		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**077**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**01**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato Mínima Cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación y Cultura Municipal / Diana Carolina Escobar Restrepo
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	Contrato N.° 077
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	10 de marzo del 2022
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de formación en Manualidades para los diferentes grupos poblacionales
CONTRATISTA	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
NIT/CC	94.250.252
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$12.000.000

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			Pagos parciales		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			Hasta el 23 de diciembre del 2022		
Supervisión e Interventoria	Nombre		Diana Carolina Escobar Restrepo		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoria		11 de marzo del 2022		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000212	Valor(es)	$12.000.000	FECHA(S)	18 de febrero del 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0000460	Valor (es)	$12.000.000	FECHA (S)	10 de marzo del 2022
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02.009- 3301073 - 9112401		
Valor contratado			$12.000.000		
Valor a Ejecutar			$1.200.000		
Valor Primer pago			$1.200.000		
Saldo por Ejecutar			$10.800.000		

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	**PLANILLA**	**Mes al que corresponde el aporte**
SALUD	4436384050	Abril del 2022
PENSION	4436384050	Abril del 2022
ARL	4436384050	Abril del 2022

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**	**RESULTADO**
Del 11 de marzo al 10 de abril del 2022	Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	Se creó y conformó un grupo base de manualidades involucrando niños, niñas y adolescentes	Se creó el grupo de manualidades con el 100% de los participantes
	Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	Se creó el grupo base de manualidades teniendo en cuenta adultos y adultos mayores	Se creó el grupo base de manualidades con el 100% de los adultos y adultos mayores participantes
	realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de	Se realizó convocatoria en las diferentes instituciones	Se incluyeron en el programa el 100% de las instituciones educativas interesadas

	acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	educativas del municipio	
	Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Se hizo la socialización del programa en la fundación Superar	Se hizo la socialización del programa al 100% de las personas interesadas
	Realizar la inscripción de los estudiantes al programa de manualidades, de la casa de la cultura y llevar las asistencias por cada una de las actividades realizadas:	Se realizaron las inscripciones correspondientes al programa de manualidades	Se hizo inscripción al 100% de las personas interesadas
	Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción	Se realizan evaluaciones permanentes al final de cada jornada de trabajo	Se hace evaluación permanente al 100% de los asistentes a las clases

	artística y cultural		
	Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	Se hace limpieza permanente del espacio de trabajo	Se hace limpieza en un 100% al lugar de trabajo
	Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido para el mes	Se cumple en un 100% con el cronograma establecido para el mes
	Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Se hizo acompañamiento a la administración municipal en las actividades realizadas	Se hizo acompañamiento en un 100% a la administración municipal en las actividades realizadas
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el	-Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la convocatoria de la comunidad en general a participar en el programa de manualidades. a niños y niñas y adolescentes del

cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	municipio de Caicedonia -Durante la primera clase se realizaron las inscripciones a los niños y niñas a participar en el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explicó los temas a trabajar -Se realizaron trabajos de calentamiento, con ejercicios de escritura. -Dibujos en el cuaderno de cada niño o niña para que cada uno lo pintara para analizar su avance en el dibujo. -Trabajos con pintura vinilo para explicar el tema del color. -Durante cada clase se llevó el control de asistencia y encuesta de satisfacción. -Los días sábados -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 8 niños atendidos.
Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la socialización del programa de manualidades de la casa de la cultura, con la población adultos, adulto mayor. -Barrio fundadores -Barrio Guyana -Barrio progreso -Casa de la cultura -Se realizo la convocatoria a la comunidad en general a participar en el programa de manualidades de la casa de la cultura, -Se realizo la inscripción de las personas a participar en el programa de manualidades. -Durante la primera clase se acordó iniciar con la manualidad de la vaquita para decorar la cocina. -Con un horario los días lunes, martes, miércoles, jueves. -Con un horario de 2 a 4 p.m. -Con un total de 31 personas atendidas.
Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades, -Se socializo el programa de manualidades en los siguientes centros educativos de la zona rural y urbana. -Escuela Gabriela mistral -escuela parroquial -vereda burila -Se inicio el programa en los centros educativos Gabriela mistral con el

	trabajo de direccionalidad aplicándolo al tema trabajo artístico en una hoja cuadriculada. en la escuela parroquial se trabajó el tema de letras en rotulación. En la vereda Burila se realizó el trabajo de socialización de la cultura Caicedonita con un juego de concéntrese.
Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Durante el mes de marzo y primera semana de abril abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la socialización del programa de manualidades en la fundación superar. -En la primera clase se realizaron actividades de calentamiento, con juegos, -Se realizo la manualidad de la vaquita, donde cada niño o niña pinto y corto para ejercitar su motricidad, -Trabajo de dibujos utilizando colores, para analizar el estado de creatividad de cada niño o niña. -Trabajos de coordinación con líneas de diferentes formas. los días miércoles con un total de 15 niños y niñas atendidos.
Realizar la inscripción de los estudiantes al programa de manualidades, de la casa de la cultura y llevar las asistencias por cada una de las actividades realizadas	-Durante el mes de marzo se realizaron las inscripciones de los niños y niñas y adultos, y adultos mayores a participar en el programa de manualidades de la casa de la cultura. en los diferentes barrios del municipio de Caicedonia, y centros educativos de la zona urbana y rural
Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural:	Al finalizar cada clase se realiza una evaluación del trabajo realizado, para corregir posibles errores, y se le informaba a cada padre sobre el trabajo realizado por los niños y niñas acudientes al programa. así como a las personas adultas y adultas mayores se les corregía los errores en la realización de la manualidad. para un buen término del trabajo final.
Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	-Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizó la desinfección del salón de clase, así como un aseo al termino de cada clase. teniendo en cuenta el cuidado de los enceres como mesas y sillas para el desarrollo de las clases de manualidades.
Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Durante el mes de marzo y primera semana de abril se desarrollaron las actividades correspondientes a este periodo, como socializaciones, inscripciones e inicio del programa de manualidades de la casa de la cultura.

Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Durante el mes de marzo y primera semana de abril se apoyó con la decoración de la casa de la cultura para la celebración del día de la mujer por parte de la biblioteca municipal.
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE	**$1.200.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos













Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA Abril 18 del 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO Secretaria de Educación y Cultura Supervisora