Atlántico para la Gente / ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202201469

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Juana Evangelina Ferrer Escorcia		
Identificación:	32.866.746		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	Mónica Montaño Rada		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 3
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200963**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01/ 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.642.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.642.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11 de enero de 2022	10 septiembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.642.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.642.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.990.750**
Valor por ejecutar		**$ 26.651.250**
Valor a pagar en el presente informe		$ 5.330.250
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyo en el diseño, desarrollo, implementación, sistematización y seguimiento a los procesos pedagógicos – socio emocional y motriz de los niños entre 5 y 8 años pertenecientes a los establecimientos educativos oficiales que le sean asignados, para garantizar la transición armónica de los procesos educativos, con un enfoque inclusivo y de apoyo a la discapacidad.	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad.
2. Apoyar mediante el acompañamiento pedagógico especializado para la práctica de aula y clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia inmersos los estudiantes con discapacidad en la revisión y acompañamiento de los PIAR, según lo establecido en la normatividad vigente.	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad y/o tarea
3. Acompañar la estrategia escuela en casa, en la elaboración de guiones, con un enfoque diferencial e inclusivo, haciendo seguimiento y participando en mesas de trabajo que se realicen para el seguimiento y apoyo a establecimientos educativos oficiales del Departamento.	Hasta la fecha no se ha llevado a cabo esta tarea

4. Aportar a las estrategias de desarrollo de las rutas inclusión y primera infancia desde el área de calidad educativa	No hay actividades
5. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional.	1. Participé en reunión virtual, árbol de problema PLEO marzo 14 del 2022 2. Reunión virtual con docentes de las 35 IE. Del programa Plaza Sésamo para retroalimentar, y hacer seguimiento al programa con las docentes que no asistieron en la primera reunión marzo 17-2022. 3. Participé de apoyo con el equipo de primera infancia en reunión docentes de las IE focalizadas del programa Plaza Sésamo marzo 22 del 2022 1. Participé en la asistencia técnica virtual, con el objeto de socializar avances en el PLEO de fecha marzo 23 del 2022 2. Participé en reunión presencial, con el acompañamiento del MEN – Karen Trujillo, donde nos retroalimentaron sobre las acciones que debemos realizar como equipo en cuanto a los ambientes pedagógicos, el porcentaje de NNS repitentes en el grado de transición el día 24 marzo de 2022 3. Participé en reunión de Comité Pedagógico, para tratar asunto referente a la resignificación de los PEI de fecha abril 1 del 2022 4. Asistí y participé al Comité Departamental, para la construcción del Plan Decenal 2021- 2030. Abril 6 del 2022 5. Reunión virtual, con el equipo de primera infancia sobre las acciones de plan de trabajo articulado con Jornada única – Pencora. Abril 5 del 2022 6. Reunión con el equipo de primera infancia, con el objeto de planear acciones y realizar seguimiento de fecha marzo 16, 24,30, abril 5 del 2022.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Mónica Montaño Rada quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1043899320	11 de febrero de 2022	$420.100
2	1044708440	15 de marzo de 2022	$630.100
3	1045367939	12 de abril de 2022	$630.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.680.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de abril de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 66.852.997

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.866.746 de Soledad