SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**54679-595976**
No. de documento	**416930**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL	**C.C.**	72.215.239	**IP/Nº de contacto**	3138986502
Correo electrónico contratista:	ahoz@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0726355332	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	176/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**15722**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.672.504	**3**	**Del**	**01/04/2022**	**Al**	**30/04/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.713.441		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9432552331**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe mes de 01 al 30 de Abril del 2022. Formación presencial.
1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 60
2. Titulada: TÈCNICO EN SISTEMAS Código: 233101 Ficha: 2397872 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 08:00 pm Horas: 36
3. Complementario: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL . Ficha: 2514905. Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 40
4. APOYO INSTITUCIONAL ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE 24 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1426335865	9432552331	I	2022/04/11	2022/04/25	NEQUI	14	$459,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$0	$0	$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$0	$0	$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$0	$0	$198,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$198,000	$0	$0	$198,000
TOTAL				1	$459,700	$0	$0	$459,700

Usuario: DELAHOZ/

Clave: Gabriel$31

2022/04/25 06:48 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Abril de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**176-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2022

Referencia: No 176 del año 2022

Yo, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72215239 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE** ($39.590.630) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3,959,063).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **726355332** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus.

	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo con el perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 60 2. Titulada: TÈCNICO EN SISTEMAS Código: 233101 Ficha: 2397872 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 08:00 pm Horas: 36 Complementario: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL . Ficha: 2514905. Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 40 ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE 24 Horas Total horas: 160	Ficha: 2452776 - 2514905
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

	formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo con requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumplen con los lineamientos de Orientación	Guía orientación formación, ambientes Virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimiento de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los	Presentar Documento Acorde a lo

	conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Solicitado Cuándo Aplique
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo con los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se	Ejecutar la formación profesional integral de la1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 60 2. Titulada: TÈCNICO EN SISTEMAS Código: 233101 Ficha: 2397872 Horario: Lunes	Ficha: 2452776 - 2514905

	determine por el centro de formación.	a Viernes – 06 PM – 08:00 pm Horas: 36 Complementario: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL . Ficha: 2514905. Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 40 ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE 24 Horas Total horas: 160	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor Ficha: 2452776 - 2514905
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	Aplicativo Territorium

	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril del 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisordel contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril del 2022

	el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación Ficha: 2504389 - 2397872
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Abril del 2022
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro.

33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo con el nuevo procedimiento legal.	Soporte de Pago de Planillas de Salud y Riesgos mes de MARZO Planilla No 9432552331 USUARIO: DELAHOZ/ CLAVE:Gabriel$31
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral de la1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 60 2. Titulada: TÈCNICO EN SISTEMAS Código: 233101 Ficha: 2397872 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 08:00 pm Horas: 36 Complementario: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL . Ficha: 2514905. Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 40 ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE 24 Horas Total horas: 160	Portafolio del instructor Ficha: 2504389 - 2397872
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique

37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo con SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes

	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato No. 176 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y	Listado de asistencia Actas

	asistir a las convocatorias que el centro programe.	mantener al día los formaos establecidos.	
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL DEL 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondientes al mes de ABRIL DEL 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución.

57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9432552331** – **Aportes En Línea** del **MES DE MARZO** de la planilla, operador y periodo. (DecretoLey 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____ NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (15) folios

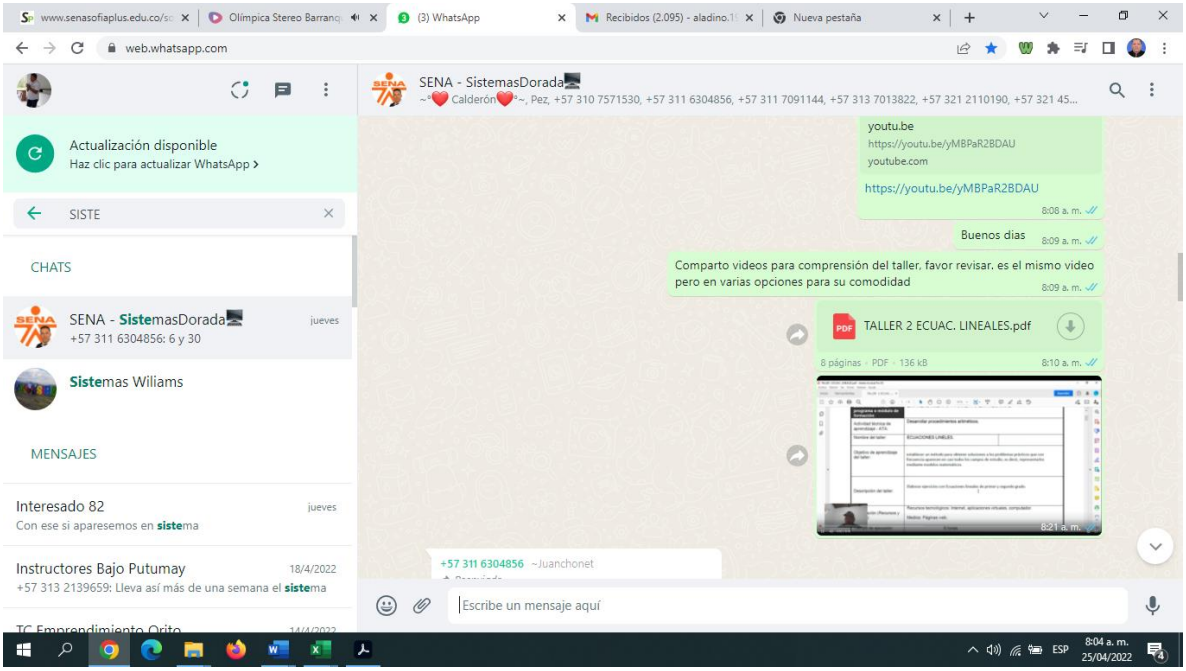
Cordialmente,

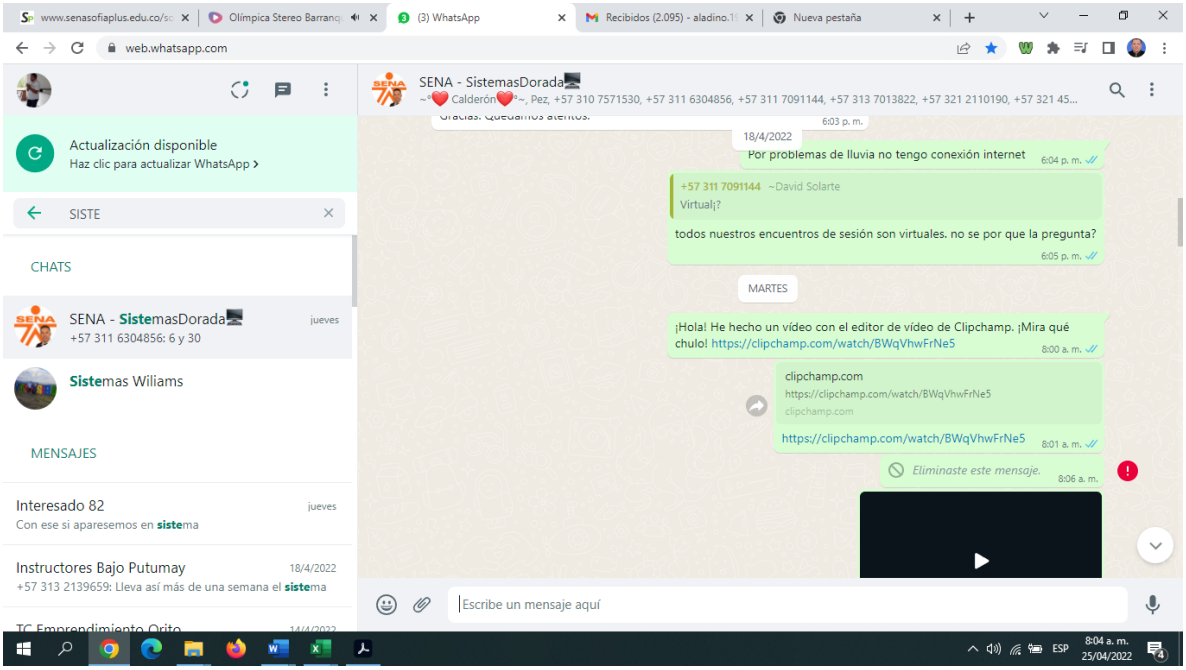
Recibí a Satisfacción

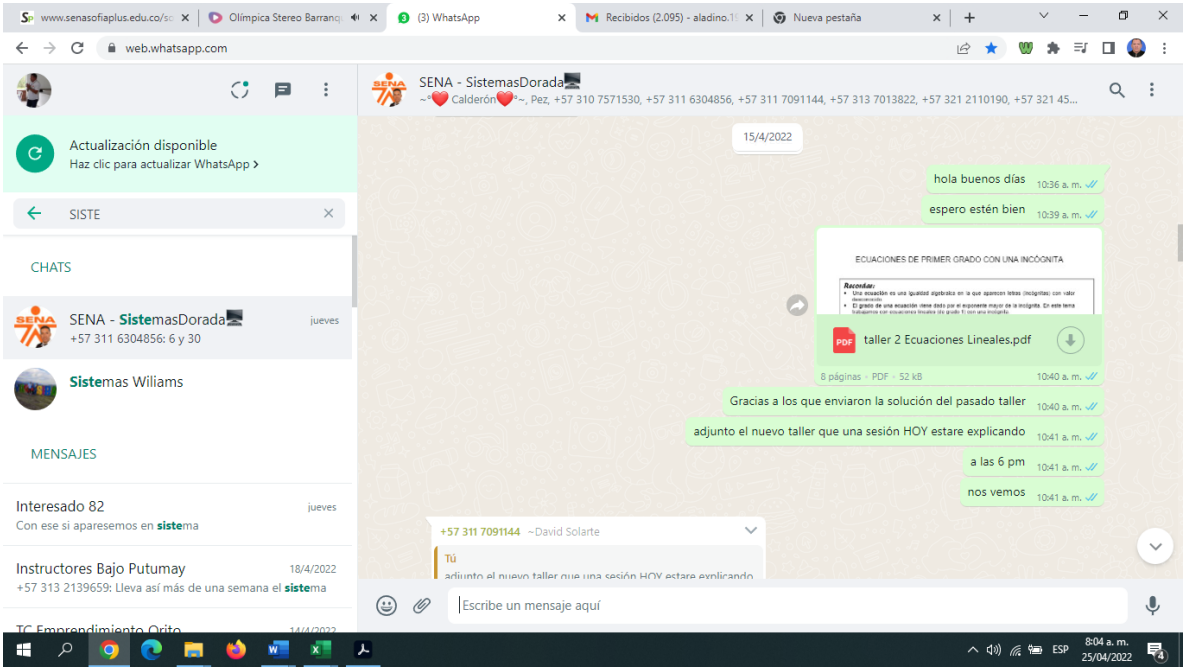
Firma
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Contratista
C.C. No**. 72215239**

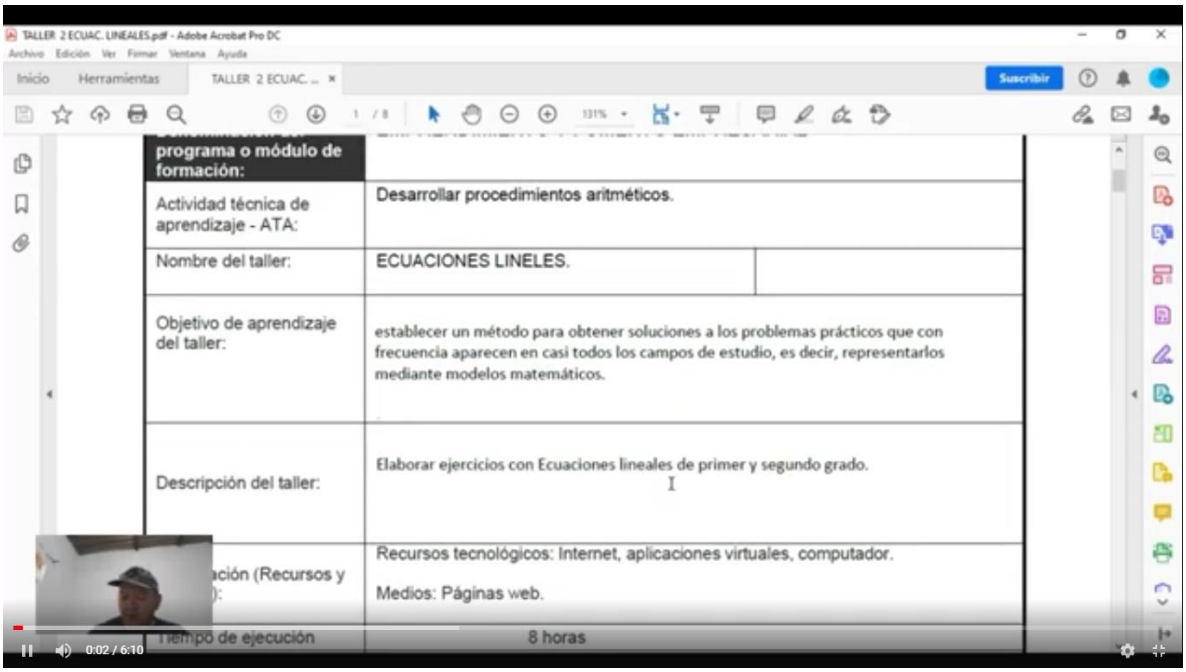
Recibí a satisfacción:

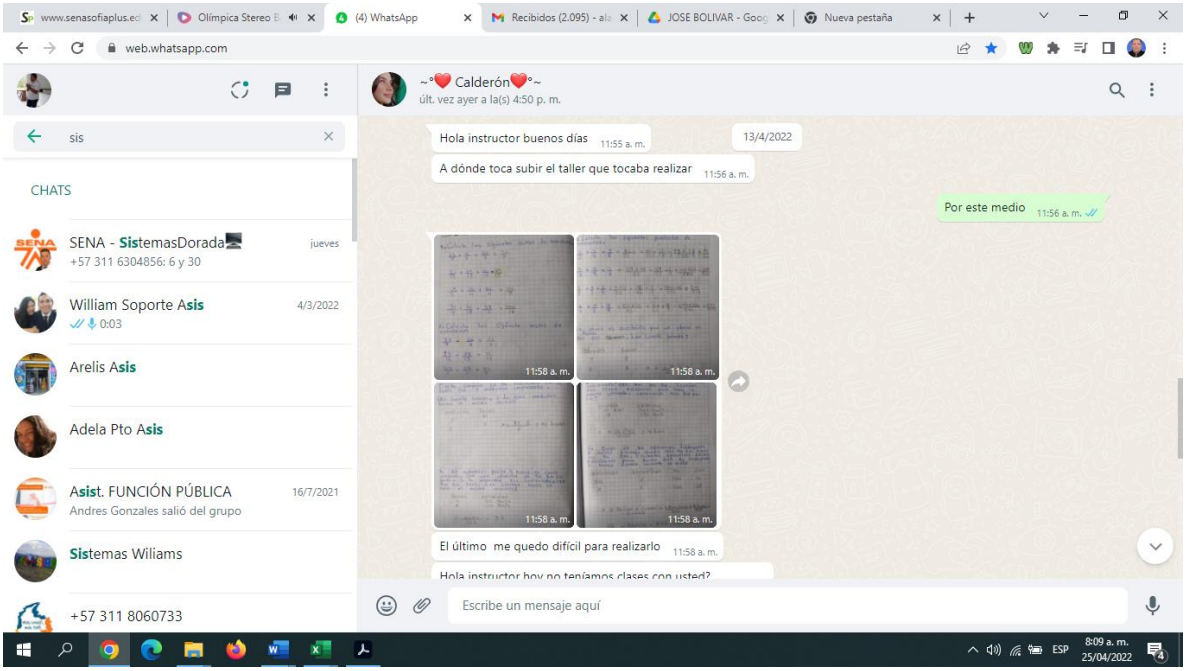
Firma
LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 176 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.

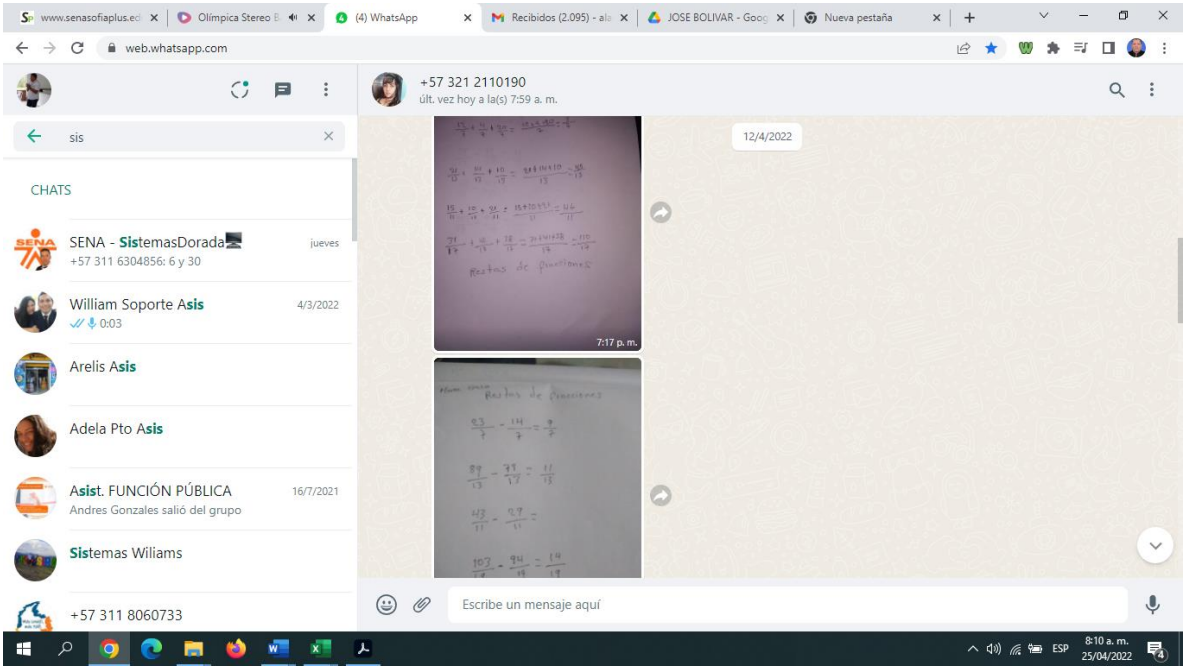

web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
SISTE
CHATS
SENA - SistemasDorada
+57 311 6304856: 6 y 30
jueves
Sistemas Wiliams
MENSAJES
Interesado 82
Con ese si aparesemos en sistema
jueves
Instructores Bajo Putumay
+57 313 2139659: Lleva así más de una semana el sistema
18/4/2022
SENA - SistemasDorada
youtu.be
https://youtu.be/yMBPaR2BDAU
youtube.com
https://youtu.be/yMBPaR2BDAU
8:08 a. m.
Buenos dias
8:09 a. m.
Comparto videos para comprensión del taller, favor revisar, es el mismo video pero en varias opciones para su comodidad
8:09 a. m.
TALLER 2 ECUAC. LINEALES.pdf
8 páginas · PDF · 136 kB
8:10 a. m.
8:21 a. m.
+57 311 6304856 ~Juanchonet
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:04 a. m.
25/04/2022

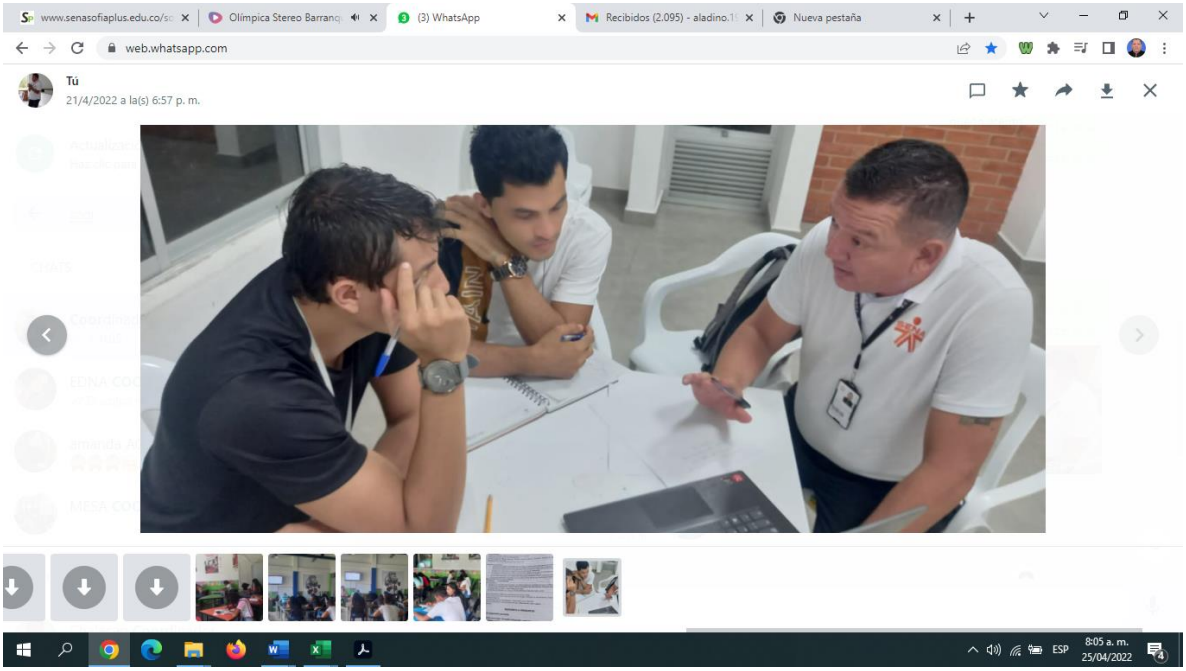

web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
SISTE
CHATS
SENA - SistemasDorada
+57 311 6304856: 6 y 30
jueves
Sistemas Wiliams
MENSAJES
Interesado 82
Con ese si aparesemos en sistema
jueves
Instructores Bajo Putumay
+57 313 2139659: Lleva así más de una semana el sistema
18/4/2022
SENA - SistemasDorada
6:03 p. m.
18/4/2022
Por problemas de lluvia no tengo conexión internet
6:04 p. m.
+57 311 7091144 ~David Solarte
Virtual¿?
todos nuestros encuentros de sesión son virtuales. no se por que la pregunta?
6:05 p. m.
MARTES
¡Hola! He hecho un vídeo con el editor de vídeo de Clipchamp. ¡Mira qué chulo! https://clipchamp.com/watch/BWqVhwFrNe5
8:00 a. m.
clipchamp.com
https://clipchamp.com/watch/BWqVhwFrNe5
clipchamp.com
https://clipchamp.com/watch/BWqVhwFrNe5
8:01 a. m.
Eliminaste este mensaje.
8:06 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:04 a. m.
25/04/2022

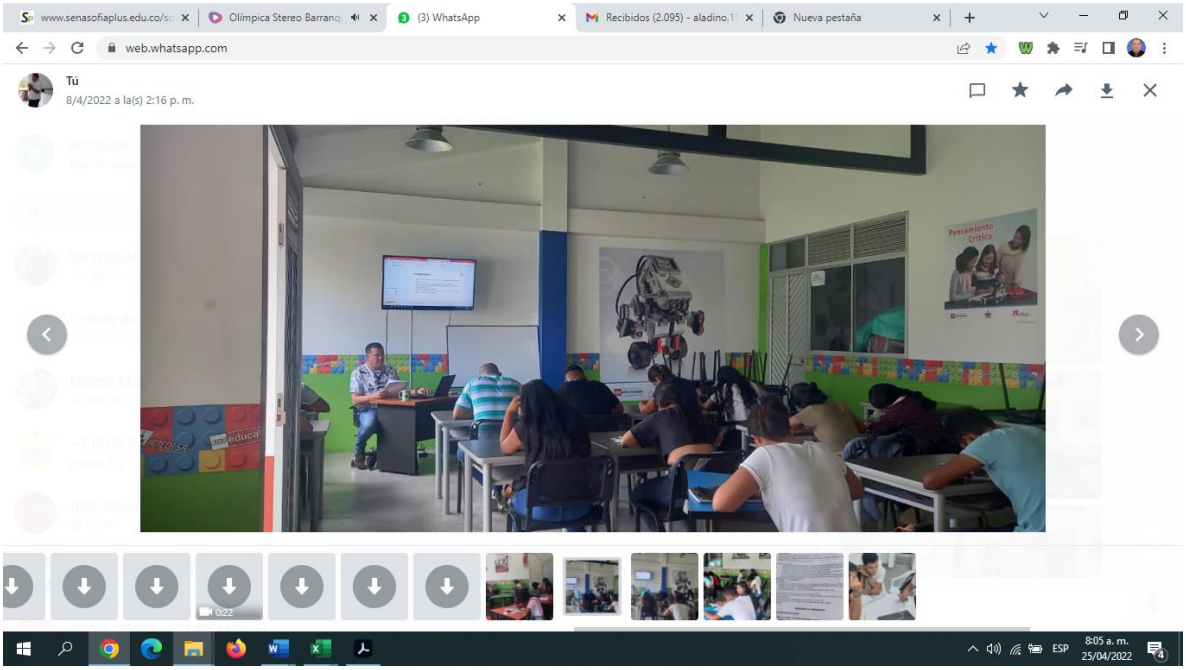

web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
SISTE
CHATS
SENA - SistemasDorada
+57 311 6304856: 6 y 30
jueves
Sistemas Wiliams
MENSAJES
Interesado 82
jueves
Con ese si aparesemos en sistema
Instructores Bajo Putumay
18/4/2022
+57 313 2139659: Lleva así más de una semana el sistema
SENA - SistemasDorada
~Calderón~, Pez, +57 310 7571530, +57 311 6304856, +57 311 7091144, +57 313 7013822, +57 321 2110190, +57 321 45...
15/4/2022
hola buenos días 10:36 a. m.
espero estén bien 10:39 a. m.
ECUACIONES DE PRIMER GRADO CON UNA INCÓGNITA
taller 2 Ecuaciones Lineales.pdf
8 páginas · PDF · 52 kB 10:40 a. m.
Gracias a los que enviaron la solución del pasado taller 10:40 a. m.
adjunto el nuevo taller que una sesión HOY estare explicando 10:41 a. m.
a las 6 pm 10:41 a. m.
nos vemos 10:41 a. m.
+57 311 7091144 ~David Solarte
Tú
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:04 a. m.
25/04/2022

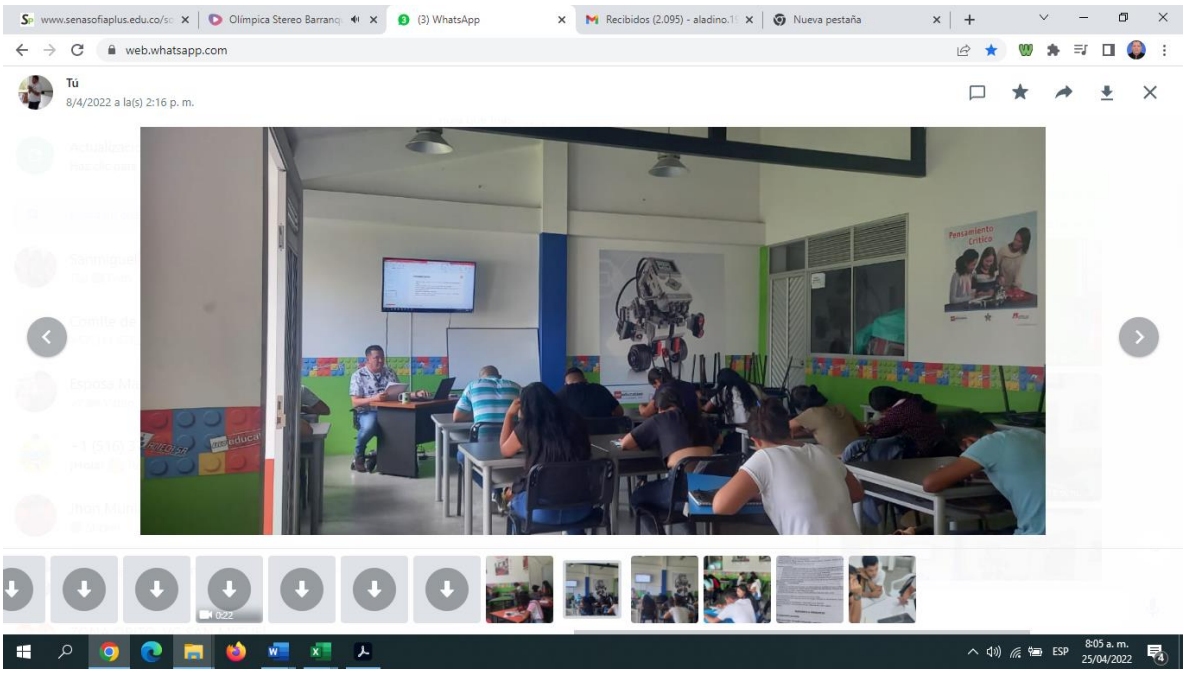

TALLER 2 ECUAC. LINEALES.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Inicio
Herramientas
Suscribir
programa o módulo de formación:
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:
Desarrollar procedimientos aritméticos.
Nombre del taller:
ECUACIONES LINELES.
Objetivo de aprendizaje del taller:
establecer un método para obtener soluciones a los problemas prácticos que con frecuencia aparecen en casi todos los campos de estudio, es decir, representarlos mediante modelos matemáticos.
Descripción del taller:
Elaborar ejercicios con Ecuaciones lineales de primer y segundo grado.
Recursos tecnológicos: Internet, aplicaciones virtuales, computador.
Medios: Páginas web.
Tiempo de ejecución
8 horas
0:02 / 6:10

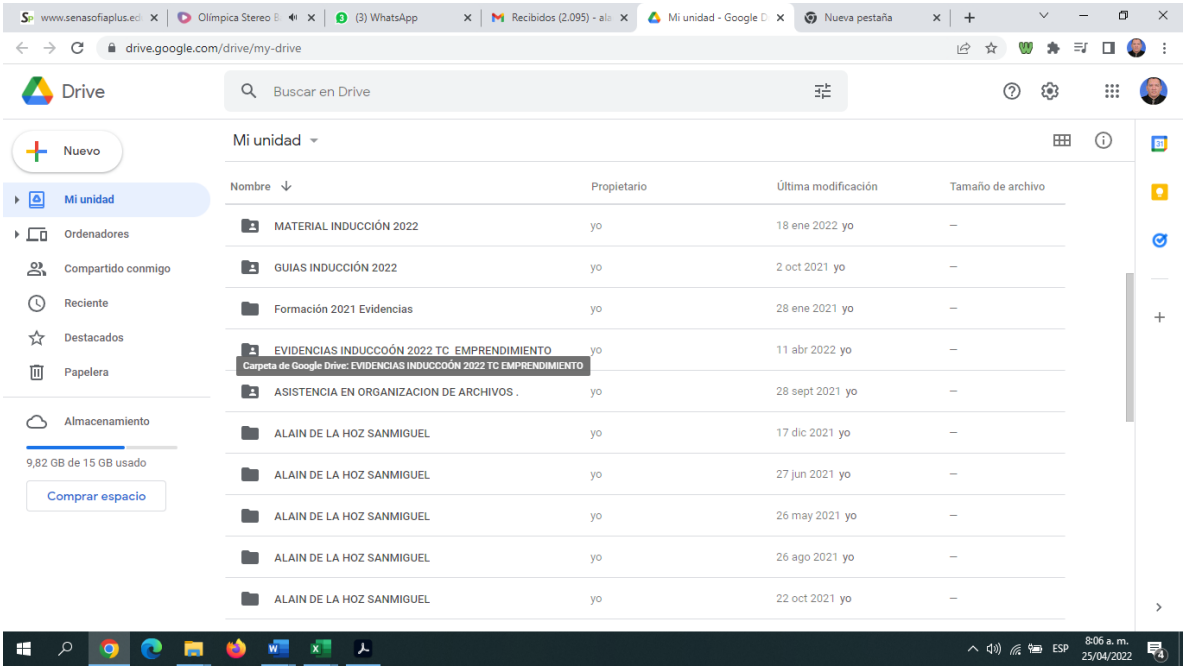

web.whatsapp.com
sis
CHATS
SENA - SistemasDorada
+57 311 6304856: 6 y 30
jueves
William Soporte Asis
0:03
4/3/2022
Arelis Asis
Adela Pto Asis
Asist. FUNCIÓN PÚBLICA
Andres Gonzales salió del grupo
16/7/2021
Sistemas Wiliams
+57 311 8060733
~°❤️ Calderón❤️°~
últ. vez ayer a la(s) 4:50 p. m.
Hola instructor buenos días 11:55 a. m.
13/4/2022
A dónde toca subir el taller que tocaba realizar 11:56 a. m.
Por este medio 11:56 a. m.
11:58 a. m.
11:58 a. m.
11:58 a. m.
11:58 a. m.
El último me quedo difícil para realizarlo 11:58 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:09 a. m.
25/04/2022


web.whatsapp.com
sis
CHATS
SENA - SistemasDorada
+57 311 6304856: 6 y 30
jueves
William Soporte Asis
0:03
4/3/2022
Arelis Asis
Adela Pto Asis
Asist. FUNCIÓN PÚBLICA
Andres Gonzales salió del grupo
16/7/2021
Sistemas Wiliams
+57 311 8060733
+57 321 2110190
últ. vez hoy a la(s) 7:59 a. m.
12/4/2022
7:17 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:10 a. m.
25/04/2022


www.senasofiaplus.edu.co/sc
Olímpica Stereo Barranq
(3) WhatsApp
Recibidos (2.095) - aladino.1
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Tú
21/4/2022 a la(s) 6:57 p. m.
ESP
8:05 a. m.
25/04/2022


www.senasofiaplus.edu.co/sc
Olímpica Stereo Barranq
(3) WhatsApp
Recibidos (2.095) - aladino.1
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Tú
8/4/2022 a la(s) 2:16 p. m.
Pensamiento Crítico
ESP
8:05 a. m.
25/04/2022


web.whatsapp.com
Tú
8/4/2022 a la(s) 2:16 p. m.
Pensamiento Crítico
ESP
8:05 a. m.
25/04/2022


drive.google.com/drive/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,82 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL INDUCCIÓN 2022 yo 18 ene 2022 yo –
GUIAS INDUCCIÓN 2022 yo 2 oct 2021 yo –
Formación 2021 Evidencias yo 28 ene 2021 yo –
EVIDENCIAS INDUCCOÓN 2022 TC_EMPRENDIMIENTO yo 11 abr 2022 yo –
Carpeta de Google Drive: EVIDENCIAS INDUCCOÓN 2022 TC EMPRENDIMIENTO
ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . yo 28 sept 2021 yo –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 17 dic 2021 yo –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 27 jun 2021 yo –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 26 may 2021 yo –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 26 ago 2021 yo –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 22 oct 2021 yo –
ESP
8:06 a. m.
25/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532708 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397872 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

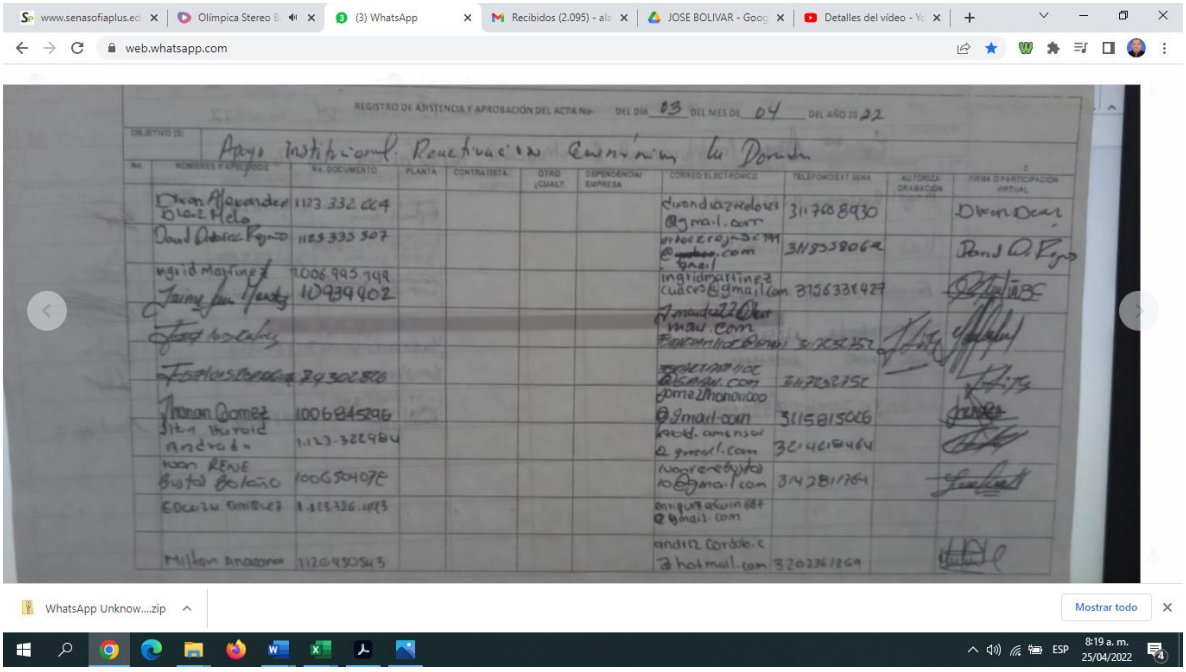
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	25/04/2022	OTROS	24.00
18/04/2022	25/04/2022	OTROS	60.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	84.00

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

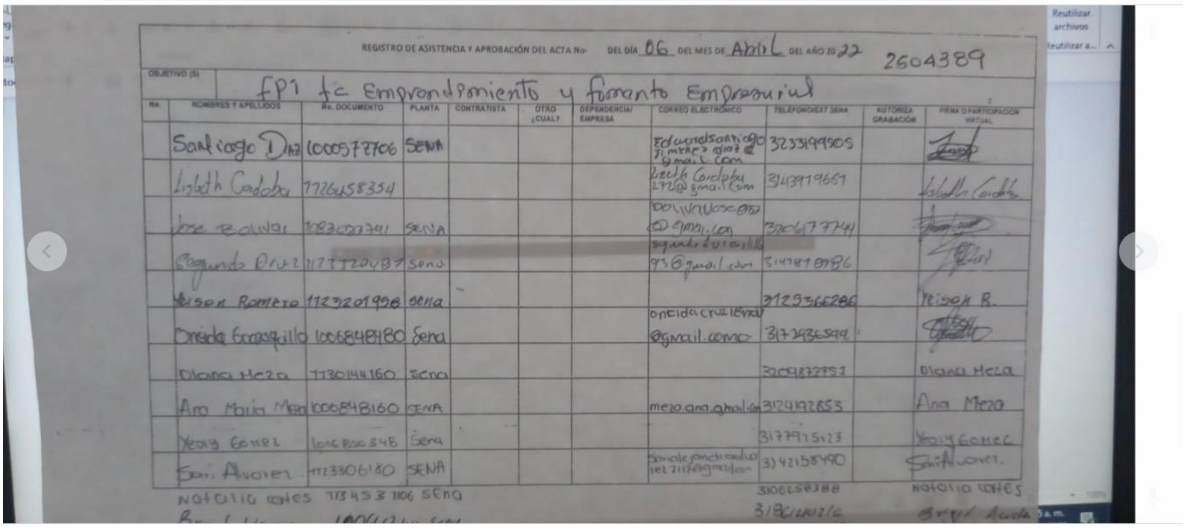


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 04 DEL AÑO 22

OBJETIVO (S): Apoyo Institucional Reactivación Económica La Dorada

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dwan Alexander Diaz Melo	1123 332 664					dwandiaz4@hotmail @gmail.com	3117088930		Dwan Diaz
	David Ordoñez Rojas	1123 333 507					ordoz2rojas@gmail.com	3118338062		David Ordoñez Rojas
	Ingrid Martinez	1006 993 749					ingridmartinez cuadros@gmail.com	3136331427		
	Jaime Jose Mendez	10939402								
		29302876						3172632752		
	Yinnan Gomez Stiven Harold Andrade	1006845296 1.123.322984					@gmail.com	3115815066		
	Juan RENE Bustos Bolaño	1006504076					@gmail.com	3142811764		
	Milton Amaranto	1126430543					@hotmail.com	3202361269		

WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP 8:19 a. m. 25/04/2022

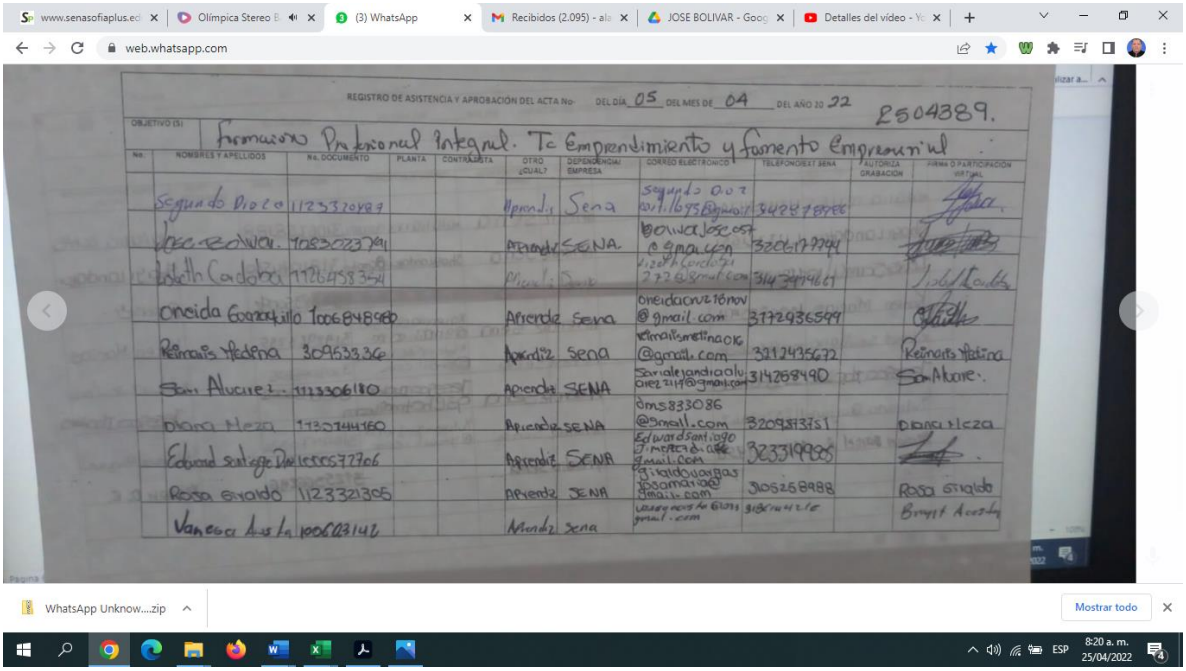


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Abril DEL AÑO 22 2604389

OBJETIVO (S): FPT fc Emprendimiento y fomento Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Diaz	1000577706	SENA					3233999505		
	Lisbeth Cordoba	7726458334						3143979651		
	Jose Rolando	1083027741	SENA					3206777744		
	Segundo Diaz	7177720987	SENA					3147870886		
	Yeison Romero	1123201998	SENA					3125366286		Yeison R.
	Oneida Gonzalito	1006848480	Sena				@gmail.com	3173486594		
	Diana Meza	1130144160	SENA					3205137753		Diana Meza
	Ana Maria Mez	1006848160	SENA					3124192855		Ana Meza
	Yesy Gomez	1006856548	Sena					3177975123		
	Sai. Alvarez	1123061180	SENA					3142158490		
	NATALIA TORRES	1134538106	SENA					3108258388		NATALIA TORRES

WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP 8:20 a. m. 25/04/2022

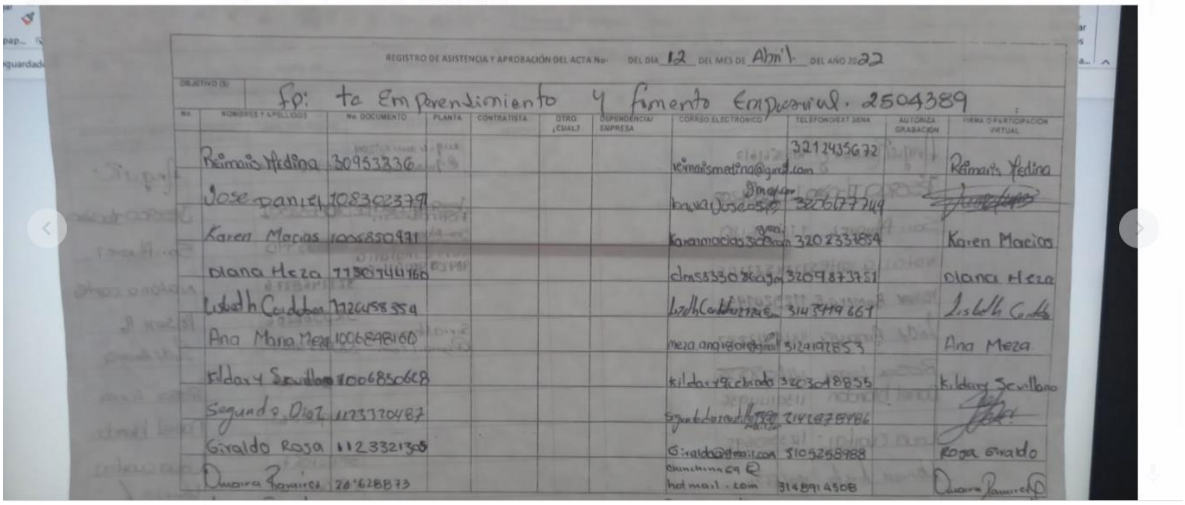


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 22 2504389.

OBJETIVO (S): formación Profesional Integral. Ta Emprendimiento y fomento Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Segundo Diaz	1123370487			Aprendiz	Sena	segundo 007 @gmail.com	3142478966		
	Jose Bolivar	1083023791			Aprendiz	SENA.	Bolivar.jose.057 @gmail.com	3206177749		
	Lisbeth Cardoba	1126458354			Aprendiz	Sena	1126458354 @gmail.com	3143719667		
	Oneida Gonzalez	1006848980			Aprendiz	Sena	oneidaoriz16nov @gmail.com	3172936599		
	Reinais Medina	30953336			Aprendiz	Sena	reinaismedina06 @gmail.com	3212435672		Reinais Medina
	Sin Alucret	1123306180			Aprendiz	SENA	Sarialejandra1a1u 0102114@gmail.com	3142684490		Sin Alucret
	Diana Meza	1130744160			Aprendiz	SENA	dms883086 @gmail.com	3209873351		diana meza
	Edward Santiago	1065877706			Aprendiz	SENA	Edwardsantiago 7 meza.a.cde @gmail.com	3233199855		
	Rosa Giraldo	1123321365			Aprendiz	SENA	G:raldo@gmail.com	3105258988		Rosa Giraldo
	Vanessa Avila	1006031467			Aprendiz	Sena	vanessaavila61031 gmail.com	3184744216		Brayit Acosta

WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP 8:20 a. m. 25/04/2022

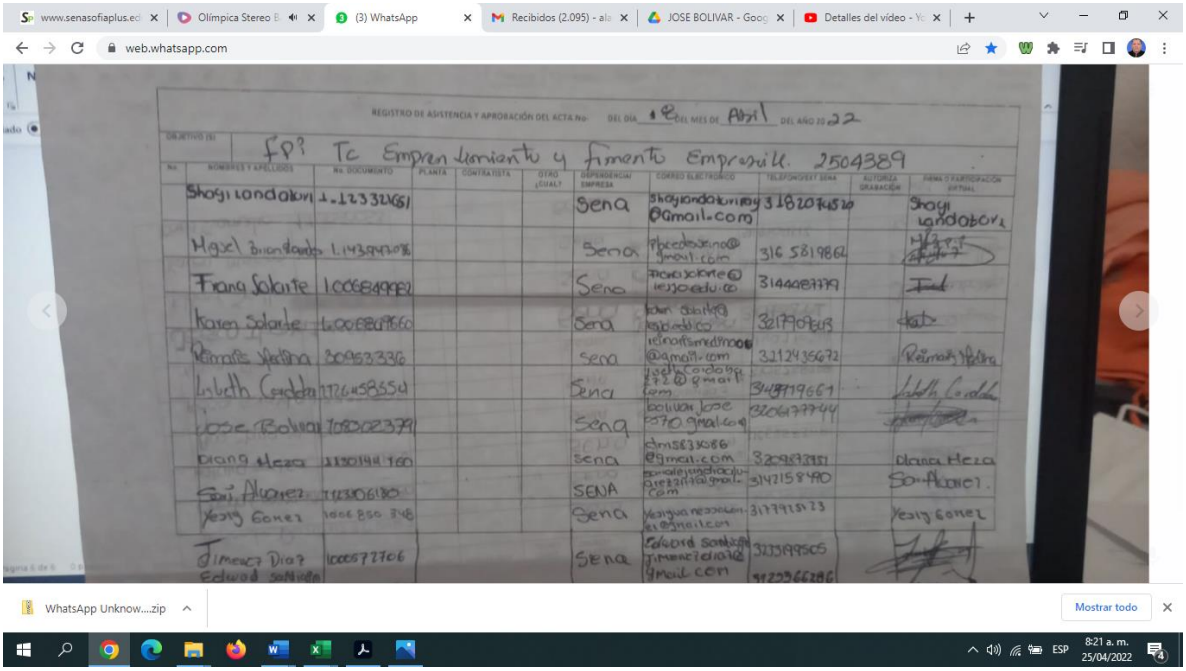


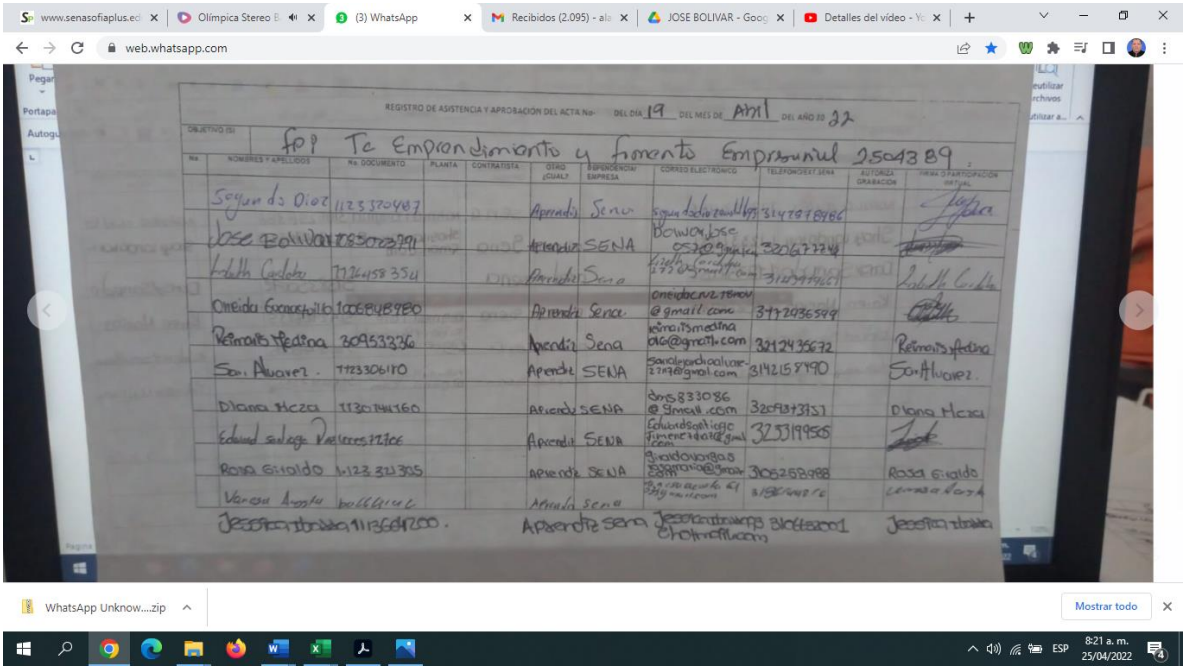
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

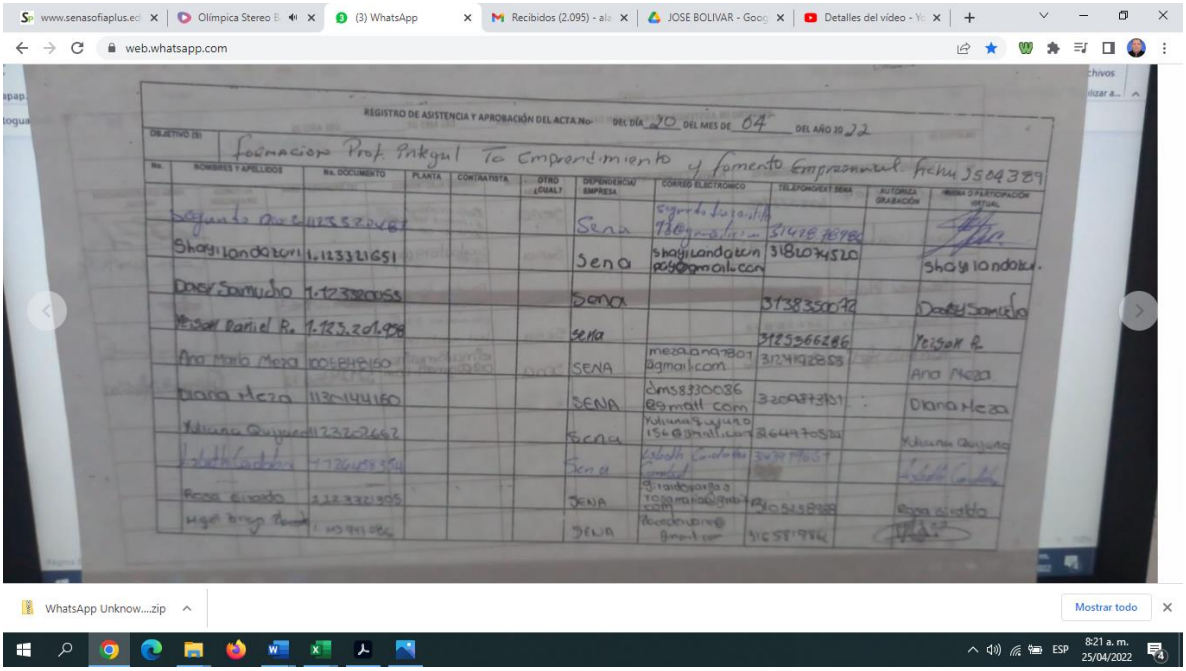
OBJETIVO (S): fp: ta Emprendimiento y fomento Empresarial. 2504389

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Reinais Medina	30953336					reinaismedina@gmail.com	3212435672		Reinais Medina
	Jose Daniel	1083023791					Bolivar.Jose.057 @gmail.com	3206177749		
	Karen Macias	1006830931					karenmacias3 @gmail.com	3202333854		Karen Macias
	Diana Meza	1130744160					dms883086 @gmail.com	3209873351		diana meza
	Lisbeth Cardoba	1126458354					lizlth Cardoba1126	3143719667		
	Ana Maria Meza	1006898160					meza.ana@gmail.com	3124978553		Ana Meza
	Kildary Sevillano	1006856068					kildary9@hotmail.com	3203418835		Kildary Sevillano
	Segundo Diaz	1123370487					Segundodiaz1506	3142478966		
	Giraldo Rosa	1123321365					G:raldo@gmail.com	3105258988		Rosa Giraldo
	Dayana Ramirez	1067628873					Dayanaramirez69 @hotmail.com	3148914508		Dayana Ramirez

WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP 8:20 a. m. 25/04/2022


web.whatsapp.com
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No
DEL DIA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 22
fp? Tc Emprendimiento y fomento Empresarial 2504389
Sena
Sena
Sena
Sena
Sena
Sena
Sena
SENA
Sena
Sena
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP
8:21 a. m.
25/04/2022


web.whatsapp.com
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No
DEL DIA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 22
fp? Tc Emprendimiento y fomento Empresarial 2504389
Aprendiz Sena
Aprendiz SENA
Aprendiz Sena
Aprendiz Sena
Aprendiz SENA
Aprendiz SENA
Aprendiz SENA
Aprendiz SENA
Aprendiz Sena
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP
8:21 a. m.
25/04/2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 20 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): formacion Prof. Integral Te Emprendimiento y fomento Empresarial ficha 3504389

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PLANTILLA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Segundo Jose	1123572062				Sena	segundojoya1[illegible]	3147876980		
	Shayi Londoño	1.123321651				Sena	shayilondoño@gmail.com	3180374520		Shayi Londoño.
	Dayer Samudio	1.123320055				Sena		3138350072		Dayer Samudio
	Yeison Daniel R.	1.123.201.998				sena		3135666286		Yeison R.
	Ana Maria Meza	1005848160				SENA	mezaana9807@gmail.com	3124192853		Ana Meza
	Diana Meza	1136144160				SENA	dms8330086@gmail.com	3209873131		Diana Meza
	Yuliana Quijano	1123203662				Sena	Yuliana9.quijano156@gmail.com	3164470520		Yuliana Quijano
	Yuleth Cardona	1123647[illegible]				Sena	Yuleth Cardona [illegible]	3[illegible]		Yuleth Cardona
	Rosa Elvado	1123321905				SENA	S.rondonjorge@[illegible]	3[illegible]		Rosa Elvado
	Hugo Enrique Rondon	1.123.911.086				SENA	Rondonhuber@gmail.com	315 58 1946		

WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP 8:21 a. m. 25/04/2022

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Puerto Asis 5 ABRIL 2022

PRESENTADO A: **JESUS LEONARDO CABRERA**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/04/2022	**03/04/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Orito – La Dorada_ Orito	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	PUTUMAYO/ ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO APOYO INSTITUCIONAL ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apertura del evento
2. Capacitación atención al cliente
3. Clínica de ventas

RESULTADOS:

APOYO INSTITUCIONAL ALCALDIA DE LA DORADA PUTUMAYO, CHARLA SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE EN POS DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Material Fotográfico: Adjunto**

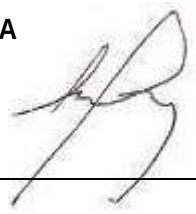
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Visitar a los negocios del sector para revisar acciones de mejora.	Alain De La Hoz Sanmiguel	Mayo 2022

CONCLUSIÓNES:

1. Total acogida del comercio en General

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO **ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL**		**FIRMA** 
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Evento Apoyo institucional Reactivación Economica La Dorada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Rodriguez	18162933				Janos Producciones	janos djt@yahoo.es		SI	
	Anyely Melo	1006788317				Drogueria formacente-prosalud	mranyely4@gmail.com		Si	Anyely Melo
	Henry Bonavides	97445337				BT Hor Taka Taka	hotmail.com		Si	
	Angy Barrera	1122342777				Alcaldia	angiebonis@gmail.com		SI	Angy Barrera
	Biany Casanova	1006788390				Repuestos Agromecic	Casanovabiany@gmail.com		Si	
		79989946							SI	
	Daira Torres					heliconias	daira34@gmail.com		SI	Daira Torres
		18162818				Afinando	hernandezjc@gmail.com		SI	
	Leydi Pantoja	1.130675772				Deposito Norte	Pantojarivas@gmail.com		SI	

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Cuento Apoyo Institucional. Reactivación Económica La Dorada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Maira A Figueroa	1.113.527.397.	—	—	—	Administ.	mfigueroabe@chinchinato.educo.	3103890010		
2	Jessica Zarta	1094924728					Jssk2612@Gmail.com	3222623498		Jessica Zad.
3.	Martha Diaz	28892209				Propietaria	—o—	3125665121		
4	Jhary Bernal	1004192702						3147699889		Jhary B.
5	Julieth Florez	1122340594						3134603117		
6	Zeidy chilito	1004159464						3124396921		Zeidy chilito
7	Claudia Betancur	1088728194						3118803483		Claudia Betancur
8	Francisco Guapo	1812930				Comercial	Modista	3208625009		
	Omaira Lome	41117700						3208361273		Omaira Lome
	Patricia Parra	41123479								

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Apoyo Institucional. Reactivación Comunitaria La Dorada

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dixon Alexander Díaz Melo	1123 332 664					dixondiazmelo123@gmail.com	3117608930		
	David Ordoñez Rojas	1123 335 307					ordoezrojas2799@[illegible]gmail	3118338069		
	Ingrid Martinez	1.006.995.749					ingridmartinezcuaces@gmail.com	3156331427		
	Jaime Jair Mendez	10939402					Jmendez22@hotmail.com			
	[illegible]						[illegible]	3117232152		
	[illegible]	74302806					[illegible]@gmail.com	3117232152		
	Yhonan Gomez	1006845296					gomezyhonan000@gmail.com	3115815026		
	Jhon Harold Andrade	1.123.322484					harold.amensor@gmail.com	3214218464		
	Juan RENE Bustos Bolaño	1006504078					juanrenebustos10@gmail.com	3142811764		
	EDGAR Enriquez	1.123.326.493					enriquezedgar666@gmail.com			
	Milton Anacona	1126450543					andrez cordoba.c@hotmail.com	3202361269		

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

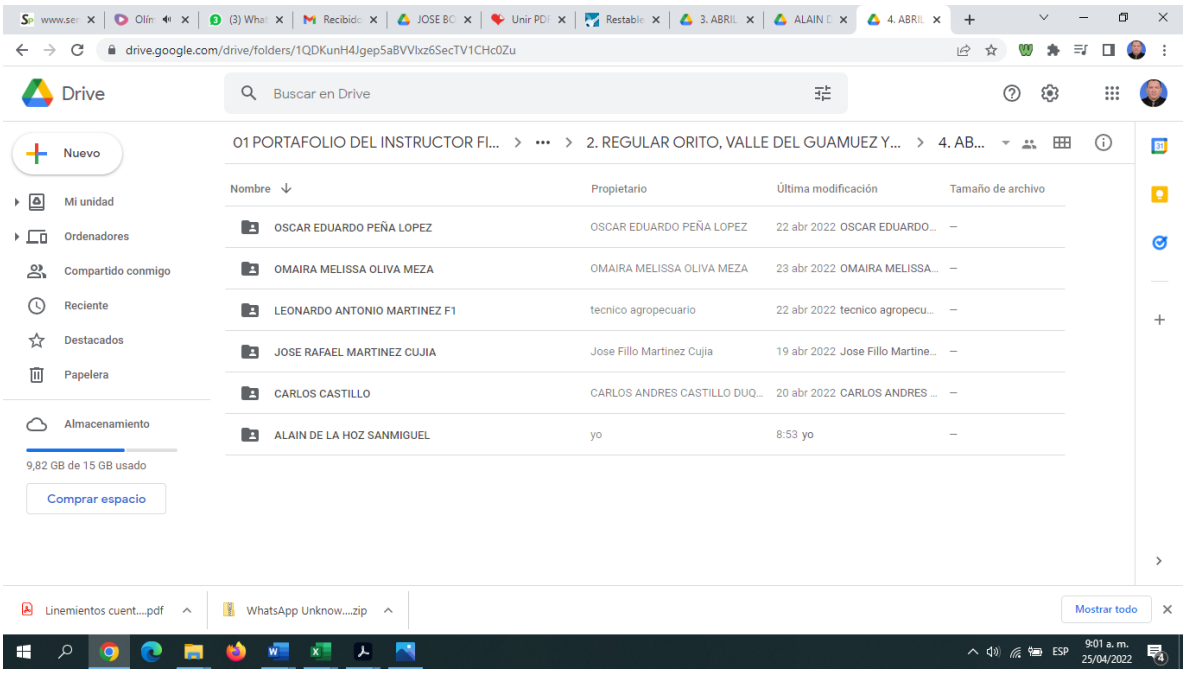
OBJETIVO (S): Evento Apoyo Institucional Reactivación Económica La Dorada

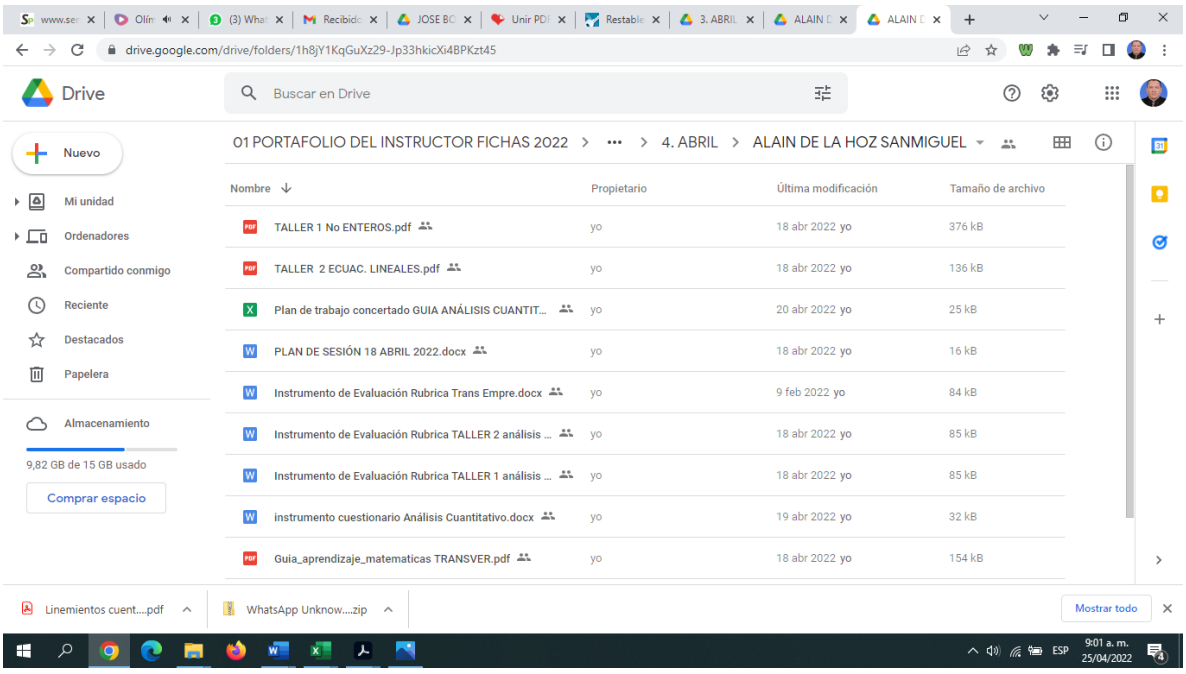
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angel Riascos S.	1123320004					angelriascossilva@gmail.com	3173782810		
	Luis Javier	18147815					LUISJGOMEZ48198@gmail.com	3212555696		
	Fernando Fiscoa	1.053833497					Fernandofiscoa basquez@hotmail.com	3142145805		
	Yordan Camacho	1123279021					Yordancamachogonzalez@gmail.com	3125691940		
	JOHAN QUINTERO	1006849485					JOHANQ64@GMAIL.COM	3224073493		
	Cristian Jurado	1123201270					cristianenrique.jurado.rivera3@gmail.com	3204878568		

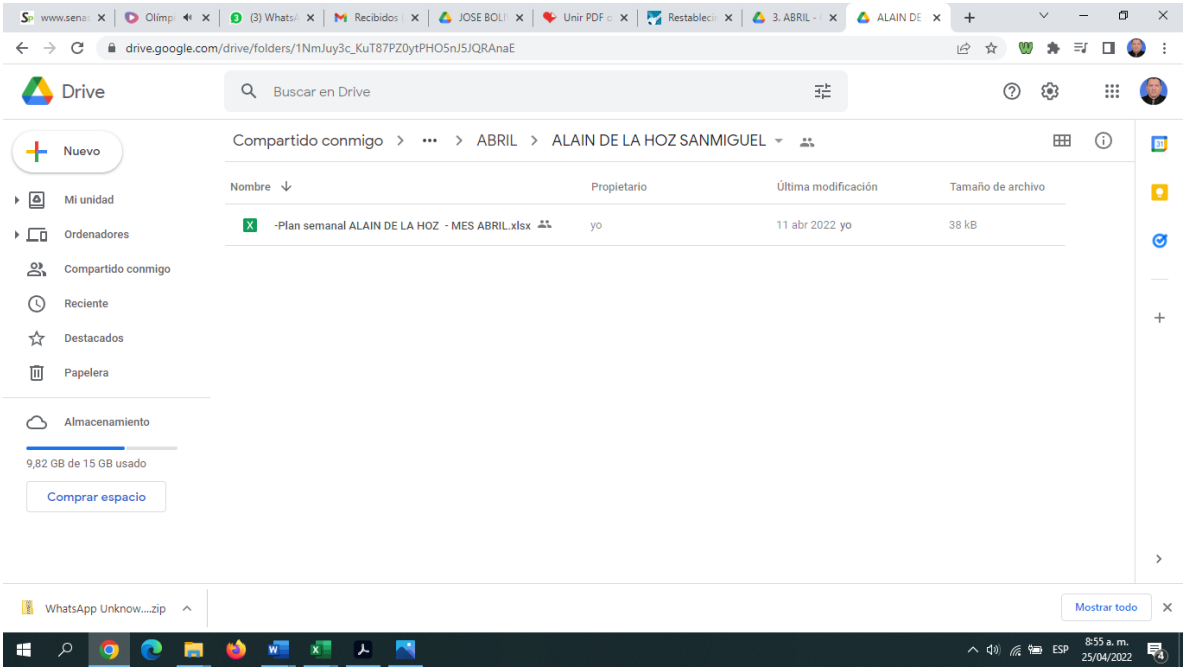
Escaneado con CamScanner

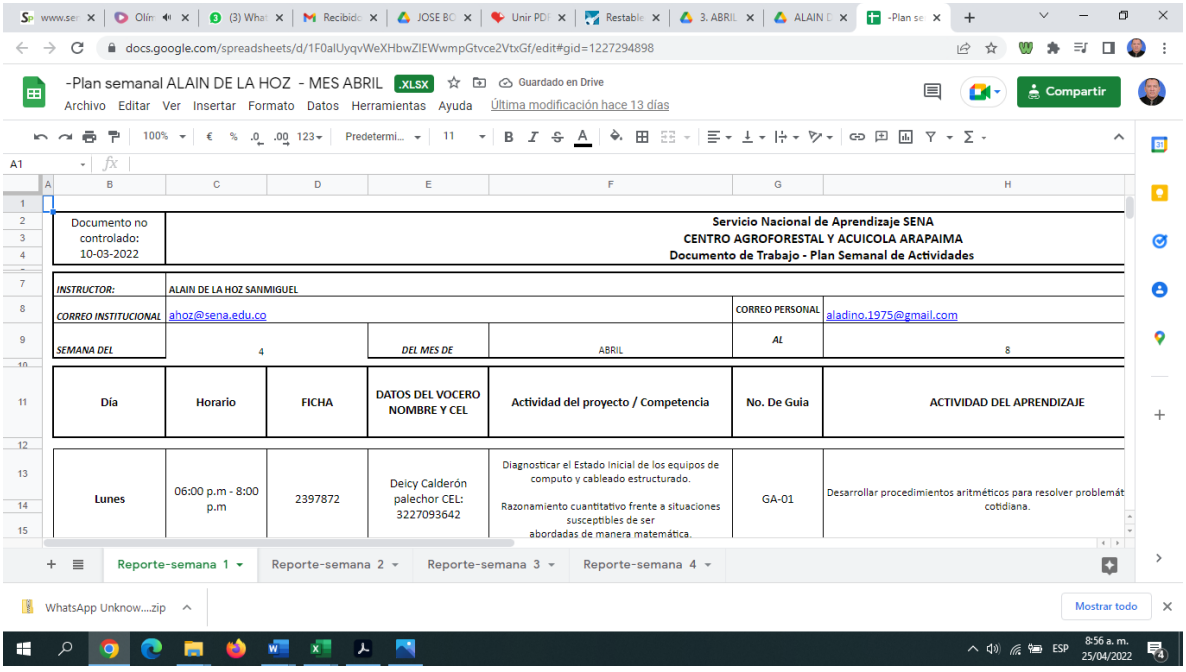





drive.google.com/drive/folders/1QDKunH4Jgep5aBVVlxz6SecTV1CHc0Zu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,82 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FI...
2. REGULAR ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y...
4. AB...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ
OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ
22 abr 2022 OSCAR EDUARDO...
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
23 abr 2022 OMAIRA MELISSA...
LEONARDO ANTONIO MARTINEZ F1
tecnico agropecuario
22 abr 2022 tecnico agropecu...
JOSE RAFAEL MARTINEZ CUJIA
Jose Fillo Martinez Cujia
19 abr 2022 Jose Fillo Martine...
CARLOS CASTILLO
CARLOS ANDRES CASTILLO DUQ...
20 abr 2022 CARLOS ANDRES ...
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
yo
8:53 yo
Linemientos cuent....pdf
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP
9:01 a. m.
25/04/2022


drive.google.com/drive/folders/1h8jY1KqGuXz29-Jp33hkicXi4BPKzt45
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,82 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS 2022
4. ABRIL
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER 1 No ENTEROS.pdf
yo
18 abr 2022 yo
376 kB
TALLER 2 ECUAC. LINEALES.pdf
yo
18 abr 2022 yo
136 kB
Plan de trabajo concertado GUIA ANÁLISIS CUANTIT...
yo
20 abr 2022 yo
25 kB
PLAN DE SESIÓN 18 ABRIL 2022.docx
yo
18 abr 2022 yo
16 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica Trans Empre.docx
yo
9 feb 2022 yo
84 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica TALLER 2 análisis ...
yo
18 abr 2022 yo
85 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica TALLER 1 análisis ...
yo
18 abr 2022 yo
85 kB
instrumento cuestionario Análisis Cuantitativo.docx
yo
19 abr 2022 yo
32 kB
Guia_aprendizaje_matematicas TRANSVER.pdf
yo
18 abr 2022 yo
154 kB
Linemientos cuent....pdf
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
ESP
9:01 a. m.
25/04/2022





	Documento no controlado: 10-03-2022			Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA Documento de Trabajo - Plan Semanal de Actividades			
	INSTRUCTOR:	ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL					
	CORREO INSTITUCIONAL	ahoz@sena.edu.co				CORREO PERSONAL	aladino.1975@gmail.com
	SEMANA DEL	4		*DEL MES DE*	ABRIL	*AL*	8
	Día	**Horario**	**FICHA**	**DATOS DEL VOCERO NOMBRE Y CEL**	**Actividad del proyecto / Competencia**	**No. De Guia**	**ACTIVIDAD DEL APRENDIZAJE**
	Lunes	06:00 p.m - 8:00 p.m	2397872	Deicy Calderón palechor CEL: 3227093642	Diagnosticar el Estado Inicial de los equipos de computo y cableado estructurado. Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.	GA-01	Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemát cotidiana.