PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril 2022

Señor
LUIS ALBERTO CÁRDENAS RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3519689
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3519689 del año 2022

Yasmin Amanda Pedraza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.372.606 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 40.184.667.oo), honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez(10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOS CIENTOS QUINCE MIL PESOS ($3.815.000.00) correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) último pago por valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($2.034.667) correspondientes al mes de Diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Sistemas del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el	Durante el mes de Abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	**SUBIR PROYECTOS FORMATIVOS** • Técnico en Agroindustria Panelera • Técnico en Monitoreo Ambiental • Control de Calidad en la Industria de Alimentos **TITULADA PRESENCIAL 1** Tgo. Procesamiento de Alimentos Fecha: 04 Abril – 08 Abril Ficha: 2507947 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles ..Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA PRESENCIAL 2** Tgo. Gestión de Recursos Naturales Fecha: 18 Abril – 22 Abril Ficha: 2448712 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Proyecto formativo - Anexo Pantallazo Códigos proyectos formativos **TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.3** Material de apoyo. - **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.5** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.6** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 2** - **Anexo 1.7** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.8** Guías de aprendizaje.

		Resultado: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA PRESENCIAL 3** Tgo. Gestión de Empresas Agropecuarias **Ficha: 2508292 - 2508405** **Fecha 25 al 29 abril de 2022** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). . Plan de mejoramiento	- **Anexo 1.9** Material de apoyo. - **Anexo 1.10** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.11** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.12** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 3** - **Anexo 1.13** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.14** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.15** Material de apoyo. - **Anexo 1.16** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.17** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.18** Reporte Juicios de evaluación.

		COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Fecha: 18 de Abril al 22 de Abril **Ficha**: 2535832 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet **Competencia:** Analizar los requerimientos del cliente para construir el Sistema de Información **Resultados de aprendizaje:** **1:** Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente. Elaboración de: - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en Sofia Plus	**COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - **Anexo 1.19 Asociar ruta de aprendizaje** - Anexo 1.20 - Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.21** Material de apoyo. - **Anexo 1.22** - Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.23** Reporte Juicios de evaluación - **Anexo 24**. Registro de inasistencia en Sofia Plus -
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	22 Abril, Reunión Coordinación Académica	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1** Listado de asistencia a la Reunión convocada por Coordinación Académica
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA PRESENCIAL 1** **Ficha 2507947** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium

		Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA PRESENCIAL 2** **Ficha** 2448712 - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA PRESENCIAL 3** - **Ficha** 2508292 - 2508405 - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registró las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - Reporte aprendices calificados	**Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **TITULADA 2.** - **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **TITULADA 3** - **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.6** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - **Anexo 3.11** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.12** Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes Abril 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Marzo **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Abril 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One

			Drive del mes de Abril
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizó el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envió del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4440787542 de la planilla, SOI operador, Marzo 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / Yasmin Amanda Pedraza G. 2022

Cordialmente,

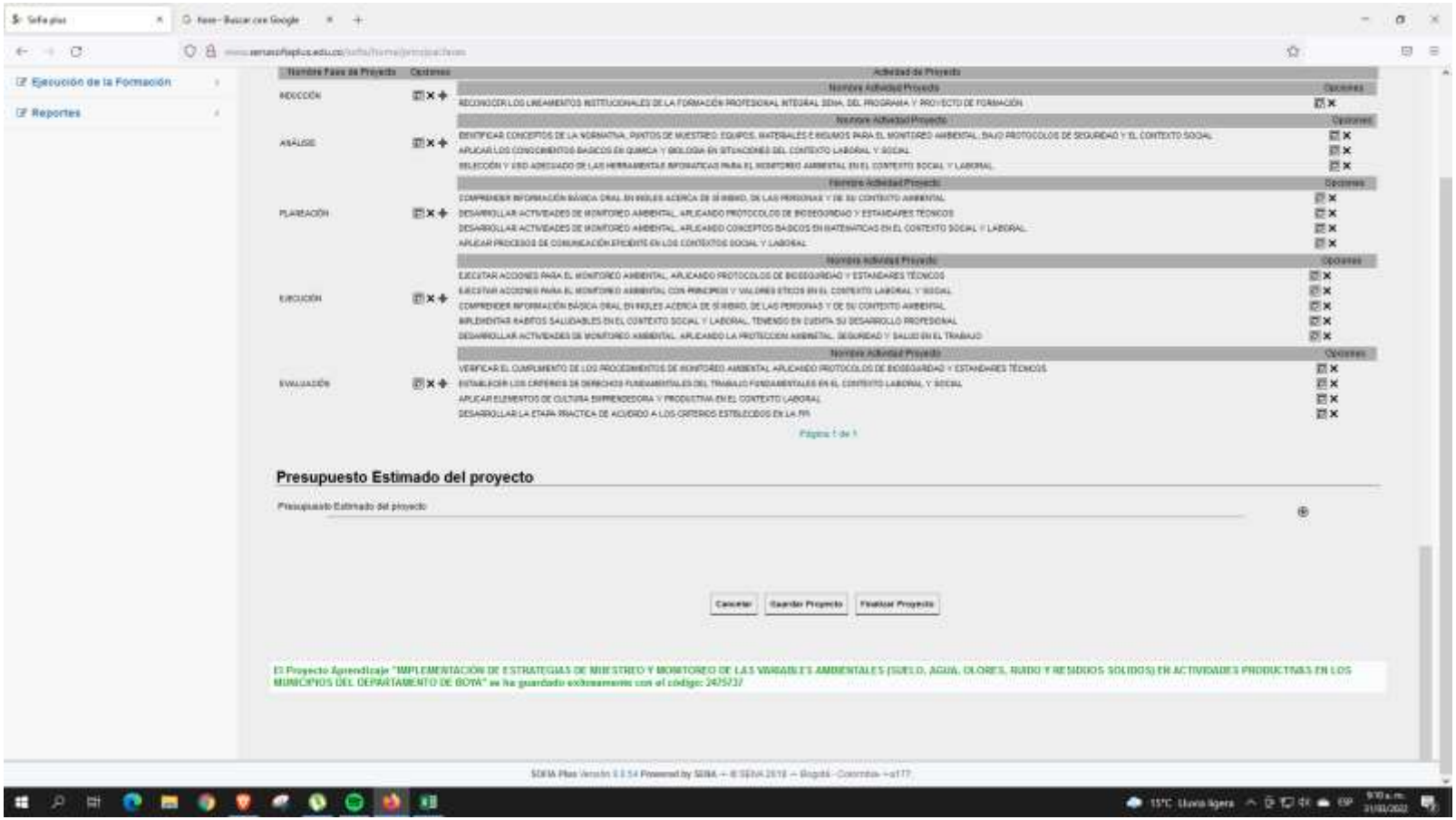
Firma
Yasmin Amanda Pedraza G.
Contratista
C.C. No. 46.372.606 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

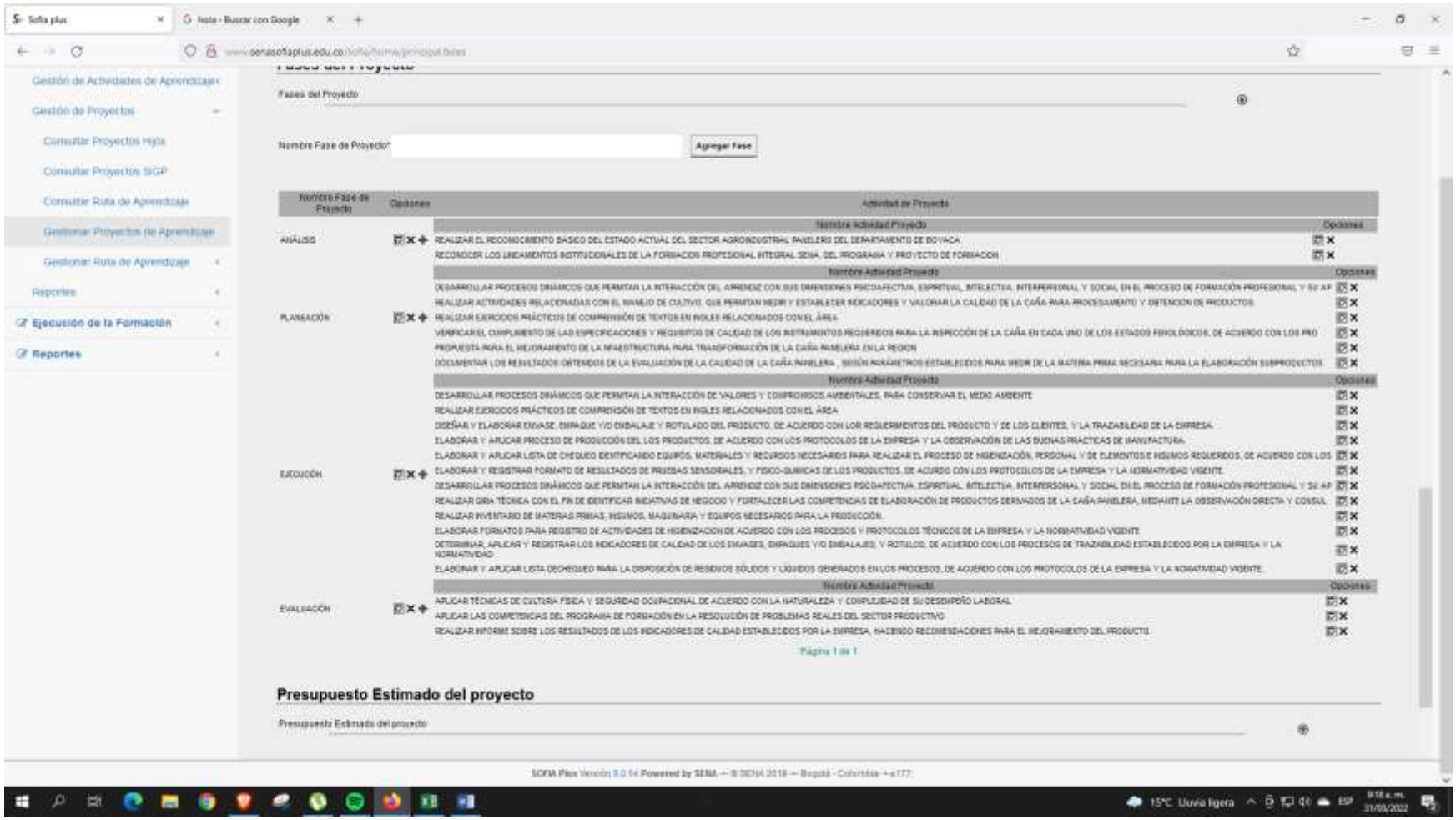
Firma
LUIS ALBERTO CÁRDENAS RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3519689 de 2022
Coordinador Académico

PANTALLAZOS PROYECTOS FORMATIVOS

El Proyecto Aprendizaje "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MUESTREO Y MONITOREO DE LAS VARIABLES AMBIENTALES (SUELO, AGUA, OLORES, RUIDO Y RESIDUOS SOLIDOS) EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYA" se ha guardado exitosamente con el **código: 2475737**

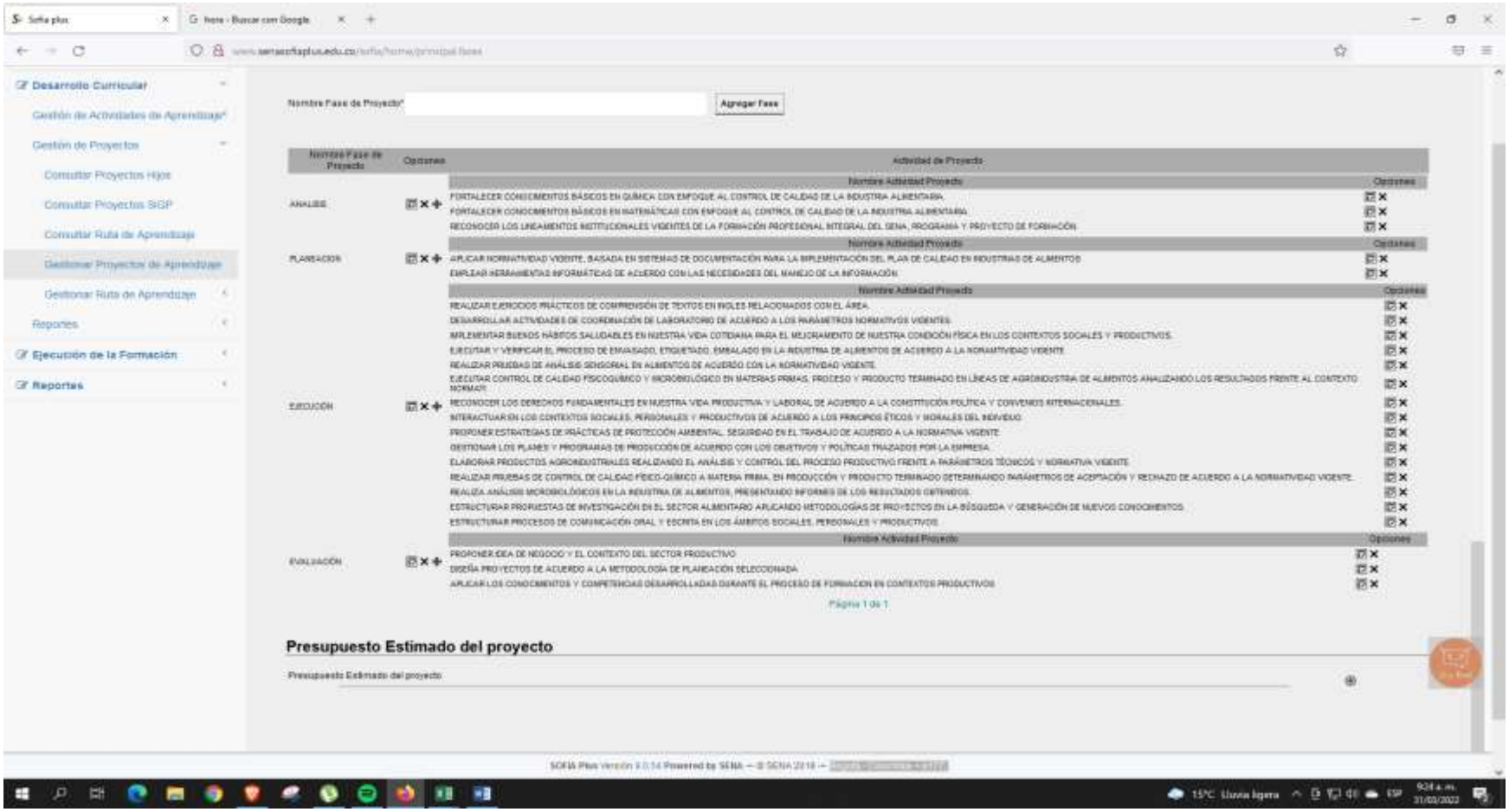


El Proyecto Aprendizaje "APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE BPA Y BPM PARA LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" se ha guardado exitosamente con el código: **2472585**



ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN

El Proyecto Aprendizaje "APROPIACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ALIMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, APLICANDO CONTROL EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES." se ha guardado exitosamente **con el código: 2473173**



.

TITULADA PRESENCIAL

Fichas: 2507947

Fecha **4 al 8 Abril**

Tgo. Procesamiento de Alimentos

- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica.
-

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 ABRIL DE 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	921321 v1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.					Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes Los equipos, mobiliario adecuado y distribuidos en el espacio según exigencias del programa. Condiciones ambientales ideales en cuanto a iluminación, temperatura, ventilación, aseo general, ruidos). AULA	Video Beam, Computador		Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica las características, ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos según parámetros institucionales. Diligencia formatos teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación. Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	Evidencia de desempeño: Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades propuestas. Evidencia de producto: Realiza el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
			Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional						Video Beam, Computador				
ANÁLISIS	Reconocer Los lineamientos Institucionales de La Formación Profesional Integral Sena, del Programa y Proyecto de Formación	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	**Actividad Cognitiva:** Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (EFI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. **Actividad Procedimental:** Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa.	32	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autorreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.		Video Beam, Computador	Instructor área técnica, Instructor Tic, Asesor pedagógico, Equipo Bienestar aprendices			
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.						Video Beam, Computador				
			Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.						Video Beam, Computador				
-

-
- **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje.

-

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
  - Explanación de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
  - Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
  - Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **Anexo_Guia_Mapa_conceptual_mental_aprendiz_AA1_EV01**, el cual le orientará en el proceso.

Evidencia: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa, y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2 **Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en los temas ofimática y evaluación.

De producto: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01	Justifica resultados de las solicitudes microfinancieras de acuerdo con el manual de procedimientos y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV01
De producto: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV02
Evidencia de producto: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01	Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA4-220501046-AA2-EV01	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA2-EV01

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras.
- **Competencias:**

Técnica:

210301088	Evaluación de solicitudes financieras.

Claves:

220501046	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

210301088-02	Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
210301088-03	Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
210301088-04	Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

"Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller, se debe tener en cuenta:

- **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el **"Anexo_TallerOfimatica_220501046-AA2"**. Este taller se debe realizar de manera individual.
- **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de *trello*: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello, se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos checklist, fondos personalizados y responsabilidades); se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además, con el instructor.

Evidencia: Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - ✓ El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - ✓ Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. **Actividad de aprendizaje GA4-220501046-AA3.** Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje del estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas TIC en:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tema de mejora continua.

El objetivo de esta actividad es el de identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA3**.

- **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.** Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia "Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades del entorno"

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información TIC en los temas de software e internet.

El objetivo de la actividad, es el de la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA1**.

- **Mapa conceptual software y servicios de internet**. Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
    - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
    - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
    - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
    - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos previstos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Presentar el informe de forma creativa: por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación, con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	Selecciona la información del cliente potencial según guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA4-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA5-EV01
De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Valida el cumplimiento de requisitos establecidos según la guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA6-EV01
De producto: Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA7-EV01
De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Certifica solicitud microfinanciera conforme a los indicadores y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA8-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA9-EV01

- **Anexo 1.3** Material de apoyo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

COMPETENCIA: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADO: 24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD

Fecha Inicio Actividad :28 de Febrero de 2022	Fecha Final Actividad : 04 de Marzo de 2022
Con esta actividad se espera conseguir que el aprendiz participe activamente de los Foros, como es el Social y de dudas e Inquietudes.	

FORO

Esta herramienta permite la comunicación con el instructor y compañeros, socializar entre el grupo de trabajo y realizar actividades de forma colaborativa a través de comentarios y debates.

INGRESO A LA PLATAFORMA TERRITORIUM

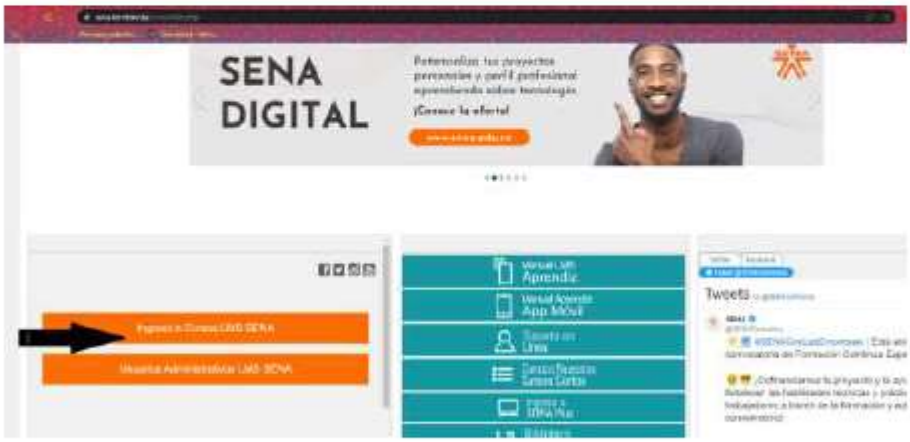
El aprendiz lo puede realizar desde Sofia Plus

Aprendiz – LMS – Consultar Ficha de caracterización – Buscar ficha de caracterización, Ingresar

-



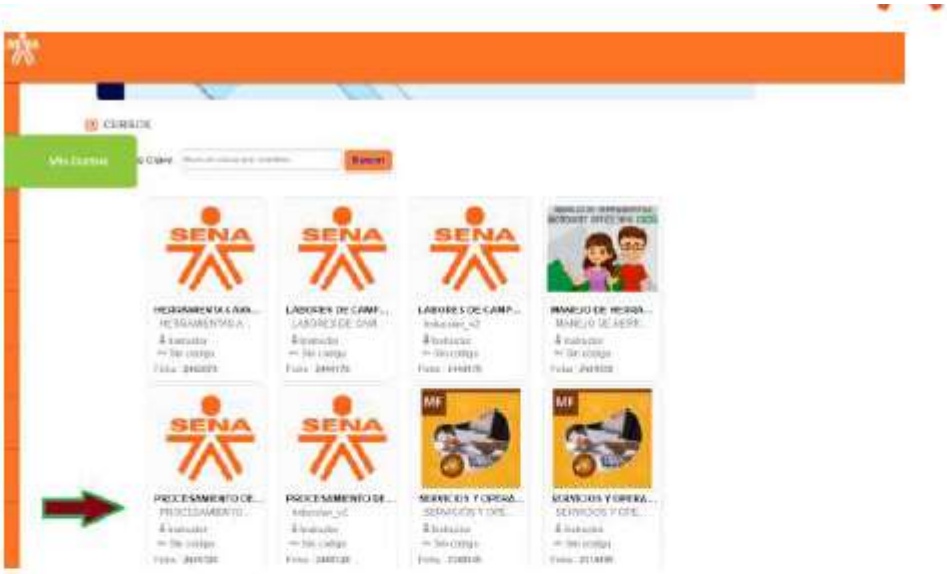
O desde www.senavirtual.edu.co



- Se debe digitar el **mismo** usuario y clave de Sofía Plus

Ingresamos a MIS CURSOS ubicado en la barra izquierda de Territorium, seleccionamos la ficha que estamos cursando

-



Aparecerá la Barra de Herramientas y damos click en foros:



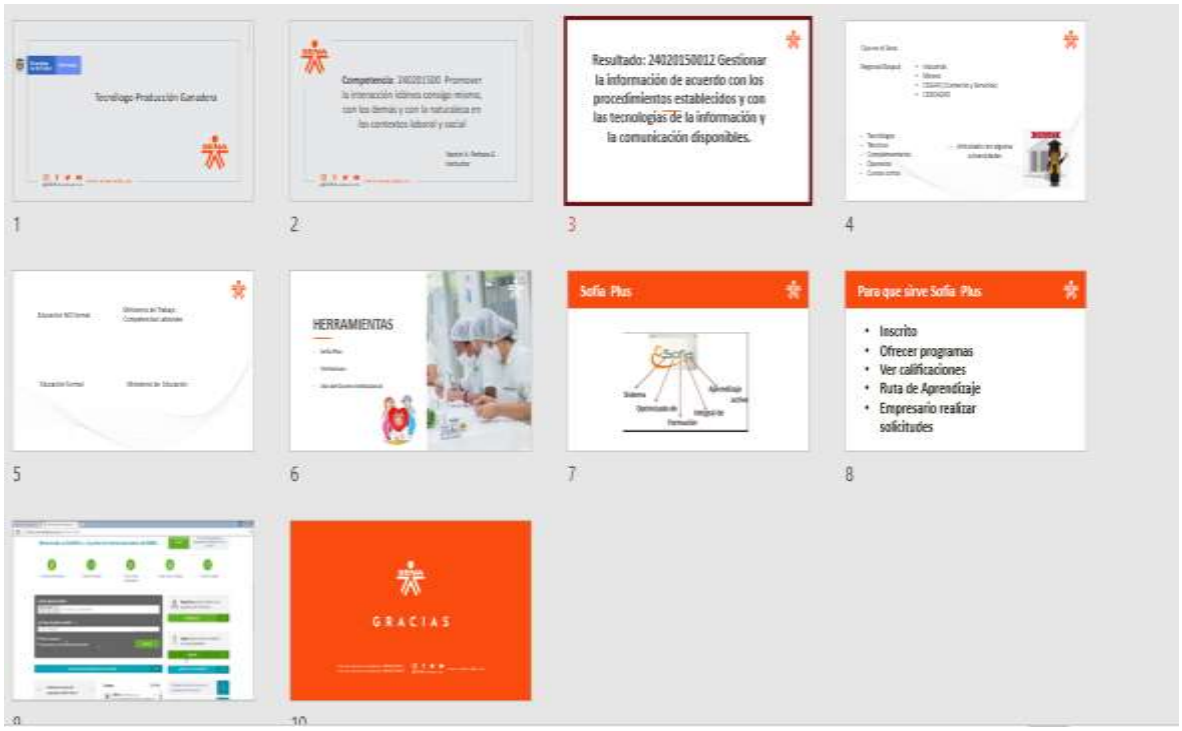
Y se podrá visualizar los foros asociados al programa de formación en que se encuentra el aprendiz, (en este caso Foro social y Foro de dudas e inquietudes)



Para dar respuesta a un foro debe hacer clic en el botón Responder de dicho foro



-


Tecnólogo Producción Ganadera
Competencia: 240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultado: 240201500012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
HERRAMIENTAS
Sofia Plus
Para que sirve Sofia Plus
• Inscrito
• Ofrecer programas
• Ver calificaciones
• Ruta de Aprendizaje
• Empresario realizar solicitudes
GRACIAS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

-

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS

COMPETENCIA: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADO: 240201501 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD

Fecha Inicio Actividad: 08 de Febrero de 2021	Fecha Final Actividad: 10 de Marzo 2021
Con esta actividad se espera conseguir que el aprendiz actualice los datos en la plataforma Territorium y publique la foto de perfil.	

1. INGRESO A LA PLATAFORMA TERRITORIUM

El aprendiz lo puede realizar desde Sofía Plus

Aprendiz – Unib – Consultar Ficha de caracterización – Buscar Ficha de caracterización, ingresar



O desde www.territorium.co



- Se debe digitar el **mismo** usuario y clave de Sofía Plus
- Luego se dirigen al símbolo de Territorium, como lo indica la flecha, dan click y aparecerá Editar Perfil



- **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación .
-

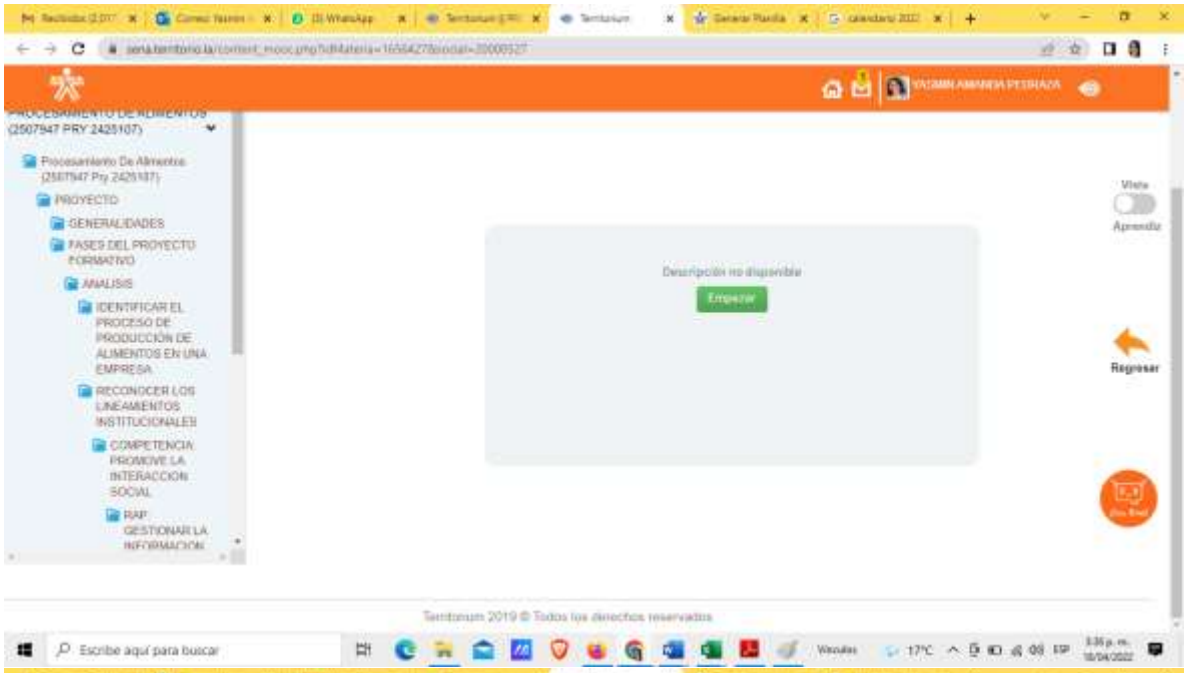
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

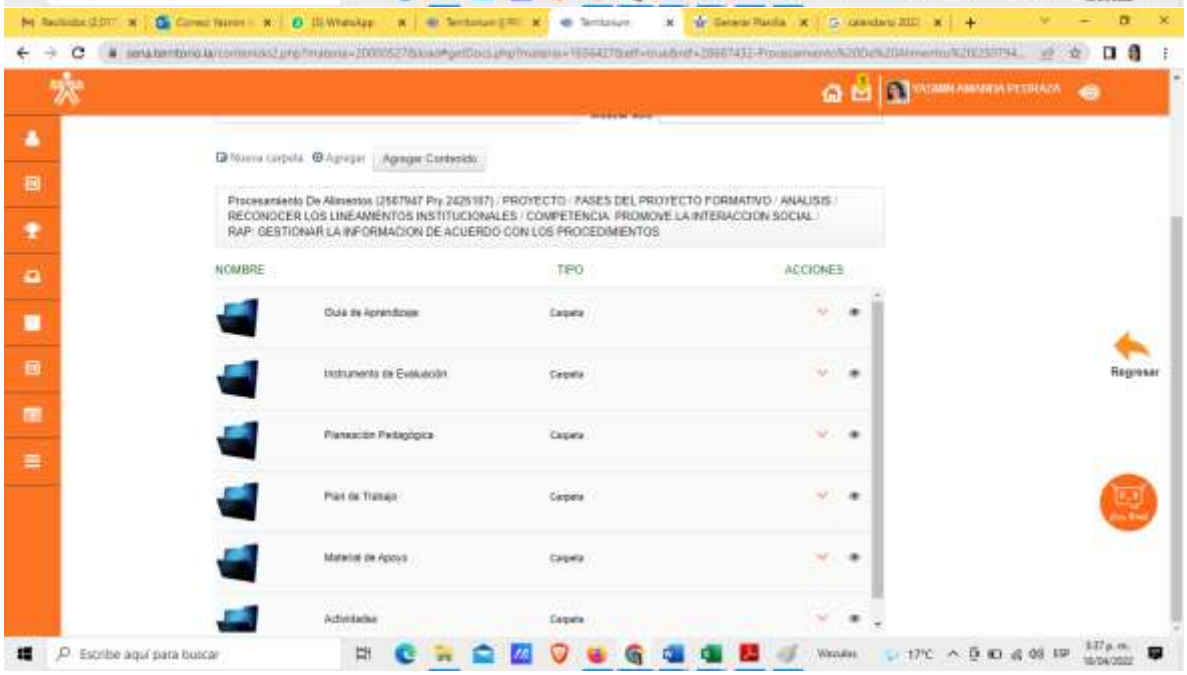
Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la normativa en el departamento de Boyacá.	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2507947
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Territorium, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium.			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: 2022	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

-
- **Anexo 1.5** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.





Anexo 1.6 Reporte Juicios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/04/2022
Ficha de Caracterización:	2507947
Cógigo:	921321
Versión:	1
Denominación:	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2022
Fecha Fin:	06/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1002458205	ANGELA SOFIA	PEREZ NIÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1002458552	DUVAN EDUARDO	PEREZ GIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1002527919	JULIAN STIVEN	SALCEDO RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1002734890	EMILSEN LUNEY	CACHAY CATAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
TI	1052379812	ANGELA DAMARIS	ALARCON RIVEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1052384584	LAURA SOFIA	CARDENAS ESTUPIÑAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1052407583	YULI LISETH	TORRES BETANCOURT	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1052410268	CAMILO ANDRES	CRISTANCHO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
TI	1052837366	SERGIO ALEJANDRO	GAVIDIA ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
TI	1052837507	VALENTINA	BECERRA SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	1055272060	LUISA MARIA	CARVAJAL LEON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
TI	1057978809	ANDRES FELIPE	BOADA NIÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
TI	1116690216	WILMER ANDRES	COTINCHARA CATAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
CC	60441924	OLGA LUCIA	PINTO MORALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225355 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 46372606 - YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ

TITULADA PRESENCIAL 2

Tgo. Gestión de Recursos Naturales
Fecha: 18 Abril – 22 Abril
Ficha: 2448712

- **Anexo 1.7** . Planeación pedagógica.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 ABRIL DE 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	222203 V100
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2032641
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	**Actividad Cognitiva:** Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) iniciando en cuenta los lineamientos institucionales. **Actividad Procedimental:** Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa.				Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes Los equipos, mobiliario adecuado y distribuidos en el espacio según exigencias del programa. Condiciones ambientales ideales en cuanto a iluminación, temperatura, ventilación, aseo general, ruidos). AULA	Video Beam, Computador		Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica las características, ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos según parámetros institucionales. Diligencia formatos teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación. Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	Evidencia de desempeño: Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades propuestas. Evidencia de producto: Realiza el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
			Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional						Video Beam, Computador				
ANÁLISIS	Reconocer Los lineamientos Institucionales de La Formación Profesional Integral Sena, del Programa y Proyecto de Formación	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.		32	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas automeguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.		Video Beam, Computador	Instructor área técnica, Instructor TIC, Asesor pedagógico, Equipo Bienestar aprendices			
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.						Video Beam, Computador				
			Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.						Video Beam, Computador				

- **Anexo 1.8** Guías de aprendizaje.
-
.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras.
- **Competencias:**

Técnica:

210301088	Evaluación de solicitudes financieras.

Claves:

220501046	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

210301088-02	Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
210301088-03	Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
210301088-04	Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia "Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades del entorno"

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información TIC en los temas de software e internet.

El objetivo de la actividad, es el de la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA1**.

GFPI-F-135 V01

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:

  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.

"Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller, se debe tener en cuenta:

- **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el "**Anexo_TallerOfimatica_220501046-AA2**". Este taller se debe realizar de manera individual.
- **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de *trello*: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos checklist, fondos personalizados y responsabilidades); se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además, con el instructor.

Evidencia: Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - ✓ El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - ✓ Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje del estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas TIC en:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tema de mejora continua.

El objetivo de esta actividad es el de identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA3**.

- **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.** Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

  - Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
  - Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden facilitarse con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
  - Presentar el informe de forma creativa (por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación, con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	Selecciona la información del cliente potencial según guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA4-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA5-EV01
De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Valida el cumplimiento de requisitos establecidos según la guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA6-EV01
De producto: Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA7-EV01
De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Califica solicitud microfinanciera conforme a los indicadores y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA8-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA9-EV01

-

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
    - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
    - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
    - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
    - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
    - Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
    - Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **Anexo_Guia_Mapa_conceptual_mental_aprendiz_AA1_EV01**, el cual le orientará en el proceso.

Evidencia: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa, y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2 **Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en los temas ofimática y evaluación.

De producto: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01	Justifica resultados de las solicitudes mes/financieras de acuerdo con el manual de procedimientos y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV01
De producto: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV02
Evidencia de producto: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01	Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA4-220501046-AA2-EV01	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA2-EV01

- **Anexo 1.9** Material de apoyo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

COMPETENCIA: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADO: 24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD

Fecha Inicio Actividad :28 de Febrero de 2022	Fecha Final Actividad : 04 de Marzo de 2022
Con esta actividad se espera conseguir que el aprendiz participe activamente de los Foros, como es el Social y de dudas e Inquietudes.	

FORO

Esta herramienta permite la comunicación con el instructor y compañeros, socializar entre el grupo de trabajo y realizar actividades de forma colaborativa a través de comentarios y debates.

INGRESO A LA PLATAFORMA TERRITORIUM

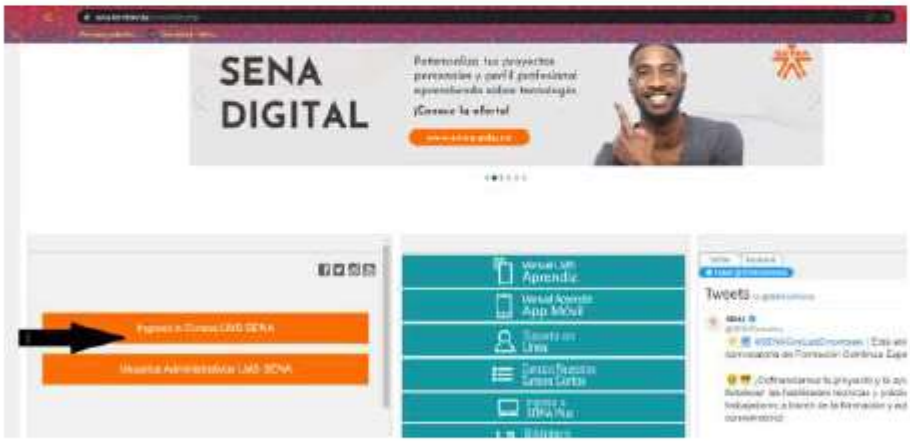
El aprendiz lo puede realizar desde Sofia Plus

Aprendiz – LMS – Consultar Ficha de caracterización – Buscar ficha de caracterización, Ingresar

-



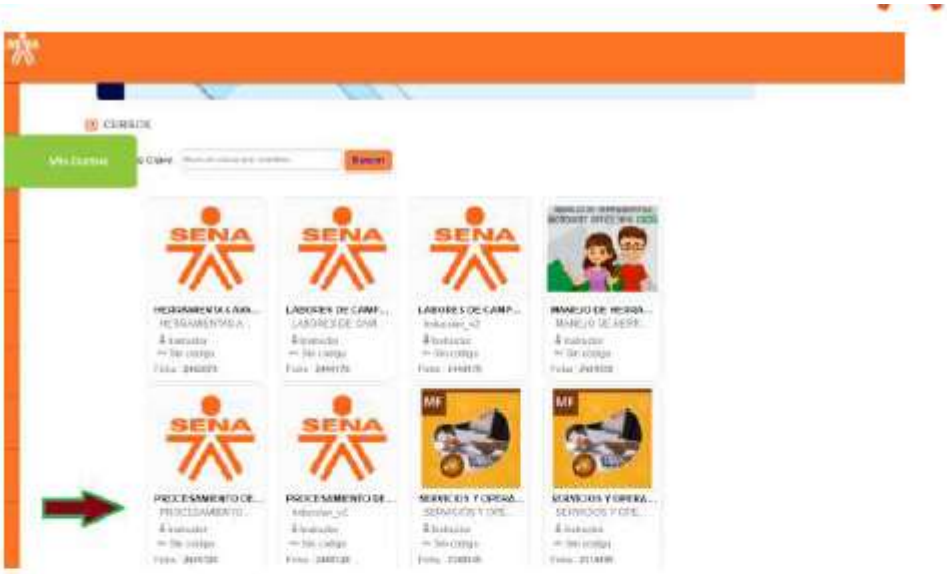
O desde www.senavirtual.edu.co



- Se debe digitar el **mismo** usuario y clave de Sofía Plus

Ingresamos a MIS CURSOS ubicado en la barra izquierda de Territorium, seleccionamos la ficha que estamos cursando

-



Aparecerá la Barra de Herramientas y damos click en foros:



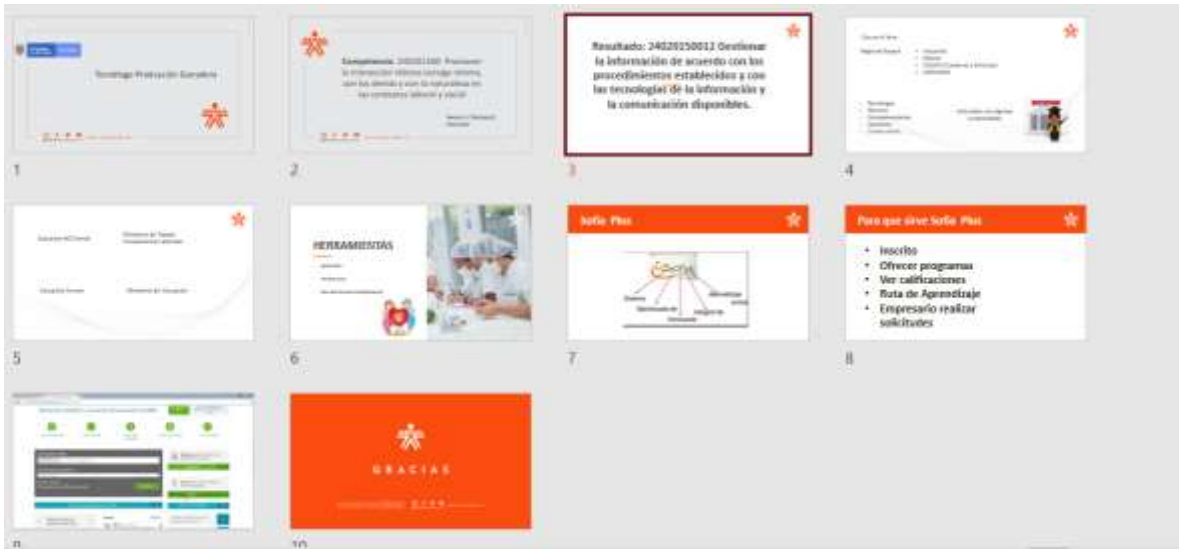
Y se podrá visualizar los foros asociados al programa de formación en que se encuentra el aprendiz, (en este caso Foro social y Foro de dudas e inquietudes)



Para dar respuesta a un foro debe hacer clic en el botón Responder de dicho foro



-


Resultado: 240201500I1 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
HERRAMIENTAS
Sofia Plus
Para que sirve Sofia Plus
Inscribir
Ofrecer programas
Ver calificaciones
Ruta de Aprendizaje
Empresario realizar solicitudes
GRACIAS

-

-

- **Anexo 110** Instrumentos de evaluación.

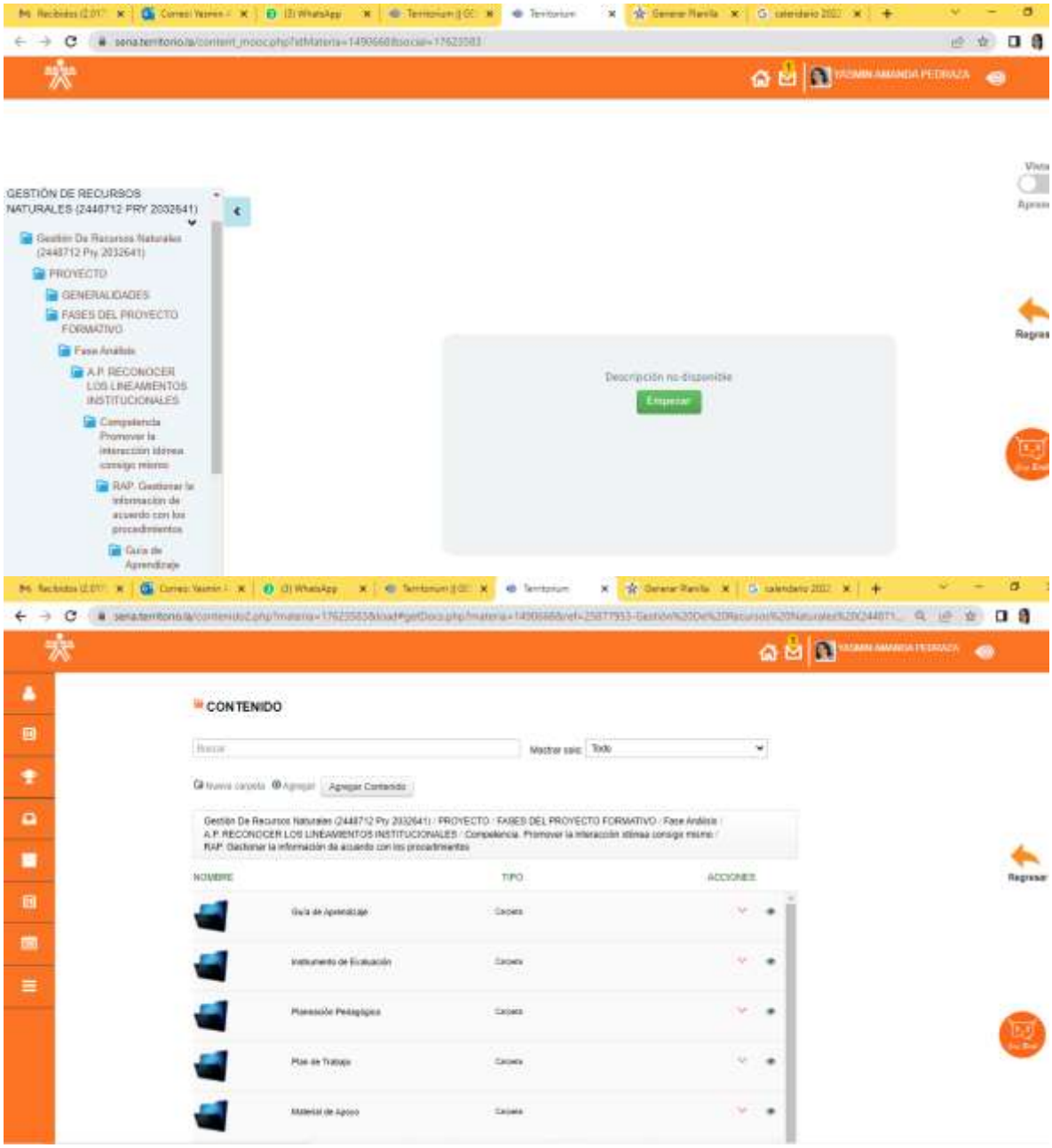
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la normativa en el departamento de Boyacá.	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Teratoriuno y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2448712
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Teratoriuno, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Teratoriuno.			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: Duitama, 21 Abril 2022	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

-
-
- **Anexo 1.11** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
-



- **Anexo 1.12** Reporte Juicios de evaluación.

Tgo. Gestión de Empresas Agropecuarias
Ficha: 2508292 - 2508405
Fecha 25 al 29 abril de 2022

- **Anexo 1.13**. Planeación pedagógica.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 ABRIL DE 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	723105 V 102
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	"IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA "
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1045165
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	**Actividad Cognitiva:** Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. **Actividad Procedimental:** Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa.				Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes Los equipos, mobiliario adecuado y distribuidos en el espacio según exigencias del programa. Condiciones ambientales ideales en cuanto a iluminación, temperatura, ventilación, aseo general, ruidos). AULA	Video Beam, Computador		Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica las ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos según parámetros institucionales. Diligencia formatos teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación. Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.		
			Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional						Video Beam, Computador			Evidencia de desempeño: Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades propuestas.	
ANÁLISIS	Reconocer Los lineamientos Institucionales de La Formación Profesional Integral Sena, del Programa y Proyecto de Formación	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.		32	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autoreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.		Video Beam, Computador	Instructor área técnica, Instructor TIC, Asesor pedagógico, Equipo Bienestar aprendices			
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.						Video Beam, Computador				
			Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.						Video Beam, Computador			Evidencia de producto: Realiza el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	

- **Anexo 1.14** Guías de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras.
- **Competencias:**

Técnica:

210301088	Evaluación de solicitudes financieras.

Claves:

220501046	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

210301088-02	Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
210301088-03	Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
210301088-04	Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia "Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades del entorno"

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información TIC en los temas de software e internet.

El objetivo de la actividad, es el de la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA1**.

- **Mapa conceptual software y servicios de internet:** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.

"Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller, se debe tener en cuenta:

- **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el "**Anexo_TallerOfimatica_220501046-AA2**". Este taller se debe realizar de manera individual.
- **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de *trello*: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos checklist, fondos personalizados y responsabilidades); se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además, con el instructor.

Evidencia: Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - ✓ El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir: el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - ✓ Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en *Trello*, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje del estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas TIC en:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tema de mejora continua.

El objetivo de esta actividad es el de identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA3**.

- **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.** Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:
  - Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
  - Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
  - Presentar el informe de forma creativa: por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación, con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De producto: Documento análisis GA4-210301088-AT4-EV01	Selecciona la información del cliente potencial según guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT4-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-AT5-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT5-EV01
De producto: Mapa mental GA4-210301088-AT6-EV01	Valida el cumplimiento de requisitos establecidos según la guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT6-EV01
De producto: Tabla GA4-210301088-AT7-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT7-EV01
De producto: Estados financieros GA4-210301088-AT8-EV01	Califica solicitud microfinanciera conforme a los indicadores y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT8-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-AT9-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-AT9-EV01

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
    - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
    - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
    - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
    - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
    - Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
    - Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **Anexo_Guia_Mapa_conceptual_mental_aprendiz_AA1_EV01**, el cual le orientará en el proceso.

Evidencia: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa, y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2 **Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en los temas ofimática y evaluación.

De producto: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01	Justifica resultados de las solicitudes microfinancieras de acuerdo con el manual de procedimientos y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV01
De producto: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA10-EV02
Evidencia de producto: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01	Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA4-220501046-AA2-EV01	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA2-EV01

- **Anexo 1.15** Material de apoyo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

COMPETENCIA: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADO: 24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD

Fecha Inicio Actividad :28 de Febrero de 2022	Fecha Final Actividad : 04 de Marzo de 2022
Con esta actividad se espera conseguir que el aprendiz participe activamente de los Foros, como es el Social y de dudas e Inquietudes.	

FORO

Esta herramienta permite la comunicación con el instructor y compañeros, socializar entre el grupo de trabajo y realizar actividades de forma colaborativa a través de comentarios y debates.

INGRESO A LA PLATAFORMA TERRITORIUM

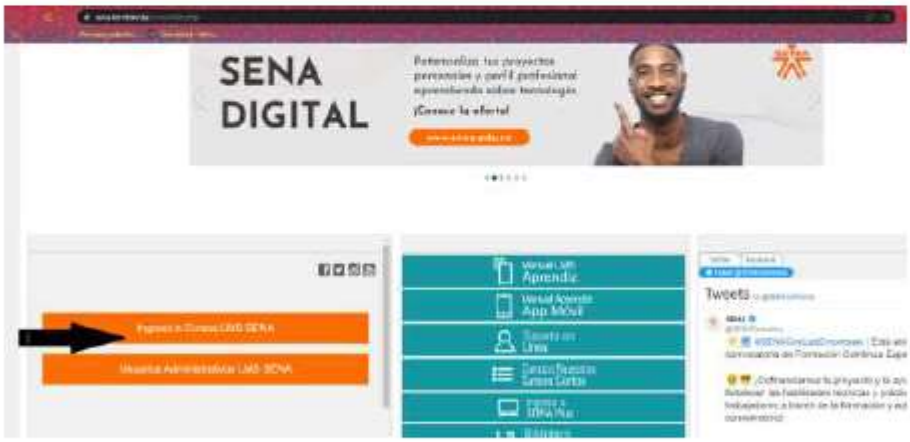
El aprendiz lo puede realizar desde Sofia Plus

Aprendiz – LMS – Consultar Ficha de caracterización – Buscar ficha de caracterización, Ingresar

-



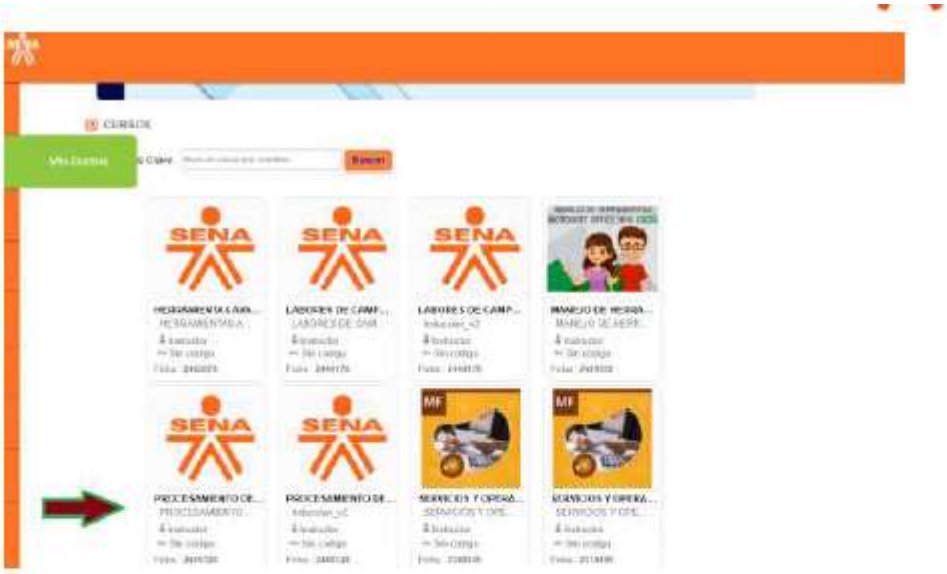
O desde www.senavirtual.edu.co



- Se debe digitar el **mismo** usuario y clave de Sofía Plus

Ingresamos a MIS CURSOS ubicado en la barra izquierda de Territorium, seleccionamos la ficha que estamos cursando

-



Aparecerá la Barra de Herramientas y damos click en foros:



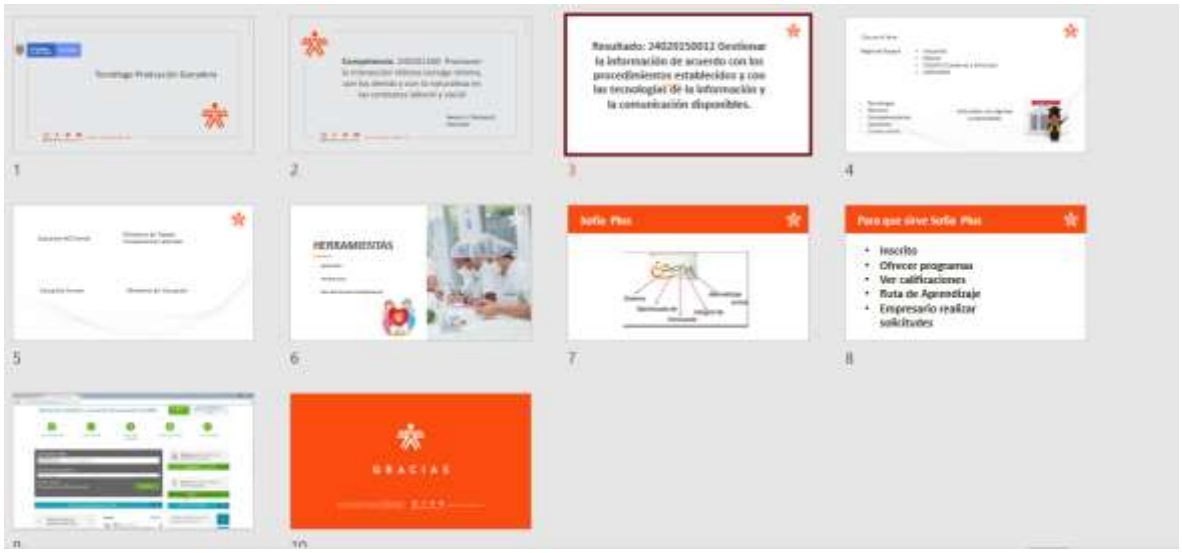
Y se podrá visualizar los foros asociados al programa de formación en que se encuentra el aprendiz, (en este caso Foro social y Foro de dudas e inquietudes)



Para dar respuesta a un foro debe hacer clic en el botón Responder de dicho foro



-


Resultado: 240201500I1 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
HERRAMIENTAS
Sofia Plus
Para que sirve Sofia Plus
Inscribir
Ofrecer programas
Ver calificaciones
Ruta de Aprendizaje
Empresario realizar solicitudes
GRACIAS

-

- **Anexo 1.16** Instrumentos de evaluación .

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la normativa en el departamento de Boyacá.	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2508292
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Territorium, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium.			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: 2022	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

- **Anexo 1.17** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

- **Anexo 1.18** Reporte Juicios de evaluación.

Sistema de Gestión de la Calidad	INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación:	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la normativa en el departamento de Boyacá.	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Territorium, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium.			

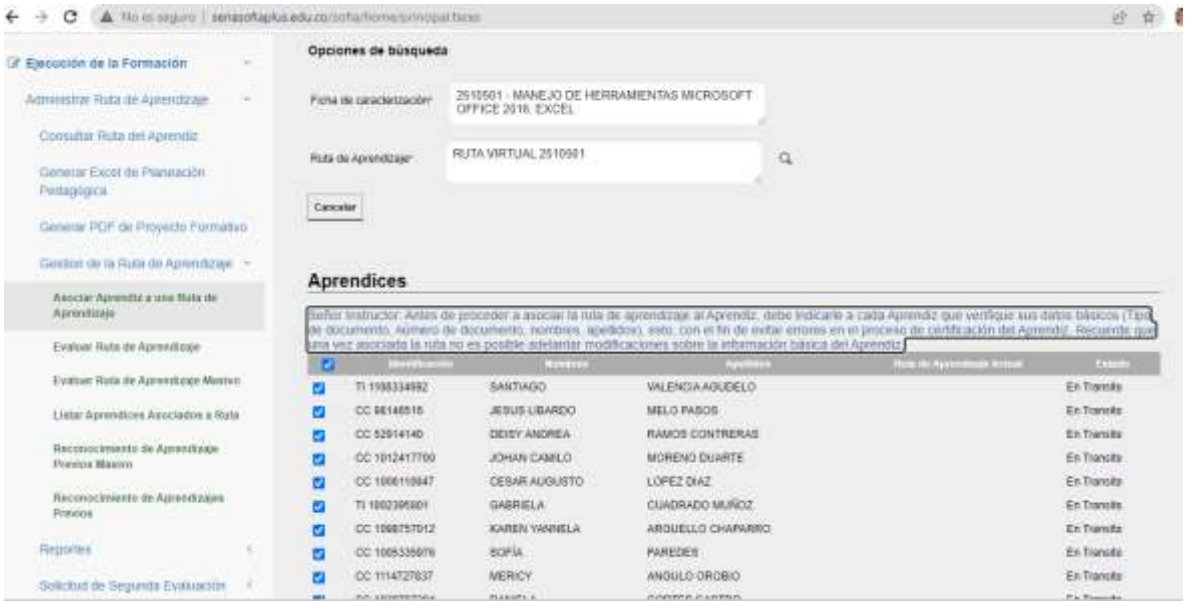
EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: , de 2022	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

-
-

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Fecha: 18 Abril al 21 de Abril

- **Anexo 1.31 Asociar ruta de aprendizaje**
-



-

- Anexo 1.32 Planeación pedagógica

- **Anexo 1.33** Guías de aprendizaje.

- **Anexo 1.34** Material de apoyo.

-
-

-
-

-

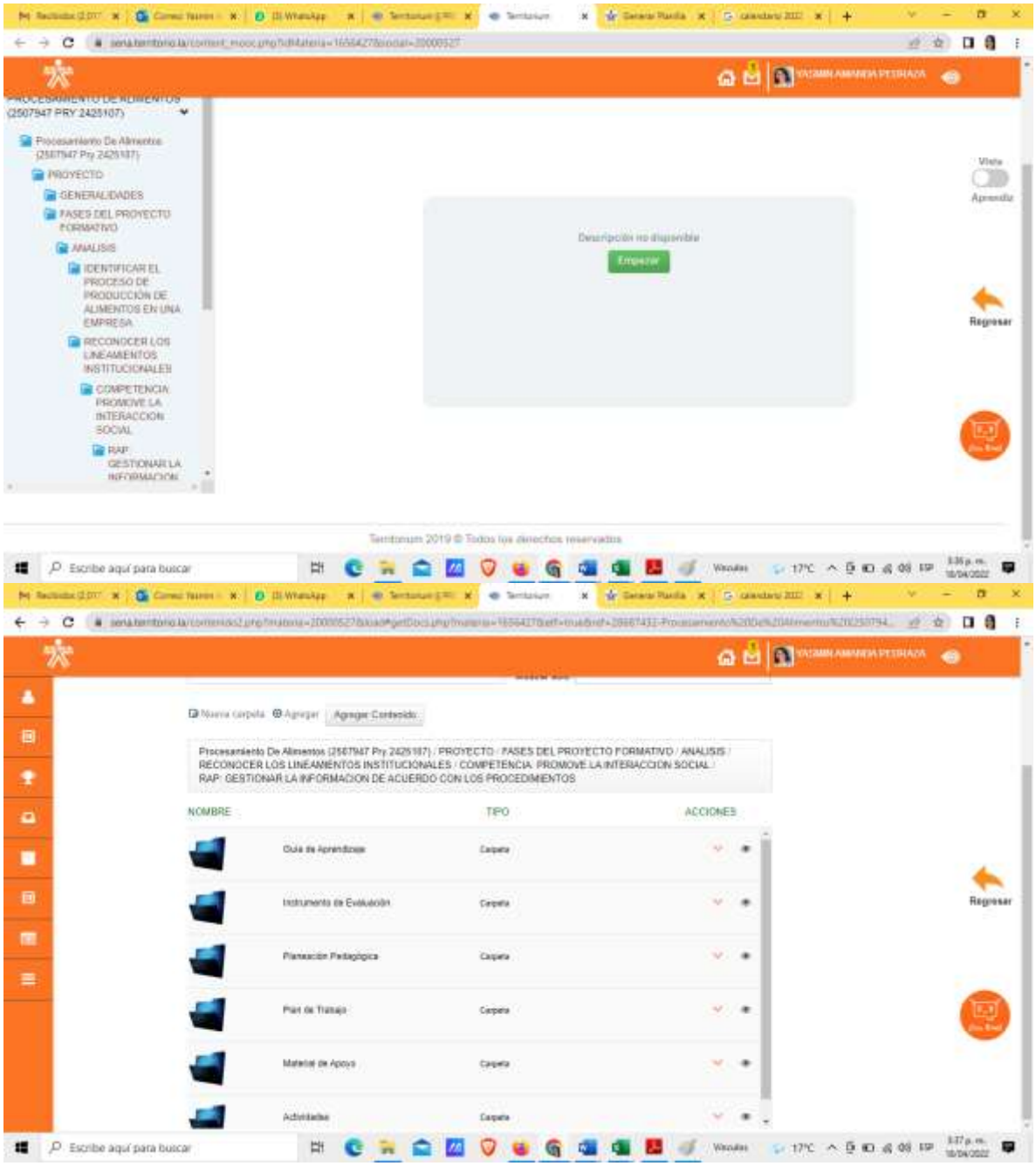
- **Anexo 1.35**
- Instrumentos de evaluación

- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**

- **TITULADA PRESENCIAL 1**
- **Ficha 2507947**

- **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium

-

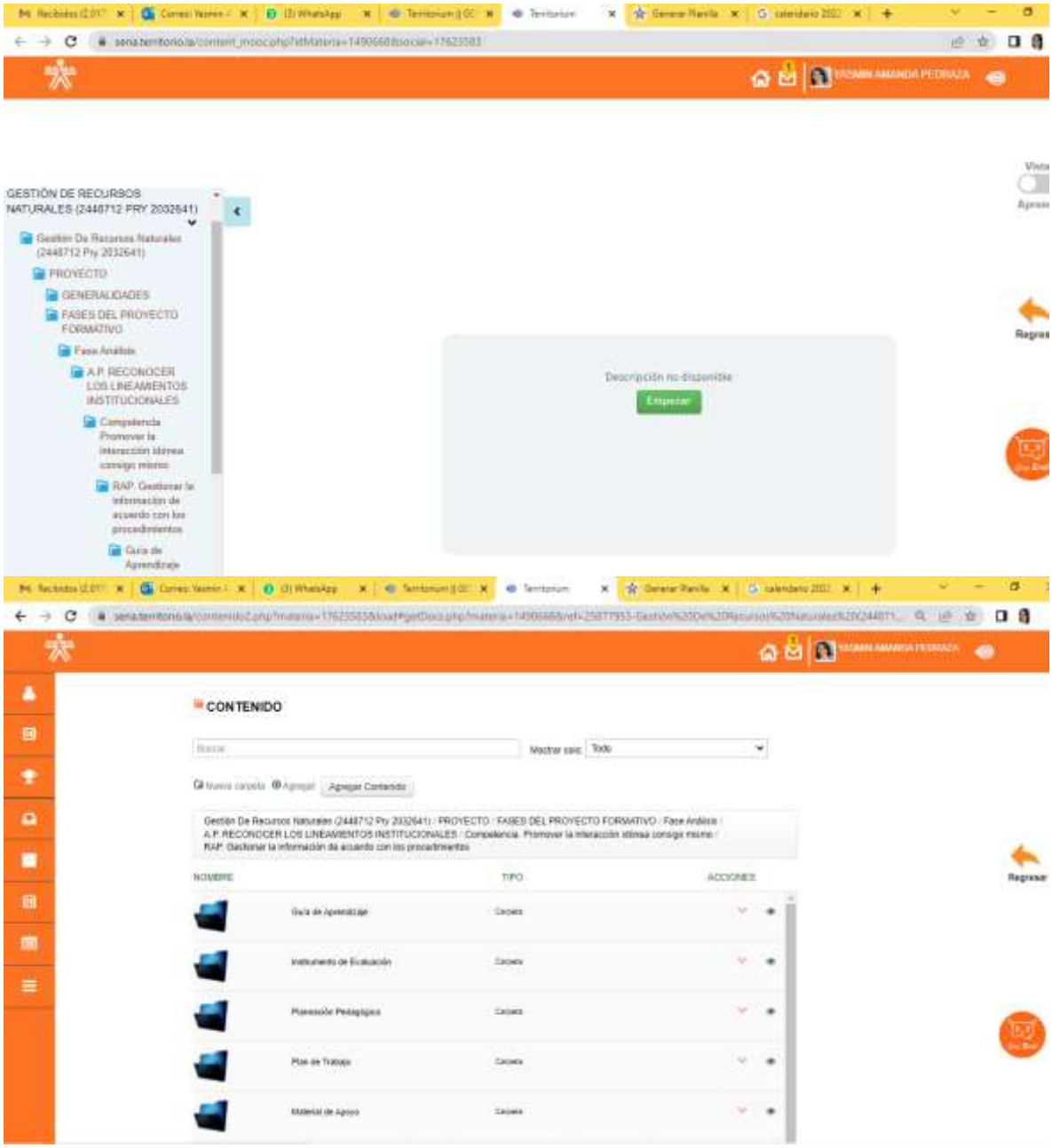


-

- **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**

- **TITULADA PRESENCIAL 2**
- **Ficha** 2448712

- **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium
  -
  -



- **Anexo 3.6** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**

-

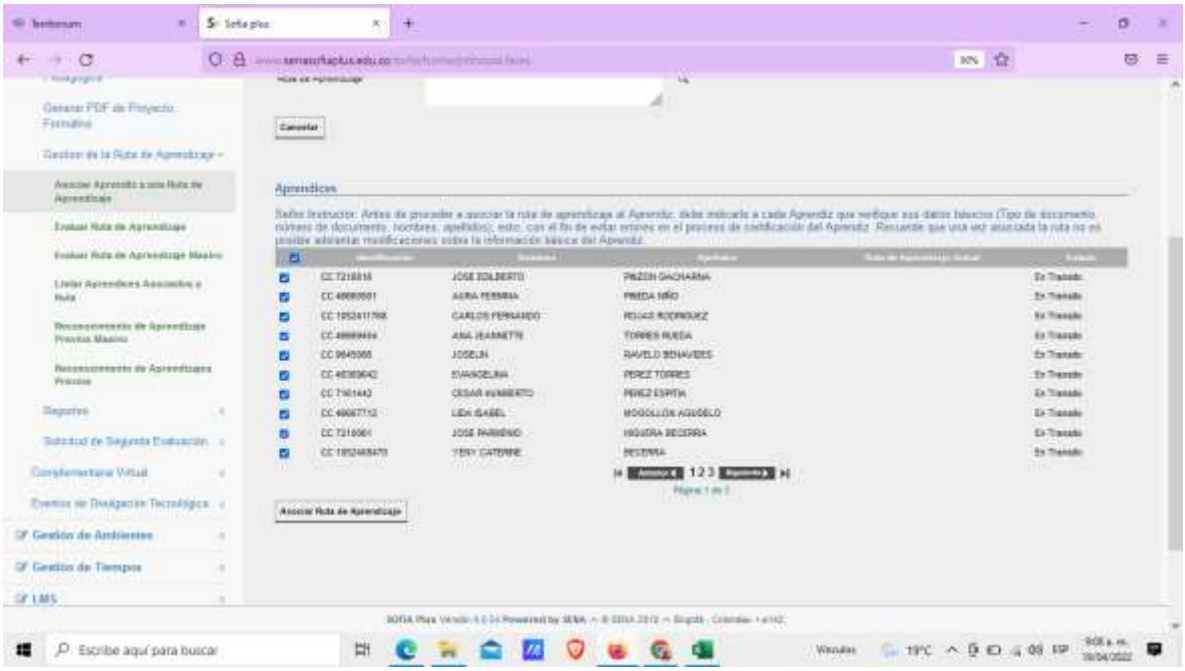
TITULADA PRESENCIAL 3

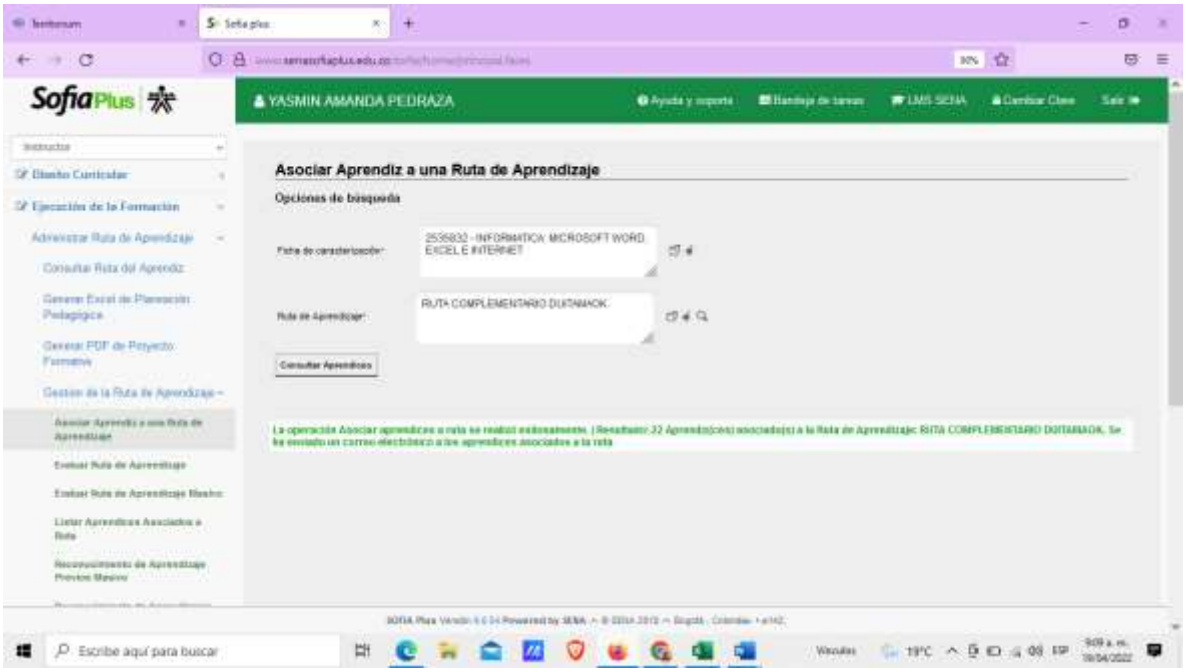
- **Ficha** 2508292 - 2508405
- **Anexo 3.7** Pantallazo cargue portafolio Territorium
-
- **Anexo 3.8** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**
-

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

- **Anexo 3.11**

- **Anexo 3.12** Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha




SofiaPlus
YASMIN AMANDA PEDRAZA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previo Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2536832 - INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET
Ruta de Aprendizaje*
RUTA COMPLEMENTARIO DUITAMA/OK
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA COMPLEMENTARIO DUITAMA/OK. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP