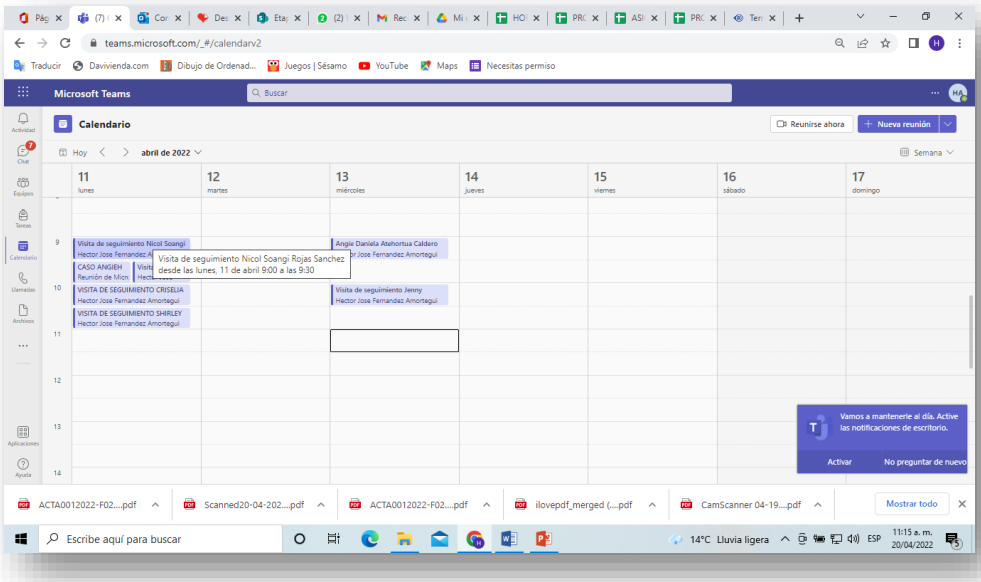
De esta ficha se realizaron 24 visitas de concertación de las cuales se legalizaron y subieron a SharePoint 11 visitas. Las 13 faltantes solo faltan las firmas de los jefes




Microsoft Teams
Calendario
marzo de 2022
21 lunes
22 martes
23 miércoles
24 jueves
25 viernes
26 sábado
27 domingo
VISITA DE CONCERTACION
Hector Jose Fernandez Amortegui
Visita de concertacion Miguel
Visita de concertacion Daniel
Vamos a mantenerte al día. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
No preguntar de nuevo
Escribe aquí para buscar

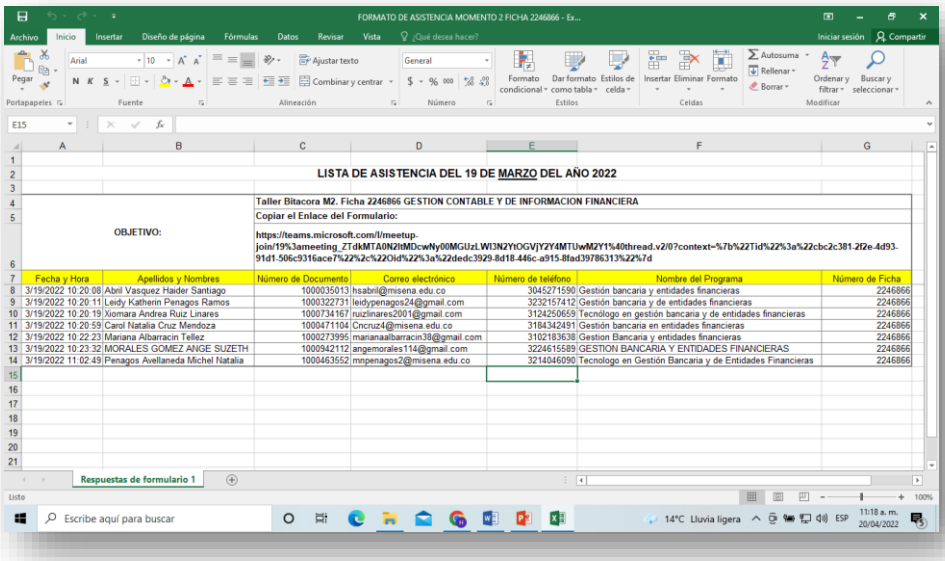

Microsoft Teams
Calendario
marzo de 2022 - abril de 2022
28 lunes
30 miércoles
31 jueves
01 viernes
02 sábado
03 domingo
Ir a la semana siguiente
4 de abril de 2022 - 10 de abril de 2022
Visita de concertacion Santiago
Visita de concertación Brigith
VISITA DE SEGUIMIENTO ANGELA
Visita de Concertacion Leidy
Visita de concertacion Joan
Visita de concertacion Mariana
Visita de seguimiento Juan Diego
Visita de seguimiento Yeimi Lizeth
VISITA DE SEGUIMIENTO LUISA
Vamos a mantenerte al día. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
No preguntar de nuevo
Escribe aquí para buscar


Microsoft Teams
Calendario
abril de 2022
04 lunes
06 miércoles
07 jueves
08 viernes
09 sábado
10 domingo
Ir a la semana siguiente
11 de abril de 2022 - 17 de abril de 2022
Visita de seguimiento Andres Felipe
Visita de seguimiento Jhoana
Visita de seguimiento Laura
Visita de seguimiento Nicol Michel
Visita de seguimiento Nikole
Visita de seguimiento Angie Natalia
Vamos a mantenerte al día. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
No preguntar de nuevo
Escribe aquí para buscar



PROGRAMACION MOMENTOS 2

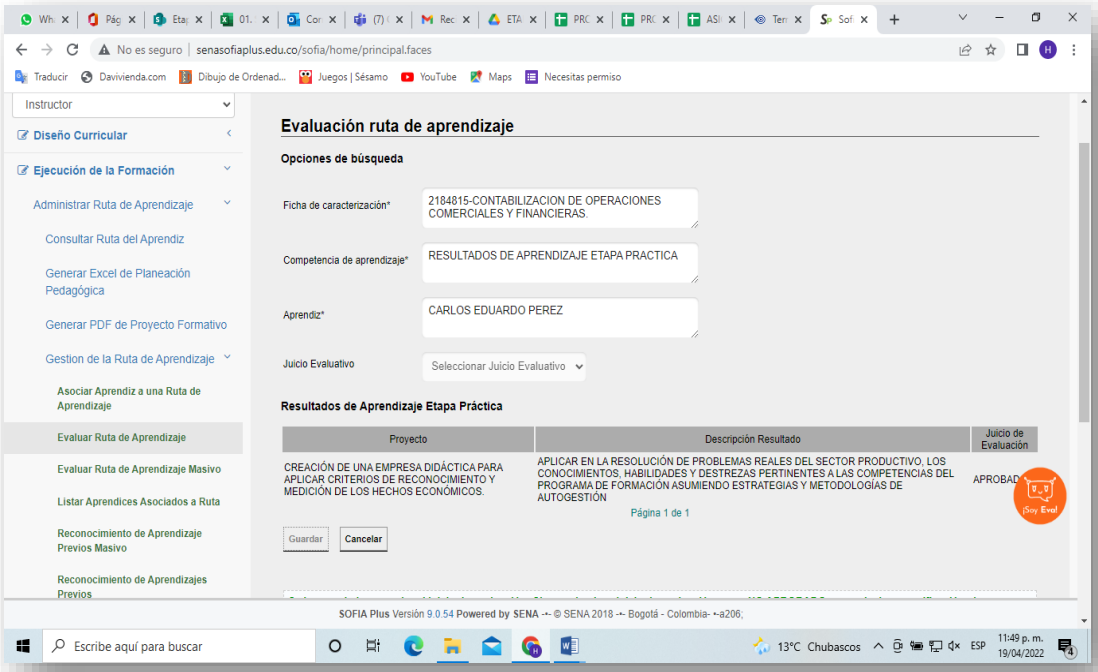
FICHA 2246866

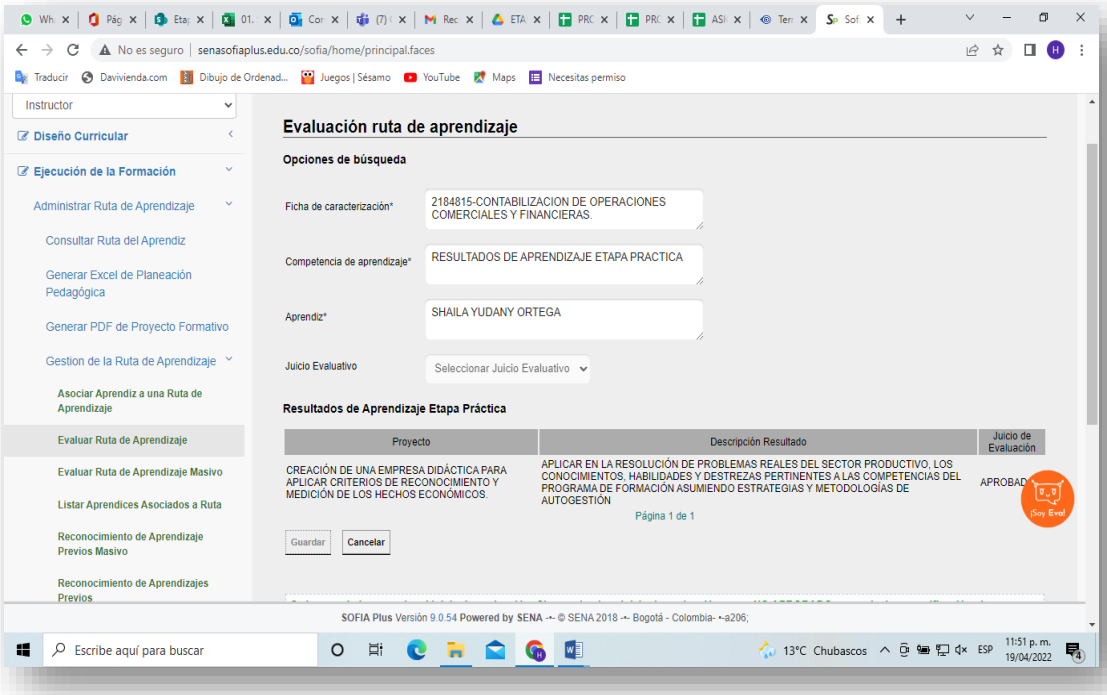


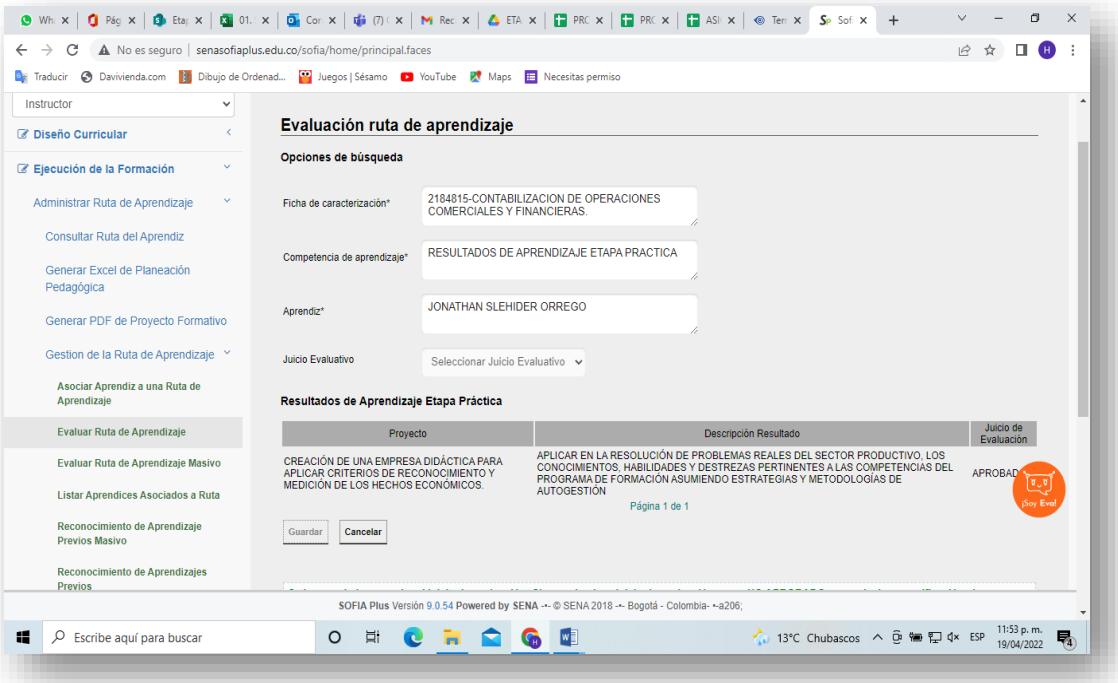


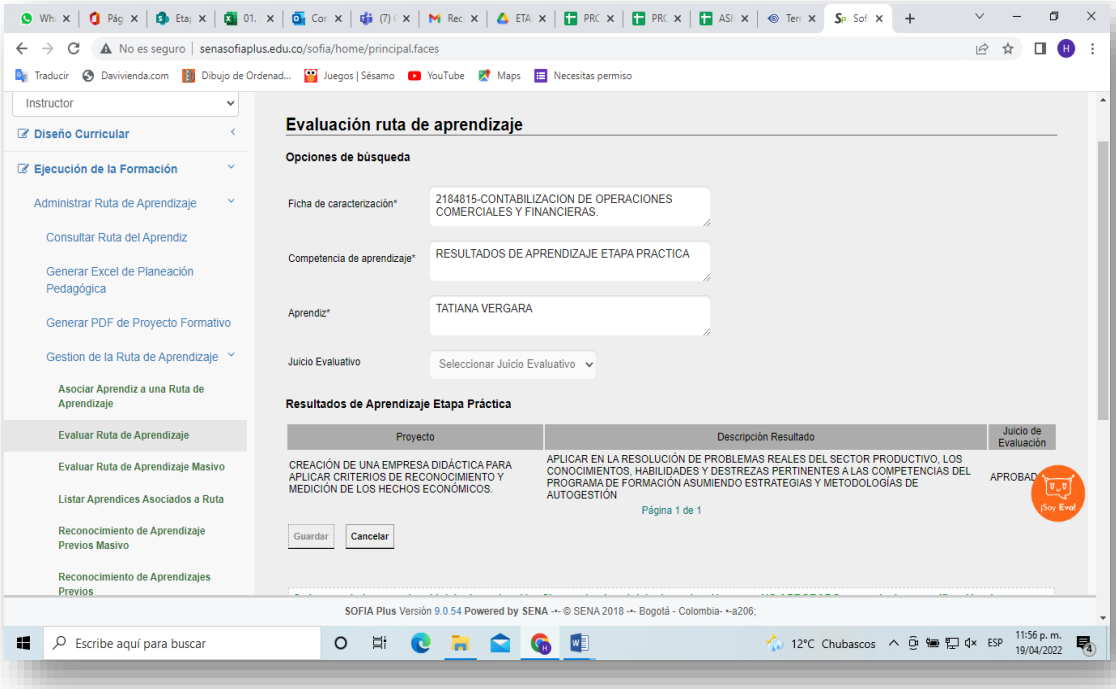
PROCESO DE CERTIFICACIONES

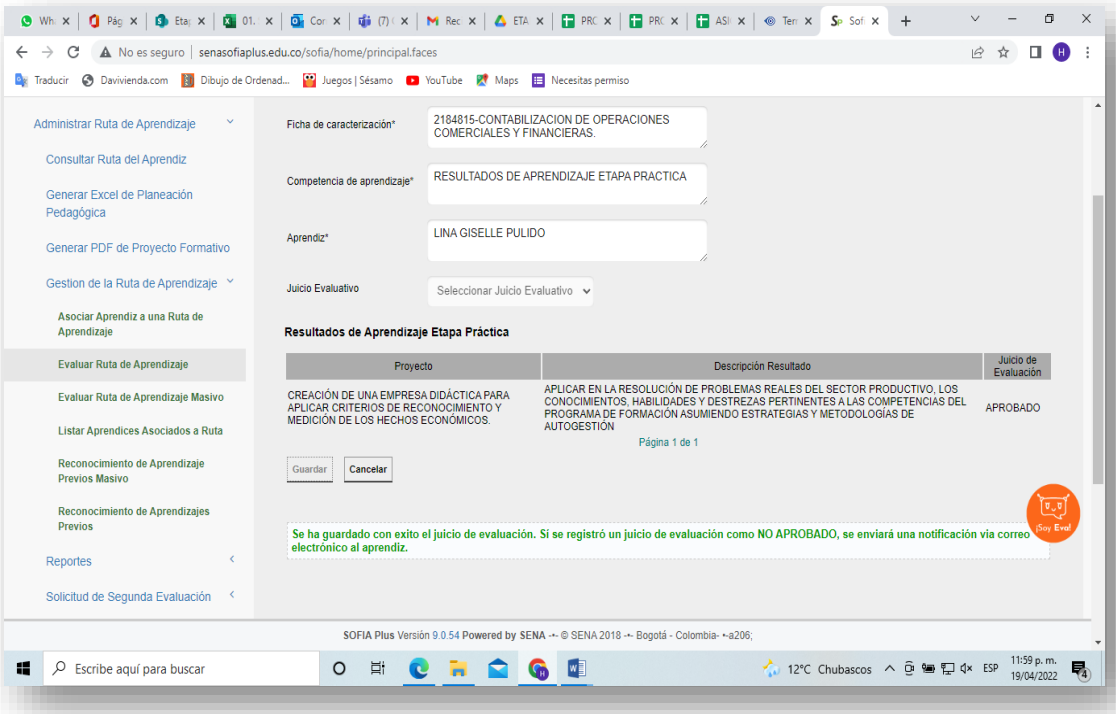
FICHA 2184815



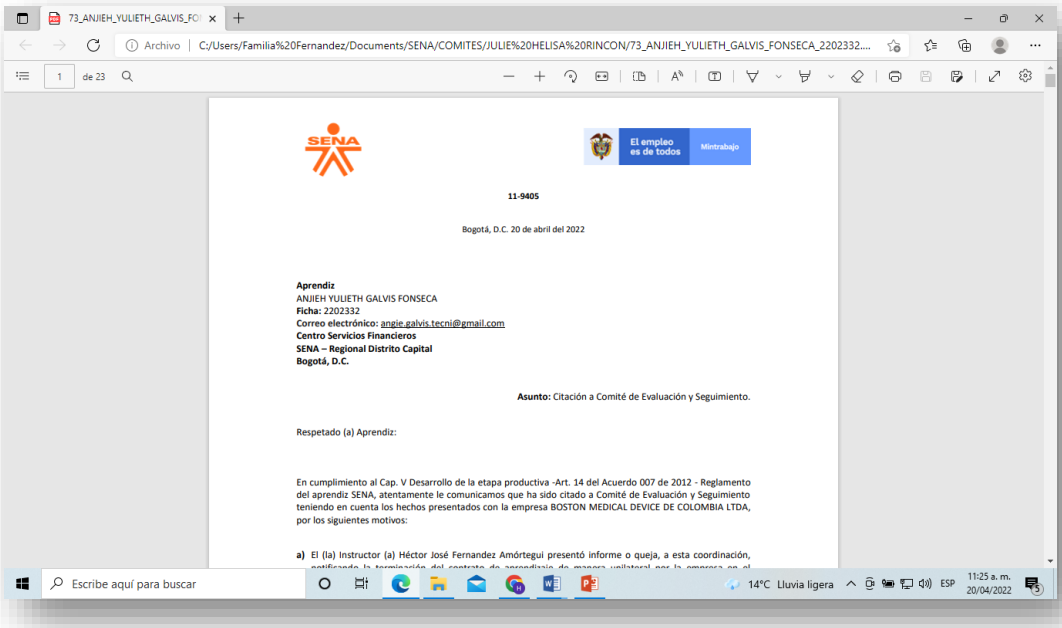

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traducir Davivienda.com Dibujo de Ordenad... Juegos | Sésamo YouTube Maps Necesitas permiso
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2184815-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* SHAILA YUDANY ORTEGA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
11:51 p. m.
19/04/2022


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traducir Davivienda.com Dibujo de Ordenad... Juegos | Sésamo YouTube Maps Necesitas permiso
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2184815-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* JONATHAN SLEHIDER ORREGO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
11:53 p. m.
19/04/2022


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2184815-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* TATIANA VERGARA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
11:56 p. m.
19/04/2022


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización* 2184815-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* LINA GISELLE PULIDO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
11:59 p. m.
19/04/2022

ESTUDIANTES A COMITÉ – ANJIEH YULIETH GALVIS FONSECA



11-9405

Bogotá, D.C. 20 de abril del 2022

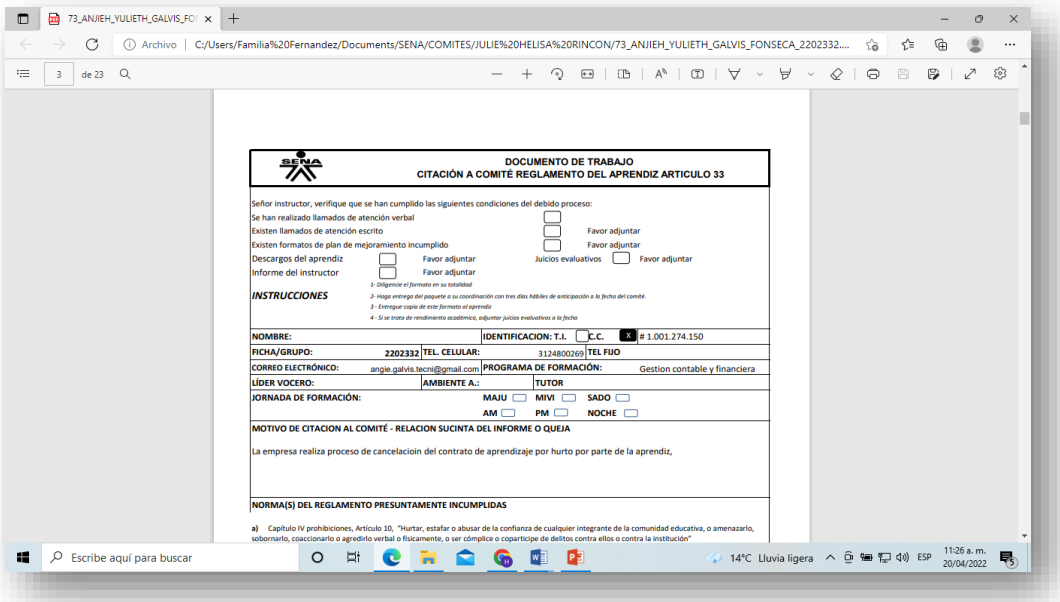
Aprendiz
ANJIEH YULIETH GALVIS FONSECA
Ficha: 2202332
Correo electrónico: angie.galvis.tecni@gmail.com
Centro Servicios Financieros
SENA – Regional Distrito Capital
Bogotá, D.C.

Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.

Respetado (a) Aprendiz:

En cumplimiento al Cap. V Desarrollo de la etapa productiva -Art. 14 del Acuerdo 007 de 2012 - Reglamento del aprendiz SENA, atentamente le comunicamos que ha sido citado a Comité de Evaluación y Seguimiento teniendo en cuenta los hechos presentados con la empresa BOSTON MEDICAL DEVICE DE COLOMBIA LTDA, por los siguientes motivos:

a) El (la) Instructor (a) Héctor José Fernandez Amórtegui presentó informe o queja, a esta coordinación,



DOCUMENTO DE TRABAJO
CITACIÓN A COMITÉ REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 33

Señor instructor, verifique que se han cumplido las siguientes condiciones del debido proceso:

Se han realizado llamados de atención verbal			
Existen llamados de atención escrito		Favor adjuntar	
Existen formatos de plan de mejoramiento incumplido		Favor adjuntar	
Descargos del aprendiz	Favor adjuntar	Juicios evaluativos	Favor adjuntar
Informe del instructor	Favor adjuntar		

INSTRUCCIONES

1- Diligencie el formato en su totalidad
2- Haga entrega del paquete a su coordinación con tres días hábiles de anticipación a la fecha del comité.
3 - Entregue copia de este formato al aprendiz
4 - Si se trata de rendimiento académico, adjuntar juicios evaluativos a la fecha

NOMBRE:			**IDENTIFICACION: T.I.** ☐ **C.C.** ☒	# 1.001.274.150	
FICHA/GRUPO:	2202332	**TEL. CELULAR:**	3124800269	**TEL FIJO**	
CORREO ELECTRÓNICO:	angie.galvis.tecni@gmail.com	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Gestion contable y financiera		
LÍDER VOCERO:		**AMBIENTE A.:**		**TUTOR**	

JORNADA DE FORMACIÓN: **MAJU** ☐ **MIVI** ☐ **SADO** ☐ **AM** ☐ **PM** ☐ **NOCHE** ☐

MOTIVO DE CITACION AL COMITÉ - RELACION SUCINTA DEL INFORME O QUEJA

La empresa realiza proceso de cancelacioin del contrato de aprendizaje por hurto por parte de la aprendiz,

NORMA(S) DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

a) Capitulo IV prohibiciones, Artículo 10, "Hurtar, estafar o abusar de la confianza de cualquier integrante de la comunidad educativa, o amenazarlo, sobornarlo, coaccionarlo o agredirlo verbal o físicamente, o ser cómplice o coparticipe de delitos contra ellos o contra la institución"

ESTUDIANTES A COMITÉ – SHERYL MARIANA CARRANZA CARDENAS



11-9405

Bogotá, D.C. 20 de abril del 2022

Aprendiz
SHERYL MARIANA CARRANZA CARDENAS
Ficha: 2141627
Correo electrónico: smcarranza1@misena.edu.co
Centro Servicios Financieros
SENA – Regional Distrito Capital
Bogotá, D.C.

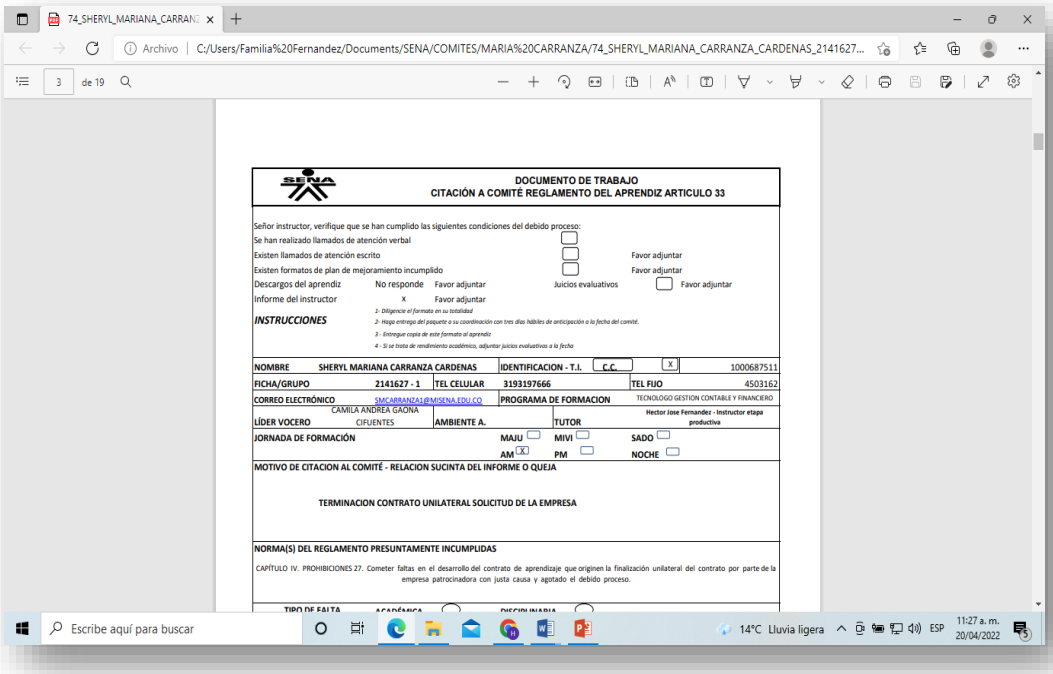
Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.

Respetado (a) Aprendiz:

En cumplimiento al Cap. V Desarrollo de la etapa productiva -Art. 14 del Acuerdo 007 de 2012 - Reglamento del aprendiz SENA, atentamente le comunicamos que ha sido citado a Comité de Evaluación y Seguimiento teniendo en cuenta los hechos presentados con la empresa ALIANZA MARTINEZ & BAUTISTA SAS, por los siguientes motivos:

a) El (la) Instructor (a) Héctor José Fernandez Amórtegui presentó informe o queja, a esta coordinación, notificando la terminación del contrato de aprendizaje de manera unilateral por la empresa en el desarrollo de su etapa productiva.

Nombre aprendiz: SHERYL MARIANA CARRANZA CARDENAS
Tipo Identificación: Cedula de Ciudadanía
Número de identificación: 1.000.687.511



DOCUMENTO DE TRABAJO
CITACIÓN A COMITÉ REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 33

Señor instructor, verifique que se han cumplido las siguientes condiciones del debido proceso:

Se han realizado llamados de atención verbal					
Existen llamados de atención escrito			Favor adjuntar		
Existen formatos de plan de mejoramiento incumplido			Favor adjuntar		
Descargos del aprendiz	No responde	Favor adjuntar	Juicios evaluativos		Favor adjuntar
Informe del instructor	X	Favor adjuntar			

INSTRUCCIONES
1- Diligencie el formato en su totalidad
2- Haga entrega del paquete a su coordinación con tres días hábiles de anticipación a la fecha del comité.
3 - Entregue copia de este formato al aprendiz
4 - Si se trata de rendimiento académico, adjuntar juicios evaluativos a la fecha

NOMBRE	**SHERYL MARIANA CARRANZA CARDENAS**	**IDENTIFICACION - T.I.**	**C.C.** X		1000687511
FICHA/GRUPO	**2141627 - 1**	**TEL CELULAR**	**3193197666**	**TEL FIJO**	4503162
CORREO ELECTRÓNICO	SMCARRANZA1@MISENA.EDU.CO	**PROGRAMA DE FORMACION**		TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERO	
LÍDER VOCERO	CAMILA ANDREA GAONA CIFUENTES	**AMBIENTE A.**		**TUTOR**	Hector Jose Fernandez - Instructor etapa productiva
JORNADA DE FORMACIÓN		**MAJU**	**MIVI**	**SADO**	
		AM X	**PM**	**NOCHE**	

MOTIVO DE CITACION AL COMITÉ - RELACION SUCINTA DEL INFORME O QUEJA

TERMINACION CONTRATO UNILATERAL SOLICITUD DE LA EMPRESA

NORMA(S) DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

CAPÍTULO IV. PROHIBICIONES 27. Cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa causa y agotado el debido proceso.

TIPO DE FALTA **ACADÉMICA** **DISCIPLINARIA**

EVIDENCIAS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	MOMENTOS	ESPACIO Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	CERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	1950323	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	22/07/2020	MOMENTO 5		Cumple	Cumple	Cumple							
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2141627	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	3/02/2022	MOMENTO 3		No cumple	No cumple	Cumple							
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2184800	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	31/03/2022	MOMENTO 2	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2184815	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1/07/2021	MOMENTO 5		Cumple	No cumple falta por evaluar 12	Cumple						10	
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2202332	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	31/10/2021	MOMENTO 4		Cumple	No cumple falta por evaluar 15	Cumple							
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2246866	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/12/2021	MOMENTO 3		Cumple	No cumple falta por evaluar 10	Cumple							
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2248294	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 2	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2301064	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	23/06/2022	MOMENTO 2	No aplica					67 (26 sin legalizar)			10		26/04/2023 legalizacmento de las 26 actas de visitas
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2341461	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	19/04/2023	MOMENTO 1	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2450426	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	24/10/2022	MOMENTO 1	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2468462	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	8/04/2023	MOMENTO 1	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2468470	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	8/04/2023	MOMENTO 1	No aplica										
FERNANDEZ AMÓRTEGUI HECTOR JOSE	2356240	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	21/01/2022	MOMENTO 3		No cumple	No cumple	Cumple							

COMPROMISOS

Se estructura compromisos de subir toda la información a el Share Point que hace falta 27 de las actas firmadas por los estudiantes del proceso de Etapa Productiva. Y generar las certificaciones de los estudiantes que están pendientes.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de abril 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.