ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

**INFORME ACTIVIDADES**

**PERIODO: Abril de 2022**

**(CUOTA 4 DE 6)**

**DE:** **Sebastián David Miranda Castro**

**PARA:** Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.125 de 2022

**Objeto del contrato:** Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

**Actividades realizadas**

Que el contratista Sebastián David Miranda Castro, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.125 de 2020, en el mes de abril de 2022, para el desarrollo de las siguientes actividades.

**Obligaciones:**

Desarrollar el objeto contractual de conformidad con el proyecto de inversión denominado: CONSOLIDACIÓN DE LAS ÁREAS DE DESARROLLO NARANJA DE SANTIAGO DE CALI. BP-26003066

**1.** Apoyar el diseño y desarrollo de la delimitación, propuesta de incentivos y puesta en marcha de las Áreas de Desarrollo Naranja de Santiago de Cali.

**1.1** Adelanté ajustes y socialicé con el equipo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico sobre el Decreto por medio del cual se delimitan las Áreas de Desarrollo Naranja de la Secretaría de Desarrollo Económico.

**2.** Apoyar la coordinación, gestión y consolidación del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali y de los planes de sostenibilidad de las Áreas de Desarrollo Naranja como modelos de gobernanza interinstitucional.

**2.1** Redacté la reformulación del Decreto por el cual se conforma la instancia ciudadana denominada Comité de Comisión Fílmica de Santiago de Cali.
**2.2** Asistí a la primera reunión anual de la mesa del comité de economía creativa.

**3.** Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

**3.1** Desarrollé el cronograma detallado de convocatorias para estructurar el programa de convocatorias de incentivos de la Secretaría de Desarrollo económico de Cali.
**3.2** Desarrollé el Mapa de Ruta de Trámites para permisos de rodaje en espacio público en Santiago de Cali.
**3.3** Diseñé el programa de sensibilización para el sector de restauración en atención a producciones audiovisuales.
**3.4** Redacté oficio de comunicación con la Secretaría de movilidad de Santiago de Cali para identificar ruta de trámites.
**3.5** Asistí a las reuniones de articulación para los permisos para rodaje de 64A FILMS.
**3.6** Asistí a las reuniones de articulación de los proyectos de comisión fílmica de Antioquia y Tolima.
**3.7** Asistí a la reunión de articulación del conocimiento con la tienda de la Escuela Taller.
**3.8** Coordiné la reunión de gestión de trámites de permisos con el Mayor Bernard de la policía metropolitana de Santiago de Cali.
**3.9** Coordiné la relación con la cámara de comercio de Cali para iniciar los procesos de sensibilización a la cadena de valor de la industria audiovisual.
**3.10** Asistí a la reunión de articulación y tráfico con el equipo de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.
**3.11** Redacté los modelos de solicitud de permisos de rodaje de obra audiovisual para solicitudes generales y específicas para el rodaje de 64A films y formulé los seguimientos a los requerimientos.
**3.12** Asistí a la reunión de articulación con Datics sobre la puesta en funcionamiento de la página web de la comisión fílmica Cali región.

**4** Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.
**4.1** Asistí a la reunión de articulación sobre proceso de evaluación de proponentes al proceso competitivo para la estrategia audiovisual de Santiago de Cali.
**4.2** Diligencié los formatos de evaluación para las propuestas presentadas al proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.
**4.3** Adelanté la evaluación de la documentación presentada por los proponentes al proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.
**4.4** Adelanté las adaptaciones para la publicación en el mes de abril del proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**4.5** Adelanté la consignación de la evaluación técnica en el formato oficial de evaluación para el proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**5** Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

- No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este periodo.



**Sebastián David Miranda Castro**
**Contratista**
**C.C. 1.130.610.855 de Cali.**

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA<br>OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES<br>NO OBLIGADAS A FACTURAR<br>NO RESPONSABLES DEL IVA | MAHP03.03.01.P011.F001<br>VERSIÓN 003 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 22/04/2022 | 2. Número Consecutivo | **DE** | 4171 | 483 |
| 3. Nombre/Razón Social | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | DESARROLLO ECONÓMICO | | 6. Centro Gestor | 4171 | |
| 7. Dirección - Organismo | Calle 6N #1N-42 | | 8. Teléfono | (602) 485 6215 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | MIRANDA CASTRO SEBASTIAN DAVID | | 10. NIT/C.C. | 1.130.610.855 | 0 |
| 11. Dirección | CALLE 45 # 98B - 65 | | 12. Ciudad | CALI | |
| 13. Correo Electrónico | sebas.t.miranda@gmail.com | | 14. Teléfono | 3004405563 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 4 | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $ 5.054.000 | Cinco millones cincuenta y cuatro mil pesos m/cte. | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4171.010.26.1.125 de 2022 | | 18. CDP | 3500170040 | |
| | | | 19. RPC | 4500250112 | |
| 20. Objeto del Contrato | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 27.797.000 | Veintisiete millones setecientos noventa y siete mil pesos m/cte. | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1130610855 | | MIRANDA CASTRO SEBASTIAN DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 45 # 98b - 65 T9 A504 | CALI-VALLE | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-03 | 2022-03 | 1404895452 | 9433452999 | I | 2022/04/13 | 2022/04/08 | BANCOLOMBIA | 0 | $586,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1130610855 | MIRANDA CASTRO SEBASTIAN DAVID | 230301 | 30 | $2,021,600 | $323,500 | EPS005 | 30 | $2,021,600 | $252,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 30 | $2,021,600 | $10,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$2,021,600** | **$323,500** | | | **$2,021,600** | **$252,700** | | | **$0** | **$0** | | | **$2,021,600** | **$10,600** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $323,500 | $0 | $0 | $323,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $323,500 | $0 | $0 | $323,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $252,700 | $0 | $0 | $252,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $252,700 | $0 | $0 | $252,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$586,800** | **$0** | **$0** | **$586,800** |



2022/04/08 09:24 AM

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.125 de 2022

Nombre completo del contratista: SEBASTIAN DAVID MIRANDA CASTRO

Documento de identificación: 1130610855

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 22/ENE/2022 | 30/JUN/2022 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($27.797.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 27.797.000 | $ 5.054.000 | $ 12.635.000 | $ 10.108.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9433452999<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1404895452<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 08/ABR/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas identificadas en los numerales de primer nivel, el contratista desarrolló las actividades relevantes que se describen a continuación:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**1** Apoyar el diseño y desarrollo de la delimitación, propuesta de incentivos y puesta en marcha de las Áreas de Desarrollo Naranja de Santiago de Cali.

**1.1** Adelantó ajustes y socialicé con el equipo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico sobre el Decreto por medio del cual se delimitan las Áreas de Desarrollo Naranja de la Secretaría de Desarrollo Económico

**2** Apoyar la coordinación, gestión y consolidación del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali y de los planes de sostenibilidad de las Áreas de Desarrollo Naranja como modelos de gobernanza interinstitucional.

**2.1** Redactó la reformulación del Decreto por el cual se conforma la instancia ciudadana denominada Comité de Comisión Fílmica de Santiago de Cali.
**2.2** Asistió a la primera reunión anual de la mesa del comité de economía creativa.

**3** Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

**3.1** Desarrolló el cronograma detallado de convocatorias para estructurar el programa de convocatorias de incentivos de la Secretaría de Desarrollo económico de Cali.
**3.2** Desarrolló el Mapa de Ruta de Trámites para permisos de rodaje en espacio público en Santiago de Cali.
**3.3** Diseñó el programa de sensibilización para el sector de restauración en atención a producciones audiovisuales.
**3.4** Redactó oficio de comunicación con la Secretaría de movilidad de Santiago de Cali para identificar ruta de trámites.
**3.5** Asistió a las reuniones de articulación para los permisos para rodaje de 64A FILMS.
**3.6** Asistió a las reuniones de articulación de los proyectos de comisión fílmica de Antioquia y Tolima.
**3.7** Asistió a la reunión de articulación del conocimiento con la tienda de la Escuela Taller.
**3.8** Coordinó la reunión de gestión de trámites de permisos con el Mayor Bernard de la policía metropolitana de Santiago de Cali.
**3.9** Coordinó la relación con la cámara de comercio de Cali para iniciar los procesos de sensibilización a la cadena de valor de la industria audiovisual.
**3.10** Asistió a la reunión de articulación y tráfico con el equipo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**3.11** Redactó los modelos de solicitud de permisos de rodaje de obra audiovisual para solicitudes generales y específicas para el rodaje de 64A films y formulé los seguimientos a los requerimientos.

**3.12** Asistió a la reunión de articulación con Datics sobre la puesta en funcionamiento de la página web de la comisión fílmica Cali región.

**4** Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

**4.1** Asistió a la reunión de articulación sobre proceso de evaluación de proponentes al proceso competitivo para la estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**4.2** Diligenció los formatos de evaluación para las propuestas presentadas al proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**4.3** Adelantó la evaluación de la documentación presentada por los proponentes al proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**4.4** Adelantó las adaptaciones para la publicación en el mes de abril del proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**4.5** Adelantó la consignación de la evaluación técnica en el formato oficial de evaluación para el proceso competitivo del contrato de estrategia audiovisual de Santiago de Cali.

**5** Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

- No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones en este periodo. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>_____<br>TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ<br>Supervisora |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22/abr/2022 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.