ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

	DD	MM	AAAA
	13	8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	MERCADEO

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	XX XXXXXX	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACIÓN MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1.Soportar el proceso de negociación con clientes potenciales, consolidando información que permita la validación técnica a las propuestas.2.Apoyar el seguimiento de operación de los contratos, lo cual incluye seguimiento a quejas y reclamos de usuarios por entidad, oportunidad en pago, oportunidad en pago oportunidad en conciliaciones, nivel de glosa y recobros, sistema de referencia entre otros.3.Soportar técnicamente el proceso de estimación oferta –demanda.4.Articular las actividades que se deben realizar en compañía de las demás áreas de la Subred Integrada de Servicios de salud sur ESE. Para la correcta implementación de todos los contratos suscritos.5.Apoyar la elaboración de informes, solicitudes, peticiones y-o respuestas requeridas por las entidades públicas o privadas, dentro de los términos de ley de tal manera que se garantice la veracidad de la misma.

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRVA
JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)		JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	