1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _4___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.084.2022	
Nombre completo del contratista: CAROLINA CLAROS GARCÍA	
Documento de identificación: CC 66.987.784	
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LEMOS POSSO	
Organismo: Secretaría de Seguridad y Justicia	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Psicólogo (a) a la Subsecretaría De Acceso A Los Servicios De Justicia de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Desarrollo De Una Estrategia Integral De Prevención Y Atención De La Violencia Intrafamiliar Y Sexual, Desde Los Servicios De Acceso A La Justicia Con Enfoque Diferencial En Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. ($25.728.000)	
Adición: N/A.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9432966497 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1387435369 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 29 de Marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: **CUOTA No. 4**

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención jurídica, psicosocial y administrativa en los servicios de acceso a la justicia.	Brindó Orientación Psicosocial requerida a 48 usuarios de la Casa de Justicia de Aguablanca https://docs.google.com/document/d/1XrG44rthFOE7FCgYb1rfR3Uyd9itiIPK/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato: Realizó 53 Orientaciones Psicosociales a los consultantes. Realizó 6 talleres de Capacitación a grupo de Madres FAMI, para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar. Participó en el evento de Promoción de los Servicios de la Casa de Justicia en el barrio Ciudadela Invicali de la Comuna 21. Participó en el Comité Coordinador realizado el 11 de Marzo https://drive.google.com/file/d/1h89Y5Zr8iwx5U9pC_IjJqYexKGNBur8p/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1q6XXFJFQkQdoOhX8nMjZvTJmCI0tWGZq/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jS2Ky1K7XDFoLhoiyEeKuYYkVPDnfvVA/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1-f2zg57HuxS5wx-m0W0lVzC19TXFVGTQ/view?us

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		p=sharing https://drive.google.com/file/d/1rKUnIYCIV7Oni6WjT3bfeDr3-PIm1hbO/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SyuyoVhr7QdkdEgjSbUcORvqJAP8sua0/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1w2vWOBKpa0VB8bPRCyaWZ2lb0RJI4rC1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jPJ7BjhmFYS51Z10fRNnM7GTUPbntI9G/view?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1hYeKNH3fjlwyN8ZW3P8lE1y6PQdHRdYv/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
	C) Realizar las actividades necesarias para la implementación de programas en los procesos sociales	Participó en el evento de Promoción de los Servicios de la Casa de Justicia en el barrio Ciudadela Invicali de la Comuna 21. Participó en el Comité Coordinador realizado el 11 de Marzo https://drive.google.com/file/d/1XaeNvOPtxZeo1ROSfn6CengXe8qY7e0N/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Zs5tsmgN9OFTeGEBeC-46rSenm77rP9W/vie

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	w?usp=sharing
D) Proyectar respuestas como Psicólogo (a) en los asuntos que le encomiende la Casa de Justicia y participar en los grupos de estudio de casos para tratar situaciones específicas	No realizó estas actividades en este periodo
E) Atender y orientar a las personas que se presenten a la Casa de Justicia y requieran de sus servicios profesionales.	Realizó 48 Orientaciones Psicosociales - Registró y orientó a 109 usuarios. - https://docs.google.com/document/d/1p6-W2rZ4dSdvuradi85uFIpJ9PE1msRZ/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
F) Realizar actividades de promoción y prevención contra la violencia de niños, niñas y adolescentes, violencia de género y violencia contra la mujer.	Realizó 6 Talleres para el Desarrollo de Habilidades Blandas en el marco de la Prevención de la Violencia de Género y Violencia contra la mujer articulada con ICBF Madres FAMI. https://drive.google.com/file/d/119-7n78hi7VSXhe1ZyOuSrXWmckYv_2I/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MUrCfN0kDmi6hWtrwiVuVkBz_GXUNq54/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13oKTX6Bxs4lSnN5mn_sOxhwOIiVkcXSL/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WYd-7Gz8BYhPQ-FGcur910moKO7wlcDv/view?u

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	sp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Nto9k3WvCDYkXP7Eiqh4FFKKiUaLDZQ-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1IcbZ-WwE9vbXjMFti5qYjnw1ARunCluM/view?usp=sharing
G) Realizar remisiones a otras dependencias o profesionales si en beneficio del usuario que atiende así lo considera	Realizó remisiones a la Comisaría de Familia y a ICBF
H) Realizar entrevistas individuales y familiares.	Realizó 48 Entrevistas individuales a usuarios de la Casa de Justicia brindando Orientaciones Psicosociales https://docs.google.com/document/d/1dw_t1V4cooux669_IDL9MBG27Rg1oqmu/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
I) Elaborar informes de los diferentes casos que se adelantan en la Casa de Justicia	Realizó 7 Actas de todas los talleres realizados por el área Psicosocial https://drive.google.com/file/d/1RYrmTkwN5oX5E06bvKScnfpGZXExxZ74/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1-B5t3JvF1qMaLnPrxtGwmBNsYUBmeMLc/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1HfNhKbFe-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Nu3QAO6-sLmJn9fmLGKEfsD/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ADhgXbD31WSTy4AVfXy_a3aS8KHiYt4X/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Ld6llRilLvYNKUNVj9xITxBiEWneZl5G/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13H2jzJ0EfyJYDIqQf4IUgECitLnDSpUf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1zEnmIkWfq8JN87jwi2ZuYrqdcyjzSev4/view?usp=sharing
J) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, organizar las actividades de atención masiva que se realizan en beneficio de la comunidad que asiste a la Casa de Justicia	Participó en el evento de Promoción de los Servicios de la Casa de Justicia en el barrio Ciudadela Invicali de la Comuna 21. https://drive.google.com/file/d/18iQLO0bC0YTNqLrKcuVwFohiQ-yNa2JZ/view?usp=sharing
K) Asistir a las jornadas que programa la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en cumplimiento de sus actividades.	Participó en la Capacitación sobre el diligenciamiento de las Cuentas de Cobro realizada el Viernes 25 de Marzo a las 4 pm en la Plazoleta Jairo Varela https://drive.google.com/file/d/13-y4_Pw0IO8lM2T5V8_RnrAs-ZdfEm3i/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

L) Asistir y participar en los operativos que programe la Subsecretaría.	No se realizaron actividades en este periodo.
M) Desde su quehacer profesional, brindar apoyo cuando se requiera en cualquier Casa de Justicia y Comisaría de Familia del Municipio de Santiago de Cali, previa instrucción de la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia	Realizó 48 Orientaciones Psicosociales al personal que asiste a la Casa de Justicia de Aguablanca y registró a 109 usuarios de la Casa de Justicia de Aguablanca https://docs.google.com/document/d/19tKoMwQX1XpMVyQfhoJt2T6s7gBjAex4/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
N) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias	Participó en la Capacitación sobre el diligenciamiento de las Cuentas de Cobro realizada el Viernes 25 de Marzo a las 4 pm en la Plazoleta Jairo Varela https://docs.google.com/document/d/1L7IrjNUNtO-DBppX916ZlLvVtqcWZN9A/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true
O) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Registró en el Sistema de la Casa de Justicia de Aguablanca SIGCAJ y orientó a 109 usuarios https://docs.google.com/document/d/1I8E1s8jiTfH3ec7dtB5oUJdESAJgXNOi/edit?usp=sharing&ouid=107916465849369685277&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

P) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía	Aplicó los lineamientos impartidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: No aplica

Constancia de Paz y Salvo: No aplica

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



CESAR AUGUSTO LEMOS POSSO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.