INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		03		**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	18/04/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**NÚMERO:**	064	**FECHA :** (dd/mm/aa)	12/01/2022
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	5.820.375			**REGIMEN:**	NO RESPONSABLE DE IV
VALOR INICIAL:	31.500.000.00			**PLAZO INICIAL:**	210 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	069 /07/2022			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	35 13/01/2022
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	DARIO ALBERTO SALAZAR GIRALDO				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	Director de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/01/2022			**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/aa)	11/08/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	15/03/2022 AL 13/04/2022		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DS-1032	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	8/04/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9433001331	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 255.000
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 522.400	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 288.000
PERIODO COTIZADO:	MARZO de 2022	**VALOR PAGO ARL:**	$ 9.400

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 31.500.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 9.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.500.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 18.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 31.500.000,00	**$ 31.500.000,00**

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.500.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.500.000,00**

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
11201	2022/35	$ 4.500.000,00
		$ -
		$ -

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Brindar apoyo a las solicitudes de conservación de la información física, jurídica, económica y geográfica de los predios del Municipio de Ibagué provenientes de usuarios mediante la incorporación de los cambios en la base de datos catastral.	Se adelantó trámite del sistema multicarto, trámites de plataforma y se terminaron 166 y se eliminaron 108. Se da respuesta a requerimientos por parte del gestor en trámites y operación. Se realiza consulta y asesorías a personal de catastro, DIANU y comunidad, y a ventanilla de atención al usuario	fotografias y informe de prediacion	informe	
Apoyar en la actualización de los datos de la formación catastral, revisando los elementos físico y jurídico y eliminando en el elemento económico las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o destino	Revisión y asignación de trámites a predadores y reconocedores para realizar trámites catastro en sistema multicarto, dando como operación 631 trámites gestionados y en espera de la parte siguiente	tabla de datos y estadiscas del conservacion catastral	informe	

Realizar el acompañamiento a las actividades administrativas y técnicas requeridas en la gestión, planeación, ejecución y seguimiento de programas, proyectos y actividades de formación y actualización catastral, de acuerdo con los procedimientos, metodologías, e instructivos establecidos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se acompañó en la parte técnica y operativa de catastro multipropósito en reuniones con, secretaria de planeación, de hacienda y de los tics, en temas relacionad os al manejo de los archivos planos y bases de datos catastrales del municipio, además en acompañamiento al de otras reuniones de interés para el desarrollo del catastro, como la oficina de restitución de tierras y el IGAC	fotografias de reuniones de secretaria planiacion y con reconocedores	informe impreso	
Apoyar las políticas tendientes a mantener debidamente actualizado y clasificado el inventario o censo de la propiedad inmueble perteneciente al municipio o la ciudadanía, con el objeto de lograr la correcta identificación fiscal, jurídica y económica de los inmuebles.	Realización de simulacros de trámites para el funcionamiento de la plataforma multicarto Se hace acompañamiento al área de jurídica para la elaboración de resoluciones y terminación de	estadistas y fotos	informe impreso	
Apoyar en la actualización del registro de todo cambio que sobrevenga a los predios respecto a sus aspectos físicos, jurídicos o económicos dentro de la base de datos alfanumérica y geográfica catastral del Municipio, al igual que reportar mutaciones al sistema de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Se genera por archivo Excel de manejo de catastro para la generación de números prediales para los pH y segregaciones. Se realiza 119 visitas y se termina las pendientes se evidencia fallas en la plataforma para el cargue de los tramites y que podan seguir en el área siguiente del proceso	Foto, reconocedores estado de visitas	informe impreso	

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Medio	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al Iniciar la etapa de ejecución	El contratista se niega a realizar actividades dentro del contrato porque se le incremetaron los costos de materiales, se requiere adición
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	Contratista	SI	Bajo	Supervisión	Supervisión cuando hay pagos	Se determinó ajustar la cuenta de cobro a las cantidades ejecutadas.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) DARIO ALBERTO SALAZAR GIRALDO

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.