PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3256512** del año 2022

Julio Emilio Valencia Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11800809 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de Veintisiete millones ciento noventa y dos mil pesos ($27.192.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a septiembre del 2022 por valor de tres millones trescientos noventa y nueve mil pesos (3.399.000) MCTE, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 0440351195 del BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población victima en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante el mes de abril, hemos implementado estrategias que nos permiten ejecutar el programa de formación básico de contabilidad costos y presupuestos para permitir que los aprendices se apropien de cada una de las competencias y	Acta de concertación listado de asistencia y registro fotográfico

		resultados de aprendizajes asociados al programa de formación. Se llevó a cabo una reunión con los líderes gestores de la comunidad de Cupica – Bahía Solano donde se realizó la respectiva concertación e inducción. Desarrollo de las actividades teniendo en cuenta los componente tanto practico como teórico.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	La formación se orientó de acuerdo, a los requerimientos de la comunidad objeto de ejecución del programa básico de contabilidad costos y presupuestos	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se diligenció la ficha de caracterización en la cual se especificó el programa complementario a ejecutar, así como la programación del horario	Fichas de caracterización de la formación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se está evidenciando cada una de las actividades realizadas con los aprendices tales como listados de asistencia, actividades teóricas y actividades prácticas, las cuales facilitan el aprendizaje en cada uno de los aprendices	Fotos y listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se están registrando los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.	Evidencias en google drive
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se está a la espera de que se matriculen las fichas de caracterización entregadas para realización de los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación	Evidencias en google drive. Se evidencia reporte de Sofia plus donde se está a la espera fichas matriculadas

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe contractual de acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora	Informe
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Por ejecutar	
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se está dictando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensuales	Reporte de horas de sofia plus, a la espera de las fichas matriculadas
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Por ejecutar	
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	
12	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo a la concertación con los aprendices se definió establecer diferentes formas de trabajo como clases magistrales, trabajos en grupo	Registro fotográfico
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7830495535 de la planilla, expedida por aportes SOI del mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Julio Emilio Valencia Moreno
Contratista
C.C. No. 11800809

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica

ANEXOS

Evidencia Obligación Nro 1 y 12

Acta de reunión de concertación con los líderes gestores de la comunidad

Listado de asistencia y registro fotográfico de reunión

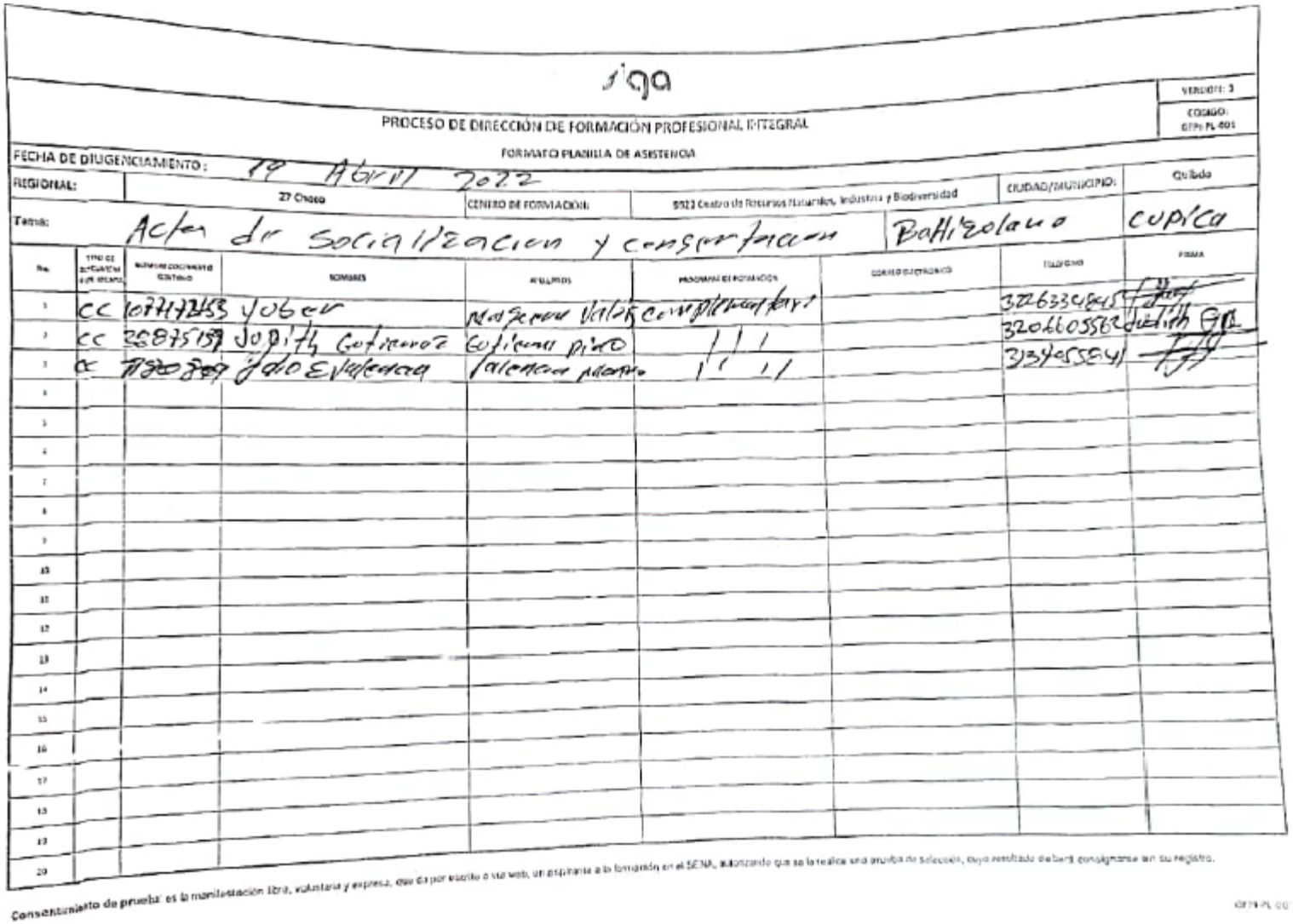
Acta de concertación

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: SOCIALIZACION, CONCERTACION DE HORARIOS Y SÍTIOS PARA LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 19/02/2022	**HORA INICIO:** 7PM	**HORA FIN:** 7:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CUPICA	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: reunión de concertación con la señora Judith Gutiérrez Díaz y con Yuber Mosquera Valois consejero de juventudes. 1.horarios para las clases a los dos grupos 2. metodología de trabajo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Socialización, Concertación de horarios y sitios para la formación		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Nos reunimos en el colegio inmaculada corazon de Maria, se presentó el instructor y luego de su presentación les explico el curso que impartiría, luego escogieron los horarios y se acordó que con el primer grupo se trabajaba a partir de las 2 pm hasta las 6 pm y con el segundo grupo de 6 pm hasta 10 pm y se escogió, se escogió como lugar para trabajar la escuela.		
CONCLUSIONES		
Podemos concluir que la reunión de concertación se llevó a feliz término donde escogimos el horario de trabajo, el los sitio donde se dictaría el curso y la forma de trabajar		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Registro fotográfico de reunión con 2 los líderes gestores de la comunidad



Listado de asistencia



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19 Abril 2022

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Acta de socialización y concertación | Bachillerato | Cupica

No.	TIPO DE DOCUMENTO (CC, TI, CE, etc.)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077472453	Yuber	Mosquera Valoy	Conservación		3216334845	
2	CC	25875159	Jodith	Cotacuro	Cotacuro Pino	/ /	3206105582	
3	CC	7930389	Jhon Edwin	Valencia	Valencia Mosquera	/ /	3134558441	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, indicando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

Escaneado con CamScanner

Evidencia Obligación Nro 2

Registro fotográfico de orientación de la formación

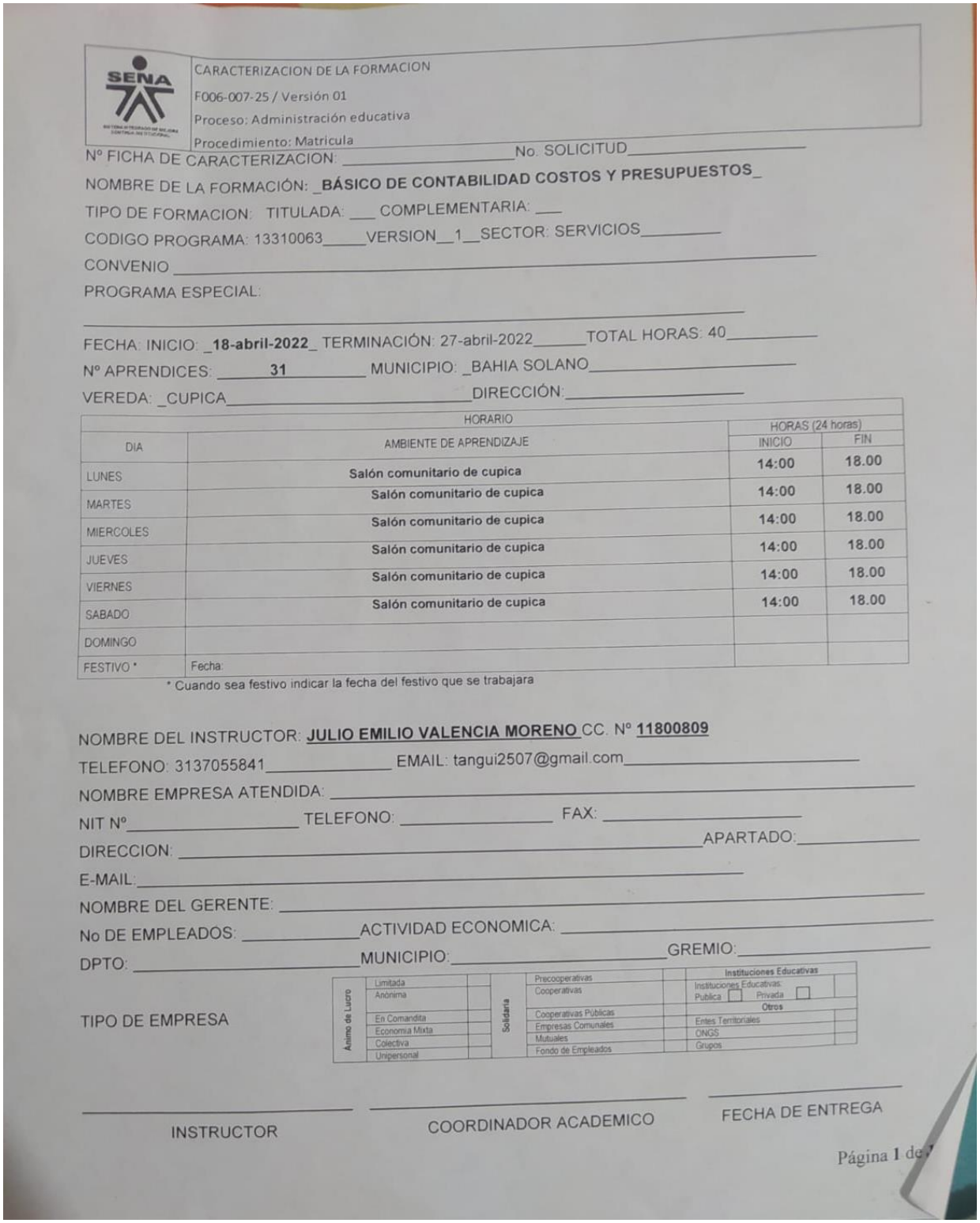






Evidencia Obligación Nro 3

Fichas de caracterización



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_18-abril-2022_** TERMINACIÓN: 27-abril-2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: _____**31**_____ MUNICIPIO: _BAHIA SOLANO_____

VEREDA: _CUPICA_____DIRECCIÓN:_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
MARTES	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
MIERCOLES	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
JUEVES	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
VIERNES	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
SABADO	**Salón comunitario de cupica**	**14:00**	**18.00**
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO:_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Animo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas:	
	Anónima		Cooperativas	Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economia Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Página 1 de

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_25-abril-2022_** TERMINACIÓN: 03-mayo-2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: _____**28**_____ MUNICIPIO: _BAHIA SOLANO_____

VEREDA: _CUPICA_____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
MARTES	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
MIERCOLES	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
JUEVES	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
VIERNES	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
SABADO	**Salón comunitario de cupica**	**08:00**	**12.00**
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA	Ánimo de Lucro			Solidaria				
		Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
		Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas Publica ☐ Privada ☐	
		En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
		Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
		Colectiva			Mutuales		ONGS	
		Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Evidencia Obligación Nro. 4

Registro fotográfico de actividad enseñanza aprendizaje

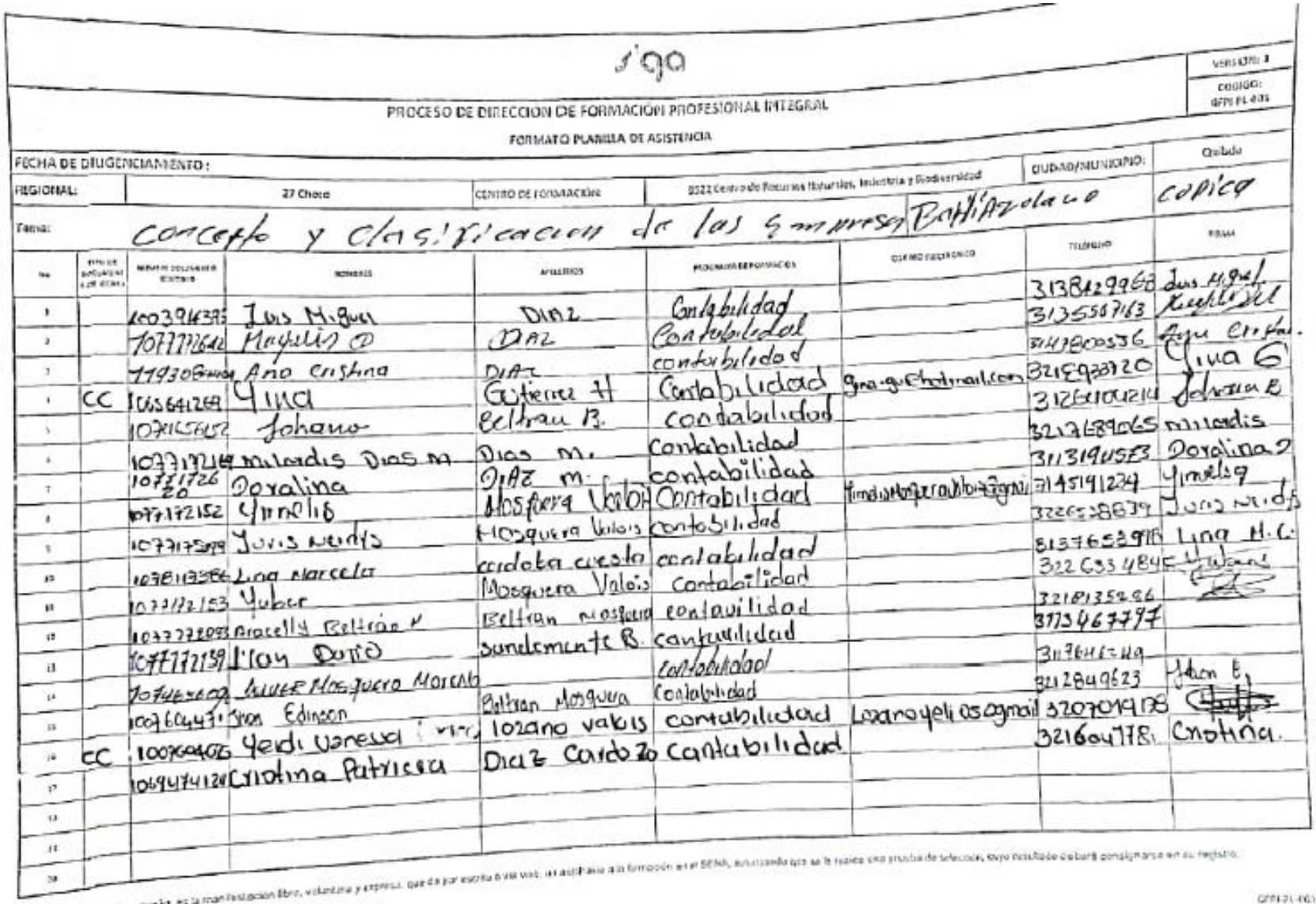








Listados de asistencia



sigo

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-FL-033

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Concepto y Clasificacion de las Empresas Bellavolucion

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1003916395	Luis Miguel	DIAZ	Contabilidad		3138429963	Luis Miguel
2		1077777642	Mayelin D	DIAZ	Contabilidad		3135587163	
3		77930	Ana Cristina	DIAZ	contabilidad		3147900536	Ana Cristina
4	CC	1005641269	YINA	Gutierrez H	Contabilidad	gra.gutierrez@hotmail.com	3218923820	Yina G
5		1077157652	Johana	Beltran B.	contabilidad		3126410421	Johana B
6		1077172149	Maleidis Dias M.	Dias M.	Contabilidad		3217689065	maleidis
7		1077172726	Doralina	Diaz M.	contabilidad		3113190563	Doralina D
8		1077172152	Yinneliz	Mosquera Valois	Contabilidad	yinelizmosqueravalois@gmail.com	3145191234	yineliz
9		1077175919	Juris Nerdys	Mosquera Valois	contabilidad		3226588379	Juris N.
10		1078113566	Lina Marcela	cordoba cuesta	contabilidad		3157652916	Lina M. C.
11		1077172153	Yuber	Mosquera Valois	Contabilidad		3226334845	
12		1077772093	Araceli Y Beltrán V	Beltran mosquera	contabilidad		3218135296	
13		1077772159	Ilan David	Sundemente B.	contabilidad		3173467797	
14		1077672009	Javier Mosquera Marcelo		contabilidad		3176465149	
15		1007644713	Jhon Edinson	Beltran Mosquera	Contabilidad		3212849623	Jhon B.
16	CC	1007644106	Yeidi Vanessa	Lozano Valois	contabilidad	Lozanoyeli05@gmail	3207019188	
17		1064974128	Cristina Patricia	Diaz Cordoba	Contabilidad		3216047781	Cristina.
18								
19								
20								

Comentario de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, el aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-033

Escaneado con CamScanner

Matriculados

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 0522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Definiciones de la contabilidad | Bahía Solano | Cupica

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077718[illegible]	Mayerlin	DIAZ Hinestroza	Contabilidad		3135507163	
2		1.0039[illegible]	Luis Miguel	Diaz D.	Contabilidad		3138429968	Luis Miguel.
3		5895[illegible]	Judith	Gutierrez Diaz	Contabilidad		3206605562	
4		1077[illegible] 816	Meiribel	Mosquera Ruiz	contabilidad		3105258097	
5		1.063[illegible]	Yuleidy	Gutierrez H	contabilidad		3218933726	
6		1077[illegible]	Yaricenia B	Badillo C.	contabilidad		3128[illegible]	
7		1074[illegible]	Johana	Beltran B	Contabilidad		3264[illegible]	
8		1077[illegible]	Judy	Mosquera Diaz	contabilidad		3203[illegible]	
9		96366540	MARIA JOSE	Diaz Valois	Contabilidad		3218[illegible]	
10		1077[illegible]	Luzuerlin H.D.	Diaz Hinestroza D.	Contabilidad		3348[illegible]	
11		077772159	Ivan Dario	Santamaria B.	Contabilidad		3136[illegible]	
12		1074[illegible]	[illegible]	Mosquera M.	Contabilidad		3176462149	
13		1007[illegible]	Yeidi Vanessa	Lozano Valois	contabilidad		3120719178	
14		1193[illegible]	Ana Cristina Diaz M.	Diaz Mosquera	Contabilidad		3478[illegible]	
15		1069[illegible]	Cristina Diaz Cardoza	Diaz Cardoza	Contabilidad		3216[illegible]	
16		1077[illegible]	Doralina	DIAZ mosquera	contabilidad		3113[illegible]	
17		1077172153	Yober	Mosquera Valois	contabilidad		3216[illegible]	
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Chocó

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Activos - Pasivos y Patrimonio

Actividad: Clase

No.	Tipo de documento del usuario	Número de documento	Nombres	Apellidos	Programa de formación	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	CC	1007604626	Yerdi Vanessa	Lozano Valois	contabilidad	Yzlozanovalois@gmail	3207019778	
2		38825554	Judith Gutierrez	Gutierrez Diaz	Contabilidad		3206835562	
3		1077172139	Ivan D.	Sandoval	Contabilidad			
4		1077172138	Yarelis	Mosquera V	Contabilidad	sandovalivan@gmail	3113457197	
5		1077177539	Yarelis	Mosquera V	Contabilidad	Yarelismosquera@gmail	3145791234	
6		1077772642	Yuris Neidis	Diaz Hinestroza	Contabilidad	Yuris neidis	3226035E8	
7		1077177264	Maryorin	Diaz Hinestroza	Contabilidad	Diazmaryorin	3135507163	
8		1077177264	Yenifer	Arrieta Aguilar	Contabilidad	Jeafer.01@gmail	3226601250	
9		1077177264	Johana	Beltran B	Contabilidad		3126601250	
10		1077177264	Leicenia	Badillo C.	Contabilidad		3126601214	
11		1077177264	Ana cristina	Diaz M.	Contabilidad		3125641250	
12		1003114856	Luis Miguel	Diaz D.	Contabilidad		3147800536	
13		1077172153	Yuber	Mosquera Valois	Contabilidad	Yoquevitl6@gmail.com	3138429763	
14		1077772013	Aracelly	Beltran Mosquera	Contabilidad		3226334845	
15		1038173846	Lina Marcela	cordoba cuesta	contabilidad		3218135286	
16		1077172115	Islena	Diaz Hinestroza	contabilidad		3187658998	
17		1077174754	Ely Johana	Hurtado Diaz	Contabilidad	elycontadora2@gmail.com	3235254482	
18		1088041269	Yina G	Gutierrez H	Contabilidad	Yina.g@gmail.com	3118933726	
19		1077173 916	Haribel	Mosquera Ruiz	contabilidad		3105218997	
20		1077172 620	Doralina	DIAZ mosquera	contabilidad		3113195873	
21		1077775 558	Judy	Mosquera Diaz	Contabilidad	elmodelomanko2000@hotmail.com	3203056224	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA

ficha Matriculados

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: costo y presupuesto | Bellavista | Cupica

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2		1077691838	Luis Miguel	Diaz D.	Contabilidad			Luis Miguel
3		1088474124	Cristina Patricia	Diaz Cardozo	Contabilidad			Cristina
4		1074656152	Johana	Beltran Beltran	Contabilidad		3126642424	Johana B
5		1065691269	Yuly	Gutierrez H	Contabilidad		3215923726	Yuly GH
6		1077177388	Maricenia	Badillo Cordoba	Contabilidad		3128641565	Maricenia B.
7		1077172592	JURIS NEIDIS	MOSQUERA VALOIS	CONTABILIDAD		3226[illegible]	JURIS NEIDIS
8		1077.172.152	Yirnelis	Mosquera Valois	Contabilidad	Yirnelis.mosquera Valois@gmail.com	3143191734	Yirnelis M.
9		1078117366	Lina Marcela	cordoba cuesta	contabilidad		3187653996	Lina M.C.
10		1077 172153	Yuber	Mosquera Valois	Contabilidad		3226334845	Yuber
11		1077172619	yenifer	Asesoria estrategica Mosquera	Contabilidad		3226601250	yenifer
12		1077772139	Iván D.	Sandoval B.	Contabilidad		3173467797	Iván
13		1077465096	YENIFER	Mosquera	Contabilidad		3187646240	
14		1007604471	Jhon Edinson	Beltran M	Contabilidad		3212549683	Jhon E.
15		1007604428	Yeidi Vanessa	lozano valois	contabilidad ♥		3207019178	
16		1077222149	Yoleidis	Diaz mosquera	contabilidad		3217639065	yoleidis
17		1793084408	Ana cristina	Diaz mosquera	contabilidad		3147[illegible]536	Ana cristina D.
18		1077172620	Geralina	DIAZ mosquera	contabilidad		3113145253	Geralina
19		1077772083	Arocelly	Beltran Mosquera	Contabilidad		3218135286	
20								
21								

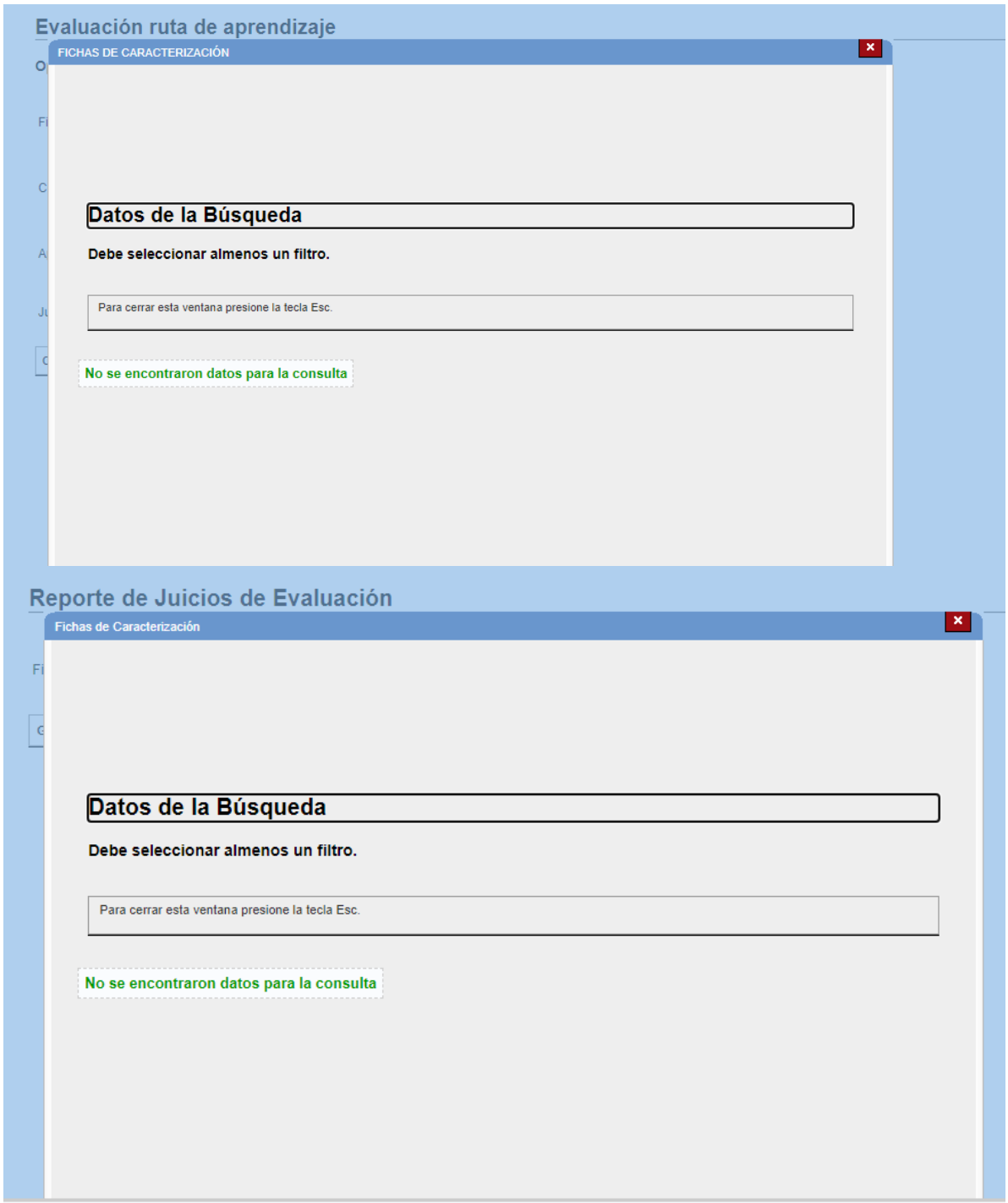
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que es por escrito o de voz, en virtud de la cual el SENA, le autoriza que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

Escaneado con CamScanner

Evidencia Obligación Nro 6

Reporte de que aun falta realizar el proceso de matrícula de las fichas entregadas del curso de formación dictado a aprendices del corregimiento de Cupica en el municipio de Bahía Solano



Evidencia Obligación Nro 9

Reporte de horas de Sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 26/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520655 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTES. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520637 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON

CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520642 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520641 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	55.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD