Bogotá, 08 de febrero de 2022 [R - 2-2022-201]
B.PFI-CI

DOCTOR:
CARLOS ARTURO GAMBA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA- FONDO EMPRENDER-CON 1-0168-2019
CALLE 57 # 8-69 TORRE NORTE, PISO 5
BOGOTA, D.C.

Asunto: Solicitud aval contratación equipo adicional

Apreciado Carlos, recibe un cordial saludo.

De acuerdo con la instrucción verbal de Claudia Hoyos en reunión de seguimiento de manera atenta nos permitimos remitir para su aval tres perfiles que no hacen parte del equipo mínimo, un profesional jurídico que fortalece el área jurídica, un profesional de apoyo transversal que entrará apoyando la revisión de los informes consolidados y que fortalece al área de interventoría y un estudiante de ingeniería de sistemas que brindará apoyo trasversal al proyecto en el manejo de bases de datos.

A continuación, se relaciona un cuadro resumen con los perfiles anteriormente mencionados y actividades a desarrollar.

Nombre	Perfil	Actividades
Johanna Carolina Silva Fuquen	Jurídica de apoyo	- Apoyo en los asuntos jurídicos y requerimientos que se presenten de la ejecución del contrato. - Apoyar en el seguimiento, control y revisión jurídica a los informes consolidados de los planes de negocio entregados por la universidad de Antioquia. - Apoyar al área jurídica en el diseño, elaboración e implementación de las actividades en las diferentes fases de los procesos contractuales que se requieran en el contrato marco contrato no 1-0168 de 2019 y sus derivados.
Angélica María Saboya	Profesional de	- Apoyar al supervisor de interventoría en la

Elaboró: JESSICA NATALIA OVALLE SUAREZ

Calle 21 # 7 -17
Edificio las Nieves, piso 7
PBX: 6 04 26 26EXT:29454-29455-29453
Bogotá, D. C., Colombia
Correo: senafe_fibog@unal.edu.co

Laiton	apoyo a Interventoría	coordinación de las acciones a nivel nacional y regional de esta área. - Apoyar en la elaboración de informes de gestión y actas del área de interventoría. - Apoyar en la revisión, seguimiento, control y trazabilidad en la entrega de los informes consolidados a SENA, en la etapa de subsanaciones, entrega de expedientes, y ajustes de matriz SIGOB. - Mantener comunicación directa con los profesionales de enlace, para atender los distintos requerimientos que surjan de la ejecución de las actividades de seguimiento y control de los planes de negocio. - Apoyar de manera transversal el inicio de la revisión de informes consolidados, hasta la finalización y entrega de estos a SENA, teniendo en cuenta la hoja de ruta establecida como lineamiento del proceso y presentar soluciones oportunas antes las inconsistencias que surjan del proceso de revisión.
Liseth Yurany Arévalo Yaruro	Estudiante Auxiliar-Apoyo transversal a procesos del operador	- Apoyo transversal en el manejo de datos del proyecto - Apoyo en el manejo de base de datos - Apoyo en el análisis de datos

En el siguiente link se encuentran los soportes académicos y de experiencia para su revisión

https://drive.google.com/drive/folders/1CSjnP7WRJ26Wim4hCJeJnRO-O5Notlcv?usp=sharing

Mil gracias quedamos atentos.

Cordialmente,

GIOVANNI MUNOZ PUERTA
DIRECTOR
B.PFI-CI - UNAL PROYECTO FONDO EMPRENDER 2019

Copia: CRISTIAN GALINDO - CGALINDO@SENA.EDU.CO; CORREO OFICIAL - SENAFE_FIBOG@UNAL.EDU.CO; FANY PEDREROS - COORDIFEFI_BOG@UNAL.EDU.CO; MONICA TORRES - MALEJAT@SENA.EDU.CO ; NATALIA OVALLE - JNOVALLES@UNAL.EDU.CO; CLAUDIA HOYOS - CMHOYOS@SENA.EDU.CO;

Anexos: N/A

Calle 21 # 7 -17
Edificio las Nieves, piso 7
PBX: 6 04 26 26EXT:29454-29455-29453
Bogotá, D. C., Colombia
Correo: senafe_fibog@unal.edu.co