INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN MES DE MARZO

La secretaria general de la superintendencia de Notariado y Registro, la Doctora Sandra Viviana Cadena Martínez delego como supervisor de los contratos de línea de producción al coordinador del área administrativa Pablo Emilio Acevedo Campos.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR ORIP SUR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, Armado, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos. ORIP Bogotá Zona Sur, liderado por Natalia Pinilla Herrera.

Para el mes de Marzo del año 2022 se realizó el respectivo proceso como se muestra a continuación por cada contratista.

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Anthony David Pérez Sánchez	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
María Fernanda Buitrago Ortiz	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Angie Dunesca Bernal Rueda	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Lina Esperanza Mayorga Amaya	Apoyo en el área administrativa, atención al público.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Lorena Patricia Galeano Jiménez	Apoyo en ventanilla en la entrega de documentos.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Nilson Rodrigo Garzón Luengas	Digitalización de correcciones de entrada y salida.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Nolberto Cortes Gordo	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Angie Yeseth Cruz Suarez	Apoyo en el área administrativa.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.

José Nohely Mateus Ardila	Alistamiento, Digitalización, Calidad, Armado, Notas devolutivas, Digitalización mayores valores.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Julián David Rodríguez Duran	Apoyo en el área administrativa.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
Cindy Yurany Garzon	Apoyo en el despacho.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.
María del Pilar García	Apoyo en el despacho.	Cumplió las metas diarias de conformidad con el objeto contractual.

Adicionalmente el comportamiento de los documentos para Marzo en la ORIP Sur fue:

TOTAL DE TURNOS	8851
TURNOS FISICOS	3830
RADICACION ELECTRONICA (REL)	5021
CORRECCIONES RADICADAS	897
CORRECCIONES DESANOTADAS Y/O ENTREGADAS	941

Dada a los 30 días del mes de Marzo del 2022.

PABLO EMILIO ACEVEDO CAMPOS

Supervisor de contratistas

Natalia Pinilla H.

NATALIA PINILLA HERRERA

Líder grupo línea de producción