INFORMACIÓN GENERAL

Contratista: ALLISON STEFANY TRUJILLO FERRARO **CONTRATO No 720-2022**

CESIÓN ☐

Cédula de Ciudadanía ó Nit. N 1136888893

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la orientación y asistencia a las personas en garantía del derecho de petición en la Personería Delegada para la Orientación y Atención a las Personas.

Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C. **Fecha aprobación póliza** 18/01/2022

Vigencia: del 18/01/2022 **Hasta:** 17/07/2022

Termino de ejecución del 18/01/2022 **Hasta:** 17/07/2022

Período reportado: Periodo 1/04/2022 a 30/04/2022

Valor Total $19.200.000 **Honorarios: $ 3.200.000**

N° CDP: 259 **N° CRP:** 118

Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000) Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA SEGUROS	MARZO 2022	58181019	$6.700
2	SALUD	SANITAS EPS	MARZO 2022	58181019	$160.000
3	PENSIÓN	PORVENIR	MARZO 2022	58181019	$204.800

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
04	$ 3.200.000	$ 8.213.334

No. De cuenta bancaria
4502028357 Banco Scotiabank Colpatria. Cta de ahorros

No. Rubro presupuestal
O21202020090191116

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

La contratista cumplió con la obligación número 1 apoyando la orientación y asistencia de las personas mediante el trámite y gestión de 91 sinproc, de los cuales 71 fueron finalizados y quedaron pendientes por archivar 20. De los sinproc gestionados, 10 corresponden a la asistencia y orientación por medio el presencial en el CAC y 61 a requerimientos escritos. Dentro de los SINPROC gestionados se realizaron 203 actuaciones.

La contratista cumplió con la obligación número 2 Se apoyó a la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual realizando 9 sensibilizaciones en materia de cobros excesivo.

Dio cumplimiento a la obligación número 3 Se registró en el aplicativo SINPROC todas las actividades realizadas para gestionar los requerimientos: 5 Oficios de traslado con seguimiento, 43 oficios de traslado por no competencia, 61 protocolos de archivo con el cargue de los certificados de 472 de las respuestas a los peticionarios,

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

RUTH SOFIA TRIVIÑO LOPERA

NOMBRE



FIRMA