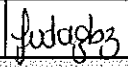
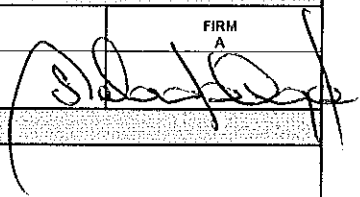


																SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.																																															
																FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS																CO-BIS-FT-03 V2																															
																DD				MM				AAAA																																							
																25				9				2018																																							
1. INFORMACIÓN GENERAL																																																															
DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE								DIRECCION DE CONTRATACION																																																							
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO								CONTRATACION-BIENES																																																							
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)								BACHILLER								BACHILLER TECNICO LABORAL				TÉCNICO O TECNÓLOGO								PROFESIONAL UNIVERSITARIO				X				PROFESIONAL UNIVERSITARIO MEDICO								PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMPOSTGRADO								MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA								MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA			
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO																																																															
PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERENCIA																								N° PERSONAS																																							
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO																								1																																							
OBJETO DEL CONTRATO:								PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.																																																							
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)																																																															
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR																																																															
<p>1. Diligenciar en el aplicativo los estudios de mercado en la plataforma SECOP II.</p> <p>2. Diligenciar en el aplicativo de SECOP II los Estudios de Necesidad y Conveniencia de bienes y servicios los cuales deben contener la información de justificación, criterios técnicos, de experiencia, económicos y obligaciones específicas del Contratista, requeridos para el desarrollo de los procesos según lo proyectado en el PAA para la vigencia.</p> <p>3. Solicitar los ajustes a los Estudios de Necesidad y Conveniencia de bienes y servicios que no cumplen con la información de justificación, criterios técnicos, de experiencia, económicos y/o obligaciones específicas del Contratista, requeridos para el desarrollo de los procesos según los lineamientos de la Entidad, gestionando la respectiva modificación con las áreas correspondientes antes de ser diligenciado en el aplicativo SECOP II.</p> <p>4. Envío de solicitud de cotización para estudio de mercado, de acuerdo a los Estudios de Necesidad y Conveniencia.</p> <p>5. Elaboración estudio de mercado de acuerdo a las cotizaciones recibidas, con relación a los procesos contractuales de bienes y/o servicios que se adelanten.</p> <p>6. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal de acuerdo al proceso contractual que se adelante de bienes y/o servicios, confirmando previamente rubro, código y saldo presupuestal.</p> <p>7. Estructurar expediente de la etapa precontractual del proceso, para iniciar su contratación de acuerdo al tipo de modalidad que aplique, basada en el Manual de Contratación de la Entidad. 8. Diligenciar en el aplicativo las Invitaciones a Cotizar según la modalidad de contratación.</p>																																																															
4. JUSTIFICACIÓN																																																															
SE REALIZA ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO No. 10995 por el mes de 10/1/2018																																																															
SOLICITANTE																APROBACIÓN																																															
NOMBRE								CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA								FIRMA								NOMBRE								SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA								FIRMA																							
LUISA FERNANDA GOMÉZ BECERRA								DIRECTORA DE CONTRATACION																JOSÉ ORLANDO ÁNGEL								SUBGERENTE CORPORATIVO																															
5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO																																																															
<p>El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.</p>																																																															
																FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO																																															
																