PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2022

Señor
ELWIS OLIVERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3516373**
LIDER ECCL Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2022

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.3516373** de 2022

Jairo Alberto Jose Cubillos Diazgranados, identificado con la cédula de ciudadanía No 85458039 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, el periodo comprendido desde el 1 de abril hasta el 30 de abril de 2022.

Valor y forma de Pago: : El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($23.382.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.078.400); b) cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno y c) Un último pago en el mes de septiembre de 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($1.818.600)

Plazo: Será hasta el 14 de septiembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Apoyo en la Evaluación de Competencias Laborales para la especialidad de CONSTRUCCIÓN. En el marco del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laboralesdel SENA.	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	INDUCCION DE EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES, CON LA DIMISADORA CLARA PEÑA, EL COORDINADOR ELWIS OLIVERO Y EL SUB DIRECTOR DEL CENTRO	REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Apoyar en la construcción de unproyecto de instrumentos de evaluaciónde competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con lametodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación ycertificación de competencias laborales. Para los evaluadores que	CONSTRUCCION DE ITEMS PARA LA ELABORACION DE LA BATERIA DEL PROYECTO NORMA 280301219	REGISTRO FOTOGRAFICO

	cuentencon menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadoresde desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato	SE ESTA REALIZANDO UN PROYECTO DE CERTIFICACION CON LA NORMA 280301172 CON 35 CANDIDATOS	INSCRIPCION EN LA PLATAFORMA DSNFT
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales,dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atenciónde reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientosestablecidos por el SENA	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competenciaslaborales registrada en el aplicativo	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO

	definido por Sistema Nacional deFormación para el Trabajo		
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, porproyecto evaluado	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	PROYECTO 280301172	PLATAFORMA DSNFT
12	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCLvigente.	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
13	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol — SIGA.	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO

14	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO
16	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO	NO SE EVIDENCIA EN ESTE PERIODO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla (5247337712), expedida por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) correspondiente al mes de marzo de 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma
JAIRO ALBERTO JOSE CUBILLOS DIAZGRANADOS
Contratista
C.C. No. 85.458.039 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
ELWIS OLIVERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3516373
Coordinador Académico






SENA





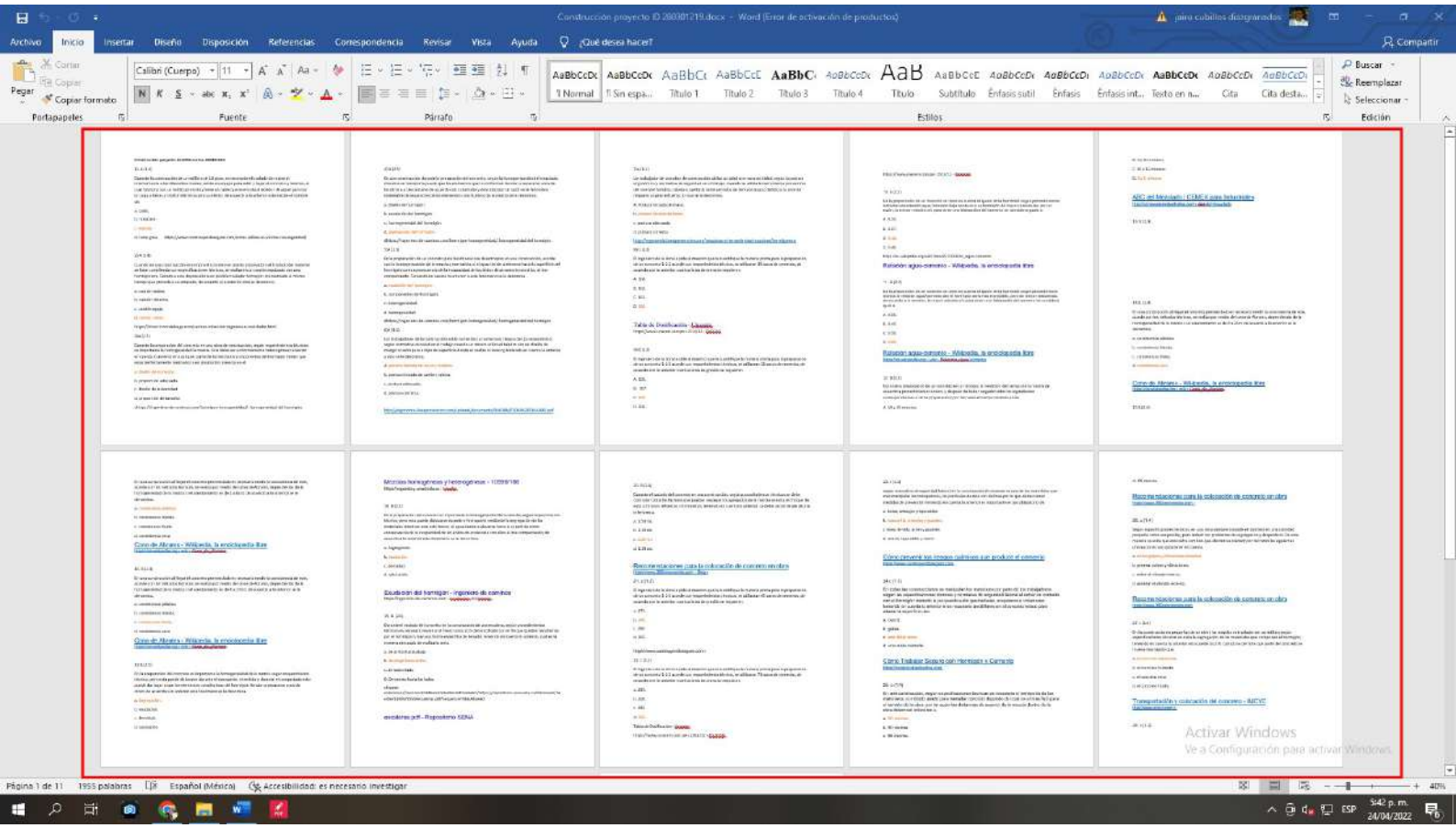


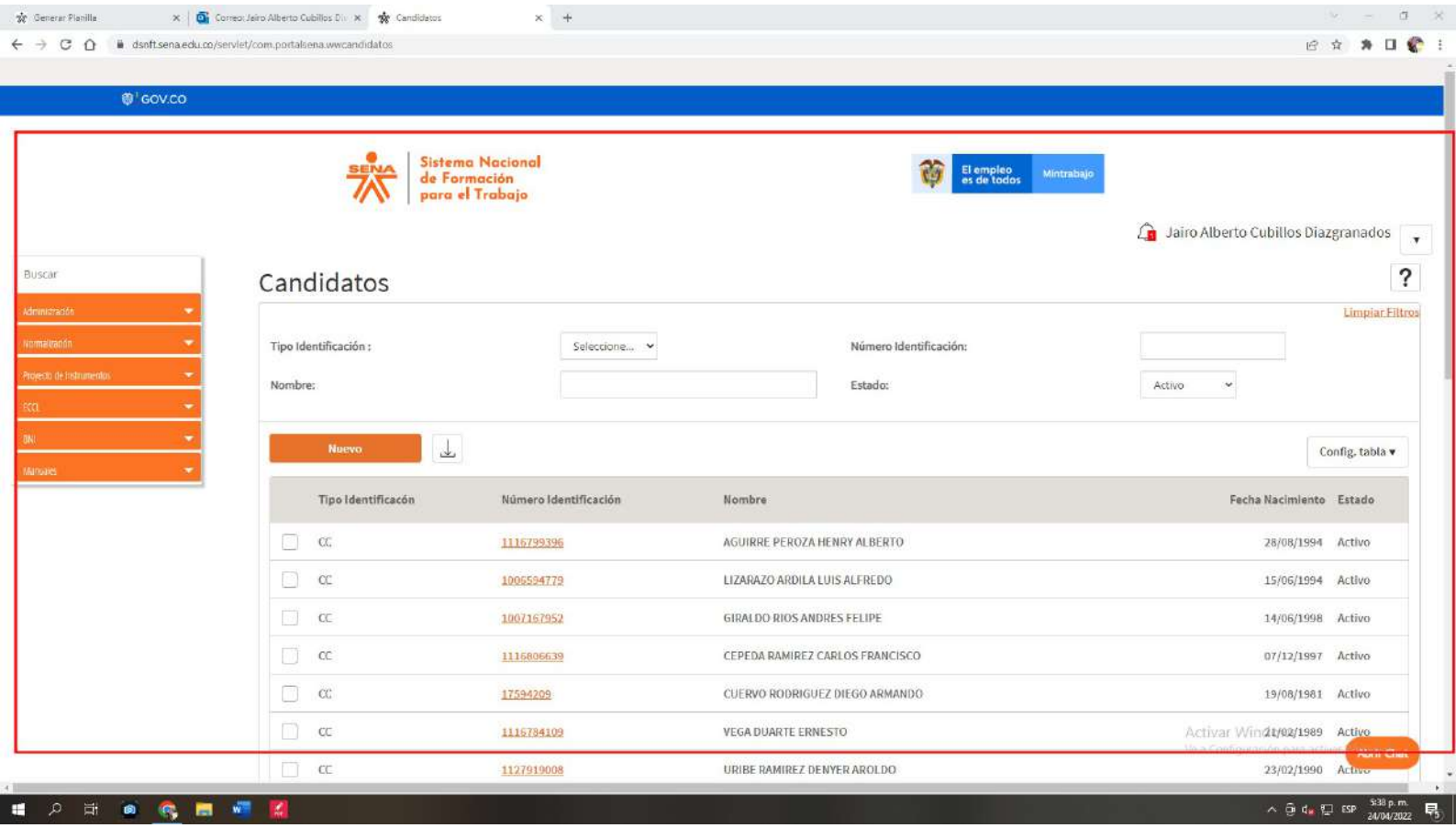

COFFEE
COFFEE

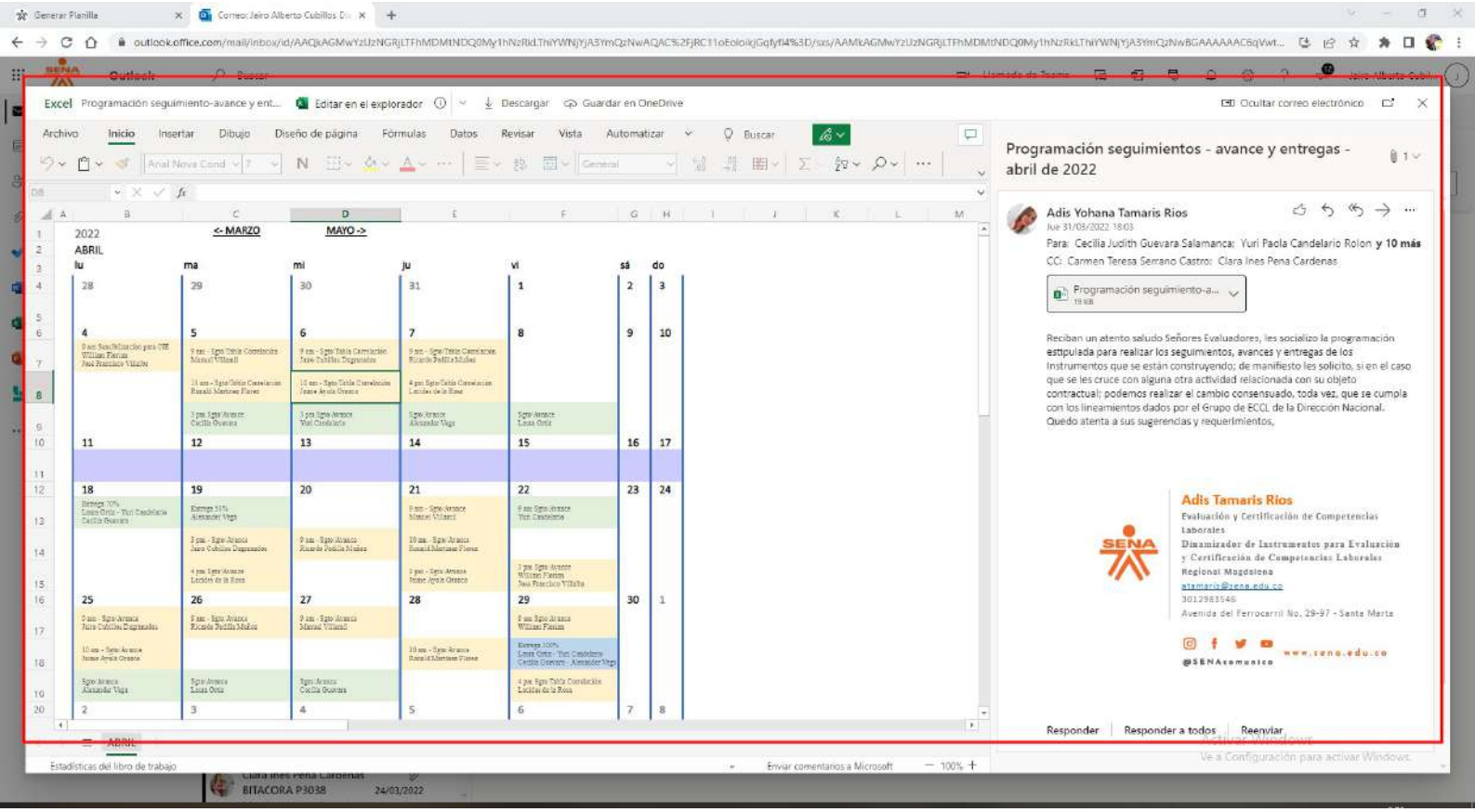

COFFEE
COFFEE








Generar Planilla
Correo: Jairo Alberto Cubillos Dia
Candidatos
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwcandidatos
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
El empleo es de todos
Mintrabajo
Jairo Alberto Cubillos Diazgranados
Buscar
Administración
Normalización
Proyecto de Instrumentos
CCCL
BNI
Manuales
Candidatos
Limpiar Filtros
Tipo Identificación :
Seleccione...
Número Identificación:
Nombre:
Estado:
Activo
Nuevo
Config. tabla
Tipo Identificacón
Número Identificación
Nombre
Fecha Nacimiento
Estado
CC 1116799396 AGUIRRE PEROZA HENRY ALBERTO 28/08/1994 Activo
CC 1006594779 LIZARAZO ARDILA LUIS ALFREDO 15/06/1994 Activo
CC 1007167952 GIRALDO RIOS ANDRES FELIPE 14/06/1998 Activo
CC 1116806639 CEPEDA RAMIREZ CARLOS FRANCISCO 07/12/1997 Activo
CC 17594209 CUERVO RODRIGUEZ DIEGO ARMANDO 19/08/1981 Activo
CC 1116784109 VEGA DUARTE ERNESTO 21/02/1989 Activo
CC 1127919008 URIBE RAMIREZ DENYER AROLDO 23/02/1990 Activo
Activar Windows
5:38 p. m.
24/04/2022


Excel
Programación seguimiento-avance y ent...
Editar en el explorador
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Buscar
2022
ABRIL
<- MARZO
MAYO ->
lu
ma
mi
ju
vi
sá
do
Programación seguimientos - avance y entregas - abril de 2022
Adis Yohana Tamaris Rios
Jue 31/05/2022 18:03
Para: Cecilia Judith Guevara Salamanca; Yuri Paola Candelario Rolon y 10 más
CC: Carmen Teresa Serrano Castro; Clara Ines Pena Cardenas
Programación seguimiento-a...
19 KB
Reciban un atento saludo Señores Evaluadores, les socializo la programación estipulada para realizar los seguimientos, avances y entregas de los Instrumentos que se están construyendo; de manifiesto les solicito, si en el caso que se les cruce con alguna otra actividad relacionada con su objeto contractual; podemos realizar el cambio consensuado, toda vez, que se cumpla con los lineamientos dados por el Grupo de ECCL de la Dirección Nacional.
Quedo atenta a sus sugerencias y requerimientos,
Adis Tamaris Rios
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Dinamizador de Instrumentos para Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Regional Magdalena
atamaris@sena.edu.co
3012983546
Avenida del Ferrocarril No. 29-97 - Santa Marta
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Responder
Responder a todos
Reenviar
ABRIL
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%

Seguimiento y avances Jairo Cubillos

Este evento ocurrió el **Hace 4 días** (Mié 20/04/2022, 'de' 14:30 a 15:00)

Reunión de Teams

Adis Yohana Tamaris Rios le ha invitado 1 asistentes no han respondido

Mensajes **Detalles de la reunión**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 111 786 164 6
Instrucciones alternativas de VTC

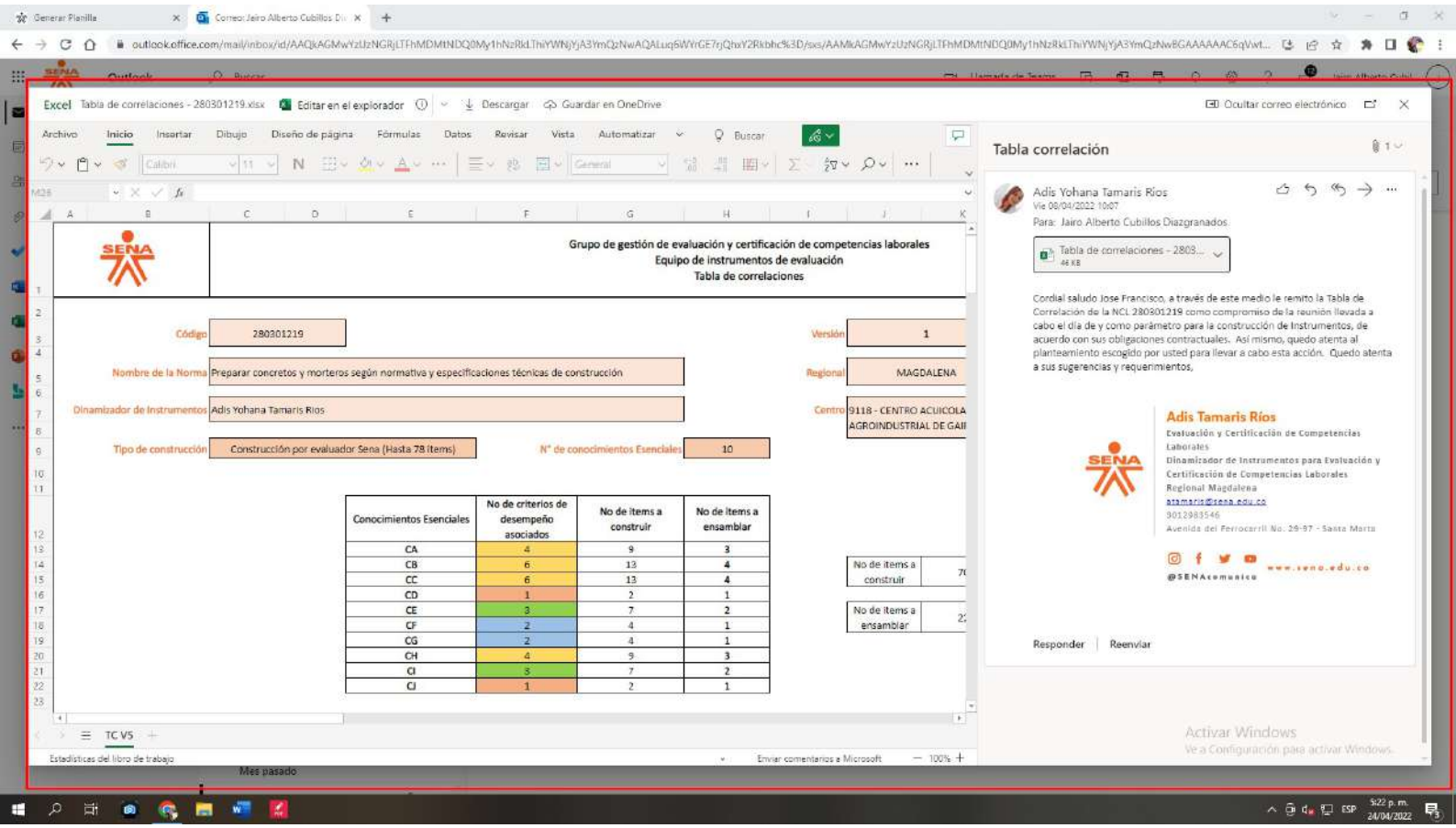
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,787871405# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 787 871 405#
Buscar un número local | Restablecer PIN

Infórmese | Opciones de reunión

Información práctica para la reunión

Aquí encontrará información que puede encontrar útil para este evento. Solo verá el contenido al que tiene acceso.

Correos electrónicos



Excel Tabla de correlaciones - 280301219.xlsx Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Buscar

Grupo de gestión de evaluación y certificación de competencias laborales
Equipo de instrumentos de evaluación
Tabla de correlaciones

Código	280301219
Versión	1
Nombre de la Norma	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
Regional	MAGDALENA
Dinamizador de Instrumentos	Adis Yohana Tamaris Rios
Centro	9118 - CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAI
Tipo de construcción	Construcción por evaluador Sena (Hasta 78 items)
N° de conocimientos Esenciales	10

Conocimientos Esenciales	No de criterios de desempeño asociados	No de items a construir	No de items a ensamblar
CA	4	9	3
CB	6	13	4
CC	6	13	4
CD	1	2	1
CE	3	7	2
CF	2	4	1
CG	2	4	1
CH	4	9	3
CI	3	7	2
CJ	1	2	1

No de items a construir	7
No de items a ensamblar	2

TC V5

Estadísticas del libro de trabajo Enviar comentarios a Microsoft 100%

Tabla correlación

Adis Yohana Tamaris Rios
Vie 08/04/2022 10:07
Para: Jairo Alberto Cubillos Diazgranados

Tabla de correlaciones - 2803...
46 KB

Cordial saludo Jose Francisco, a través de este medio le remito la Tabla de Correlación de la NCL 280301219 como compromiso de la reunión llevada a cabo el día de y como parámetro para la construcción de Instrumentos, de acuerdo con sus obligaciones contractuales. Así mismo, quedo atenta al planteamiento escogido por usted para llevar a cabo esta acción. Quedo atenta a sus sugerencias y requerimientos,

Adis Tamaris Ríos
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Dinamizador de Instrumentos para Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Regional Magdalena
atamaris@sena.edu.co
3012983546
Avenida del Ferrocarril No. 26-97 - Santa Marta
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mes pasado

ESP 5:22 p. m. 24/04/2022