## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de abril de 2022

Señor (a)
**YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3249825
Coordinador Académico
Instructor G16
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

**Referencia:** No . CO1.PCCNTR.3249825 de 2022

**Andrea Paola Jurado Castellanos,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.951.866 de Málaga Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35028000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3,892,000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

**Plazo:** será por 9 meses
Fecha de Inicio: 1 de Febrero de 2022
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SALUD y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022* |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales. | **Del 1 al 18 de Abril** se finalizan las formaciones**:**<br>SALUD PENITENCIARIA<br>**Fichas:**<br>2512845 – 2512852- 2512856-2512857<br>Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual<br>Proceso de alistamiento de:<br><br>**Formación:**<br>**Fichas:**<br>2512845 – 2512852- 2512856-2512857.<br><br>**Programación:**<br>Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación.<br><br>a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso.<br>b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices<br>c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos<br>d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz<br>e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación<br>f) Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de | Adjunto evidencia bitácora semana del 01 al 18 de Abril 2022<br><br>En la plataforma territorium y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación.<br><br>Se realiza cambio de estado de en tránsito a en formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | información académica según cronograma del curso. | |
| 2 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:<br>a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual.<br><br>b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.<br><br>c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual. | **Del 1 al 18 de Abril** se realiza el cierre y respectiva evaluación de las **Fichas:**<br>2512845 – 2512852- 2512856-2512857.<br><br>**19 de abril a 30 de Abril 2022**<br>Se realizaron las siguientes acciones desde Sofía Plus:<br>Evaluar ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de formación:<br><br>**Formación:**<br>SALUD PENITENCIARIA<br>**Fichas:**<br>2538895- 2538896-2538894-2538893 Salud Penitenciaria<br><br>**19 de Abril a 30 de Abril de 2022**.<br><br>**Programación:**<br>se da inicio a las nuevas fichas 2538895- 2538896-2538894-2538893 Salud Penitenciaria. | Adjunto evidencia en bitácora semana del 01 al 18 de Abril 2022.<br><br>Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Territorium. |
| 3 | Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales | **Del 01 al 18 de Abril 2022**<br><br>Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.<br><br>**Del 19 al 30 de Abril 2022**<br>“se continuara con la actividad planteada para cumplir con el | Adjunto evidencia en bitácora semana del 01 al 18 de Abril 2022<br><br>Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | objetivo de la FPI en ambiente AVA SENA | |
| 4 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. | ***1 al 18 de abril***<br>Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje<br><br>***18 al 30 de abril***<br>Se da inicio a la tercera vigencia del año 2022 con 4 programas de formación sumando 320 aprendices a la meta del centro | 2da. vigencia dio fin el día 13 de Abril para el cual se deja evidencia de portafolio en Drive de coordinación y respectivos juicios evaluativos de la formación |
| 5 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el<br><br>Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación. | Ser verifica el cierre de las primeras formaciones programadas en el periodo comprendido del 11 de febrero al 13 de Abril del presente año<br><br>Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada<br><br>uno de sus elementos tenga la información disponible. |
| 6 | Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales | En el periodo objeto de cobro no se han ejecutado reuniones | No han programado reunión formación virtual |
| 7 | Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Anexo constacia matricula en el programa "Acompañamiento Tecnico-Pedagogico Como Estrategia Para El Fortalecimiento Del Instructor SENA" | Adjunto evidencia en bitácora. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales. | No se ha realizado ningún requerimiento de apoyo en estas actividades. | Para este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación contractual . |
| 9 | Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. | **1 de Abril al 18 Abril**<br><br>En este mes se cerró las fichas: **Fichas:** 2512845 – 2512852- 2512856-2512857.<br><br>**19 al 30 de Abril**<br>Se da inicio a la 3raa videncia programada por medio del aplicativo SAVA y actualmente las siguientes fichas se inician el 18 de abril de 2022 2538895- 2538896-2538894-2538893 Salud Penitenciaria. | Se da fin a la 2da vigencia realizando el proceso de calificación, generar novedades y sincronizar territorio con Sofiaplus.<br><br>Las segunda videncia esta proyectada para cierre el día 19 de Mayo 2022 |
| 10 | Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional. | No se presentan, ni reportan novedades. | Para este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación contractual. |
| 11 | Desarrollar la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada. | **1 de Abril al 18 de Abril**<br><br>En este mes se cerró las fichas: **Fichas: 2512845 – 2512852- 2512856-2512857.**<br><br>**19 al 30 de Abril**<br>Se da inicio a la 2da videncia programada por medio del aplicativo SAVA y actualmente las siguientes fichas se encuentran abiertas 2538895-2538896-2538894-2538893 Salud penitenciaria | Las segunda videncia está proyectada para cierre el día 19 Mayo 2022 |
| 12 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación. | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Se hace promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA mediante redes sociales personales. | Se fortalecen las bolsas corporativas de la familia Virtual en English Dot Works del nivel 0 al 4 para asegurar registro de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual. | ***1 al 18 de abril***<br><br>Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de Whatsapp, correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades.<br>Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma.<br><br>**19 al 30 de abril**<br>Se trabajan nuevas estrategias con las nuevas formaciones, como envió de email, grupo de WhatsApp, mensajes motivacionales y sesiones online. | Seguimiento personalizado al aprendiz realizado del 1 al 18 de Abril con las formaciones **Fichas: 2512845 – 2512852- 2512856- 2512857.**<br><br>proyectado el seguimiento del 18 de Abril al 19 de mayo 2538895- 2538896- 2538894- 2538893 Salud Penitenciaria. |
| 14 | Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa.<br><br>Se envían indicaciones (documento grafico con paso a paso) claras con la apertura de cada actividad facilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz. | Adjunto evidencia en bitácora |
| 15 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro. | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Participación en jornada de Inducción a formación ambientes virtuales de aprendizaje, convocada por el centro. | Adjunto evidencia en bitácora |
| 16 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según | *"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*<br><br>Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen | Adjunto evidencia en bitácora<br><br>El curso organizado de acuerdo a los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional. | se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices.<br><br>Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. | lineamientos y la información actualizada.. |
| 17 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Se realiza entrega oportunamente documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, teniendo en cuenta cronograma que se establece por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.<br><br>En el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. | Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 003 mes Abril del presente contrato. |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y | Se Realiza el pre registro el día 16 de Marzo Estamos a la espera información de Inicio. | Anexo pantallazo<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | | |
| 19 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) | Acredite mediante la planilla # 58129977 correspondiente al mes de Marzo , estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral. | Anexo planilla de seguridad social #58129977 , en el documento GF del presente informe. |
| 20 | Atender los requerimientos que<br>le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Atender al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. | Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, mensajería instantánea como WhatsApp |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla paga No. 58129977 Operador Mi Planilla, mes de Marzo _2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota2:** *En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Andrea Paola Jurado Castellanos**
**Contratista**
**C.C. No. 1.096.951.866**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES**
**Instructor G16**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.3249825

**Evidecias de FPI 1-18 de Abril**

Documentos para Certificar fichas de complementaria Virtual

**https://drive.google.com/drive/folders/1k9khdAymX05Dja7c_-Z5ScgR5PKyg9zu?usp=sharing**



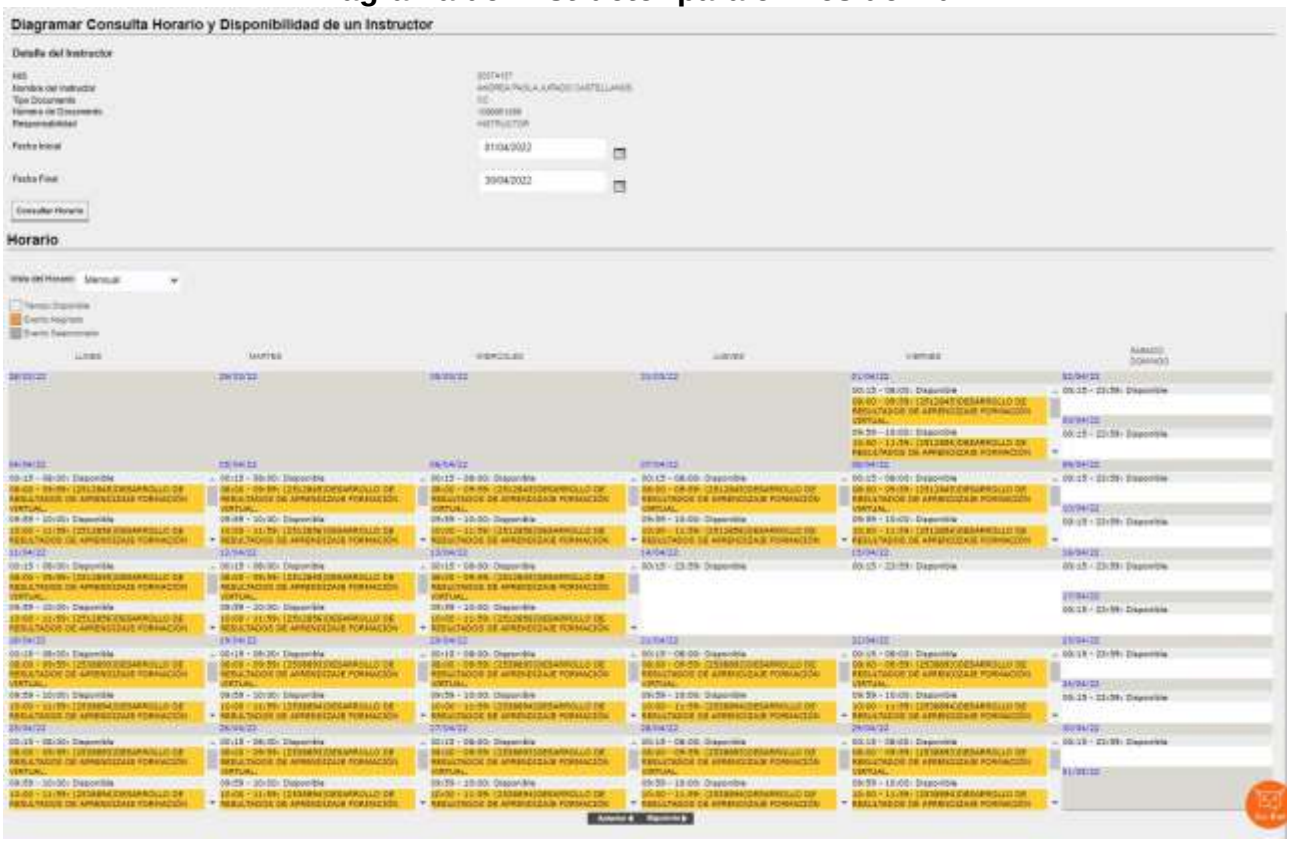
**Portafolio de Formación Virtual**

**https://drive.google.com/drive/folders/1JaqMrf9uMtLlSKIQbzoZgQsIUvDURo8x?usp=sharing**

Nombre ↑

- 1. INF PROGRAMA_DE_FORMACIÓN
- 2. CRONOGRAMA_DEL_CURSO
- 3. DOCS_DESARROLLO_CURRICULAR
- 4. EVID_PORTAFOLIO_APRENDIZ
- 5. REP_ DE_ CIERRE_ DE FICHA
- REPORTE_REGISTRO_DE_INGRESO_A_LA_FORMACIÓN

**Diagrama del Instructor para el mes de Abril**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2512845 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2512852 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2512857 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2512856 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 72,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| **FICHA:** | **NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | **FECHA INICIO FICHA:** | **FECHA FIN FICHA:** |
|---|---|---|---|
| **2512845-2512856-2512852- 2512857**<br><br>**2538895-2538896-2538894-2538893** | SALUD PENITENCIARIA<br><br>SALUD PENITENCIARIA | **11 de marzo 2022**<br><br>**18 de Abril 2022** | **13 de abril 2022**<br><br>**19 de Mayo 2022** |
| **NOMBRE INSTRUCTOR:**<br>**Andrea Paola Jurado Castellanos** | | **NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**<br><br>En total 320 aprendices (80 por cada ficha) | |

| **FECHA** | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **ASISTENCIA APRENDICES** | **SOPORTE EVIDENCIAS** |
|---|---|---|---|
| **01 AL 06 de Abril 2022** | Orientar acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales. | **N/A** | **<u>Evidencia obligación 1:</u>**<br><br>Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación.<br><br>a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso.<br>b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices<br>c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos<br>d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación<br><br><br><br> |

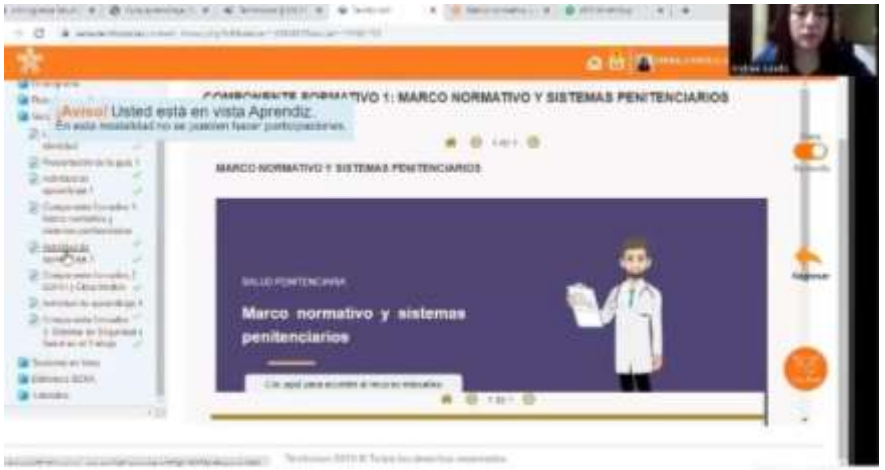


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

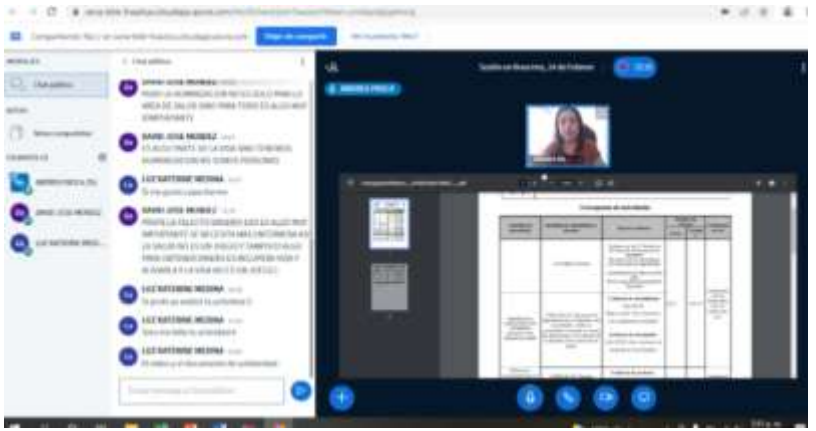
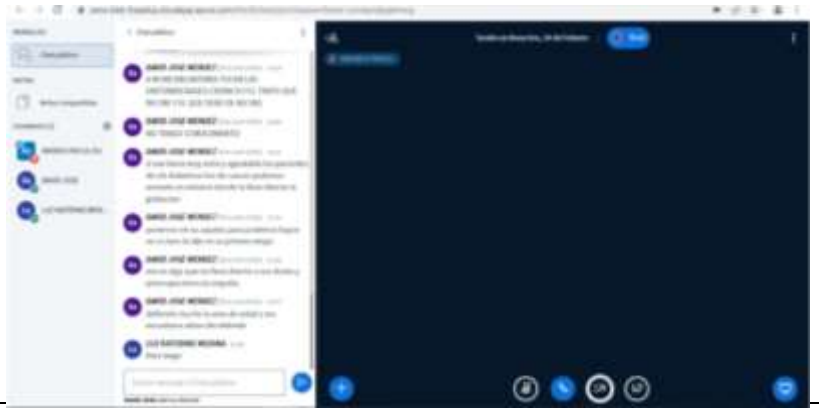
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual. | | <br> |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |   |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evaluaciones y retroalimentacion fichas SALUD PENITENCIARIA       |

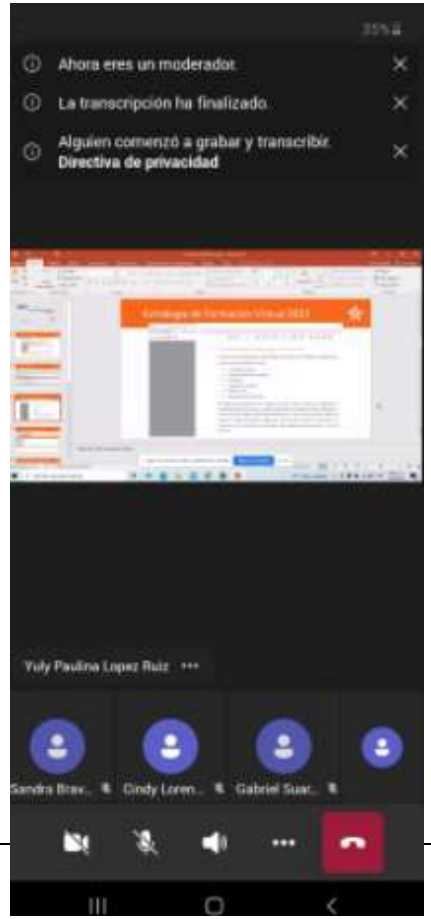


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |   |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

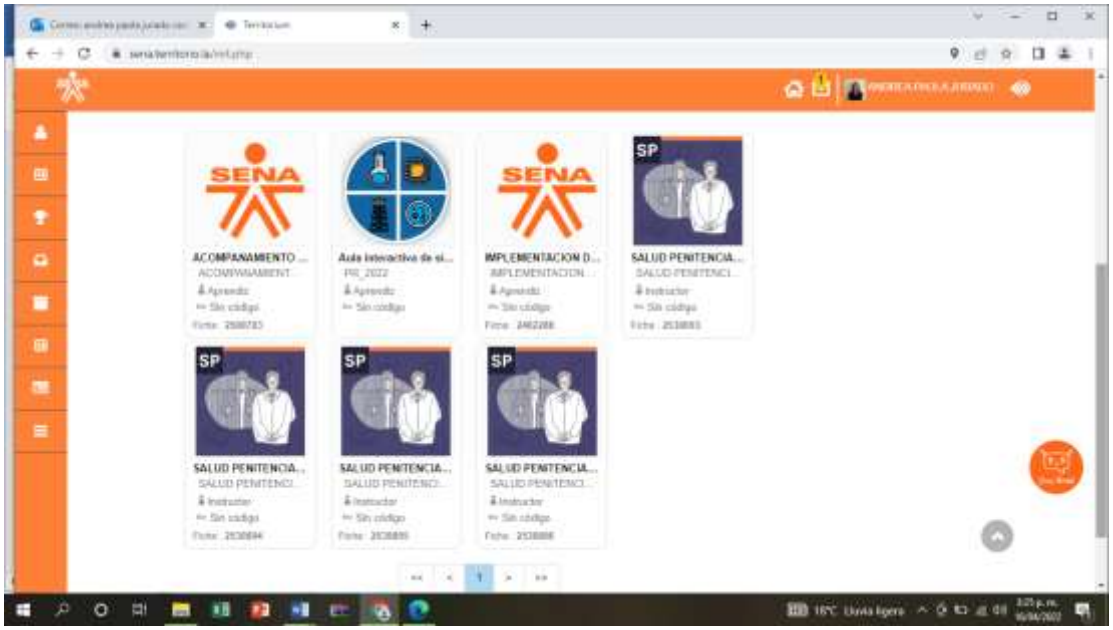
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **07 de Abril al 18 de Abril 2022** | Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales | | **Alistamiento del curso de acuerdo a lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones**<br><br>- Asignación de fichas<br> |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Alistamiento plataforma territorium por fichas y cursos matriculados<br><br>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:<br><br>- Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada | | Alistamiento fichas<br> |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de formación virtual. | | **Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.**<br><br>- Establecimiento de ruta y asociación de aprendices.<br><br> |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

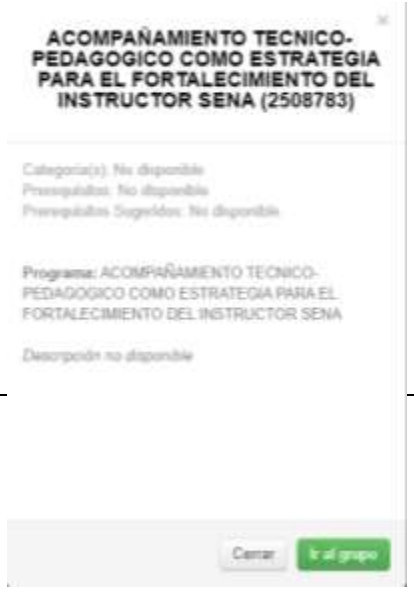
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br>Evidencia:<br><br> |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje<br><br>- matricula en el programa ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTRUCTOR SENA | | |
| | | | |

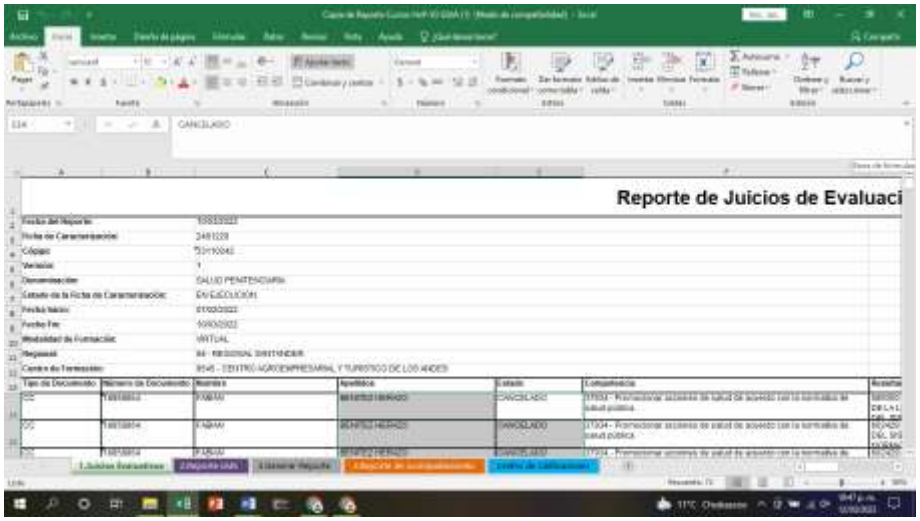
| | | | |
|---|---|---|---|
| | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.<br>- Se realiza por medio de los estados de WhatsApp | | |
| | - Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de WhatsApp, | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma. | |  |
| | Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. | | En este mes se cerró las fichas: 2512845-2512852-2512856-2512852<br> |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |     |

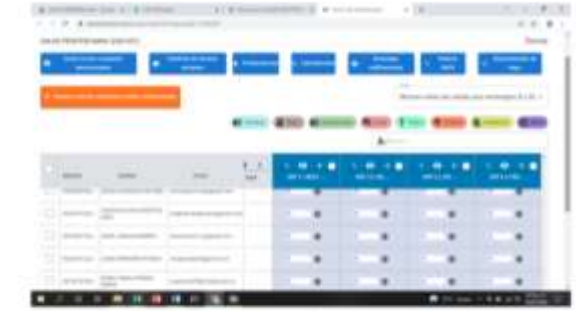


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **EVIDENCIAS FICHA 2481231 PENITENCIARIA**<br><br> |

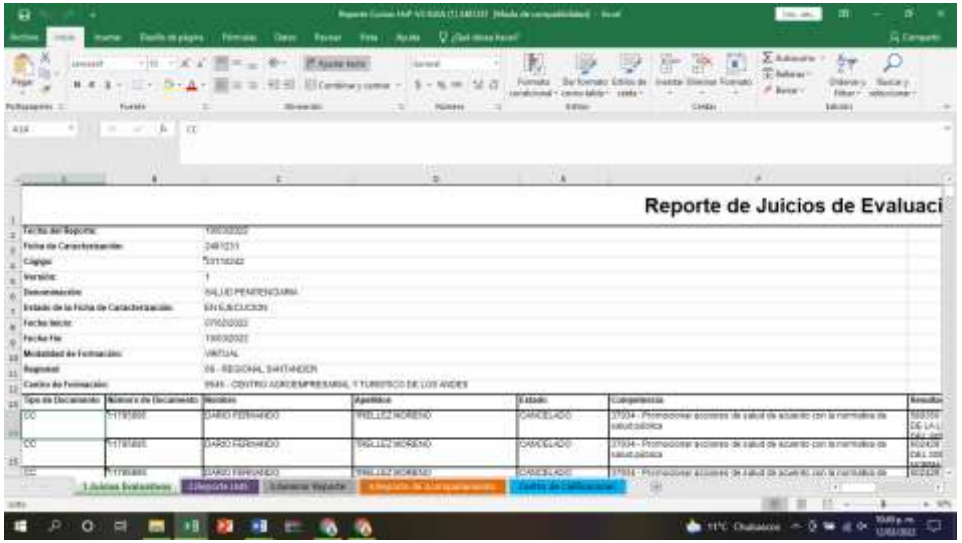


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  EVIDENCIAS FICHAS 2481232 HUMANIZACION EN SALUD  |

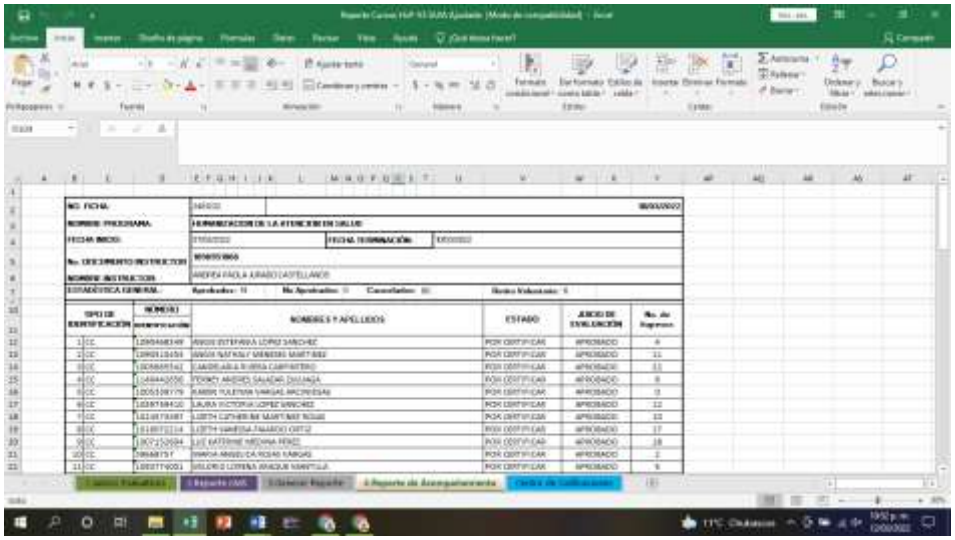


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Sincronización de RAPS<br><br><br> |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**

**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **EVIDENCIAS FICHA 2481234**<br>**HUMANIZACION**<br> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO. FICHA:** | 2481234 | | | | | | 10/03/2022 |
| **NOMBRE PROGRAMA:** | **HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD** | | | | | | |
| **FECHA INICIO** | 07/02/2022 | | **FECHA TERMINACIÓN** | 10/03/2022 | | | |
| **No. DOCUMENTO INSTRUCTOR** | 1010051886 | | | | | | |
| **NOMBRE INSTRUCTOR:** | ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS | | | | | | |
| **ESTADÍSTICA GENERAL:** | **Aprobados:** 11 | **No Aprobados:** 0 | **Cancelados:** 64 | | **Retiro Voluntario:** 1 | | |
| **TIPO DE IDENTIFICACIÓN** | **NÚMERO identificación** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | **ESTADO** | **JUICIO DE EVALUACIÓN** | **No. de Ingreso** |
| 1 CC | 1118852027 | ALEXANDER DE JESUS AMAYA JULIO | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 6 |
| 2 CC | 1007380585 | AMY YURANI GUAYARA RIVERA | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 9 |
| 3 CC | 1085808665 | ANGIE CAROLINA CASTILLA MORENO | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 5 |
| 4 CC | 1062404364 | BLEIDYS VIVIANA DAZA VEGA | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 11 |
| 5 CC | 1010465019 | DANIELA SALAZAR CUADROS | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 18 |
| 6 PEP | 8084486J010 | DAVID JOSE MENDEZ ALVARADO | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 14 |
| 7 CC | 1006080103 | EINI LOZADA TAPIERO | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 7 |
| 8 CC | 1094801466 | ELENA GONZALEZ VEGA | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 7 |
| 9 CC | 1123998806 | IVANA BRUGES THERAN | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 8 |
| 10 CC | 52868089 | ISLA MARIA MALDONADO PIZARRO | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 2 |
| 11 CC | 1090484958 | JULIETH KARINA CASADIEGO PEÑA | | | POR CERTIFICAR | APROBADO | 7 |

1.Datos Evaluativos | 2.Reporte SMS | 3.Generar Reporte | 4.Reporte de Acompañamiento | Centro de Calificaciones

Listo



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **18 – 30 de abril** | Inicia la 3ra vigencia de la familia SALUD para el año 2022<br>- Creación de ruta de aprendizaje<br>- Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje<br>- Alistamiento del ambiente de formación AVA<br>- Publicación del cronograma<br>- Realización de anuncios, foros y sesiones online | N/A | Fichas: 2538895- 2538896-2538894- 2538893 Salud Penitenciaria.<br><br>Para el periodo comprendido entre el 18 de abril al 19 de mayo de 2022 |