PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Abril de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3271237**
INSTRUCTOR GRADO 20
Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2022

Referencia: No **3271237** del año **2022.**

Veimar Celis Melendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.543.642 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CDIM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 12 contratos la suma de QUINIENTOS TREITA Y SIETE MILLOES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($537.240.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setanta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Direccion de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	https://trello.com/c/Akb8UOOo/338-cf34-adso https://join.skype.com/BBRAXNjoAWPf
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud - Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Maquetación del RED Información del programa técnico Servicios postales y transporte de mercancía Maquetación del RED Información del programa complementario Salud Mental en Entornos Penitenciarios Maquetación del RED Información del programa complementario Tanatoestética	

		Actividad didáctica preguntas de falso y verdadero: CF4 Salud Mental en Entornos Penitenciarios	
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Maquetación del RED Información del programa técnico Servicios postales y transporte de mercancía Maquetación del RED Información del programa complementario Salud Mental en Entornos Penitenciarios Maquetación del RED Información del programa complementario Tanatoestética Actividad didáctica preguntas de falso y verdadero: CF4 Salud Mental en Entornos Penitenciarios	https://ecored-sena.github.io/CF1_ECONOMIA_SOLIDARIA_EJE_ESTRATEGICO/#/actividad
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.		
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes :	

	de los recursos educativos digitales (repositorio local).	validación de diseño del programa implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud validación de diseño del programa Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero Maquetación del RED Información del programa técnico Servicios postales y transporte de mercancía Maquetación del RED Información del programa complementario Salud Mental en Entornos Penitenciarios Maquetación del RED Información del programa complementario Tanatoestética Actividad didáctica preguntas de falso y verdadero: CF4 Salud Mental en Entornos Penitenciarios -	
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio		
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las	https://join.skype.com/BBRAXNjoAWPf

	identifiquen en la revisión de las pieza y recursos gráficos elaborados.	actividades didácticas desarrolladas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58011076** de la planilla, **MI PLANILLA MES MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



_____

Veimar Celis Melendez
Contratista
C.C. No. 13.543.642

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3271237 de 2022
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

- **La violencia de género y su marco normativo**

https://trello.com/c/7IxGy0Qk/157-cf1-33130221-acciones-de-prevenci%C3%B3n-y-manejo-de-las-violencias-de-genero



La violencia de género y su marco normativo

CF1

EN GENERACION DE HALLAZGOS

			AJUSTES DEL PROGRAMADOR							
N° DE HALLAZGO	RECURSO	HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES	AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
1	CF1	Se recomienda ajustar componente, pues al tener transparencia y usar el logo en blanco se genera un espacio de copones	X	0	0	0	X	0	0	0
2	CF1	Se recomienda eliminar línea en medio de los textos o mejorar ubicación, el título puede ser a una sola línea	X	0	0	0	X	0	0	0
3	CF1	Se recomienda validar espaciado entre elementos. Ya que existe textos muy extensos, así mismo la alineación de la imagen derecha debe ir con el párrafo de la izquierda	X	0	0	0	X	0	0	0
4	CF1	Se recomienda ajustar color de fondo de los contenedores, esto para evitar el ruido	X	0	0	0	X	0	0	0
5	CF1	Se recomienda unificar estilo gráfico (en lo posible)	X	0	0	0	X	0	0	0
6	CF1	Se recomienda ajustar tamaño de imagen	X	0	0	0	X	0	0	0
7	CF1	Se recomienda ajustar orientación del texto, integrar estilo gráfico (paleta) al gráfico. La disposición de los modales puede cambiar para aprovechar el espacio	X	0	0	0	X	0	0	0
8	CF1	Se recomienda revisar diagramación, el contenido es muy extenso. Intentar sustituir aspectos de lectura, agregar espaciado entre bloques	X	0	0	0	X	0	0	0

N° DE HALLAZGO	16
RECURSO	CF1
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se requiere aplicar formato de italica a la palabra continuum

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	COMENTARIO

N° DE HALLAZGO	30
RECURSO	CF1
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se sugiere dejar solamente el título sin la numeración de primer nivel, en los numerales 1.3 1.4 y 2.3
TIPO DE HALLAZGO	GUION
RUTA	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5,1.3.6, 1.3.7 - 1.4.1, 1.4.2 - 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

Validacion contenido
Volmar Calle Meléndez

EVIDENCIAS

HTML	GUION O XD

1.3.1 Análisis previo antes de contratar servicios de computación en la nube

El análisis previo a la contratación de servicios en la nube requiere tener presente condiciones específicas, como puede ver a continuación:

Se verifica que la numeración vaya solo hasta el segundo nivel

1

Se debe evaluar la tipología de datos que serán tratados, evaluando en mayor a menor sensibilidad o criticidad, por ejemplo, los datos meramente identificativos no son datos sensibles y los relacionados con la salud tienen la máxima sensibilidad.

CF3 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud
https://trello.com/c/7PsxBQXt/95-cf3-implementaci%C3%B3n-de-auditor%C3%ADa-t%C3%A9cnica-plataformas-cloud





HALLAZGOS	Gestión del riesgo y seguridad en servicios en la nube	CF3
ESTADO DEL COMPONENTE	EN GENERACION DE HALLAZGOS	

					AJUSTES DEL PROFESIONALIZADOR				REVISIÓN DE LOS AJUSTES			
Nº DE HALLAZGO	RESUMEN	ROL	HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES	AJUSTE REALIZADO	CONFORMIDAD	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
1	CF3		Se recomienda ajustar imágenes y contenedores con las columnas.		0	0	0	0	0	0	0	0
2	CF3		Se recomienda ubicar el componente de slider al ancho de columnas, asi como ajustar tamaño de Fechas (más pequeño) y centrado respecto a la tarjeta. El slider quedo un mas ancho para evitar el scroll		0	0	0	0	0	0	0	0
3	CF3		Ajustar ancho de contenedor según columnas		0	0	0	0	0	0	0	0
4	CF2		Se recomienda ajustar figura de pasos por algún elemento infográfico moderno o actual		0	0	0	0	0	0	0	0
5	CF3		Ajustar ancho de contenedor según columnas		0	0	0	0	0	0	0	0
6	CF3		Se recomienda validar contraste de botones		0	0	0	0	0	0	0	0
7	CF3		Se recomienda ajustar diagramación de contenido. Hacer uso de algún componente para aumentar el impacto de lectura en el usuario. Ajustar textos a columnas		0	0	0	0	0	0	0	0
8	CF3		No se evidencia diseño del formato DI-OGUI-DI_CF03_1.3.4_Garantias_tranformentia_interna cional	esta como pestañas... al final de la primera revisa de trabajo. Tiene mucho texto y no me parecó cortar nada.	0	0	0	0	0	0	0	0
9	CF3		Se recomienda ajustar contenido. Hacer uso de									
12	CF3		Centrar del párrafo, ajustar el ancho de las columnas,		0	0	0	0	0	0	0	0
13	CF3		Existen dos títulos iguales y cortados	En mi archivo los textos	0	0	0	0	0	0	0	0
14	CF3		Ya que se evidencia fuertes bloqueos de textos		0	0	0	0	0	0	0	0
15	CF3		Existen títulos cortados	completas	0	0	0	0	0	0	0	0
16	CF3		Imágenes, tanto en las dimensiones (puede hacer		0	0	0	0	0	0	0	0
17	CF3		Colocarlo como un PDF descargable por la persona		0	0	0	0	0	0	0	0
18	CF3		Referente al formato DI		0	0	0	0	0	0	0	0
19	CF3		El ítem 2 no se evidencia el contenedor principal		0	0	0	0	0	0	0	0
20	CF3		correcciones al establecido en la plantilla		0	0	0	0	0	0	0	0
21	CF3		Aun dialer, con algunos elementos interactivos para		0	0	0	0	0	0	0	0
22	CF3		Centrar/ajuste del párrafo		0	0	0	0	0	0	0	0
23	CF3		Evaluar cuando se puede cambiar por tarjetas		0	0	0	0	0	0	0	0
24	CF3		Existe texto oculto	positivo		0	0	0	0	0	0	0
25	CF3		Derecha ajustar el ancho de las columnas, así mismo		0	0	0	0	0	0	0	0
26	CF3		general dialer, Puede usar tarjetas dialer 1, o		0	0	0	0	0	0	0	0
27	CF3		Centrar/ajuste a dos columnas		0	0	0	0	0	0	0	0
28	CF3		Ancho de las columnas, estilo gráfico del ícono se	en mi archivo		0	0	0	0	0	0	0
29	CF3		Algunos casi presentan saturación de textos		0	0	0	0	0	0	0	0
30	CF3	1.3.5,1.3.6, 1.3.7 - 1.4.1, 1.4.2 -	numeración de tercer nivel, en los numerales 1.3	GUION		0	0	0	0	0	0	0
31	CF3	responsabilidades en	marcado como esta sugerido en el GUION	GUION		0	0	0	0	0	0	0
32	CF3	responsabilidades en	señaladas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
33	CF3	responsabilidades en	señaladas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
34	CF3	1.1 Distribución de las	recolectan o recolectan	GUION		0	0	0	0	0	0	0
35	CF3	de servicios y modelos cloud	señaladas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
36	CF3	en servicios en cloud	señaladas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
37	CF3	de servicios en nube	correspondiente al GUION	GUION		0	0	0	0	0	0	0
38	CF3	asegtion	accountability. Y se sugiere aplicar formato de	GUION		0	0	0	0	0	0	0
39	CF3	1.3.6 - 1.4 - 1.4.1	señaladas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
40	CF3	la contratación de servicios en	palabra "acuerdo" por "para"	GUION		0	0	0	0	0	0	0
41	CF3	la contratación de servicios en	también aplicar formato de italica a las palabras en	GUION		0	0	0	0	0	0	0
42	CF3	la contratación de servicios en	Se sugiere cambiar "con el", por "de la"	GUION		0	0	0	0	0	0	0
43	CF3	1.4.2 Organizaciones referentes	marcadas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
44	CF3	1.4.2 Organizaciones referentes	Se sugiere pasar a mayúscula la sigla (ISO)	GUION		0	0	0	0	0	0	0
45	CF3	en la contratación de servicios	en el GUION	GUION		0	0	0	0	0	0	0
46	CF3	2 Gestión del riesgo	resaltadas	GUION		0	0	0	0	0	0	0
47	CF3	organizaciones basadas en el	Se recomienda mantener el formato y diseño del RD	GUION / RD		0	0	0	0	0	0	0

VEIMAR CELIS MELENDEZ
C.C. 13.543.642
CONTRATO No. 3271237