

INFORME 4

**CONTRATO 2201200089 CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE
MANIZALES**

**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN
CONTRATISTA**

**MANIZALES
30 ABRIL 2022**

INFORME DESCRIPTIVO DE OBLIGACIONES CONTRATO 2201200089 CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN

FECHAS: 1 DE ABRIL – 30 DE ABRIL DEL AÑO 2022

Obligaciones:

- 1. Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**

Se realizó apoyo en la oficina de escenarios deportivos respondiendo solicitudes de préstamo a los diferentes clubes para el desarrollo de las actividades deportivas en los espacios facilitados por parte de la oficina de escenarios; se realiza oficio para la unidad de gestión del riesgo (UGR) para la visita técnica de los escenarios de la unidad deportiva palogrande que van a ser parte de la final de juegos intercolegiados 2021.

- 2. Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.**

Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, apoyando las diferentes actividades como expedición de permisos para escenarios, seguimiento a escenarios deportivos, apoyo a juegos intercolegiados en la inscripción de las instituciones educativas, capacitación del grupo de apoyo en inscripción de deportistas en la plataforma hércules del ministerio del deporte.

- 3. Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**

Se realizó seguimiento a la cancha multifuncional villa pilar, aquilino Villegas, malabar, villa pilar II, cancha sintética universidad de caldas. Asimismo, a los escenarios de la unidad deportiva palogrande, coliseo menor, coliseo mayor, cancha sintética Luis Fernando Montoya, los cuales hacen parte de la final nacional de los juegos intercolegiados 2021. Este tipo de acciones se hacen de acuerdo a directrices del coordinador de escenarios deportivos y así verificar los escenarios que están adscritos al municipio de Manizales y que son manejados por la oficina de escenarios deportivos

4. Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.

La comunicación que se mantiene con los ciudadanos o deportistas que hacen uso de los escenarios es vital para que los escenarios siempre estén en buenas condiciones y presentaciones ya que todos los usuarios deben respetarlos y velar por el buen uso de cada una de las instalaciones que facilita el municipio.

5. Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.

Siguiendo el lineamiento de dicha cláusula se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios y desarrollar las actividades deportivas que tienen en su programación; estos cronogramas son llevados a cabo con la ayuda del coordinador de escenarios deportivos y así, se tiene el control sobre horarios y clubes que hacen uso de las diferentes instalaciones.

6. Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.

Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.

7. Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.

Se realiza apoyo en la programación que se recibe en la oficina de escenarios deportivos haciendo seguimiento a los diferentes espacios y verificar que se cumplan con los tiempos establecidos, uso del escenario y cumplimiento de las normas.

8. Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.

Se ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.

9. Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.

Se realizó apoyo en la capacitación para la inscripción de juegos intercolegiados, en las diferentes instituciones de Manizales como, Colegio saberes, los Ángeles, Liceo Integrado Manizales, Escuela normal Superior de Caldas, seminario redentorista, Institución educativa mixta Aranjuez, institución educativa Asunción, Colegio libertadores, Seminario redentorista, Santa Inés. También se realiza atención vía telefónica con los docentes encargados para resolver dudas acerca del proceso.

10. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.

Se han acatado las indicaciones que se dan por parte del supervisor y del secretario de despacho para mejorar diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y en la secretaria de deporte.

11. Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.

Se hace entrega del informe correspondiente al supervisor, evidenciando la ejecución y visita a los escenarios como a las demás actividades encomendadas por el secretario del deporte como apoyo a la secretaria en su cumplimiento misional



CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN
C.C. 24.344.120

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SEGUIMIENTO UNIDAD DEPORTIVA PALOGRANDE FINAL JUEGOS INTERCOLEGIADOS:

COLISEO MENOR



COLISEO MAYOR JORGE ARANGO URIBE



CANCHA SINTETICA LUIS FERNANDO MONTOYA



CANCHA MULTIFUNCIONAL MALABAR





SUPERVISIÓN CANCHA SINTÉTICA UNIVERSIDAD DE CALDAS



VISITAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INTERCOLEGIADOS

COLEGIO SANTA INÉS



COLEGIO LOS LIBERTADORES



COLEGIO SANTA INES



I.E ASUNCIÓN



LICEO INTEGRADO MANIZALES



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE CALDAS

