Bogotá, D.C., abril 25 de 2022

Señores
DIVISIÓN FINANCIERA
Cámara de Representantes
Ciudad

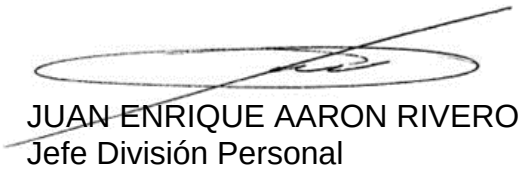
Asunto: Remisión Cuenta de Cobro

Por medio de la presente, remito a ustedes la cuenta de cobro del Contrato N° 0280 del 20 de enero de 2022, a nombre de la contratista KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ, correspondiente al periodo entre el 20 de marzo al 19 de abril de 2022.

Anexo:

Formato acta N° 3
Informe de labores.
Certificaciones del cumplimiento del objeto del contrato
Carta decreto 2271 de 2009.
Planilla de pago de seguridad social integral del mes
Copia acta de inicio.

Cordialmente,



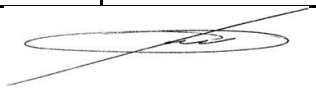
JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
Jefe División Personal
Cámara de Representantes

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CÁMARA DE REPRESENTANTES FORMATO DE ACTA N° 3			
Contrato No.	0280_2022 DEL 20 DE ENERO DE 2022		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIVISIÓN DE PERSONAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".		
Valor total	$ 64.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	38522
Contratista	KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ		
Supervisor	DR. JUAN ENRIQUE AARON RIVERO- JEFE DIVISION DE PERSONAL		
Fecha de Inicio	20 de enero de 2022		
Fecha de terminación	19 de septiembre de 2022		
Plazo de Ejecución	19 de septiembre de 2022		

FECHA DEL ACTA N°3	**Año**	**Mes**	**Día**
	2022	4	25

En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente ACTA N° 3 del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago.

Periodo informado	del 20 de marzo a 19 de abril de 2022
Actividades desarrolladas	1. Se colaboró en el seguimiento e implementqación de cronograma de capacitación del plan estratégico de seguridad y salud en el trabajo de la Cámara de representantes. Igualmente se colaboró con la proyección de la prewsentación PPT para el comité paritario PPT. 2. Apoyo en la actualización del cronograma de capacitaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Apoyo en el seguimiento a la entrega de elementos de protección personal a los funcionarios. 4.Se realizó la inspección de elementos de protección personal en la entidad. 5. En este periodo no se ejuecuto esta actividad. 6.Apoyo en la elaboración del plan de mejoramiento de condiciones de seguridad. 7. Apoyo al equipo de trabajo en las diferentes actividades tanto logisticas como técnicas pára la realización de las capacitaciones programadas. 8. Se colaboró en la proyección y elaboración de piezas gráficas relacionadas con los temas relevantes de la oficina de Seguridad y Salud en en Trabajo.

Evidencias de la ejecución del contrato	ADJUNTO INFORME DE LABORES REVISADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
ESTADO DE CUENTA			
Valor Contrato	**SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (64,000.000,00)**		
Valor Acta N°1	**OCHO MILLONES DE PESOS ($8,000,000)**		
Valor Acta N°2	**OCHO MILLONES DE PESOS ($8,000,000)**		
Valor Acta N°3	**OCHO MILLONES DE PESOS ($8,000,000)**		
SALDO(VALOR PENDIENTE PARA PAGO)	**CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40,000,000)**		
Entidad en donde se realiza el pago.	SOI	**Valor total del aporte**	**$ 928.800**
Recibo No.	4441247861	**Salud**	$ 400.000
Periodo Cotizado	marzo	**Pension**	$ 512.000
		ARP	$ 16.800
ANEXOS:			
Copia planillas de aporte Pagado - Los soportes que contienen información sensible nreposan en el archivo del SG SST			**X**
Firma			
Nombre	**KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ**	**DR. JUAN ENRIQUE AARON RIVERO**	
	Contratista	**Supervisor**	

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

CAMARA DE REPRESENTANTES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)

CODIGO	
VERSION	
FECHA	
PAGINA	

NOMBRE:	KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ				**C.C. No:**	1102373164	
N° CONTRATO:	280	**AÑO CONTRATO:**	2022	**VIGENCIA DESDE:**	20/01/2022	**HASTA:**	19/09/2022

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIVISIÓN DE PERSONAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NÚMERO DE PAGO	**3**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JUAN ENRIQUE AARON RIVERO

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Apoyar el Seguimiento y apoyo a la implementación del Plan Estratégico de Seguridad y Salud en el trabajo	Se colaboró en el seguimiento e implementqación de cronograma de capacitación del plan estratégico de seguridad y salud en el trabajo de la Cámara de representantes. Igualmente se colaboró con la proyección de la prewsentación PPT para el comité paritario PPT..
Apoyar la actualización y propuesta al cronograma de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo	Apoyo en la actualización del cronograma de capacitaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
Apoyar el seguimiento a la entrega de elementos de protección personal.	Apoyo en el seguimiento a la entrega de elementos de protección personal a los funcionarios.
Apoyar la inspección de elementos de protección personal.	Se realizó la inspección de elementos de protección personal en la entidad.
Apoyar los procesos y procedimientos del sistema general de seguridad y salud en el trabajo.	En este periodo no se ejuecuto esta actividad.
Apoyar el seguimiento y actualización de las actividades de los planes institucionales concernientes al sistema general de seguridad y salud en el trabajo	Apoyo en la elaboración del plan de mejoramiento de condiciones de seguridad.
Apoyar el desarrollo de la capacitación a manejo de grupos.	Apoyo al equipo de trabajo en las diferentes actividades tanto logisticas como técnicas pára la realización de las capacitaciones programadas.
Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	Se colaboró en la proyección y elaboración de piezas gráficas relacionadas con los temas relevantes de la oficina de Seguridad y Salud en en Trabajo.

Productos y/o Otros Anexos

Los soportes que contienen información sensible reposan en el archivo del SG SST

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

Revisó: Andrés Felipe Durán

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

LA SUSCRITA JEFE DE LA DIVISIÓN DE PERSONAL DE LA H. CAMARA DE REPRESENTANTES

Hace constar que la Señora **KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ,** Identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.102.373.164,** cumplió con el objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 0280 del 20 de enero de 2022 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIVISIÓN DE PERSONAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"**, por el periodo comprendido entre el 20 de marzo al 19 de abril de 2022.

La presente se otorga en Bogotá D.C. abril 25 de 2022, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

Cordialmente,

JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
Jefe División de Personal

Revisó: Andrés Felipe Durán

Bogotá D.C, abril 25 de 2022

Señores
DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO
CÁMARA DE REPRESENTANTES
Ciudad

Referencia: CERTIFICACIÓN DECRETO 2271 DE JUNIO 18 DE 2009

Cordial saludo,

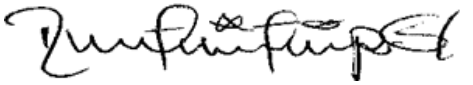
En atención a la referencia, obrando en nombre propio e identificada como aparece al pié de mi firma, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que los pagos aportados de seguridad social, correspondiente al mes de marzo de 2022, corresponden a los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tengo suscrito el contrato número 0280 del 2022, Iniciando el 20 de enero de 2022 y finalizando el 19 de septiembre de 2022, por un valor de SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($64.000.000,00)

El valor del presente pago es por la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE,** durante el periodo de 20 de marzo al 19 de abril de 2022.

Igualmente, certifico que pertenezco al régimen Simplificado.

Igualmente, manifiesto que de conformidad al parágrafo 2 del ART 383 E.T. no tengo contratos a mi cargo dos o más personas asociadas a este contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C, abril 25 de 2021.



KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ
C.C. 1.102.373.164
CONTRATISTA

Revisó: Andrés Felipe Durán

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1102373164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 5 # 8 79	TELÉFONO:	6513229
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4441247861**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/04/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999390411

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.000	$ 0	$ 512.000
SUBTOTALES:										**$ 512.000**	**$ 0**	**$ 512.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 400.000
SUBTOTALES:													**$ 400.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 400.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

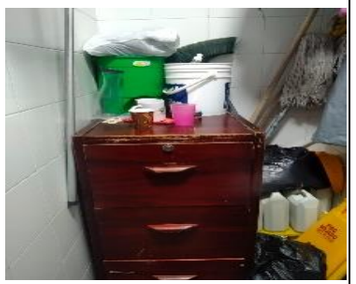
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																											PENSIÓN										SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1102373164	TAPIA GUTIERREZ KAROL NATHALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.200.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.200.000	110237316	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

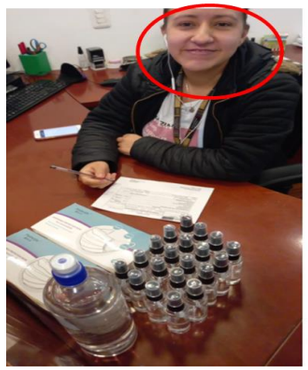
TOTAL	**$ 928.800**

CÁMARA DE REPRESENTANTES

PLAN DE TRABAJO PARA MEJORAMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

									$0,00			
No.	**DESCRIPCIÓN**	**ACTIVIDAD**	**Tipo**	**ESTADO ACTUAL**	**ACCIÓN MEJORA IMPLEMENTADA (DESPUÉS)**	**PRIORIDAD**	**ÁREA**	**RESPONSABLE**	Costo Estimado	**FECHA REPORTE**	**FECHA IMPLEMENTACIÓN**	**TIEMPO [Días]**
1	Se evidencia almacenamiento de sustancias químicas en los cuartos eléctricos generando riesgo de incendio y contacto eléctrico	Se recomienda reubicar al personal de limpieza que ingresa a cuartos eléctricos, asignar otra ubicación para cambiarse de ropa y consumo alimentos	CD- Eléctricos			**1**	Edificio nuevo del Congreso	Jefe de Servicios	$ 0	3-Mar-22		-44.624
2	Se evidencia la ubicación de traparos mojados y sustancias químicas en cuartos eléctricos incrementando el riesgo de contacto eléctrico no deseado	Se recominenda el retiro y la reubicación de elementos no compatibles en los cuartos eléctricos del área	CD- Eléctricos			**1**	Edificio nuevo del Congreso	Jefe de Servicios	$ 0	4-Mar-22		-44.624
3	Se evidencia la ubicación de Bolsas de Basura en los cuartos eléctricos generando riesgo de conflaración por contacto eléctrico	Se recomienda reubicación de Bolsas de basura y elementos de cuartos eléctricos	CD- Eléctricos			**1**	Edificio nuevo del Congreso	Jefe de Servicios	$ 0	4-Mar-22		-44.624

									$0,00		FECHA	
4	Se evidencia sustancias químicas almacenadas sin etiquetar en cuartos eléctricos en condiciones de almacenamiento subestandares	Rotular y almacenar de forma adecuada las sustancias	QUÍMICOS			**2**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624
5	Se evidencia acumulación de elementos de aseo y condiciones deficientes de orden y aseo en cuarto de Baño	Acondicionar ubicación para almacenamiento de elementos de aseo	CD- Locativo			**3**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624
6	Se evidencia sustancias químicas en área denominada cocineta mezclada con otros elementos	Organizar, clasificar y rotular sustancias químicas en el área	QUÍMICOS			**2**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624
7	Se evidencia que las sustancias químicas no están debidamente almacenadas	Rotular y almacenar de forma adecuada las sustancias, de acuerdo con la matriz de compatibilidad	QUÍMICOS			**2**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624

									$0,00		FECHA	
8	Se evidencia que los rótulos de las sustancias químicas no son los adecuados	Rotular y almacenar de forma adecuada las sustancias, de acuerdo con la matriz de compatibilidad	QUÍMICOS			**2**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624
9	Se evidencia incumplimiento de protocolos de bioseguridad.	Continuar con las campañas de socialización de riesgo biologico	BIOLOGICO			**1**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624
10	Se evidencia incumplimiento de protocolos de bioseguridad.	Continuar con las campañas de socialización de riesgo biologico	BIOLOGICO			**1**	Edificio nuevo del Congreso	Coordinador SST	$ 0	4-Mar-22		-44.624

									$0,00			
											FECHA	
11												0

$0,00

									$0,00			
											FECHA	

2	Ejecutada de Meses Anteriores
1	Ejecutada
P	Planeada

OBSERVACIONES (ORIGEN DE HALLAZGO)	ESTADO [%]	ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				jul-22				ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				MES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SEMANA
		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	EJECUTADAS
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADAS
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%									P																																						1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%												p																																				1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%												p																																				1

		ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				jul-22				ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				MES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SEMANA
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%													p																																		1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%														p																																	1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%														p																																	1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%														p																																	1

		ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				jul-22				ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				MES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SEMANA
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%													p																																		1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%													p																																		1
INSPECCIONES PROGRAMADAS	0,0%													p																																		1

		ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				jul-22				ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				MES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SEMANA
	0,0%																																															0
																																																0
																																																0

	ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				jul-22				ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				MES
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SEMANA

FECHA	DIVISIÓN	TAPABOCAS				GEL ANTIB
		NORMAL		N95		
		CAJA X50	UNI	CAJAX50	UNI	1000 ML
1/03/2022	SECRETARIA GENERAL (SRA GLORIA ESCOBAR)	3				
1/03/2022	COMISION CUARTA	3				
1/03/2022	COMISION PRIMERA (DRA AMPARO CALDERON)	1				
1/03/2022	CONDECORACION (HR. BUENAVENTURA	2				
1/03/2022	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2				
7/03/2022	HR JORGE MENDEZ	2				
7/03/2022	COMISION EQUIDAD DE LA MUJER	2				
8/03/2022	COMISION SEXTA	2				
8/03/2022	CONDECORACION (CONFERENCIA DE ASAMBLEAS)	1				
9/03/2022	DRA DOLLY CHICA	1		1 X 10		
10/03/2022	COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACION	2				
10/03/2022	PRENSA	3				
10/03/2022	BONOS PENSIONALES (DR ELVIS MAYOR)	2				
15/03/2022	SERVICIOS (ING GERSON SANTAMARIA)	3				
16/03/2022	SUBSECRETARIA	2				
16/03/2022	HR CARLOS CHACON	2				1
16/03/2022	CONSULTORIO MEDICO	2			20	
16/03/2022	PLENARIA	3				
17/03/2022	CONSULTORIO MEDICO	1			10	1
17/03/2022	CONSULTORIO MEDICO					
18/03/2022	HR FABER MUÑOZ	2				1
22/03/2022	COMISIÓN CUARTA	1				
22/03/2022	PLENARIA	3				1
22/03/2022	COMISIÓN TERCERA	1				
23/03/2022	HR GERMAN NAVAS TALERO					1

ACTERIAL	ALCOHOL			GUANTES				FRASCOS REUTILIZABLE	
60ML	1000 ML	700 ML	60 ML	CAJA	TALLA	UNIDAD	TALLA	ALCOHOL	L ANTIBACTERI
	1								
	2			1	M			10	
	1								
	1							5	
	1								
	1							10	
	1								
	1							20	
	2								
	1								
	1								
	2		12	1	M				
	2			1	S				
			130						
	1			1	L				
			10						
	1								
			120						
			20						
	1								

CARETAS				KITS	PERIOCIDAD
CAJA	UNIDAD	COFIAS	BATAS	DE BIOSEGURIDAD	DE ENTREGA
	10	50	30		

AXA COLPATRIA

Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST)



CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

Grupo de CONTROL & SERVICIOS

LA CÁMARA Se Transforma

FECHA: 15 de marzo 2022

AXA COLPATRIA

CONTENIDO

1. Objetivo.
2. Generalidades del COPASST.
3. Marco legal del COPASST.
4. Funciones del COPASST.
5. Funciones del Presidente del COPASST.
6. Funciones del secretario del COPASST.
7. Aspectos para lograr reuniones productivas.



AXA COLPATRIA

1. OBJETIVO



- Establecer los elementos técnicos para la conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST en la Cámara de Representantes, de acuerdo con la normatividad legal vigente.

AXA COLPATRIA

2. Generalidades del COPASST

El Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO) establecido por la legislación colombiana en su Resolución 2013 del año 1986, le ha sido asignado en su artículo 10 la misión de ser un ***"organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa".***



3. Marco Legal

LEGISLACIÓN	TÉRMINOS
Ley 9 del 24 de enero de 1979	Artículo 111, En todo lugar de trabajo se establecerá un programa de Salud Ocupacional, dentro del cual se efectúen actividades destinadas a prevenir los accidentes y las enfermedades relacionadas con el trabajo. Podrá exigirse la creación de comités de medicina, higiene y seguridad industrial con representación de empleadores y trabajadores.
Resolución 2400 del 22 de mayo de 1979	Artículo 2, literal d) Organizar y desarrollar programas permanentes de Medicina preventiva, de Higiene y Seguridad Industrial y crear los Comités paritarios (patronos y trabajadores) de Higiene y Seguridad que se reunirán periódicamente, levantando las Actas respectivas a disposición de la División de Salud Ocupacional.
Decreto 614 del 14 de marzo de 1984	Artículo 25, Comités de medicina, higiene y seguridad industrial de empresas. En todas las empresas e instituciones públicas o privadas, se constituirá un comité de medicina, higiene y seguridad industrial, integrado por un número igual de representantes de los patronos y de los trabajadores cuya organización y funcionamiento se regirá por la reglamentación.

AXA COLPATRIA

LEGISLACIÓN	TÉRMINOS
Resolución 2013 del 6 de junio de 1986	Artículo 1, Todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez (10) o más trabajadores, están obligadas a conformar un Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial, cuya organización y funcionamiento estará de acuerdo con las normas del Decreto que se reglamenta y con la presente Resolución. Artículo 2, Cada Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial estará compuesto por un número igual de representantes del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes, así: De 1 0 a 49 Trabajadores, un (1) representante por cada una de las partes. De 50 a 499 Trabajadores, dos (2) representantes por cada una de las partes. De 500 a 999 Trabajadores, tres (3) representantes por cada una de las partes. De 1.000 o más trabajadores, cuatro (4) representantes por cada una de las partes. A las reuniones del Comité sólo asistirán los miembros principales. Los suplentes asistirán por ausencia de los principales y serán citados a las reuniones por el Presidente del Comité.
Decreto Ley 1295 de 1994	Artículo 63. Comité paritario de salud ocupacional de las empresas. A partir de la vigencia del presente Decreto, el comité paritario de medicina higiene y seguridad industrial de las empresas se denominará comité paritario de salud ocupacional, y seguirá rigiéndose por la Resolución 2013 de 1983 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, y demás normas que la modifiquen o adicionen, con las siguientes reformas: a) Se aumenta a dos (2) años el período de los miembros del comité. b) El empleador se obligara a proporcionar, cuando menos, cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.

AXA COLPATRIA

LEGISLACIÓN	TÉRMINOS
Ley 1562 del 11 de julio de 2012	Salud Ocupacional se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, por lo cual se empezó hablar de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Decreto 1443 del 31 de julio de 2014	Parágrafo 1, En aplicación de lo establecido en el artículo 1° de la Ley 1562 de 2012, para todos los efectos se entenderá como seguridad y salud en el trabajo todo lo que antes de la entrada en vigencia de dicha ley hacía referencia al término salud ocupacional se entenderá como sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Parágrafo 2, conforme al parágrafo anterior a partir de la fecha de publicación del presente decreto se entenderá el Comité Paritario de Salud Ocupacional como Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes tendrán las funciones establecidas en la normatividad vigente.
Decreto único reglamentario Sector trabajo 1072 del 2015	ARTÍCULO 2.2.4.6.9 Las Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST ARTÍCULO 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección. PARÁGRAFO. Los resultados de la revisión de la alta dirección deben ser documentados y divulgados al Copasst o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y al responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) quien deberá definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

4. Funciones del COPASST

- Instrumento de vigilancia y control.
- Definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora resultantes de la revisión por la dirección (art. 2.2.4.6.31 D. 1072 de 2015).
- Participar en las actividades de promoción, divulgación e información sobre las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- Visitar e inspeccionar periódicamente los lugares de trabajo e informar al empleador sobre la existencia de factores de Riesgo.



AXA COLPATRIA

- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

- Participar en la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades derivadas del las condiciones de trabajo.

- Servir como organismo de coordinación entre empleador y trabajadores en la solución de problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo.

- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará a disposición del empleador, trabajadores y actividades competentes.



5. Funciones del Presidente

- Presidir y orientar las reuniones en forma eficaz y dinámica.
- Coordinar lugar de reunión.
- Notificar por escrito a los miembros del comité sobre las reuniones.
- Preparar los temas a tratar en la reunión.
- Tramitar ante la administración de la empresa las recomendaciones emanadas en el comité.
- Coordinar lo necesario para la buena marcha del comité.
- Informar a los trabajadores acerca de las actividades realizadas en el comité.



6. Funciones del Secretario

- Verificar la asistencia de los miembros del comité a las reuniones programadas.
- Tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta de cada reunión y someterla a discusión y aprobación del comité.
- Llevar archivo de las actividades desarrolladas por el comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores.



7. Obligaciones del Empleador



Tiempo.



Recursos.



Permitir la elección de los representantes de los trabajadores.



Elegir al presidente.



Elegir los representantes de la dirección.

8. Obligaciones de los trabajadores

- Informar ACTOS Y CONDICIONES y Proponer acciones de mejora.
- Participa en el proceso de Evaluación de riesgos.
- Conocer y Cumplir normas y procedimientos de SST.
- Elegir los representantes de los trabajadores.



AXA COLPATRIA

9. ASPECTOS PARA LOGRAR REUNIONES PRODUCTIVAS

- Cumplir con el día y la hora fijados para la reunión.
- Que participen todos los miembros.
- Tener una tabla de puntos por tratar.
- Basar la reunión en el desarrollo de los puntos de la agenda y en las actividades del programa.
- Solicitar cuenta de las actividades asignadas en el programa.
- No desviar la reunión hacia temas sin relación con la seguridad.
- Levantar un acta con los acuerdos adoptados y enviarla posteriormente a cada miembro.
- Respetar las opiniones de todos.
- No monopolizar la palabra.
- No dilatar la toma de decisiones.



AXA COLPATRIA

ACTIVIDAD

Mentimeter

https://www.mentimeter.com/es-ES

ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SE COMPROMETE EN EL CUIDADO EN CUANTO A COVID-19 ENTREGANDO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



ALCOHOL



TAPABOCAS





GEL ANTIBACTERIAL

