Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202200026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN ALBERTO MARTINEZ MORA		
Identificación:	91472763		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200031**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 65.920.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 65.920.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03-01-2022	02-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$65.920.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$65.920.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.720.000
Valor por ejecutar		$41.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.240.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los procesos, evaluaciones financieras y económicas de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las dependencias o entes adscritos a la Gobernación del Atlántico	• Evaluación financiera, organizacional y económica de la CM-002-2022 Objeto realizar interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera para el suministro de un complemento alimentario para los niños, niñas y adolescentes matriculados en jornada regular y única en los establecimientos educativos oficiales de los 20 municipios no certificados del

	departamento del atlántico, acorde con los lineamientos técnico administrativos y estándares del programa de alimentación escolar PAE • Coordinar la evaluación financiera y económica del proceso de invitación publica CM-003-2022 3 Objeto interventoría integral: técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental a las obras de construcción de la segunda fase del sistema de acueducto del corregimiento de Campeche municipio de Baranoa – Atlántico. • Evaluación financiera y Económica del proceso de Licitación Publica No. LP-001-2022 Objeto "suministrar un complemento alimentario para los niños, niñas y adolescentes matriculados en jornada regular y única en los establecimientos educativos oficiales de los 20 municipios no certificados del departamento del atlántico, acorde a los lineamientos técnico administrativos y estándares del programa de alimentación escolar –PAE" • Evaluación financiera y Económica del proceso del proceso de Selección Abreviada No. SA-002-2022 Objeto prestación de servicios para la digitalización y fotocopiado de documentos requeridos por todas las dependencias de la gobernación del departamento del atlántico • Evaluación financiera y Económica del proceso del proceso de Selección Abreviada No. SA-001-2022 Objeto prestación del servicio de transporte terrestre especial destinado al apoyo en la realización de las actividades logísticas y/o de desplazamiento propias de los funcionarios de las

	distintas dependencias de la gobernación del departamento del atlántico
Establecer los indicadores financieros y de gestión organizacional de los procesos contractuales que se adelantan en la secretaria general o de las dependencias adscritas a la Gobernación del Atlántico	• asignación de indicadores de Licitación Publica Contratar la adquisición de la dotación tecnológica, maquinaria, equipos y elementos, así como la realización de adecuaciones de las sedes que están siendo construidas en el marco del Convenio 144 de 2016, de conformidad con lo establecido en el convenio derivado 004 de 2020 celebrado entre el Servicio Nacional de Aprendizaje –Departamento del Atlántico. • Asignación de indicadores del proceso de Concurso de Méritos objeto: interventoría integral técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental a las obras de optimización del sistema de tratamiento de agua potable del municipio de luruaco – atlántico – etapa 1. • Asignación de indicadores del proceso de Licitación Publica OBJETO: "prestación del servicio de aseo integral en las instalaciones de los diferentes establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, incluido el suministro de instrumentos y elementos necesarios para la prestación del servicio".
Proyectar y/o revisar actos administrativos o demás documentos que le sean requeridos, relacionados con el objeto del contrato especialmente en los temas relacionados con su formación académica	• No se presentaron requerimientos en el presente mes
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos financieros que le sean asignados	• Revisión del proceso de Licitación Publica No LP-004-2022 Objeto: Prestación del servicio de vigilancia y

	seguridad privada en el edificio principal de la gobernación, demás sedes administrativas, plazas y parques e instituciones educativas del departamento del atlántico. grupos 1, 2 y 3
Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el gestor del contrato	• Audiencia de adjudicación del proceso de Licitación Publica No. LP-001-2022 Objeto "suministrar un complemento alimentario para los niños, niñas y adolescentes matriculados en jornada regular y única en los establecimientos educativos oficiales de los 20 municipios no certificados del departamento del atlántico, acorde a los lineamientos técnico administrativos y estándares del programa de alimentación escolar –PAE" • Audiencia de adjudicación del No. MC-001-2022 Objeto interventoría a la optimización del sistema de captación de agua cruda del acueducto regional manatí-candelaria en el departamento del atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
N/A

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA, Asesor de despacho Cod. 105 grado 03, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9427995751	2021/12/03	$928.800
02	9430754327	2022/02/03	$956.700
03	9431788259	2022/03/14	$956.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.842.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 04 días del mes de abril de 2022

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC1.128.056.108

JUAN ALBERTO MARTINEZ MORA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 91472763 de Bucaramanga