Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202200046

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NERA DE JESUS SOLANO SOTO		
Identificación:	C.C. No. 26.984.744		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*Detallar el plazo de ejecución del contrato desde el inicio hasta el fin del mismo, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	**03/01/2022**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200030**	**Fecha del R.P.**	**03/01/2022**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 74.160.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 74.160.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03-01-2022	02-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 74.160.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 74.160.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.540.000
Valor por ejecutar		$ 55.620.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9.270.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar y apoyar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación	Apoyo en la proyección de observaciones técnicas de experiencia presentadas a invitaciones públicas, proyectos de pliegos y pliegos definitivos ocurridos durante el mes como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General, relacionado a continuación: - Estudio previo y proyecto de pliego CM-001-2022 cuyo objeto es: ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -PGIRS-

	DE LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SABANALARGA Y JUAN DE ACOSTA DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Andrea Paola Ortega, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA BARRIGÓN DEL MUNICIPIO DE LURUACO, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo y proyecto de pliego LP-003-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA BARRIGÓN DEL MUNICIPIO DE LURUACO, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA PARA EL SUMINISTRO UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS EN JORNADA REGULAR Y ÚNICA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 20 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS Y ESTÁNDARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR –PAE, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Carlos Moncada, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: MC-004-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE TONERS, TINTAS GENÉRICAS Y ORIGINALES Y CONSUMIBLES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DOTAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Humberto Dávila Externo de la Secretaria General del Departamento.
Realizar revisión técnica de	Revisión técnica de estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos

estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación	durante la estructuración de los diferentes procesos de contratación, ocurridos durante el mes, como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE CAMPECHE MUNICIPIO DE BARANOA - ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Maria Camila Becerra, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo LP-003-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA BARRIGÓN DEL MUNICIPIO DE LURUACO, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE LURUACO – ATLÁNTICO – ETAPA 1., como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Carolina Mercado, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DE MANERA ARTICULADA CON LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO., como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Alina Fernández, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Alina Fernández, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA QUE PERMITA APOYAR A LA

	ENTIDAD EN LA REALIZACION DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE 2022 ASI COMO EL APOYO LOGISTICO EN OTRAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Carolina Mercado, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA PARA EL SUMINISTRO UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS EN JORNADA REGULAR Y ÚNICA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 20 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS Y ESTÁNDARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR –PAE, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Carlos Moncada, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Alina Fernández, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE PÓLIZA PARA AMPLIAR AMPAROS DE CUMPLIMIENTO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO REFERENTE AL OTROSÍ N° 9, DEL TÉRMINO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2154 DE 2017, SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN, MINISTERIO DEL INTERIOR Y FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA –FONSECON Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE POLICÍA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN SABANALARGA, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento.

	- Estudio previo y proyecto de pliego CM-001-2022 cuyo objeto es: ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -PGIRS- DE LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SABANALARGA Y JUAN DE ACOSTA DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Andrea Paola Ortega, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA BARRIGÓN DEL MUNICIPIO DE LURUACO, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA PARA EL SUMINISTRO UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS EN JORNADA REGULAR Y ÚNICA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 20 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS Y ESTÁNDARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR –PAE, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Carlos Moncada, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS BÁSICOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE EFECTÚAN ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVASO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Cesar León, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: REALIZACIÓN DE OBRAS DE ADECUACIÓN DE LAS SEDES CONSTRUIDAS EN EL

	MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO DERIVADO 004 DE 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO., como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DESTINADO AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Cesar León, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE CHALECOS BALÍSTICOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA PROTECCIÓN DE LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS POLICIALES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Tania Zuleta, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: SUMINISTRO, RECARGA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EXTINTORES PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Annie Lucia Diaz, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento.

Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen	Revisión y emisión de conceptos a los diferentes documentos asignados, como apoyo técnico en los distintos procesos selección de contratación asignados durante el mes: - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección CM-010-2021 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DEL ALMACENAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DE LOS MUNICIPIOS DE CAMPO DE LA CRUZ, POLONUEVO Y MALAMBO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Julio Maya, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección CM-001-2022 cuyo objeto es: ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -PGIRS- DE LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SABANALARGA Y JUAN DE ACOSTA DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Andrea Paola Ortega, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Evaluaciones técnicas realizadas a las propuestas recibidas por la entidad durante los diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes: - Evaluación técnica del proceso de selección No. CM-010-2021 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DEL ALMACENAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DE LOS MUNICIPIOS DE CAMPO DE LA CRUZ, POLONUEVO Y MALAMBO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Julio Maya, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección No. MC-001-2022 cuyo objeto es: Evaluación técnica del proceso de selección No. CM-010-2021 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DEL ALMACENAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DE LOS MUNICIPIOS DE

	CAMPO DE LA CRUZ, POLONUEVO Y MALAMBO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Ricardo Solano, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección CM-001-2022 cuyo objeto es: ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -PGIRS- DE LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SABANALARGA Y JUAN DE ACOSTA DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. Andrea Paola Ortega, Asesora Externa de la Secretaria General del departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección MC-002-2022 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE PÓLIZA PARA AMPLIAR AMPAROS DE CUMPLIMIENTO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO REFERENTE AL OTROSÍ N° 9, DEL TÉRMINO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2154 DE 2017, SUSCRITO ENTRE LA NACIÓN, MINISTERIO DEL INTERIOR Y FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA –FONSECON Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE POLICÍA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN SABANALARGA, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Andy Gutiérrez, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección MC-003-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS BÁSICOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE EFECTÚAN ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Cesar León, Asesor Externo de la Secretaria General del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección MC-004-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE TONERS, TINTAS GENÉRICAS Y ORIGINALES Y CONSUMIBLES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DOTAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Humberto Dávila Externo de la Secretaria General del Departamento.

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección adelantados durante el mes por la Secretaria General, bajo la dirección del Doctor Ricardo Luna: - Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe. - Acompañamiento durante las audiencias de adjudicaciones de los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General.
Brindar acompañamiento técnico en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, obras adicionales, control de materiales entre otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos de obra pública que le sean requeridos	- Revisión de documentos técnicos para adiciones, prorrogas, reconocimiento de mayores cantidades, etc. Asignados durante el mes, como apoyo a la gestión adelantada por la Secretaria General

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 NEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9429697412	2022/01/19	$1,076,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, **a los dos (2) días del mes de marzo de 2022.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
NERA DE JESUS SOLANO SOTO
Identificación: 26.984.744