54 SP

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

Usuario Pago:
GHENAO
673

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-00661

Fecha de Pago: 05-04-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: SANCHEZ JURADO GLORIA PATRICIA ,Id: 39450556

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS EN LA REVISION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y EN LA RADICACION DE LOS DIFERENTES TRAMITES DE SOLICITUD DE LICENCIAS URBANISTICAS. ASI COMO LA CONSOLIDACION Y REPORTE DE LA INFORMACION QUE SE GENERA COMO RESULTADO DE LAS LICENCIAS URBANISTICAS OTORGADAS. DESDE EL 2 DE MARZO HASTA EL 1 DE ABRIL DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 673

Tipo Pago	Doc. Ref. :
TRXAR	

Vlr Bruto: 2,754,000.00 **Vlr Deducc.:** 181,764.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,572,236.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	647-4033446-6	TRANSERENCIA	SANCHEZ JURADO GLORIA PATRICIA	$2,572,236.00
				Total:	**$2,572,236.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$2,754,000	$16,524	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,754,000	$55,080
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$2,754,000	$110,160				
TOTAL Deducibles:			**$181,764.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

JAVIER IGNACIO GOMEZ RAMIREZ
TESORERO MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"NUESTRO COMPROMISO ERES ¡TU!"

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-673

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE661

Fecha/Estado
04/04/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** --

PAGADO A: SANCHEZ JURADO GLORIA PATRICIA ,Id: 39450556

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS EN LA REVISION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y EN LA RADICACION DE LOS DIFERENTES TRAMITES DE SOLICITUD DE LICENCIAS URBANISTICAS. ASI COMO LA CONSOLIDACION Y REPORTE DE LA INFORMACION QUE SE GENERA COMO RESULTADO DE LAS LICENCIAS URBANISTICAS OTORGADAS. DESDE EL 2 DE MARZO HASTA EL 1 DE ABRIL DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,754,000.00 **Vlr Deducc.:** 181,764.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,572,236.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
118	136	1	11	2.1.2.02.02.008.01	Consultorías, Asesorías y Apoyo (Servicios Profesionales Y Técnicos)	$2,754,000.00

TOTAL: **$2,754,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$2,754,000	$16,524	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,754,000	$55,080
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$2,754,000	$110,160				

TOTAL Deducibles: **$181,764.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CARLOS ALFREDO ALBARRACIN TURRIAGO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

CO-SC-CERS77825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Ciudad de Marinilla

OBJETIVO:

Estandarizar los requisitos para efectuar el trámite de pagos de las cuentas generadas por contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Los documentos deben ser enumerados y entregados en el orden establecido en la lista de chequeo.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO

No. DEL CONTRATO 54SP2022 PERIODIO: 02 de marzo hasta el 1 de abril de 2022

Documento N°	VERIFICACIÓN DE ANEXOS FACTURAS Y CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CUMPLE		
		SI	NO	N/A
1	Para todos los pagos. La presente Lista de chequeo debidamente diligenciada	X		
2	Para todos los pagos. Certificación de interventoría y/o supervisión del contrato con descripción del porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del objeto contractual.	X		
3	Para todos los pagos. Cuenta de Cobro con periodo y valor	X		
4	Para todos los pagos. Constancia del pago de la seguridad social por parte del contratista, teniendo como base el 40% del valor de la cuenta de cobro. (puede ser mes vencido o mes anticipado)	X		
5	Para todos los pagos. Certificación juramentada en cuanto a que los documentos soporten del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, corresponde por los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago.	X		
6	Para todos los pagos, pero solo para quienes perciban el equivalente a 150 o más UVT mensuales. Certificación para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente.			X
7	Para el primer pago. Copia del Contrato	X		

CATALINA JARAMILLO SALAZAR
Supervisora

01 ABR 2022

Abril 4/22

Marinilla, 1 de abril de 2022

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que la señora GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO, identificado con cédula de ciudadanía No. 39.450.556, ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 54SP2022, cuyo objeto es "*Prestar los servicios técnicos en la revisión del cumplimiento de requisitos legales y en la radicación de los diferentes trámites de solicitud de licencias urbanísticas. Así, como la consolidación y reporte de la información que se genera como resultado de las licencias urbanísticas otorgadas".* Correspondiente al periodo del 2 de marzo hasta el 1 de abril de 2022, pago N° 2.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales y Técnicos, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 2.754.000), según el PAC.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los caso que aplica.

CATALINA JARAMILLO SALAZAR
Supervisora

Marinilla, 1 de Abril de 2022

El Municipio de Marinilla- Antioquia
Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:

GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO
C.C. 39.450.556

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS ($ 2.754.000)

POR CONCEPTO DE

"Prestar los servicios técnicos en la revisión del cumplimiento de requisitos legales y en la radicación de los diferentes trámites de solicitud de licencias urbanísticas. Así, como la consolidación y reporte de la información que se genera como resultado de las licencias urbanísticas otorgadas."

Periodo comprendido entre el 02 de marzo al 01 de abril de 2022.

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de Ahorros Bancolombia 64791916834, a mi nombre.

Cordialmente,

Patricia Sanchez

GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO
CC. 39.450.556
Teléfono: 3113752855

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-14, 09:57:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 39450556
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	54855872
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1367189387
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 319.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados		Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1		$ 176.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1		$ 137.700	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1		$ 5.800	$ 0
			SubTotales:		$ 319.800	$ 0
			Total a Pagar:			$ 319.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Marinilla, 1 de abril de 2022

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M.

Yo, GLORIA PATRICIA SÁNCHEZ JURADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.450.556, en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nº 54SP2022.

2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,

Patricia Sanchez
GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO
C.C. 39.450.556

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			01/04/22
INFORME DE ACTIVIDADES N°:	2 de 6	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	02/03/22	HASTA EL	01/04/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO (X)	NÚMERO:	54SP2022
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/22

OBJETO: *Prestar los servicios técnicos en la revisión del cumplimiento de requisitos legales y en la radicación de los diferentes trámites de solicitud de licencias urbanísticas. Así, como la consolidación y reporte de la información que se genera como resultado de las licencias urbanísticas otorgadas.*

ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	
CONTRATISTA	**NOMBRE**	GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO
	NIT o CÉDULA	39.450.556
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	CATALINA JARAMILLO SALAZAR
	CÉDULA	43.960.549

FECHA DE INICIO	02/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	01/08/22
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO (SI LA HAY)			N. A

2. EJECUCION FISICA EN EL PERIODO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1.Apoyar en la revisión previa a la radicación de los diferentes trámites de solicitud de licencias urbanísticas, verificando el cumplimiento de la normativa vigente para cada uno	En el mes de marzo se revisaron 48 proyectos urbanos, rurales y de baja complejidad previos a la radicación, de los cuales se radicaron 21 solicitudes de licencias urbanísticas urbanas, 13 solicitudes de licencia urbanística rurales y 4 solicitudes de baja	En el servidor de la Secretaría de Planeación se encuentra el archivo Radicados de proyectos 2022	48 revisiones	105 personas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
de estos dependiendo de su modalidad.	complejidad.			
2. Apoyar a la Dirección de Gestión y Desarrollo Territorial, en el proceso de revisión previa a la radicación de los trámites relacionados al proceso de licenciamiento y control urbanísticos, tales como: solicitud de delineaciones, solicitudes de uso de suelo de predio de predio, solicitud de uso de suelo establecimiento, solicitudes de rotura y/o ocupación de vía, solicitud de nomenclatura, solicitud de autorización para la conexión de servicios públicos y solicitud de riesgo.	En el mes de marzo se realizaron 140 revisiones de las trámites relacionados al proceso de licenciamiento y control urbanísticos, de los cuales 96 se radicaron, tal como se relacionan a continuación: - Solicitudes de delineación: 12 -Solicitudes de uso de suelos de predio y establecimientos: 50 - Solicitudes de rotura y/o ocupación de vía: 9 - Solicitud de nomenclatura: 16 - Solicitud de autorización para la conexión de servicios Públicos: 2 - Solicitud de riesgo: 6 - Solicitud de publicidad exterior visual: 1	En el servidor de la Secretaría de Planeación se encuentra el archivo Radicados varios 2022	140 revisiones	200 personas
3. Realizar el seguimiento y control de los trámites, que se radican en la Dirección de Gestión y Desarrollo Territorial, trámites relacionado al	En el mes de marzo se realizó el seguimiento a 96 trámites radicados, tal como se relacionan a continuación: - Solicitudes de delineación: 12 -Solicitudes de uso de	En el servidor de la Secretaría de Planeación se encuentra el archivo Radicados varios 2022	96 solicitudes en seguimiento	150 personas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
proceso de licenciamiento y control urbanísticos, tales como: solicitud de delineaciones, solicitudes de uso de suelo de predio de predio, solicitud de uso de suelo establecimiento, solicitudes de rotura y/o ocupación de vía, solicitud de nomenclatura, solicitud de autorización para la conexión de servicios públicos y solicitud de riesgo..	suelos de predio y establecimientos: 50 - Solicitudes de rotura y/o ocupación de vía: 9 - Solicitud de nomenclatura: 16 - Solicitud de autorización para la conexión de servicios Públicos: 2 - Solicitud de riesgo: 6 - Solicitud de publicidad exterior visual: 1			
4. Realizar el seguimiento y control de los diferentes trámite de solicitud de licencias Urbanísticas, que se radican en la Dirección de Gestión y Desarrollo Territorial.	En el mes de marzo se realizó el seguimiento y control a 38 solicitudes de licencias urbanísticas radicadas, discriminadas en 21 solicitudes de licencia urbanística urbanos, 13 solicitudes de licencia urbanística rurales y 4 de baja complejidad.	En el servidor de la Secretaría de Planeación se encuentra el archivo Radicados de proyectos 2022	38 solicitudes en seguimiento	88 personas
5. Realizar el reporte de las licencias otorgadas en el módulo de "Licencias", adoptado por el Departamento Administrativo	En el mes de marzo se realizó el reporte de 9 licencias otorgadas en el módulo de "Licencias", adoptado por el Departamento Administrativo Nacional de	Se envía información a funcionaria del DANE mediante base de datos requerida	9 licencias reportadas	30 personas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Nacional de Estadística (DANE)	Estadística (DANE)			
6. Proyectar los certificados de ejecutoria, que le sean solicitados, como parte del proceso final del trámite de solicitud de licencias urbanísticas, dando cumplimiento a los términos Legales establecidos.	En el mes de marzo se realizaron 13 certificados de ejecutoria solicitados.	En el servidor de la Secretaría de Planeación se encuentra el archivo Ejecutorias 2022	13 certificados de ejecutoria	35 personas
7.Recolectar la información estadística, que le sea solicitada para la presentación de los informes de gestión de la secretaria de planeación, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	En el mes de febrero no fue requerida información estadística.	N. A	N. A	N. A

3. ANEXOS

Para constancia, se firma el 01/04/2022, en el Municipio de Marinilla.

Patricia Sanchez

GLORIA PATRICIA SANCHEZ JURADO