

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	GEN-F-12
		Versión	02
		Fecha	06/02/2020
	SECRETARIA HACIENDA	Página 1 de 2	
	UNIDAD DE PRESUPUESTO	S.G.C	
AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE DE CUENTAS.			

MUNICIPIO DE LA CALERA AUTORIZACION DE TRAMITE DEL CONTRATO				
FECHA	FEBRERO DE 2022			
EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA				
Autoriza el trámite de la siguiente cuenta				
BENEFICIARIO	ORLANDO ROMERO VARGAS		C.C. 3.198.870	
CONTRATO No.	001	FECHA: 05 ENERO DE 2022	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASUNTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022”				
CONCEPTO DEL PAGO	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	LIQUIDACIÓN	UNICO PAGO
		X		
Para el trámite de la siguiente cuenta se anexan los siguientes soportes				
TIPO DE DOCUMENTO				FOLIOS
INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO				1
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				4
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES				43
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA				1
SEGURIDAD SOCIAL				2
<div> FREDY ALEXANDER PEÑA SÁNCHEZ SECRETARIO DE HACIENDA</div>				

Elaboró: Diana Patricia Bermúdez Ayala, Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: Dr. Fredy Alexander Peña Sánchez, Secretario de Hacienda

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	ABS-CD-10
		Versión	01
		Fecha	08/11/2018
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1	
	UNIDAD DE CONTRATACIÓN	S.G.C	
	INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO PARA PAGOS - CONTRATACIÓN DIRECTA.		

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO PARA PAGOS.

El suscrito SECRETARIO DE HACIENDA, en su condición de Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-001-2022, suscrito con el señor ORLANDO ROMERO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.198.870 de Tenjo cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASUNTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022” certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o actividades del contrato en el período de febrero de 2022.

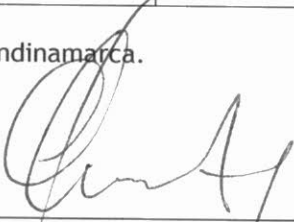
Por lo anterior, solicito se realice el SEGUNDO pago correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$9.720.000), de conformidad con lo establecido en la **CLAUSULA TERCERA.- VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato será de CIENTO QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$115.344.000), cumplidos los requisitos de perfeccionamiento e inicio de ejecución en la plataforma, la ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en honorarios mensuales de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$9.720.000)** así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde el inicio de ejecución y hasta el día 30 del mes correspondiente si aplica, 2) once (11) pagos sucesivos mensuales. Previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

VALOR DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$115.344.000	\$106,920,000	\$9.720.000	\$97,200,000

VALOR A PAGAR: NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$9.720.000)

El supervisor: El Secretario de Hacienda, FREDY ALEXANDER PEÑA SÁNCHEZ da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 15.73% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:	
	Salud	\$ 500.000
	Pensión	\$ 680.000
	ARP	\$ 20.200
	Total	\$ 1.200.900

Para constancia se firma en La Calera, Cundinamarca.



FREDY ALEXANDER PEÑA SÁNCHEZ
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: Diana Patricia Bermúdez Ayala, Auxiliar Administrativo
Revisó: Dr. Fredy Alexander Peña Sánchez, Secretario de Hacienda

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	ABS-CD-05
		Versión	01
		Fecha	08/11/2018
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página - 1 - de 4	
	UNIDAD DE CONTRATACIÓN	S.G.C	
	INFORME DE ACTIVIDADES. - CONTRATACION DIRECTA.		

SECRETARÍA DE HACIENDA:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001-2022	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: Enero 5 de 2.022
		Fecha de Terminación: Diciembre 30 de 2.022
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA		PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato y hasta el 30 de Diciembre de 2022
CONTRATISTA: ORLANDO ROMERO VARGAS		PERIODO DEL INFORME: FEBRERO 1 al 28 de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASUNTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022”		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Asesorar al despacho del alcalde y a las diferentes secretarías sobre la financiación de los programas y proyectos determinados en el plan de desarrollo municipal para la vigencia 2022.	Viabilización de los proyectos contemplados en el presupuesto de inversión de la vigencia 2022 a la Secretaría de Planeación - Banco de Proyectos, con anexo del decreto de liquidación.	Correo Febrero 1 de 2022 dos (2) folios
	Viabilización de proyectos de vías, conforme a los convenios firmados por la administración en el año 2021, comunicación ICCU.	Correo Febrero 1 de 2022 cinco (5) Folios
	Viabilización para el compromiso de los recursos de salud mediante la resolución 006-2022, con lo cual se inicia el proceso de cobertura en el régimen subsidiado	Correo Febrero 1 de 2022 dos (2) Folios
2. Asesorar a la entidad en el manejo financiero y presupuestal de la ejecución de los programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo municipal.	Se hacen los ajustes al cierre presupuestal de la vigencia 2021, del sector salud, mediante resolución 581 de 2021	Correo Febrero 1 de 2022 dos (2) Folios
	Viabilización de proyectos de vías, conforme a los convenios firmados por la administración en el año 2021, comunicación ICCU.	Correo Febrero 1 de 2022 cinco (5) Folios
	Viabilización para el compromiso de los recursos de salud mediante la resolución 006-2022, con lo cual se inicia el proceso de cobertura en el régimen subsidiado	Correo Febrero 1 de 2022 dos (2) Folios

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	ABS-CD-05
		Versión	01
		Fecha	08/11/2018
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página - 2 - de 4	
	UNIDAD DE CONTRATACIÓN	S.G.C	
	INFORME DE ACTIVIDADES. - CONTRATACION DIRECTA.		

	<p>Viabilización de recursos para publicaciones con cargo de la Secretaria de Gobierno</p> <p>Viabilización de recursos para contrato refrigerios y alimentación fuerza pública, a cargo de la Secretaria de Gobierno.</p> <p>Viabilización de recursos para contrato medallas y elementos movilidad, a cargo de la Secretaria de Gobierno.</p> <p>Se brinda asesoría, acompañamiento y análisis de la solicitud de recursos para combustible vigencia 2022, ya que se organizará la licitación correspondiente a este tema.</p>	<p>Correo Febrero 4 de 2022 Dos (2) folios</p> <p>Correo Febrero 11 de 2022 Un (1) folio</p> <p>Correo Febrero 17 de 2022 tres (3) folios</p> <p>Correo Febrero 18 y 21 de 2022 cinco (5) folios</p>
3. Revisar y/o proyectar los diferentes actos administrativos, encaminados a concretar el proceso de ejecución del presupuesto de la entidad, para ser presentados ante el Honorable Concejo Municipal.	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem
4. Asesorar la sustentación ante el Honorable Concejo Municipal, de los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem
5. Asesorar para la elaboración de los decretos de traslados y adiciones de presupuesto para la firma del Sr. Alcalde.	<p>Elaboración, revisión y corrección de los siguientes decretos:</p> <p>Decreto 141 de 2.021</p> <p>Decreto 142 de 2.021</p> <p>Decreto 143 de 2.021</p> <p>Decreto 144 de 2.021</p> <p>Decreto 008 de 2.022</p> <p>Decreto 012 de 2.022</p>	<p>Correo, Febrero 11 de 2022, Un (1) folio</p> <p>Correo, Febrero 11 de 2022, Un (1) folio</p> <p>Correo, Febrero 11 de 2022, Un (1) folio</p> <p>Correo, Febrero 11 de 2022, Un (1) folio</p> <p>En revisión</p> <p>En revisión</p>
6. Asesorar la actualización permanente del Marco Fiscal de Mediano Plazo, en concordancia con lo establecido en la ley 819 de 2003.	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem
7. Asesorar la elaboración del presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2023 y de los instrumentos soportes para ser presentados y sustentados al Honorable Concejo Municipal	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem	Durante el periodo no hubo actividades en este ítem
8. Desarrollar las actividades necesarias para el seguimiento y control de la situación financiera de la entidad durante la vigencia 2022	Se hace entrega del Presupuesto de Inversión de la vigencia 2022, en formato de planeación para la viabilidad de los bancos de proyectos destinados a cada sector, a cada secretaria y culminar el proceso de viabilización de contratación, de acuerdo con requerimiento.	Correo Febrero 1 de 2022 Tres (3) folios

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	ABS-CD-05
		Versión	01
		Fecha	08/11/2018
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página - 3 - de 4	
	UNIDAD DE CONTRATACIÓN	S.G.C	
	INFORME DE ACTIVIDADES. - CONTRATACION DIRECTA.		

9. Asesorar a la entidad en los componentes financieros y presupuestales que dinamicen el logro de las metas determinadas en el plan de desarrollo municipal para la vigencia 2022	Se realiza el montaje y la configuración de las reservas presupuestales, cuentas por pagar, vigencias futuras y pasivos exigibles de vigencias anteriores, en el presupuesto de la vigencia 2022.	Sistema Sinfa, Febrero de 2022
	Se realiza el montaje y la configuración unos códigos dentro del catálogo presupuestal, solicitados por el área de contabilidad. Rendimientos financieros, multas y sanciones.	Sistema Sinfa, Febrero de 2022
	Se presta asesoría, acompañamiento y revisión de la certificación de ley 617 de 2000, para envía a la Secretaria de Planeación de Cundinamarca.	Correo Febrero 17 de 2022 Un (1) folio
	Se envía solicitud, a la Secretaria de Gobierno y a la Unidad de personal y nomina, para modificar la ejecución del presupuesto correspondiente a la nómina del Inspector de Policía, el cual debe salir por la meta 245 de presupuesto de inversión	Correo Febrero 25 de 2022 Tres (3) folios
10. Las demás requeridas por la entidad inherentes al desarrollo del contrato	Asistencia a Capacitación Virtual, rendición de cuentas, dictada por la Contraloría Departamental de Cundinamarca	Febrero 3 de 2022 Espacio virtual
	Asesoría para la conformación del cuadro de cuantías de contratación para la vigencia 2022	Correo Febrero 3 de 2022 Un (1) folio
	Se da respuesta a solicitud de información de los recursos SGP APSB los proyectos desarrollados en la vigencia 2021, con el fin de diligenciar el cuadro f20 para el sireci	Correo Febrero 10 de 2022 Cuatro (4) folios
	Seda asesoría y revisión a los temas de cierre, reservas presupuestales, cuentas por pagar, vigencias futuras y pasivos exigibles.	Correo Febrero 10 de 2022 Un (1) folio
	Se brinda acompañamiento y asesoría para los cierres presupuestales y presentación de informes del IMVIUR, vigencia 2021	Correo Febrero 10 de 2022 Un (1) folio
	Asistencia a Capacitación Virtual, rendición de cuentas, dictada por la Contraloría Departamental de Cundinamarca	Correo Febrero 14 de 2022 Seis (6) folios
	Se brinda asesoría y apoyo al área de contabilidad en la elaboración de formatos para la rendición de cuentas	Correo Febrero 14 de 2022 Un (1) folio

	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	Código	ABS-CD-05
		Versión	01
		Fecha	08/11/2018
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página - 4 - de 4	
	UNIDAD DE CONTRATACIÓN	S.G.C	
	INFORME DE ACTIVIDADES. - CONTRATACION DIRECTA.		

	<p>anual, para la vigencia 2021</p> <p>Se da asesoría, elaboración y corrección del formato F-10 RESERVAS PRESUPUESTALES, con destino al informe anual.</p> <p>Se emite concepto acerca del retiro de una deuda por alumbrado público de un suscriptor, solicitando que se de cumplimiento a lo requerido por Codensa, en el sentido de expedir acto administrativo para poder retirar la deuda, se devuelve con esta observación para proceder a solicitar asesoría del Profesional de Cobro Coactivo.</p>	<p>Correo Febrero 15 de 2022 Un (1) folio</p> <p>Correo Febrero 25 de 2022 Tres (3) Folios</p>
	<p>NOMBRE Y APELLIDO: ORLANDO ROMERO VARGAS</p>	
CONTRATISTA		
	<p>FIRMA:</p>	
	<p>No. CEDULA: 3.198.870 de Tenjo</p>	

Anexo: Copia comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, en cuatro (04) folios, copia del RUT y certificación cuenta bancaria.

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS		FINCA EL PALMARITO	3115401777	crromerav@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I = Independiente			CUNDINAMARCA	EL ROSAL		

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR	
2022-01	2022-01	I	23/02/2022	56746338	\$1.200.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	500 000

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	500 000	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	640 000	0	0	20 000	20 000	0	0		680 000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	SENA	0	0
		ICBF		
0	0	ESAP	0	0
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y afilia	Total a Pagar
Salud	1	500 000	500 000
Pensión	1	680 000	680 000
Riesgos Laborales	1	20 900	20 900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1 200 900	1 200 900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS		FINCA EL PALMARITO	3115401777	corneiva@alpbco.els
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	EL ROSAL	
						SI

		DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/PAIDOS	UPIC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
				56746338	\$1.200.900	

ETALLE POR COTIZANTE

[illegible]