PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3351204**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **04** del año 2022

Referencia: No **3351204** del año 2022

Andrea Paola Botello De la Rosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.406 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se muestra diariamente los avances de la maquetación en los componentes asignados.	https://bit.ly/36Fqwex
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que	Se da respuesta oportuna.	https://bit.ly/36Fqwex

	componen el Ecosistema y el general del Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.		
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se asiste a reuniones programadas en Abril.	https://bit.ly/36Fqwex
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumple con las fechas de entrega según cronogramas.	https://bit.ly/36Fqwex
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Se realiza la maquetación de los módulos: CF3 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud, CF3 - Implementación de circuitos electrónicos digitales, CF10 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC. Los ajustes de maquetación a los módulos: CF1 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud y CF2 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud. Revisión de los módulos: CF3 - 21720183 - Hacking Ético en Sistemas y Redes, CF12 - Servicios postales y transporte de mercancía, CF1 - Análisis de Riesgos en Sistemas de Agua y Saneamiento, CF1 - 23110005 - Verificación de esquemas diferenciales de agua para consumo humano y	https://bit.ly/36Fqwex

		doméstico, CF2 - Salud Mental en Entornos Penitenciarios.	
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Se realiza las actividades didácticas para los módulos: CF3 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud, CF3 - Implementación de circuitos electrónicos digitales, CF10 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC.	https://bit.ly/36Fqwex
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Actividad no realizada en el mes de Abril.	
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validad y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	Actividad no realizada en el mes de Abril.	
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registo de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio.	Actividad no realizada en el mes de Abril.	
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se da solución a los hallazgos encontrados en los módulos asignados.	https://bit.ly/36Fqwex

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1393713493** expedido por **Mi Planilla** el mes de **Marzo** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**08**) folios

Cordialmente,



Firma
Andrea Paola Botello De la Rosa
Contratista
C.C. No. 1.098.725.406

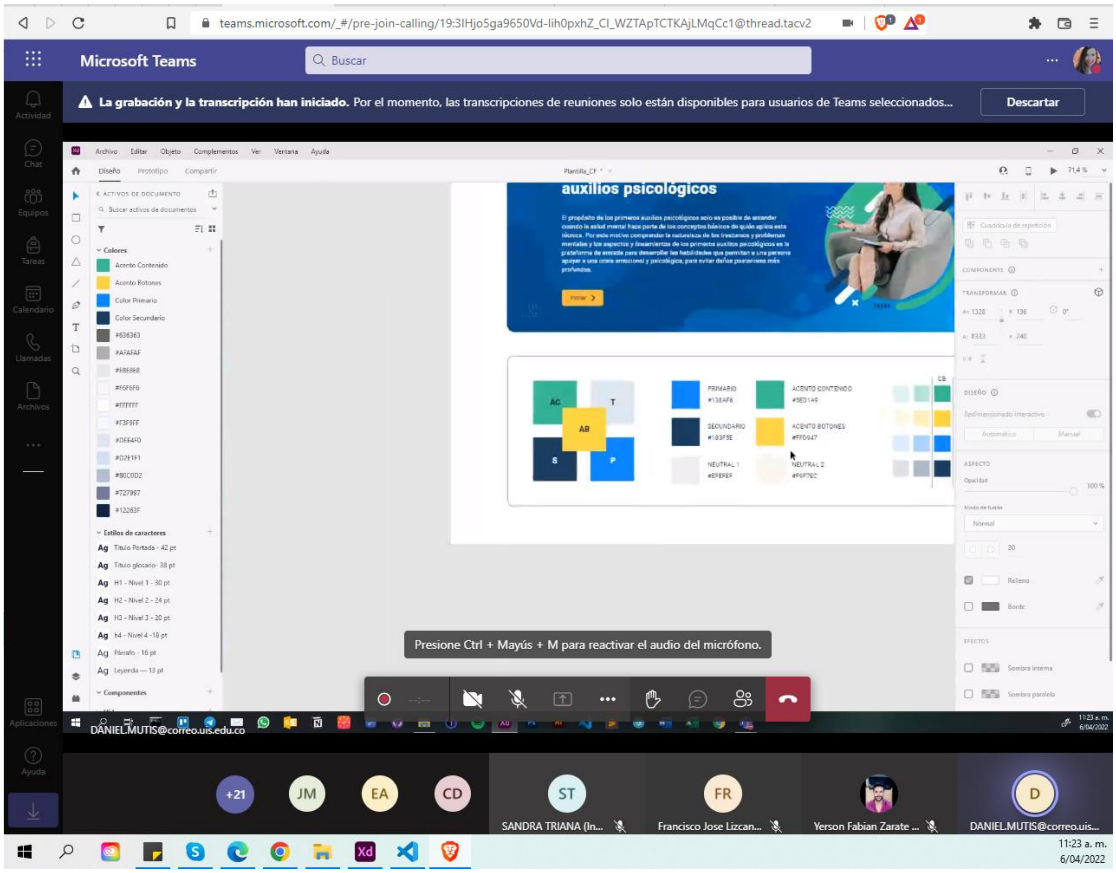
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 3351204
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

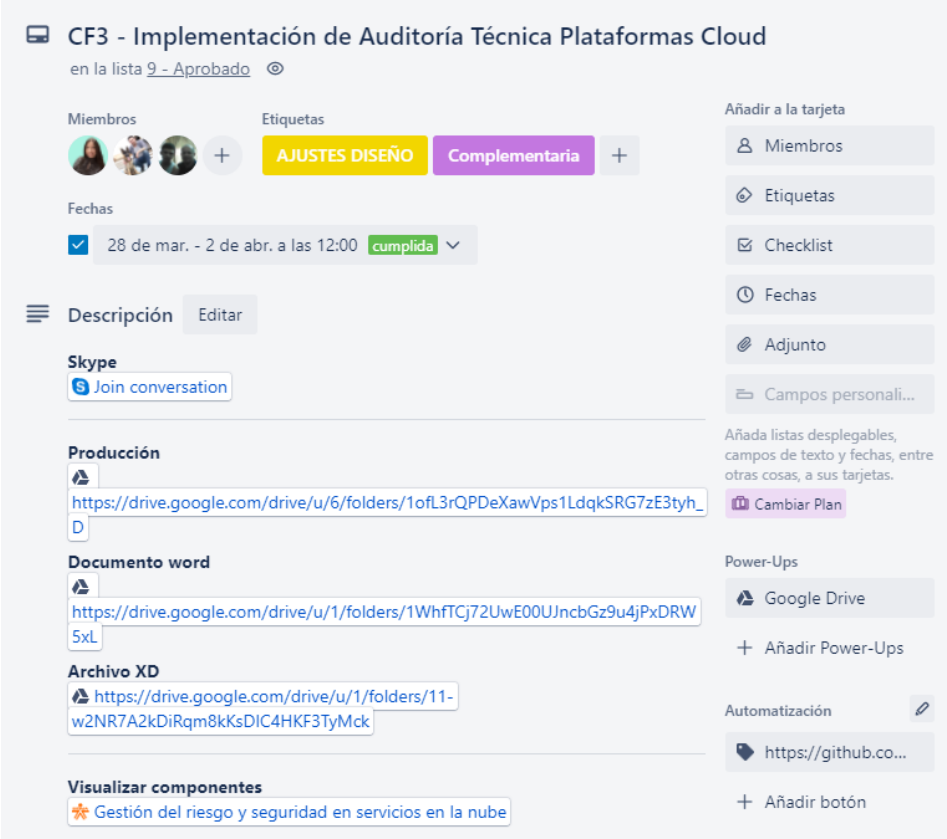
Evidencia 1 – Reunión con fecha 6 de abril



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 2 – Maquetación del módulo CF3 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

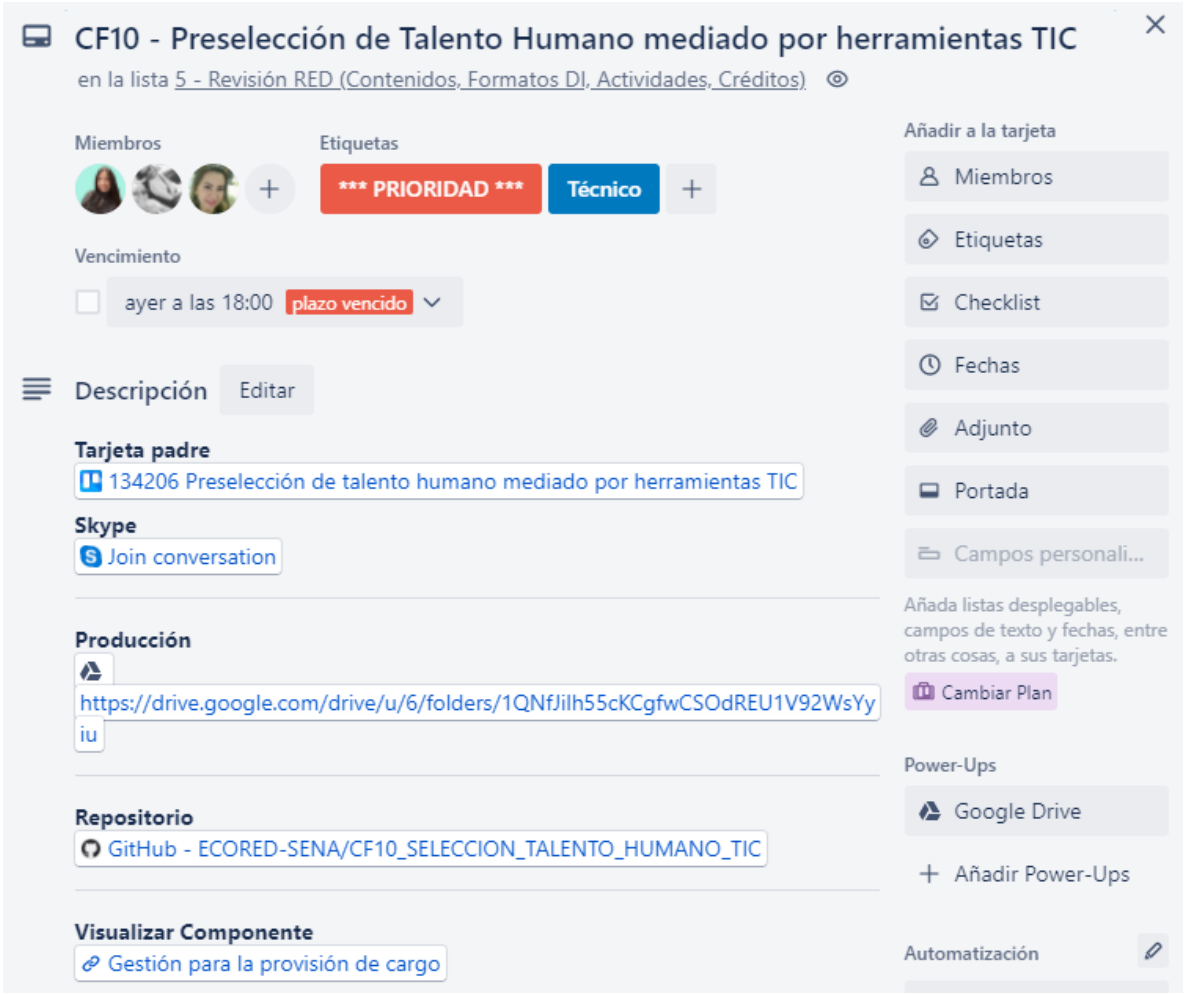
Evidencia 3 – Maquetación del módulo CF3 - Implementación de circuitos electrónicos digitales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 4 – Maquetación del módulo CF10 - Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 5 – Ajustes del módulo CF1 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud



Evidencia 6 – Ajustes del módulo CF2 - Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 7 – Revisión del módulo CF3 - 21720183 - Hacking Ético en Sistemas y Redes



Evidencia 8 – Revisión del módulo CF12 - Servicios postales y transporte de mercancía



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 9 – Revisión del módulo CF1 - Análisis de Riesgos en Sistemas de Agua y Saneamiento



Evidencia 10 – CF1 - 23110005 - Verificación de esquemas diferenciales de agua para consumo humano y doméstico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 11 – CF2 - Salud Mental en Entornos Penitenciarios

