



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de abril de 2022

Señora:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3236886

Coordinadora academica programas especiales

Dependencia programa PDV

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3236886 del año 2022

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13929502** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en el programa PDV área pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 25160000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.000).*

Plazo: 8 meses, será hasta el 13 de octubre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Víctima, en la red de conocimiento Pecuaria, área temática: Pecuaria y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o	<u>Actividades 1 al 19 de abril</u>	En este periodo no se realizó esta actividad



	<p>elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.</p>	<p>En este periodo no se realizó esta actividad.</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Se elaborara, se aplicara y se cargara en Drive instrumentos de evaluación para la ficha 2508864.</p>	<p>Archivos cargados en las carpetas del drive instrumentos de evaluación aplicados carpeta 2-4.</p> <p><u>4-INSTRUMENTOS EVALUACION - OneDrive (sharepoint.com)</u></p>
2	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>A.Se creo la ruta de aprendizaje de la ficha 2529521.</p> <p>B.Se asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2529521.</p> <p>C.Se remito a la coordinación academia de programas especiales la planeación pedagógica de la ficha 2529521 para el reporte de eventos de mes de abril, y se verifico el cargue de eventos conforme a lo programado.</p> <p>D.Se realizo reporte de</p>	<p>A y B Anexo pantallazo Sofia plus reporte de ficha 2529521 con ruta y asocio de aprendices.</p> <p>C. Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagogicas de la ficha 2529521 asignadas para cargue de eventos del mes de abril. Adjunto reporte de horas Sofia plus instructor mes de abril.</p> <p>D. no aplica evidencia.</p> <p><u>Actividades del 20 al 30 abril</u></p> <p>Pantallazos archivo Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha</p>



		<p>inasistencias del mes de marzo de aprendices de la ficha 2508864 en Sofia plus.</p> <p><u>Actividades del 20 al 30 abril</u></p> <p>Ya se cumplió en la primera quincena del mes</p>	
3	<p>Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Se adelanto inducción programa Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos , municipio la Uvita, ficha 2529521. Como se soporta en los Documentos de inducción en el portafolio, imágenes de la inducción en el portafolio de la ficha</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Se prevee realizar inducción para una nueva</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Archivos cargados en el portafolio en drive, carpeta 2 # 3-1 documentos de inducción de la ficha 2529521.</p> <p><u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u></p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril a documentar en el informe de fin de mes</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>



		ficha a crear en este periodo.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral.	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Se oriento formación en las fichas 2508864 y 2529521, de acuerdo con la siguiente programación:</p> <p>Ficha 2508864 16 horas. Ficha 2529521 28 horas.</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Se Orientará la formación en las ficha 2508864, 2529521 y una nueva ficha de acuerdo con la siguiente programación:</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Cargue de evidencias en los portafolios 2508864 y 2529521 carpeta 5 lista de asistencia y evidencia fotográfica</p> <p><u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u></p> <p><u>Actividades del 20 al 30 de abril a documentar en el informe de fin de mes</u></p> <p>Cargue de evidencias en los portafolios 2508864 y 2529521 carpeta 5 lista de asistencia y evidencia fotográfica</p> <p><u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u></p>



		<p>Ficha 2508864 20 horas. Ficha 2529521 16 horas.</p> <p>Total, horas a ejecutar en el mes de 80 horas</p>	
5	<p>Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Se gestiono el tramite mediante formato GIL F-14 solicitud de bienes, el cual se remitió a la coordinación mediante correo electrónico para gestión de los materiales de formación para la ficha 2529521.</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Se entregarán los materiales de formación que se emplearán durante la formación a aprendices.</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Cargue en el drive del archivo de distribución de materiales de formación y archivo de solicitud de bienes para la ficha 2529521.</p> <p>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Cargue en el drive del acta de entrega de materiales de formación incluidas las imágenes fotográficas en la carpeta 4-AMBIENTES_Y MATERIALES_FORMACIÓN del portafolio de la ficha 2529521 en el drive.</p> <p>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</p>
6	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>



	aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	En este periodo no se realizó esta actividad	
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Se alimento el Portafolio de las fichas 2508864 y 2529521 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>Se alimento el Portafolio de la ficha 2508864 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.</p>	<p>Cargue de archivos en drive portafolio ficha 2508864 y 2529521, de la carpeta 1 Procedimiento ingreso.</p> <p><u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u></p> <p>Cargue de archivos en el drive portafolio ficha 2508864, de la carpeta 2 Procedimiento ejecución FPI.</p> <p><u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u></p>



9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direcciona desde la coordinación académica.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direcciona desde la coordinación académica.
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Envío de la programación con la planeación pedagógica de las fichas 2508864 y 2529521 a la coordinación académica</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>	Anexo pantallazo correo de envío de planeaciones pedagógicas y correo solicitando creación de eventos y autorización de movilización.
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad.</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p>	En este periodo no se realizó esta actividad



	aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este periodo no se realizó esta actividad	
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	<u>Actividades 1 al 19 de abril</u> En este periodo no se realizó esta actividad <u>Actividades 20 al 30 de abril</u> En este periodo no se realizó esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica	<u>Actividades 1 al 19 de abril</u>	En este periodo no se realizó esta actividad



	convocadas por el centro.	<p>En este periodo no se realizó esta actividad</p> <p><u>Actividades 20 al 30 de abril</u></p> <p>En este periodo no se realizó esta actividad</p>	
15	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>	<p>Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" con vigencia 2023</p>	<p>En el informe del mes anterior se anexo certificado de la norma en mención.</p>
16	<p>Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los</p>	<p><u>Actividades 1 al 19 de abril</u></p> <p>Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos</p>	<p>Documentos de la Cuenta abril cargada en el secop</p>



	soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	relacionados con la cuenta del mes de abril según los lineamientos. <u>Actividades 20 al 30 de abril</u> Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 20 al 30 del mes de abril para el cargue en el SecopII	<u>Actividades 20 al 30 de abril</u> Anexo pantallazos cargue Documentos en el secop según lineamientos Correo con remisión de informe
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	No se realizaron comisiones en el mes.	No se realizaron comisiones en el mes.
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias	<u>Actividades 1 al 19 de abril</u> Se participo en la reunión mensual de seguimiento al programa de forma individual	Anexo pantallazo evidencia fotográfica asistencia a la transferencia o lista de asistencia acta de la reunión.



	del objeto contractual.	el Lunes 18 de Abril. <u>Actividades 20 al 30 de abril</u> La actividad ya se cumplió para este mes	
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de SGSSS para el mes de marzo.	Soporte de pago al SGSSS que acrediten el pago del mes de marzo Adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realizó esta actividad en este mes.	No se realizó esta actividad en este mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	No se asignaron actividades	No se asignaron actividades adicionales para este mes



	del objeto contractual.	adicionales para este mes	
--	-------------------------	---------------------------	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. **1734560730** de operador o aplicativo “SOI” mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Carlos Ramirez Millan", is positioned above a horizontal line.

Firma,
LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN
Contratista
C.C. No. 13929502

Recibí a satisfacción:

Firma,
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.3236886
Coordinadora academica programas especiales

Escuchar Radio Tiempo Medi x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

reportes

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
INICION DE LA FORMACION Y MONTAJE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE GALLINAS PODEDORAS PARA LA PRUDUCCION DE HUEVOS SEMI- CRIOLLOS	+
CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNAS PARA PRODUCIR HUEVOS CRIOLLOS	+
CRIAR GALLINAS PONEDORAS PARA PRODUCIR HUEVOS SEMI- CRIOLLOS	+
81350	+
CRIA DE GALLINAS ONEDORAS	+
INICIO DE LA FORMACION CRIA DE GALLINAS PONEDORAS	+
CRIAR Y LEVANTE DE HUEVOS	+
PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS	+
INICIO DE LA FORMACION CRIA DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA	+
CRIA DE GALLINAS PONEDORAS	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a204;

Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SofiaPlus

LUIS CARLOS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2529521 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 1052408557	PEDRO LEONARDO	GALVIS HERNANDEZ	En Transito
☒	CC 19098164	ELIAS	BERRIO NIÑO	En Transito
☒	CC 24037179	ROSA BERTHA	SEPULVEDA DE HERNANDEZ	En Transito
☒	CC 2529521	LAUVITA	PDV_2022	En Transito

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SofiaPlus

LUIS CARLOS

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

www.senasofiaplus.edu.co dice

¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?

Aceptar Cancelar

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒ CC 1052408	PEDRO LEONARDO	CHENY HERNANDEZ	En Transito
☒ CC 19098164	ELIAS	BERRIO NIÑO	En Transito
☒ CC 24037179	ROSA BERTHA	SEPULVEDA DE HERNANDEZ	En Transito
☒ CC 7306156	PEDRO JOAQUIN	GALVIS TORRES	En Transito
☒ CC 1056994434	LUIS ANTONIO	CEPEDA APONTE	En Transito
☒ CC 24037383	LEONOR	GALVIS MORALES	En Transito
☒ CC 1049372776	JULIO CESAR	MORENO RIVERA	En Transito
☒ CC 79637433	JUAN JOSE	GARCIA GOMEZ	En Transito
☒ CC 24037964	FLOR EMILSE	CARREÑO MEDINA	En Transito
☒ CC 1085687560	DIANA CAROLINA	GOMEZ URRESTY	En Transito

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SofiaPlus

LUIS CARLOS

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2529521 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HIJUVINOS SEMIINTENSIVOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(cos) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

WhatsApp x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2529521 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HIJIVOS SEMICRIOLLOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 24037997	NANCY PATRICIA	FUENTES MEDINA		En Transito
☒	CC 1056994484	MARIA ANGELICA	LIMAS LEON		En Transito
☒	CC 4239932	RICARDO	BURGOS GOMEZ		En Transito

Página 1 de 1

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222.

SoporteDePago.G...pdf ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

Windows 10: Escribe aquí para buscar. 15°C Chubascos. 10:08 18/04/2022.

WhatsApp x Sofia plus x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2529521 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HIJIVOS SEMICRIOLLOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 3 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA_2529521_LAUVITA_PDV_2022. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

SoporteDePago.G...pdf ComprobanteDeP...pdf

Mostrar todo

Windows 10: Escribe aquí para buscar. 15°C Chubascos. 10:09 18/04/2022.