FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE
INFORME MENSUAL CONTRATISTAS

Información del cobro	
Valor del contrato	50.327.185
Valor mes	2.795.955
Valor acumulado	2.795.955
Saldo a favor	44.736.275

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.3567638
CARGO	TECNOLOGA ADMINISTRATIVA	PERIODO DEL INFORME	mar-22
PROYECTO	Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín. BPIN 2020000100632		

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1, Coordinar de manera articulada con las diferentes dependencias del proyecto la comunicación para el suministro, alojamiento y custodia de la información del proyecto.	En este mes se ajusto mas por parte de los compañeros de sistemas la estructura generada del sherpoint, donde reposa toda la informacion del equipo de Innovación Educativa proyecto BPIN 2020000100632, y se realiza el cargue de ODP aprobadas por minciencias.	EXCEL_01032023_CAMBIO_ESTRUCTURA_REPOSITORIO EVIDENCIA_CARGUE_ODP_REPOSITORIO
2, Apoyar a la administración y la coordinación de proyectos, alimentando la información requerida en las diferentes plataformas como SGPR y Gesproy.	Se ingresa la informacion a la plataforma SPGR con la informacion de cada contratista para la generacion de las ODP con todos los documentos y datos solicitados del mes.	EVIDENCIAS_SPGR_ MARZO
3, Apoyar el diligenciamiento de los diferentes asuntos requeridos en SECOP II, en relación con los contratos adscritos al proyecto.	Apoyo con el cargue de documentos en la plataforma del SECOP II, contratos, documentos y soportes para radicar ODP.	EVIDENCIA_INGRESO_DOCUMENTOS_SECOP
4, Apoyar la gestión, recepción, custodia y alojamiento de la información relacionada con las cuentas de cobro y soportes requeridos en la plataforma para los honorarios de los profesionales.	Ajuste a formatos, capacitaciones, presentaciones diapositivas- recepcion y revision de documentos para radicacion de ODP a las plataformas. Presentación de la ruta a seguir para la presentación de las cuentas de cobro mensualmente.	WORD_FORMATO_CUENTA_COBRO_RETENCION WORD_OFICIO_RADICACION_ODP PPT_14032022_ORIENTACIONES_CUENTAS_COBRO
5, Apoyar los asuntos logísticos generales del proyecto, tales como solicitud de materiales, órdenes de compra, revisión previa de facturación, refrigerios, entre otros que se direccionen desde el campo administrativo y que se requieran para el proyecto	Se inicia con el contacto de proveedores, se piden documentos y se inicia todo el proceso para el alista en el momento que se requieran en el proyecto.	CARPETA_GESTION_PROVEEDOR_PORTAL
6, Mantener en articulación con el coordinador de sistematización, ordenada y actualizada la información generada en el proyecto, como soporte a la coordinación y a la supervisión.	Presentación del plan de trabajo del equipo administrativo, el cual permitirá visualizar los avances del proyecto en aras del mejoramiento continuo en los formatos, la recepción y presentación de los informes con evidencias de cada uno de los contratistas que hacen parte del proyecto.	EXCEL_PLAN_TRABAJO_MILENA FLOREZ
7, Apoyar la generación, radicación y gestión de comunicaciones que se necesiten dentro de las interacciones requeridas para el proceso.	Replique de información de interes a los compañeros, coordinacion y supervicion del proyecto.	PPT_FLUJO_AUTORIZACION_ODP
8, Dar soporte permanente frente a la trazabilidad de la información y evidencias generadas dentro del proyecto.	Revision y envio a minciencias de las ODP, seguimiento para sanear posibles errores.	EVIDENCIA_REVISION_ODP_CONTRATISTA
9, Apoyar transcripciones generadas en los procesos de investigación propuestos desde el proyecto.	Se realizan actas de reuniones a necesidad del proyecto.	ACTA_02032022_CLARIDADES_CONTRACTUALES ACTA_02032022_CLARIDADES_CUENTAS_COBRO
10, Apoyar la Creación de bases de datos, archivos digitales y demás requeridos para mantener la generación, custodia y trazabilidad de la información del proyecto.	Se generan bases de datos con todo el personal del proyecto con la informacion pertinente y necesaria para la digitacion en las plataformas y envios a la coordinacion supervion y profesionales adscritos al proyecto.	EXCEL_ANALISI_COSTOS_UNITARIOS
11, Mantener actualizados los datos requeridos para alimentar plataformas como el gesproy y los demás necesarios acorde a la articulación con el componente administrativo.	Bases de datos actualizadas, con la información que arroja la plataforma SPGR.	EXCEL_MATRIZ _TH_PROYECTO_632
12, Asistir a las diferentes capacitaciones que en el marco del uso de recursos generados de proyectos de regalías se generen, con el fin de mantener las directrices actualizadas frente al desarrollo del proyecto y la rendición de informes del mismo.	Reuniones Mesa Tecnica minciencias Reuniones generales de equipo Reuniones administrativa	ACTA _04032022_ MESA_TECNICA _4_ MINCIENCIAS-CINDE ACTA _10032022_ MESA_TECNICA_5_ MINCIENCIAS-DNP-CINDE_GESPROY ACTA_09032022 _REUNION_GENERAL_AJUSTES_ADMINISTRATIVO
13, Apoyar la estrategia de alojamiento y registros de avances frente a cada una de las actividades y productos propuestos en el proyecto.	En construccion, de acuerdo a los avances para la planeacion y alistamiento para el inicio de ejecucion del proyecto.	EVIDENCIA_MODIFICACIONES_BD_632
14, Mantener articulación constante con los diferentes profesionales en relación con los requerimientos del proyecto	Se articula comunicación constante con todo el equipo para el cargue de informacion para las ODP autorizadas por min ciencias	ODP_AUTORIZADAS_220 ODP_AUTORIZADAS_632
15, Apoyar el acopio estratégico de la información generada en el proyecto.	Gestion con las claves del SPGR	ODP_AUTORIZADAS_220

Pago de seguridad social	Periodo Pagado	Número de Planilla
	FEBRERO	
Valor pagado en Salud	$148.400,00	54408105
Valor pagado en Pensión	$190.000,00	
Valor pagado en Riesgos	$29.000,00	
Total Valor pagado	**1267.400,00**	



ELABORADO POR:
Norbey Alexander Valencia Bedoya
CC. 8027934
FIRMA DEL CONTRATISTA



REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN



APROBADO POR:
Claudia María Rodríguez Castrillón
FIRMA COORDINADOR DEL PROYECTO

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-05, 09:31:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 54321061

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 05/03/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA MARIA RODRIGUEZ CASTRILLON		
Documento	CC43640825	**Dirección**	CL 70 #38 - 4 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2339963
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43640825	CLAUDIA MARIA RODRIGUEZ CASTRILLON	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.159.503	$ 505.600	(EPS010) EPS SURA	$ 3.159.503	$ 395.000	2,436	$ 3.159.503	$ 77.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 977.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.159.503	$ 3.159.503	$ 3.159.503	$ 0	$ 505.600	$ 395.000	$ 77.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 977.600	$ 0	$ 977.600

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

CUENTA DE COBRO	MES	AÑO	NUMERO
	MARZO	2022	2 DE 18

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE **NIT: 860.051.550-8**

DIRECCIÓN: Calle 77 Sur 43A – 27 Sabaneta - Ant **TELÉFONO: 4448424**

DEBE A:

NOMBRE:	**CLAUDIA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN**				
	NO RESPONSABLE DE IVA				
CEDULA O NIT:	43640825	**DV**	1	**EXPEDIDA EN:**	**Medellín**
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	CRA 45A 80 SUR 127 INT 1406 SABANETA			**TELÉFONO RESIDENCIA:**	3004137205
CONCEPTO:	Prestación de Servicios Profesionales LA CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios a CINDE como Coordinadora General (Liderazgo técnico y científico del proyecto) en el marco del Proyecto de Inversión identificado con código BPIN 2020000100632 denominado “Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín”), correspondiente al contrato No. CO1.PCCNTR.3566061				
VALOR:	$ 7.898.758				
VALOR EN LETRAS:	Siete millones ochocientos noventa y ocho mil setecientos cincuenta y ocho pesos.				

He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad:
SI ___ NO _X__

FIRMA: Claudia R

CÉDULA No
Medellín

Medellín, *Marzo* de 2022

Señores
FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO -CINDE
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. CO1.PCCNTR.3566061

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al SGSS, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

2. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de (febrero) de 2022.

3. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro (Para este mes se adjunta certificados de afiliación salud, pensión y riesgos), la cual adjunto corresponden a este contrato.

4. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

SALUD	$ 395.000
PENSION	$ 505.600
ARL	$ 77.000
TOTAL	$ 977.600

5. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI_X__ NO _____ ser DECLARANTE por el año gravable 2021.

Atentamente,



FIRMA: _____
NOMBRE: CLAUDIA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN
DOCUMENTO: 43640825