PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 21/ 2022

Señor (a)
ELWIS OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3307372**
Coordinador de Formación profesional
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3307372

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.877.726** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor para el contrato de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($58.385.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.538.500,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.077.000,00) cada uno.

. **Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia tecno academia del Ecosistema SENNOVA, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las Tecnoacademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado parala vigencia 2022	-Cumplimiento del cronograma corte del mes de Abril. -Planeación de instituciones atendidas -Entrega de material a las instituciones	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte De avance en indicadores y metas de la estrategiaTecnoAcademia, y en general la informaciónquealimentelos procesos degestióndel conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	-Reporte de Aprendices inscritos. -Reportes de aprendices atendidos de grados 6º a 9º y de 10º a 11º	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora delos estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la Tecnoacademia.	Encuentro Expociencia Presentación de proyectos	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
4	Gestionar las acciones para fomentarla movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitariadonde se fortalezca su proyecto de vida desde eldesarrollo de habilidades en Ctel.	Se realiza promoción y divulgación de la oferta institucional del SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
5	Coordinar las acciones al interior dela	- Presentación en Expociencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

	TecnoAcademia para fomentar eldesarrollo de competenciasorientadas al uso, aplicación ydesarrollo de tecnologías avanzadasy las habilidades para la vidapersonal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia		
6	Gestionar las acciones requeridaspara fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, quemotive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	Reuniones realizadas conel equipo TAI Sena Magdalena los Viernes decada semana 6pm a 7pmpor MS Teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividadesde divulgación de laTecnoAcademia, en articulación conlas orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	-Reuniones recurrentes con el Líder de SENNOVA con el fin de articular la Tecnoacademia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, 5 GTH-F-075 V.06 innovación, desarrollotecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocadospor el centro, regional, enlacenacional TecnoAcademia y/o la Dirección General	Se realiza Reunión ARUKAY	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en laregión y a nivel nacional e informar sus avances para la línea	Se realizan reuniones con los facilitadores con la finalidad de definir los proyectos a impactar en la vigencia 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	-Se anexa Informes de instituciones atendidas	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
11	Elaborar documentos estratégicos yproyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde elreconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Se anexan guias de aprendizajes y matriz de pertinencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
12	Guardar absoluta reserva sobreinformación, documentos, programasy materiales que lleguen a suconocimiento por el desarrollo del objeto contractual	N/A.	N/A
13	Apoyar la supervisión de contratoso proyectos especiales, en caso de requerirse	N/A	N/A
14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demásactuaciones administrativas, aplicando los lineamientos delSistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia	Se anexan pantalla zos del correo institucional respondiendo las solicitudes peticiones y quejas	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en	Participación del líder SENNOVA en Expociencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

	el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividadesdesarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
16	Cumplir cabal y oportunamente conlas obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones yRiesgos Laborales que seespecificanen la minuta del contrato a suscribir.	Se anexa pago de planilla de salud correspondiente al mes de Marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
17	Todas las demás que se requieranparael cumplimiento del objetocontractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7422	Santa Marta - Media Luna- Pivijay- El Piñón- Salamina- Remolino-Sitio Nuevo-Santa Marta	22/03/2022	25/03/2022
2.	15122	Santa Marta- Barranquilla /Barranquilla- Bogotá/Bogota-Ibague / Ibague-Bogota / Bogotá-Santa Marta	19/04/2022	23/04/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433738999 de la planilla, aportes en línea del mes de Marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI(_)NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22)folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ Contratista
C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

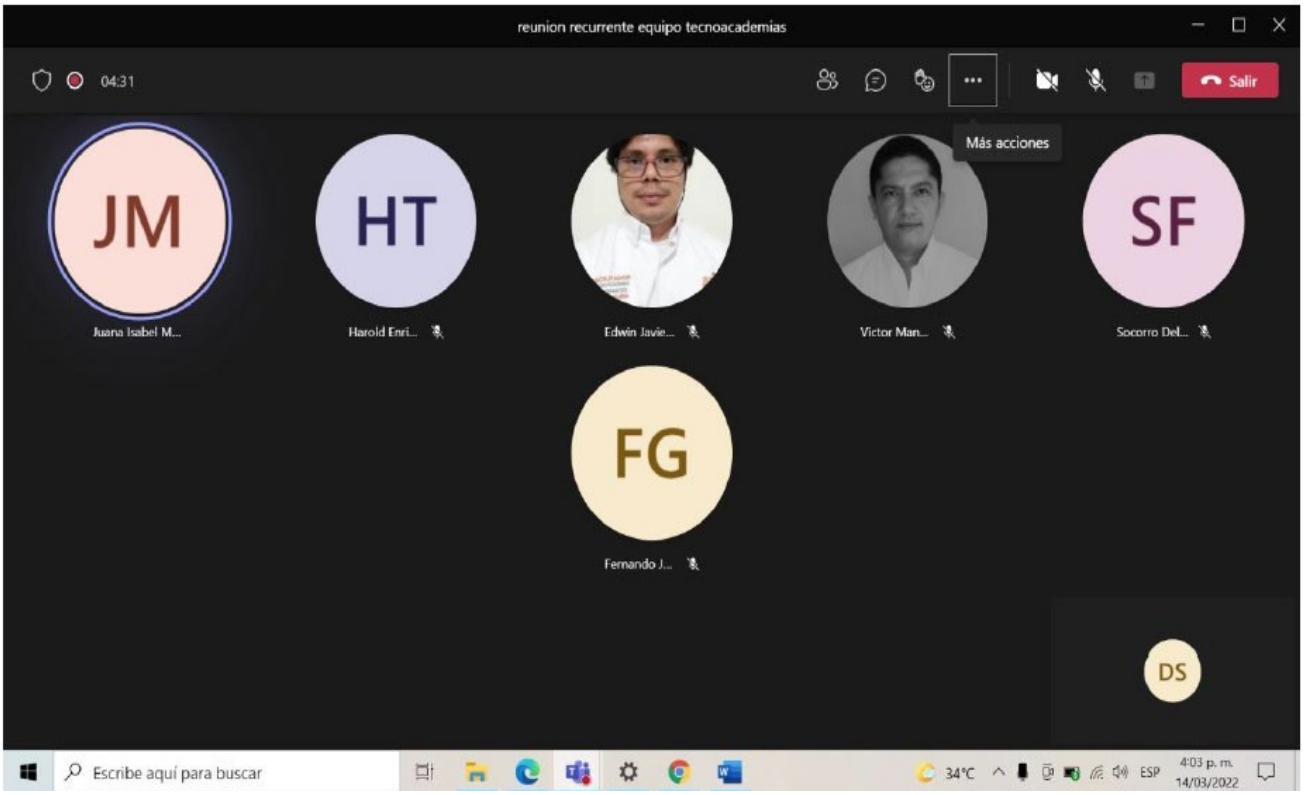
Firma
Nombres y Apellidos: ELWIS OLIVEROS CENTENO Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3307372 de 2022 Coordinador de Formación Profesional

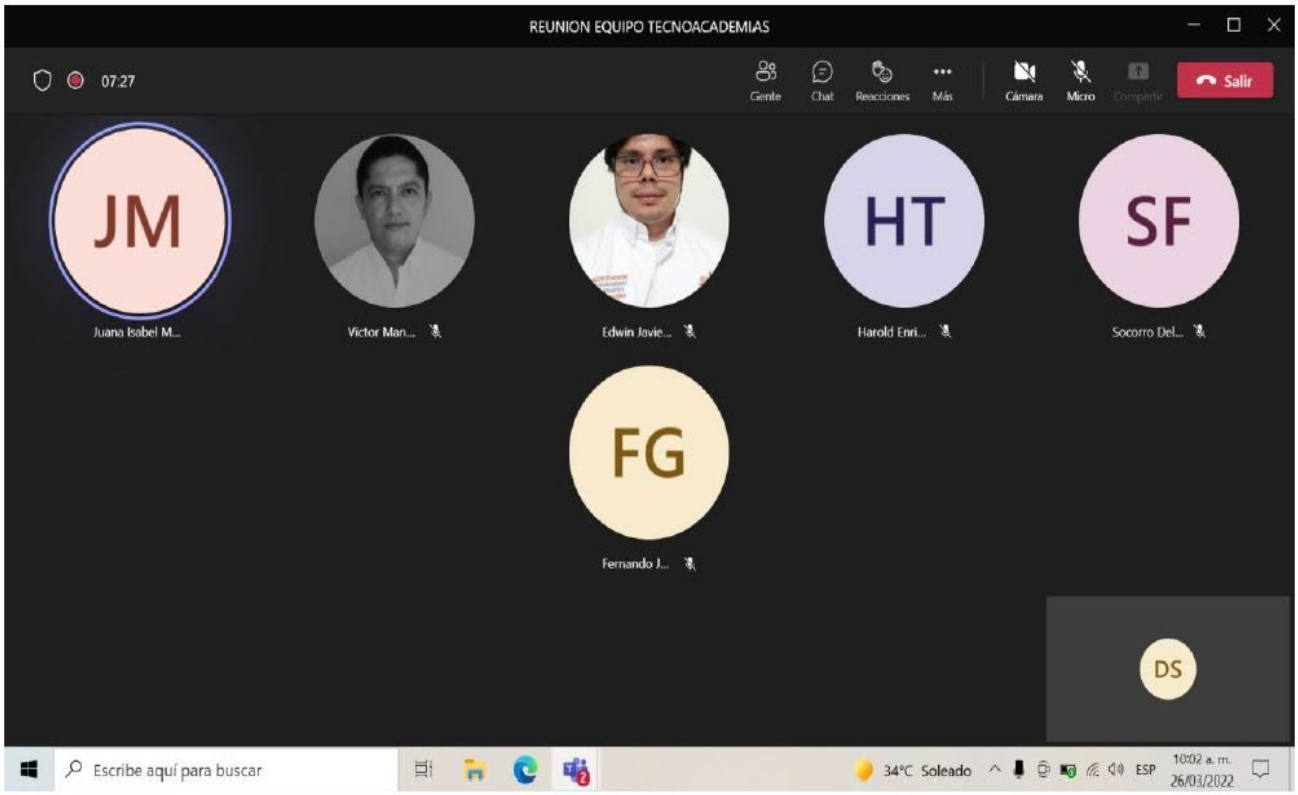
REGISTRO FOTOGRAFICO

REUNIÓN PARA MATRÍCULA DE APRENDICES 14 DE MARZO 2022

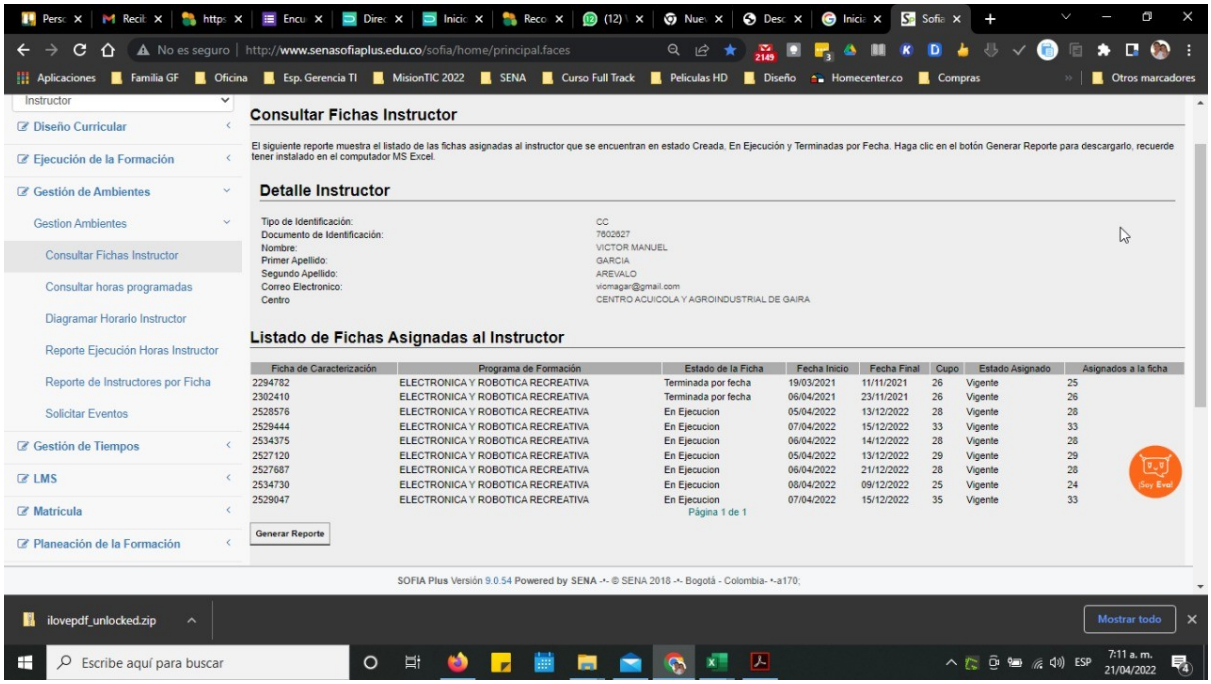


REUNIÓN EQUIPO RECURRENTE TECNOACADEMIA





LISTADO DE FICHAS ASIGNADAS INSTRUCTOR VICTOR GARCIA AREVALO LINEA DE ROBOTICA



Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	7602627
Nombre:	VICTOR MANUEL
Primer Apellido:	GARCIA
Segundo Apellido:	AREVALO
Correo Electronico:	vicmagar@gmail.com
Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

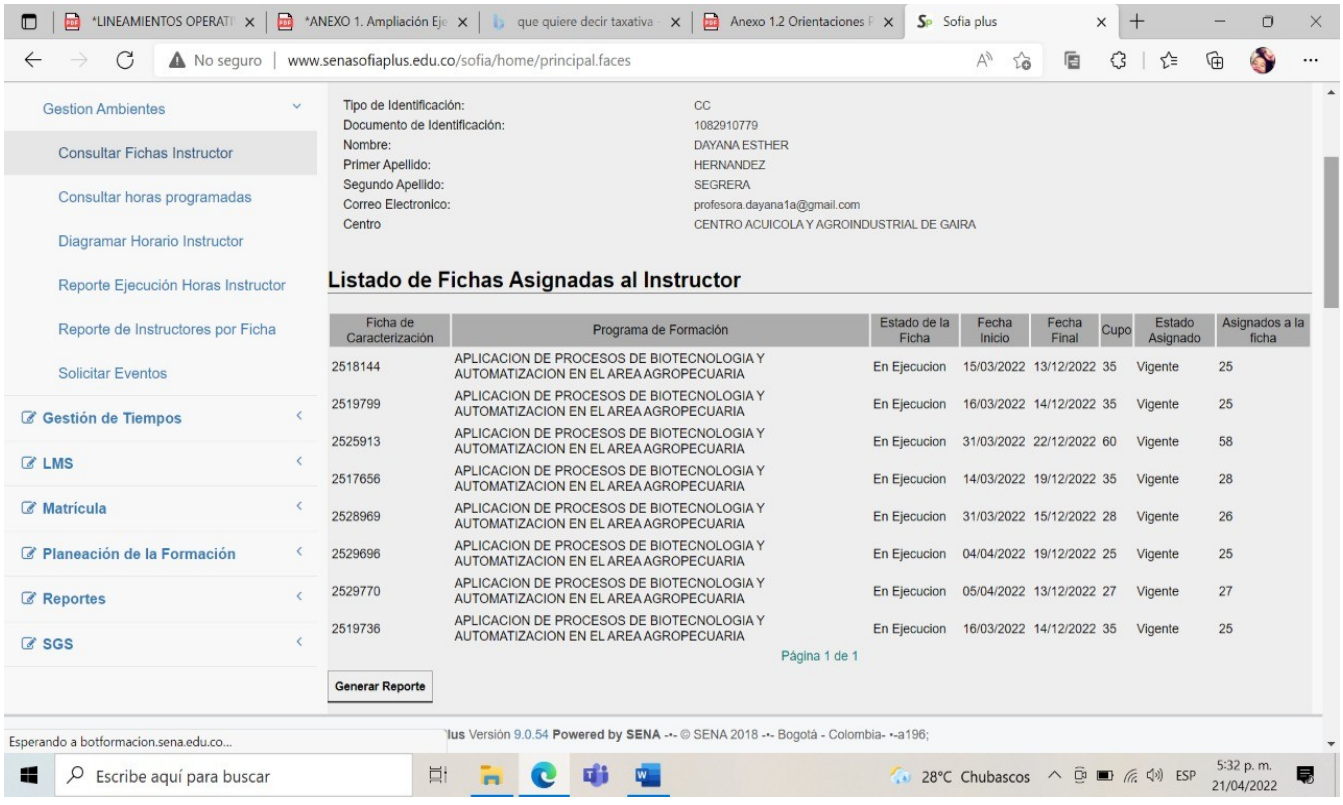
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2294782	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	Terminada por fecha	19/03/2021	11/11/2021	26	Vigente	25
2302410	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	Terminada por fecha	06/04/2021	23/11/2021	26	Vigente	26
2528576	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	05/04/2022	13/12/2022	28	Vigente	28
2529444	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	07/04/2022	15/12/2022	33	Vigente	33
2534375	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	06/04/2022	14/12/2022	28	Vigente	28
2527120	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	05/04/2022	13/12/2022	29	Vigente	29
2527687	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	06/04/2022	21/12/2022	28	Vigente	28
2534730	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	08/04/2022	09/12/2022	25	Vigente	24
2529047	ELECTRONICA Y ROBOTICA RECREATIVA	En Ejecucion	07/04/2022	15/12/2022	35	Vigente	33

Página 1 de 1

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;

LISTADO DE FICHAS ASIGNADAS INSTRUCTOR DAYANA HERNANDEZ LINEA DE BIOTECNOLOGIA



Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1082910779
Nombre:	DAYANA ESTHER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SEGRERA
Correo Electronico:	profesora.dayana1a@gmail.com
Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2518144	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	15/03/2022	13/12/2022	35	Vigente	25
2519799	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	16/03/2022	14/12/2022	35	Vigente	25
2525913	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	31/03/2022	22/12/2022	60	Vigente	58
2517656	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	14/03/2022	19/12/2022	35	Vigente	28
2528969	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	31/03/2022	15/12/2022	28	Vigente	26
2529696	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	04/04/2022	19/12/2022	25	Vigente	25
2529770	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	05/04/2022	13/12/2022	27	Vigente	27
2519736	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	En Ejecucion	16/03/2022	14/12/2022	35	Vigente	25

Página 1 de 1

Generar Reporte



FOTO2 REUNION CON DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MEDIA LUNA- PIVIJAY



FOTO1: REUNION RECTOR INSTITUCION EDUCATIVA MEDIA LUNA- PIVIJAY

REUNION CON RECTOR IED MARIA INMACULADA



REUNION RECTOR IED SABANAS



REUNION CON EL RECTOR EDWIN GUERRA IED SALAMINA





ENCUENTRO CON RECTOR IED BALDOMERO SANIN CANO REMOLINO

REUNION CON DIRECTIVOS Y DOCENTES IED PALERMO




I.E.D. "PALERMO"

ACTA No

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Kits del programa TecnoAcademia Itinerante Sena Magdalena de la línea Robótica en la Institución Educativa San Javier.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Corregimiento San Javier, Ciénaga – Magdalena, Abril 07 de 2021	**09:30am**	**11:00am**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Javier	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de cantidades a entregar.
2. Entrega de los respectivos Kits de la línea Robótica.
3. Cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los Kits del programa TecnoAcademia Itinerante Sena Magdalena de la línea Robótica en la Institución Educativa San Javier

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de cantidades a entregar.

En el corregimiento San Javier del municipio de Ciénaga, Departamento de Magdalena a las 09:30am del día 07 de abril de 2021, se desarrolla la agenda propuesta para la presente reunión, iniciando por la revisión de las cantidades de KITS a entregarse a la I.E. San Javier, detallándose a continuación dichos elementos:

Cant.	Descripción	Estado	Nombre y apellidos de quien recibe	Cédula y Cargo en la IE	Firma
3	Kit Robot Tipo 1: Bloques Building Bit Starter (29 elementos y 311 piezas) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS	Nuevo	Andrei Malagón	80853107 Docente	
3	Kit Robot Tipo 2: Tractor Incluye Hellobot (22 piezas) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS	Nuevo	Andrei Malagón	80853107 Docente	
3	Kit Robot Tipo 3: Inteligente / Gamepad (Incluye: Smart Robot +	Nuevo	Andrei Malagón	80853107 Docente	

	Gamepad + accesoros) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS				

2. Entrega de los respectivos Kits de la línea Robótica.

Una vez revisadas las cantidades y verificando el buen estado de estos, se realiza la **entrega** formal física al rector de la institución, quien se **compromete**, en nombre de la comunidad educativa que representa, a garantizar el adecuado uso de estos kits y **devolverlos** en el mismo estado y cantidades que los recibió, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, una vez concluya el proceso de formación para la vigencia 2022.

CONCLUSIONES

3. Cierre de la reunión.

Concluye el proceso de entrega, siendo las 11:00am del día 07 de abril de 2022, ratificándose el compromiso por parte del señor rector de devolver los elementos entregados en las mismas cantidades y condiciones que lo recibió, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira – SENA Regional Magdalena. Asimismo se ratifica el compromiso por parte del facilitador Edwin Riascos en continuar el proceso de formación cumpliendo los protocolos de bioseguridad dentro del ambiente de formación del plantel educativo de acuerdo a las condiciones de salubridad a nivel nacional, departamental y municipal para realizar dichas sesiones presenciales.

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA☐ PRIVADO☒ SEMIPRIVADO☐ SENSIBLE☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar buen uso y devolver en las mismas cantidades y condiciones recibidas, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, SENA Regional Magdalena los kits entregados mediante la presente acta.	RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	27-09-2022

Desarrollar el proceso de formación cumpliendo los protocolos de bioseguridad dentro del ambiente de formación del plantel educativo de acuerdo a las condiciones de salubridad a nivel nacional, departamental y municipal para realizar dichas sesiones presenciales.	FACILITADOR LINEA ROBOTICA EDWIN RIASCOS – TECNOACADEMIA ITINERANTE – CAAG – SENA REGIONAL MAGDALENA	27-09-2022

NOMBRE: Jorge Ospina
CARGO: Jefe Dirección del
C.C. No: 12.971.126
ENTIDAD: SENA

NOMBRE: Andrés Malagón
CARGO: Docente
C.C. No: 80813[illegible]
ENTIDAD: IED San Javier..

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:

NOMBRE: Edwin Javier Riascos Magdalena
CARGO: Facilitador TAI Sena Magdalena
C.C. No: 84454978
ENTIDAD: Centro Acuícola y Agroindustrial del Magdalena

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:

ACTA No		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de Kits del programa TecnoAcademia Itinerante Sena Magdalena de la línea Robótica en la Institución Educativa San Pedro de la Sierra.		
CIUDAD Y FECHA: Corregimiento San Pedro, Ciénaga – Magdalena, Abril 07 de 2021	**HORA INICIO:** 11:00am	**HORA FIN:** 12:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Pedro de la Sierra	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de cantidades a entregar. 2. Entrega de los respectivos Kits de la línea Robótica. 3. Cierre de la reunión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los Kits del programa TecnoAcademia Itinerante Sena Magdalena de la línea Robótica en la Institución Educativa San Pedro de la Sierra		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de cantidades a entregar.

En el corregimiento San Pedro del municipio de Ciénaga, Departamento de Magdalena a las 11:00am del día 07 de abril de 2021, se desarrolla la agenda propuesta para la presente reunión, iniciando por la revisión de las cantidades de KITS a entregarse a la I.E. San Pedro de la Sierra, detallándose a continuación dichos elementos:

Cant.	Descripción	Estado	Nombre y apellidos de quien recibe	Cédula y Cargo en la IE	Firma
3	Kit Robot Tipo 1: Bloques Building Bit Starter (29 elementos y 311 piezas) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS	Nuevo	VICTORIA CAMARGO	32614596 coordinadora	
3	Kit Robot Tipo 2: Tractor Incluye Hellobot (22 piezas) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS	Nuevo	VICTORIA CAMARGO	32614596 coordinadora	
3	Kit Robot Tipo 3: Inteligente / Gamepad (Incluye: Smart Robot +	Nuevo	VICTORIA CAMARGO	32614596 coordinadora	

	Gamepad + accesoros) Incluye loncheras para almacenamiento de cada uno de los KITS				

2. Entrega de los respectivos Kits de la línea Robótica.

Una vez revisadas las cantidades y verificando el buen estado de estos, se realiza la **entrega** formal física al rector de la institución, quien se **compromete**, en nombre de la comunidad educativa que representa, a garantizar el adecuado uso de estos kits y **devolverlos** en el mismo estado y cantidades que los recibió, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, una vez concluya el proceso de formación para la vigencia 2022.

CONCLUSIONES

3. Cierre de la reunión.

Concluye el proceso de entrega, siendo las 12:30pm del día 07 de abril de 2022, ratificándose el compromiso por parte del señor rector de devolver los elementos entregados en las mismas cantidades y condiciones que lo recibió, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira – SENA Regional Magdalena. Asimismo se ratifica el compromiso por parte del facilitador Edwin Riascos en continuar el proceso de formación cumpliendo los protocolos de bioseguridad dentro del ambiente de formación del plantel educativo de acuerdo a las condiciones de salubridad a nivel nacional, departamental y municipal para realizar dichas sesiones presenciales.

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA☐ PRIVADO☒ SEMIPRIVADO☐ SENSIBLE☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar buen uso y devolver en las mismas cantidades y condiciones recibidas, al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, SENA Regional Magdalena los kits entregados mediante la presente acta.	RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	27-09-2022

Desarrollar el proceso de formación cumpliendo los protocolos de bioseguridad dentro del ambiente de formación del plantel educativo de acuerdo a las condiciones de salubridad a nivel nacional, departamental y municipal para realizar dichas sesiones presenciales.	FACILITADOR LINEA ROBOTICA EDWIN RIASCOS – TECNOACADEMIA ITINERANTE – CAAG – SENA REGIONAL MAGDALENA	27-09-2022

NOMBRE: Juan Pablo J
CARGO: Líder Dinamizador.
C.C. No: 32.877.726.
ENTIDAD: SENA.

NOMBRE: Yobany Perilla J.
CARGO: Docente
C.C. No: 7.601.721
ENTIDAD: I.E.R. San Pedro

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:

NOMBRE: VICTORIA CAMARGO
CARGO: 32614596
C.C. No: Coordinadora.
ENTIDAD: IER San Pedro de la Sierra.

NOMBRE: Edwin J. Riascos M.
CARGO: Facilitador TAI Sena Magdalena
C.C. No: 84.454.978
ENTIDAD: SENA Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

NOMBRE:
CARGO:
C.C. No:
ENTIDAD:



Entrega de Material Institución Educativa San Pedro de la Sierra Municipio de Ciénaga

Socorro Sánchez Fajardo Facilitadora Biotecnología

Docente Yobany Perilla

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32877726**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .3307372**	**AÑO**	2022	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2022
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media, En El Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GILBERTO CAMPO BECERRA				**CARGO**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ELWIS ALDEMAR CENTENO				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA BARRANQUILLATRASLADO TERRESTRE BARRANQUILLA -BOGOTA / BOGOTA -- IBAGUE IBAGUE-BOGOTA / BOGOTA SANTA MARTA TRASLADO AEREO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro acuícola y Agroindustrial De Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	IBAGUÉ-TOLIMA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	EXPOCIENCIA		**CONTACTO**	JULIAN MURILLO 3125317298
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	4	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	4	2022	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participación a la convocatoria de Expociencia en la ciudad de Ibagué con 2 aprendices de la ficha **.**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	**OBLIGACIÓN #9:** Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	1	ENTREGA DE PROTOTIPO PARA RECOLECCION DE MUESTRAS DE AGUA POR PARTE DE LOS FACILITADORES EDWIN RIASCOS Y VICTOR GARCIA AREVALO
2	**OBLIGACIÓN #7**: Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	2	REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL EVENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA FERIA EXPOCIENCIA.

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento desde Santa Marta hacia la ciudad de Bogotá vía Aérea Bogota-Ibague para la participación en la feria Expociencia.	19	4	2022
Primer día del Evento de Divulgación Tecnológica en la feria EXPOCIENCIA con la IED SIMON BOLIVAR de 2 aprendices participantes, presentación del Prototipo de recolección de muestras hídricas	20	4	2022
Segundo día del Evento de Divulgación Tecnológica en la feria EXPOCIENCIA con la IED SIMON BOLIVAR de 2 aprendices participantes.	21	4	2022
Cierre del Evento de divulgación Tecnológica de la feria Expociencia en la ciudad de Ibagué, Tolima .	22	4	2022

Desplazamiento desde Ibagué- Bogota / Bogota-Santa Marta		
FIRMAS		
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DELFORMATO:**
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISORDEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

ARTICIPACION EN EXPOCIENCIAS IBAGUE-2022 CON EL PROYECTO “PROTOTIPO PARA LA RECOLECION DE MUESTRAS DE UN CUERPO HIDRICO”. CON DOS APRENDICES DE LA IED SIMON BOLIVAR







GILBERTO CAMPO BECERRA SUBDIRECTOR CAAG, SERGIO CANDELARIO LIDER SENNOVA, JUANA MOLINA LIDER TECNOACADEMIA, JOEL VELASQUEZ, JHONATAN VELASQUEZ APRENDICES, EDWIN RIASCOS Y VICTOR GARCIA FACILITADORES LINEA DE