EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ACELLYS MESINO SUAREZ,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°55.302.759, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3511600-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Febrero de 2022 – 01 de Marzo de 2022
Informe Número	**1**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Siete millones setecientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos ($7.779.287) Mcte.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Marzo 07 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato #001

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ACELLYS MESINO SUAREZ**		**C.C.**	**55302759**	
Año	**2022**		**No Contrato**	**CO1.PCCNTR.3511600 CD-SDS-3296-2022**	
Objeto	Prestación de servicios profesionales especializados para dar cumplimientos a las metas de plan de desarrollo en articulación con los programas bajo la secretaria de desarrollo social				
Periodo del Informe: 1		Desde:	02 DE FEBRERO 2022	Hasta:	01 DE MARZO 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Ítem**	**Actividad**
1	Apoyar como enlace con todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación tics	No aplica para este periodo
2	Apoyar en la ejecución de los programas misionales de la secretaria de desarrollo Social en sus metas, planes y proyectos para cumplimientos del plan de desarrollo	Participe en reunión de socialización de los planes y proyectos para el cumplimiento del plan de desarrollo
3	Facilitar los canales de documentación entre la secretaria de desarrollo social departamental, las instituciones educativas y sectores de la isla	Realice trabajo interdisciplinario con las instituciones educativas y sectores de la isla
4	Apoyar en la gestión logística de las actividades dirigidas hacia la población del departamento	No aplica para este periodo
5	Apoyar en el cumplimiento de las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad de la secretaria de desarrollo social	Apoye en todas las actividades que fui requerida por parte de la secretaria de desarrollo social
6	Entregar informes mensuales con evidencia físicas	Realice informe No 1 De gestión mensual

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (7) de **MARZO** de 2022.

Acellys Mesino S.

ACELLYS MESINO SUAREZ
C.C. 55.302.759
CONTRATISTA

gams600@Hotmail.com

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario Desarrollo Social