Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1545 2022	**C.D.P. No.:**	47	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO
Nombre del Contratista:	ANDRES JIMENEZ MARTINEZ			**C.C.**	1.024.537.519 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-01-17	**Fecha Terminación inicial:**	2022-01-31	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744
Valor a cobrar:	$ 4.258.656				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 9.256.005	994	2022-04-16	2022-06-14
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.695.776			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 210.600	94304206603943049547 5	2022-02-02
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 650.628			
4	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 529.600	9431624971	2022-03-01
5	ADICIONALES MARZO 2022	$ 650.628			
6	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 529.600	9433166640	2022-04-01
7	ADICIONALES ABRIL 2022	$ 630.912			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.297.571	$ 20.622.936	$ 14.511.176	$ 6.111.760

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADESEN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecucion.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales y/o virtuales con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud.	fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades.	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y tenicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesion

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias tecnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de concertacion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realiza proceso de canalizaciones deacuerdo a las necesiddes priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Fichas de sesesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser participes en los procesos de concertacion	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de informacion de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Fichas de sesesiones colectivas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificacion del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension . Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Andres Jimenez
Firma del Contratista

C.C.	1.024.537.519	**de**	BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	SUPERVISORA DEL CONTRATO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	YHONNY LIBIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 004-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de BOGOTA

Cuatro millones doscientos cincuenta y ocho mil seiscientos cincuenta y seis pesos ($4.258.656)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1545 del 2022 correspondiente al 01 al 30 de abril de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Andres Jimenez

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519
Teléfono: 3162132020 Dirección: DG 37 A 14 77
No 765073881 Cuenta Ahorros Itau

Fecha 30/ABRIL/2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 37 A # 14 77	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

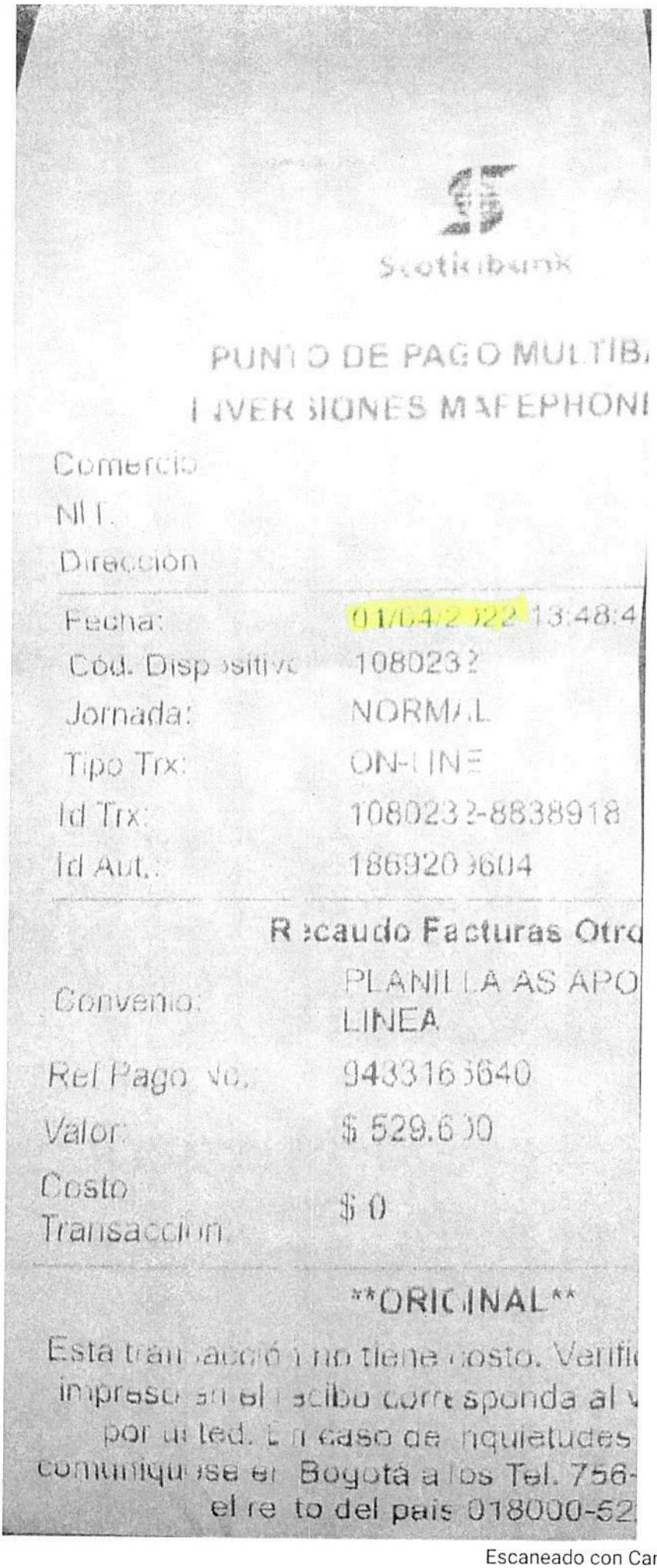
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1000000896	9433166640	I	2022/04/06	2022/04/01	BANCO BOGOTA	0	$529,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,900	$0	$0	$273,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$273,900	$0	$0	$273,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,700	$0	$0	$41,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,700	$0	$0	$41,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$214,000	$0	$0	$214,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$214,000	$0	$0	$214,000
TOTAL				1	$529,600	$0	$0	$529,600

2022/04/01 03:12 PM

Escaneado con CamScanner



Scotiabank

PUNTO DE PAGO MULTIB
INVERSIONES MAFEPHONI

Comercio:
NIT:
Dirección:

Fecha:	01/04/2022 13:48:4
Cód. Dispositivo:	1080232
Jornada:	NORMAL
Tipo Trx:	ON-LINE
Id Trx:	1080232-8838918
Id Aut.:	1869203604

Recaudo Facturas Otro

Convenio:	PLANILLA AS APO LINEA
Ref Pago No.:	9433163640
Valor:	$ 529.600
Costo Transacción:	$ 0

ORIGINAL

Esta transacción no tiene costo. Verifi
impreso en el recibo corresponda al v
por usted. En caso de inquietudes
comuníquese en Bogotá a los Tel. 756-
el resto del país 018000-52

Escaneado con CamScanner





Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Buscar

Escritorio ↔ Menú ↔ Administrador de contratos ↔ Ver contrato

Id de página: 20000728 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcenteje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo