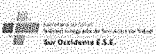


29540231

 REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión: 1	
	Fecha de aprobación: 24/02/2017	
	Código: 04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) MARITZA MILENA MEJIA	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Punto de Atención Primaria en Salud ESTACION
	Día: 27	Mes: 12	Año: 2018	
	Motivo de la solicitud (Marque con una X) ☒ Adición y Prorroga ☐ No CONTRATO			
Adición y Prorroga Adición Prorroga Reinicio	X 	5580	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

El Área de Consulta Externa Punto de Atención Primaria en Salud Estación requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA – HIGIENE ORAL en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado
APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA – HIGIENE ORAL

AREA: ADMINISTRATIVO ☐	ASISTENCIAL ☒
--	--

PERFIL	AUXILIAR ODONTOLOGIA – HIGIENE ORAL
---------------	-------------------------------------

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
---------------------------------------	---

EXPERIENCIA: (En años)	1	EN: EL EJERCICIO DE SU PROFESION
-------------------------------	---	---

HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones Interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en tapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones El Área de Consulta Externa Punto de Atención Primaria en Salud Estación requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como Auxiliar Odontología – Higiene Oral en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.
		MES	\$ 7.613	70	532910	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1) Apoyar al profesional del servicio en las actividades del área.
- 2) Apoyar a los pacientes en sus necesidades básicas.
- 3) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. cada paciente los procedimientos ordenados por el profesional tratante según competencia.
- 4) Realizar a
- 5) Apoyar el
- 6) Elaborar informe
- 7) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
- 8) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
- 9)
- 10) Conocer
- 11) Apoyar a la Subred
- 12) Registrar las actividades
- 13) Entregar la constancia de afiliación
- 14) Realizar las demás actividades que le sean
- 15) Uso adecuado del bata y carne según lineamiento institucional Incluye el cumplimiento de la estrategia "Quitale la Bata" en el contexto de seguridad del paciente
- 16) En caso de presentarse un caso fortuito o fuerza mayor que impida asistir a la consulta informar al supervisor del contrato
- 17) participar activamente a las capacitaciones a las que sea asignado.

 MARITZA MILENA MEJIA Líder Asistencial	 Dra. ANA MARIA MAHECHA BUITRAGO Directora Técnica de Servicios Ambulatorios
--	--