PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de abril de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3504832**
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3504832 del año 2022

MARCIA ELIZABETH SOLANO ALVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **65.768.867** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.($33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez(10) pagos iguales mensuales por valor tres millones de pesos m/cte ($3.000.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración el contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como tecnólogo y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End Junior, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se desarrolló el informe de actividades del mes de abril de 2022. Se realizó el pago de aportes del mes de abril de 2022. Se participó de las reuniones virtuales con el equipo de trabajo.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8265070
2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se dio respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte del equipo, entre las cuales las reuniones virtuales.	Evidencia Actas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1uB_eudVvsUiyvhg_Dr-frACxbZNmfLHv?usp=sharing
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se adelantó las tareas a desarrollar, entregando como evidencia de estas, avances al respecto.	Evidencias en los siguientes enlace: https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/ https://github.com/ECORED-SENA/CF1_REGISTRO_ESTADISTICAS_VITALES_NACIDO_VIVO
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Evidencias en los siguientes enlaces: https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/ https://github.com/ECORED-SENA/CF1_REGISTRO_ESTADISTICAS_VITALES_NACIDO_VIVO

5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se adelantó y desarrolló el proceso de maquetación, compartiendo los avances respectivos, en el espacio indicado para ello.	Evidencias en los siguientes enlaces: https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/ https://github.com/ECORED-SENA/CF1_REGISTRO_ESTADISTICAS_VITALES_NACIDO_VIVO
6	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	Durante el presente mes de **abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril** del 2022.
7	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Se realizó pruebas de funcionalidad de los avances de los recursos educativos digitales asignados.	Evidencias en los siguientes enlaces: https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/ https://github.com/ECORED-SENA/CF1_REGISTRO_ESTADISTICAS_VITALES_NACIDO_VIVO
8	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en	Se generó la actividad relacionada con esta obligación contractual.	Evidencias en los siguientes enlaces: https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/ https://github.com/ECORED-SENA/CF1_REGISTRO_ESTADISTICAS_VITALES_NACIDO_VIVO

	cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.		
9	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Se realizaron los ajustes requeridos.	Evidencias en el siguiente enlace: https://ecored-sena.github.io/CF3_BIOSEGURIDAD_COSMETICA_ORNAMENTAL_FACIAL_CORPORAL/ https://ecored-sena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7831944058** de la planilla, expedido por **SOI PAGOS EN LÍNEA** correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

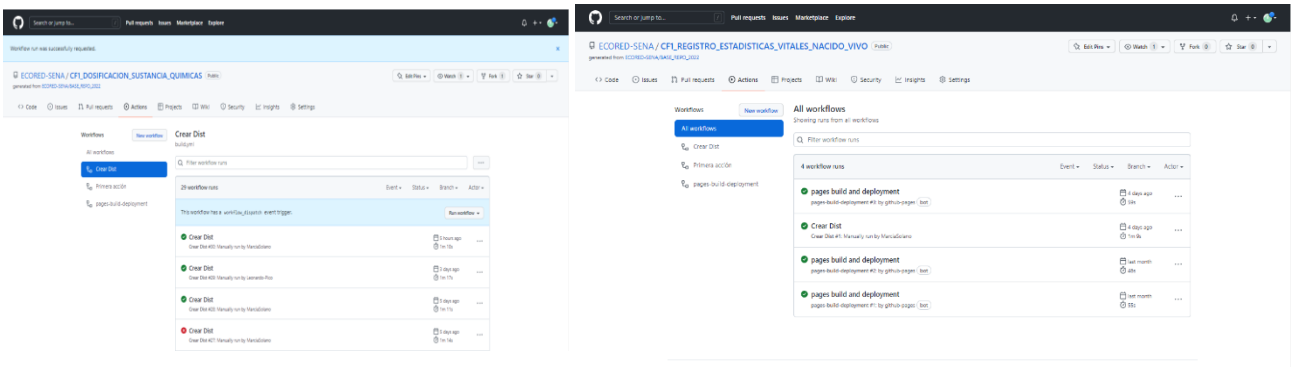
MARCIA ELIZABETH SOLANO ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 65.768.867 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3504832 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MES DE ABRIL 2022 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3504832 – MARCIA ELIZABETH SOLANO ALVAREZ

Evidencia 1. Entrega de Avances



Evidencia 2. Maquetación de contenidos

