PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2022

Señor
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3191470**
Cargo del supervisor Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales
Dependencia Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3191470 del año 2022

CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098728508 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($28.714.350)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($2.496.900)** cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo que contribuyan en el cumplimiento de actividades en el proceso de regulación de cuotas de aprendizaje y metas propias del área, de conformidad con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje e incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.	• Se hizo revisión de las empresas que reportaron planta de personal en marzo para calcular cuota de aprendices.	Foto

2	Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas.	• Se envió hojas de vida y base de datos de aprendices disponibles en el centro de formación San Gil a empresarios. • Hubo comunicación vía telefónica con empresarios, para despejar dudas sobre la relación de aprendices disponibles y sobre la formalización del contrato de aprendizaje.	Foto – Correo electrónico.
3	Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje.	• Realización de charlas de socialización a programas en el inicio y fin de la formación • Se realizó acompañamiento a empresas sobre el manejo de la plataforma SGVA	Foto – Reuniones Charlas de socialización
4	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	• Se tuvo disponibilidad para recepción de las solicitudes radicadas por las empresas.	Aplicativos de respuestas SENA
5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	• Se continuó depuración del SGVA con aprendices. • Se atendió por llamada telefónica y correo electrónico, las inquietudes de los aprendices en lo relacionado a contrato de aprendizaje.	Aplicativo SGVA – Foto Correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54547335 de la planilla, operador ARUS y periodo Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

CATHERIN ROCIO DE ALBA M NDEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.728.508 De Bucaramanga

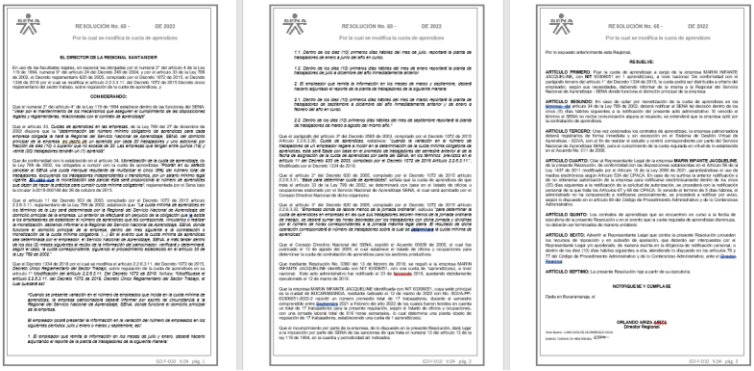
Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3191470 de 2022
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

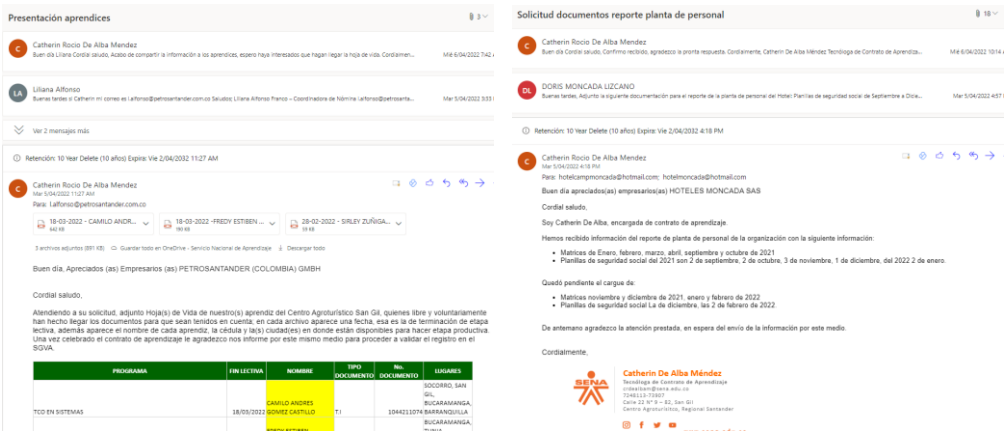
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ABRIL DE 2022

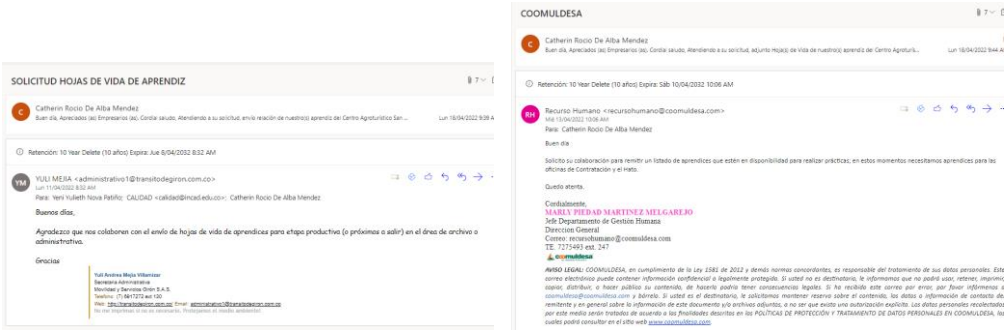
1. Revisión de las empresas que reportaron planta de personal en enero para calcular cuota de aprendices. (Pantallazo).

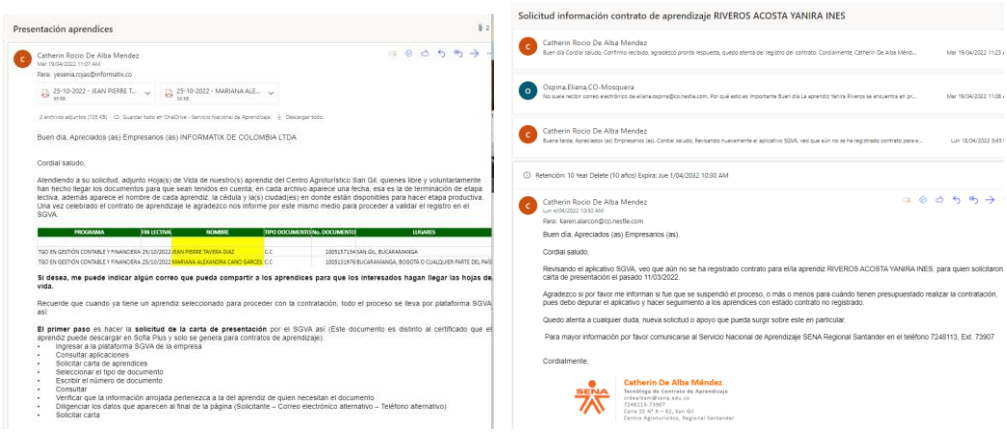




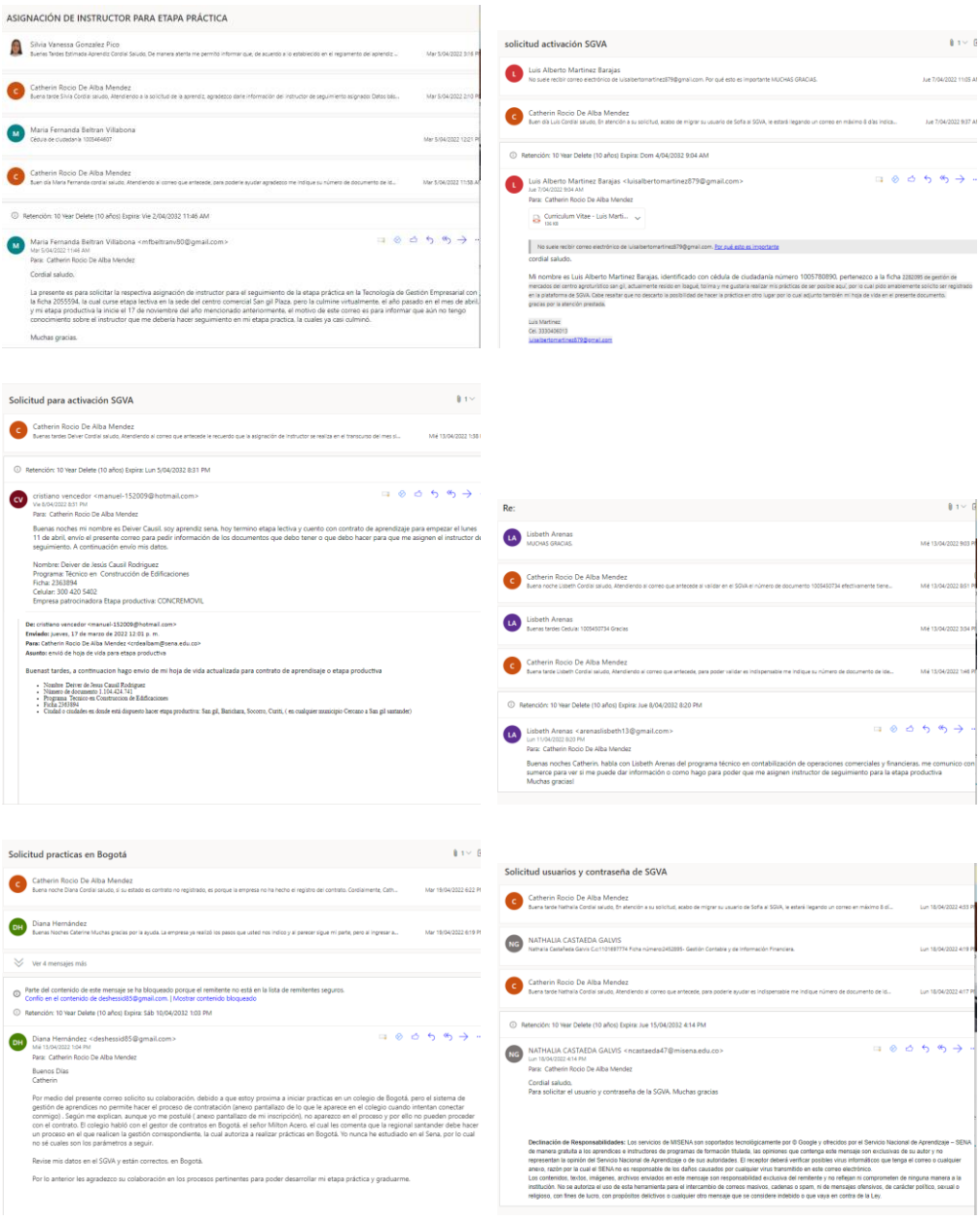
2. Respuesta a las inquietudes de empresarios, enviadas por correos electrónicos, o realizadas por llamada, al igual que el envío de información de los aprendices disponibles. (Pantallazo).



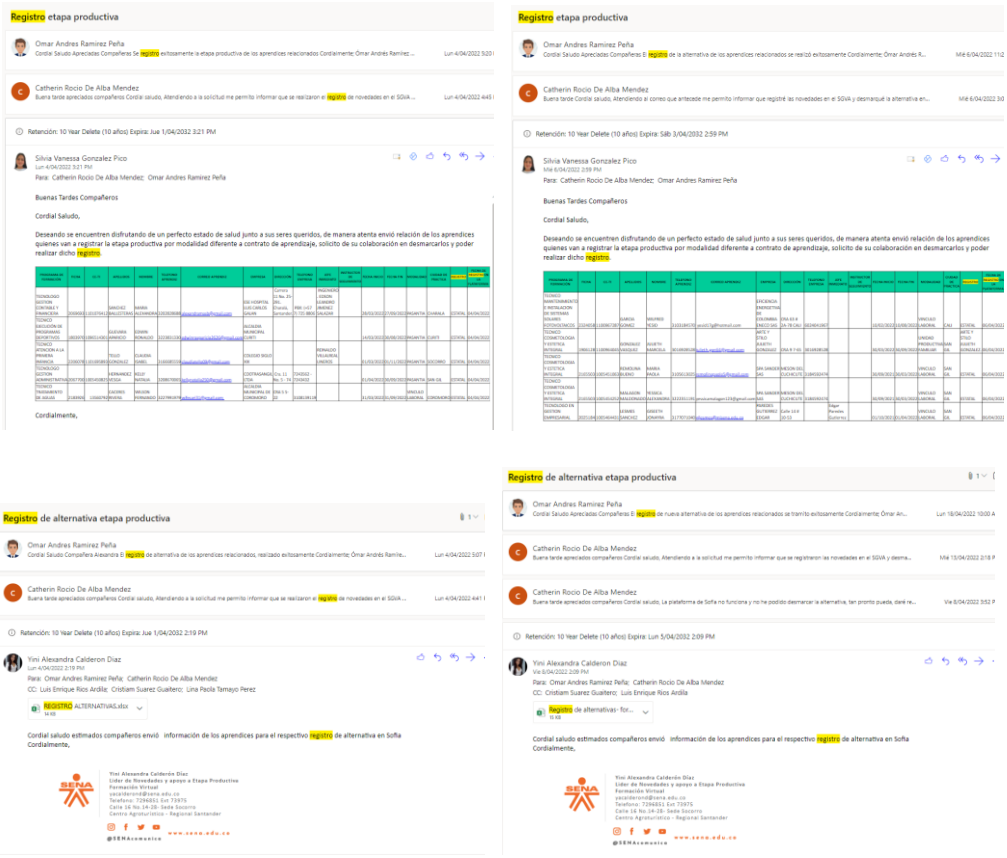




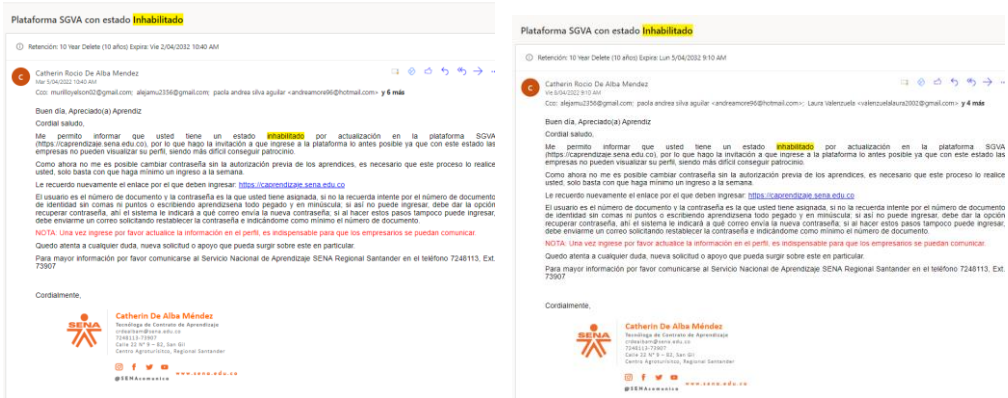
3. Respuesta de inquietudes recibidas por medio electrónico (E-mail), Whatsapp y Teams, por parte de aprendices. (Pantallazo).

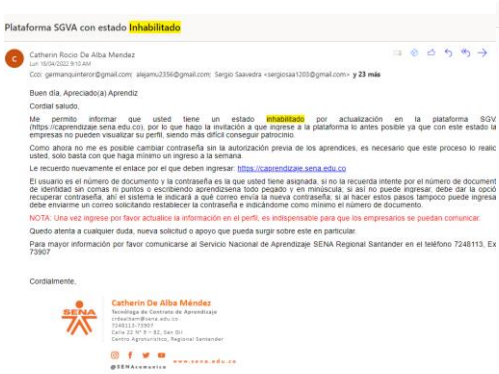


4. Depuración SGVA (Pantallazo).



5. Envío información de estado del SGVA aprendices para que se informen, sigan los pasos y queden nuevamente disponibles.




Plataforma SGVA con estado Inhabilitado

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día, Apreciado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Me permito informar que usted tiene un estado inhabilitado por actualización en la plataforma SGV (https://caprendizaje.sena.edu.co), por lo que hago la invitación a que ingrese a la plataforma lo antes posible ya que con este estado la empresas no pueden visualizar su perfil, siendo más difícil conseguir patrocinio.

Como ahora no me es posible cambiar contraseña sin la autorización previa de los aprendices, es necesario que este proceso lo realic usted, solo basta con que haga mínimo un ingreso a la semana.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

El usuario es el número de documento y la contraseña es la que usted tiene asignada, si no la recuerda intente por el número de document de identidad sin comas ni puntos o escribiendo aprendizsena todo pegado y en minúscula, si así no puede ingresar, debe dar la opció recuperar contraseña, ahí el sistema le indicará a qué correo envía la nueva contraseña; si al hacer estos pasos tampoco puede ingresa debe enviarme un correo solicitando restablecer la contraseña e indicándome como mínimo el número de documento.

NOTA: Una vez ingrese por favor actualice la información en el perfil, es indispensable para que los empresarios se puedan comunicar.

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext 73907

Cordialmente,

Catherin De Alba Méndez


Plataforma SGVA con estado Inhabilitado

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día, Apreciado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Me permito informar que usted tiene un estado inhabilitado por actualización en la plataforma SGV (https://caprendizaje.sena.edu.co), por lo que hago la invitación a que ingrese a la plataforma lo antes posible ya que con este estado la empresas no pueden visualizar su perfil, siendo más difícil conseguir patrocinio.

Como ahora no me es posible cambiar contraseña sin la autorización previa de los aprendices, es necesario que este proceso lo realic usted, solo basta con que haga mínimo un ingreso a la semana.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

El usuario es el número de documento y la contraseña es la que usted tiene asignada, si no la recuerda intente por el número de document de identidad sin comas ni puntos o escribiendo aprendizsena todo pegado y en minúscula, si así no puede ingresar, debe dar la opció recuperar contraseña, ahí el sistema le indicará a qué correo envía la nueva contraseña; si al hacer estos pasos tampoco puede ingresa debe enviarme un correo solicitando restablecer la contraseña e indicándome como mínimo el número de documento.

NOTA: Una vez ingrese por favor actualice la información en el perfil, es indispensable para que los empresarios se puedan comunicar.

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext 73907

Cordialmente,

Catherin De Alba Méndez


Plataforma SGVA con estado Proceso de Selección Abierto

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día Estimado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Revisando el aplicativo SGVA, más conocido por ustedes como caprendizaje, puedo evidenciar que está en estado proceso de selección, el cual ya fue cerrado por parte de la empresa a la cual aplicó, o por tiempo.

Por tanto, pido el favor ingrese al aplicativo, para que puedan cerrar ese proceso y así queden en estado disponible; con eso tienen mayor posibilidad de conseguir etapa productiva, ya que queda visible para las empresas y usted puede ver las empresas que están solicitando aprendices en su área a nivel nacional, para que aplique nuevamente a otra empresa en la que estén interesado(a) hacer etapa productiva.

El paso a paso para cerrar este proceso de selección es:

- Ingresar con su usuario (documento de identidad) y contraseña (documento de identidad).
- Dar clic en Consultar aplicaciones
- Dar clic en Registrar observación
- Cuando le salga la opción de digitar las observaciones del aprendiz, escribe el motivo por el cual quiere dar por terminada la entrevista
- Da clic en Guardar
- Luego el aplicativo le pregunta si en realidad quiere dar por terminada la entrevista, da clic en Aceptar.

Si cuando ingrese encuentra el proceso de selección cerrado, es porque los pasos anteriormente mencionados ya se los realicé pues la contraseña que tienen es el mismo usuario.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext. 73907

Cordialmente,

Catherin De Alba Méndez


Plataforma SGVA con estado Proceso de Selección Abierto

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día Estimado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Revisando el aplicativo SGVA, más conocido por ustedes como caprendizaje, puedo evidenciar que está en estado proceso de selección, el cual ya fue cerrado por parte de la empresa a la cual aplicó, o por tiempo.

Por tanto, pido el favor ingrese al aplicativo, para que puedan cerrar ese proceso y así queden en estado disponible; con eso tienen mayor posibilidad de conseguir etapa productiva, ya que queda visible para las empresas y usted puede ver las empresas que están solicitando aprendices en su área a nivel nacional, para que aplique nuevamente a otra empresa en la que estén interesado(a) hacer etapa productiva.

El paso a paso para cerrar este proceso de selección es:

- Ingresar con su usuario (documento de identidad) y contraseña (documento de identidad).
- Dar clic en Consultar aplicaciones
- Dar clic en Registrar observación
- Cuando le salga la opción de digitar las observaciones del aprendiz, escribe el motivo por el cual quiere dar por terminada la entrevista
- Da clic en Guardar
- Luego el aplicativo le pregunta si en realidad quiere dar por terminada la entrevista, da clic en Aceptar.

Si cuando ingrese encuentra el proceso de selección cerrado, es porque los pasos anteriormente mencionados ya se los realicé pues la contraseña que tienen es el mismo usuario.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext. 73907

Cordialmente,

Catherin De Alba Méndez


Plataforma SGVA con estado Proceso de Selección Abierto

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día Estimado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Revisando el aplicativo SGVA, más conocido por ustedes como caprendizaje, puedo evidenciar que está en estado proceso de selección, el cual ya fue cerrado por parte de la empresa a la cual aplicó, o por tiempo.

Por tanto, pido el favor ingrese al aplicativo, para que puedan cerrar ese proceso y así queden en estado disponible; con eso tienen mayor posibilidad de conseguir etapa productiva, ya que queda visible para las empresas y usted puede ver las empresas que están solicitando aprendices en su área a nivel nacional, para que aplique nuevamente a otra empresa en la que estén interesado(a) hacer etapa productiva.

El paso a paso para cerrar este proceso de selección es:

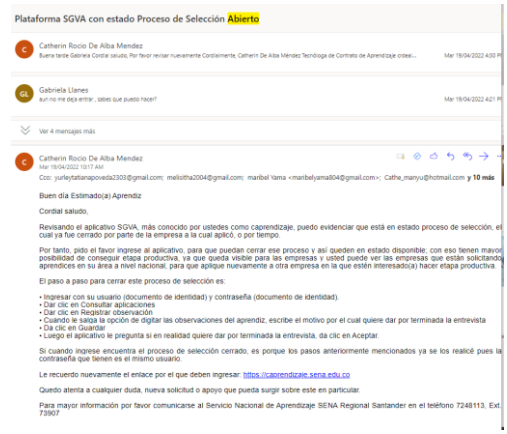
- Ingresar con su usuario (documento de identidad) y contraseña (documento de identidad).
- Dar clic en Consultar aplicaciones
- Dar clic en Registrar observación
- Cuando le salga la opción de digitar las observaciones del aprendiz, escribe el motivo por el cual quiere dar por terminada la entrevista
- Da clic en Guardar
- Luego el aplicativo le pregunta si en realidad quiere dar por terminada la entrevista, da clic en Aceptar.

Si cuando ingrese encuentra el proceso de selección cerrado, es porque los pasos anteriormente mencionados ya se los realicé pues la contraseña que tienen es el mismo usuario.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext. 73907


Plataforma SGVA con estado Proceso de Selección Abierto

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buena tarde Gabriela Cordial saludo, Por favor revisar nuevamente Cordialmente, Catherin De Alba Méndez Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje cotec...

Gabriela Llanes

aun no me deja entrar , sabes que puedo hacer?

Ver 4 mensajes más

Catherin Rocio De Alba Mendez

Buen día Estimado(a) Aprendiz

Cordial saludo,

Revisando el aplicativo SGVA, más conocido por ustedes como caprendizaje, puedo evidenciar que está en estado proceso de selección, el cual ya fue cerrado por parte de la empresa a la cual aplicó, o por tiempo.

Por tanto, pido el favor ingrese al aplicativo, para que puedan cerrar ese proceso y así queden en estado disponible; con eso tienen mayor posibilidad de conseguir etapa productiva, ya que queda visible para las empresas y usted puede ver las empresas que están solicitando aprendices en su área a nivel nacional, para que aplique nuevamente a otra empresa en la que estén interesado(a) hacer etapa productiva.

El paso a paso para cerrar este proceso de selección es:

- Ingresar con su usuario (documento de identidad) y contraseña (documento de identidad).
- Dar clic en Consultar aplicaciones
- Dar clic en Registrar observación
- Cuando le salga la opción de digitar las observaciones del aprendiz, escribe el motivo por el cual quiere dar por terminada la entrevista
- Da clic en Guardar
- Luego el aplicativo le pregunta si en realidad quiere dar por terminada la entrevista, da clic en Aceptar.

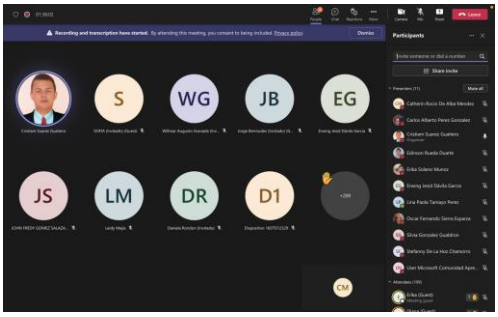
Si cuando ingrese encuentra el proceso de selección cerrado, es porque los pasos anteriormente mencionados ya se los realicé pues la contraseña que tienen es el mismo usuario.

Le recuerdo nuevamente el enlace por el que deben ingresar: https://caprendizaje.sena.edu.co

Quedo atenta a cualquier duda, nueva solicitud o apoyo que pueda surgir sobre este en particular.

Para mayor información por favor comunicarse al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander en el teléfono 7248113, Ext. 73907

6. Realización charla de socialización etapas productivas

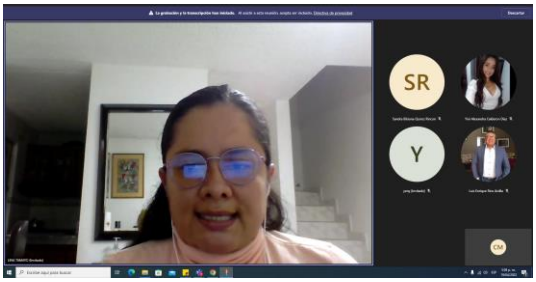









7. Asistencia a reuniones programas por el Centro Agroturístico



_____
CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ
C.C. 1.098.728.508 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3191470