PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022
Instructor Grado 20
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022

Liliana Marcela Alarcón Granados, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098684043 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los 20 contratos la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($895.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratistia de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) iguales mesuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta de 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza oportuna respuesta por medio de las plataformas trabajadas de Skype, trello y teams.	Se anexa pantallazos de reuniones, para dar asignaciones
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Elaboración de Diseño web de planeación y convocatoria para el reclutamiento de personal. Lineamientos de los subsistemas de registro civil y de estadísticas vitales	Se finaliza 3 componentes
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Se entrega diseños web de componentes asignados	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se comparte link y pantallazos de las carpetas
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realiza corrección de los hallazgo al componente CF1 planeación y convocatoria para el reclutamiento de personal. CF1 Lineamientos de los subsistemas de registro civil y de estadísticas vitales	Anexo link
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de	Se elaboran piezas graficas para los componentes asignados	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se

	formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución		comparte link y pantallazos de las carpetas
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos	Se entrega componentes asignados con sus respectivas correciones de los hallazgos	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se comparte link y pantallazos de las carpetas
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. No. 1043236269 de la planilla, Operador SIMPLE, Febrero 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LILIANA M. ALARCÓN GRANADOS

Liliana Marcela Alarcón Granados
Contratista
C.C. No. 1098684043

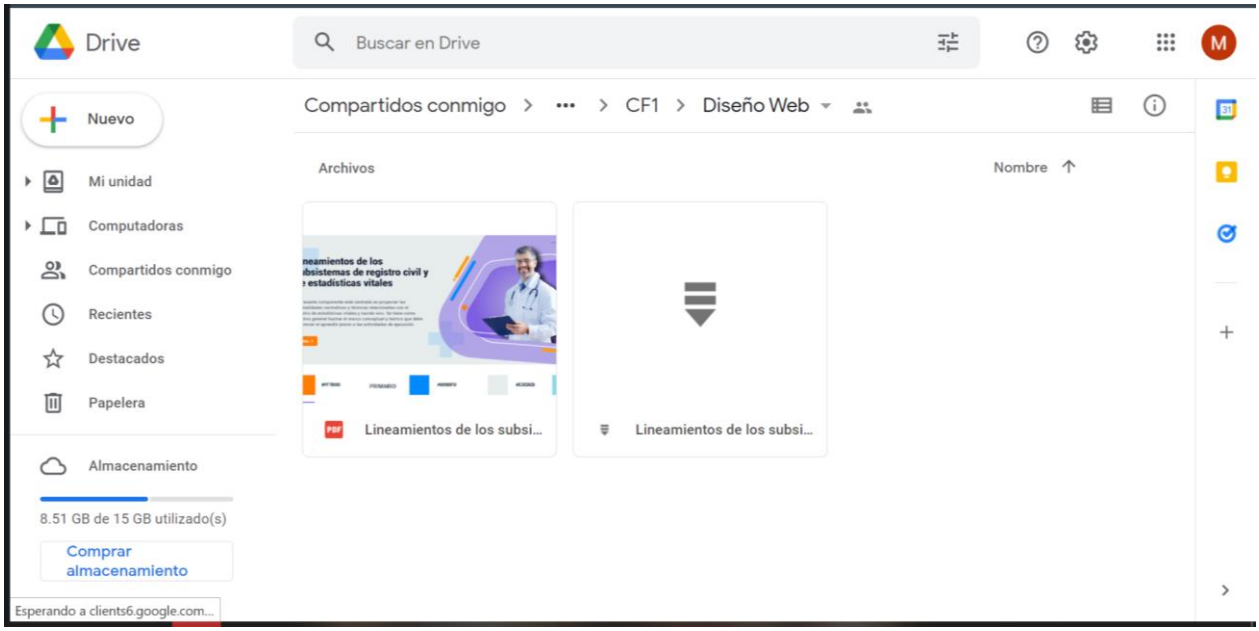
Recibí a satisfacción:

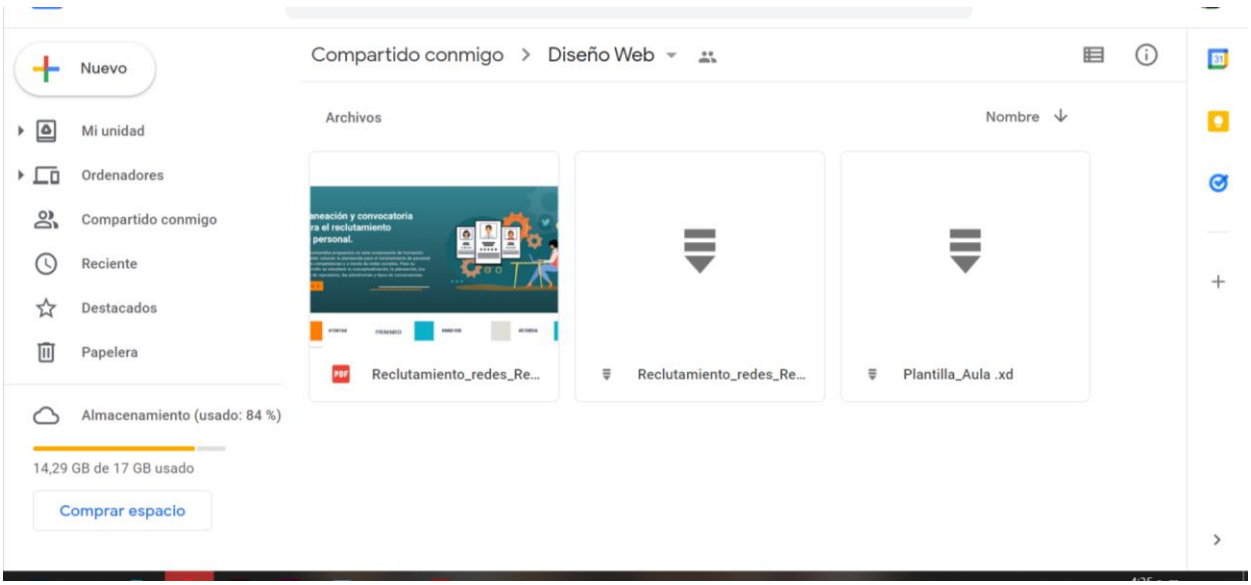
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS MARZO 2022

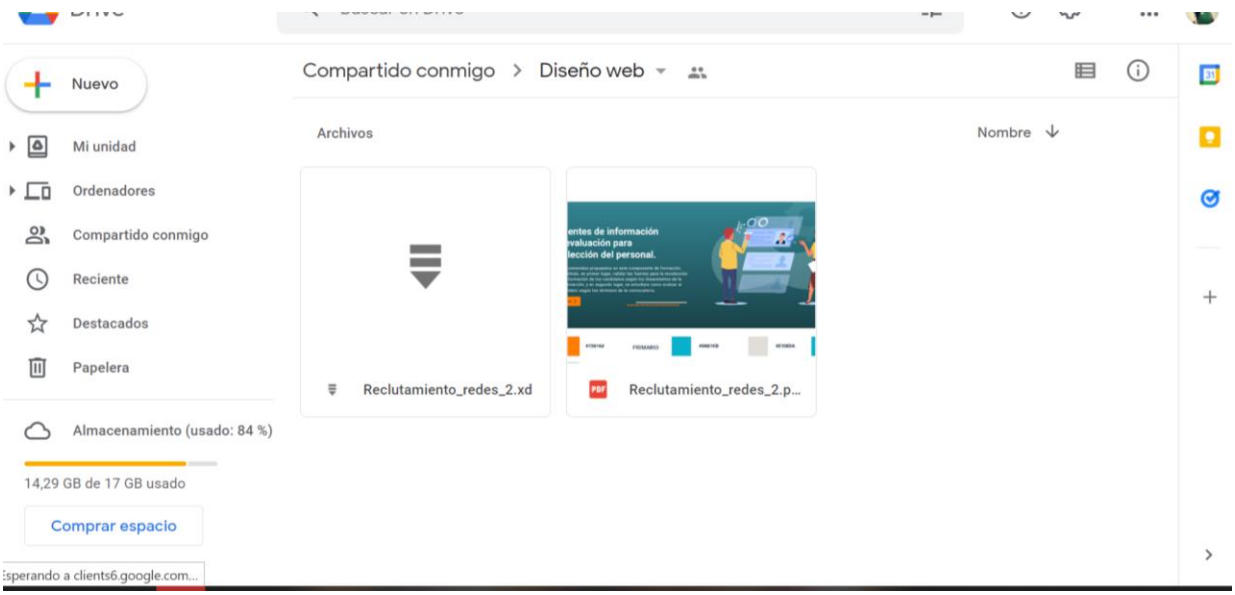
EVIDENCIAS DRIVE

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IhMy0BVIHVo83wzTEe_cX3Gzcd2B0K8X

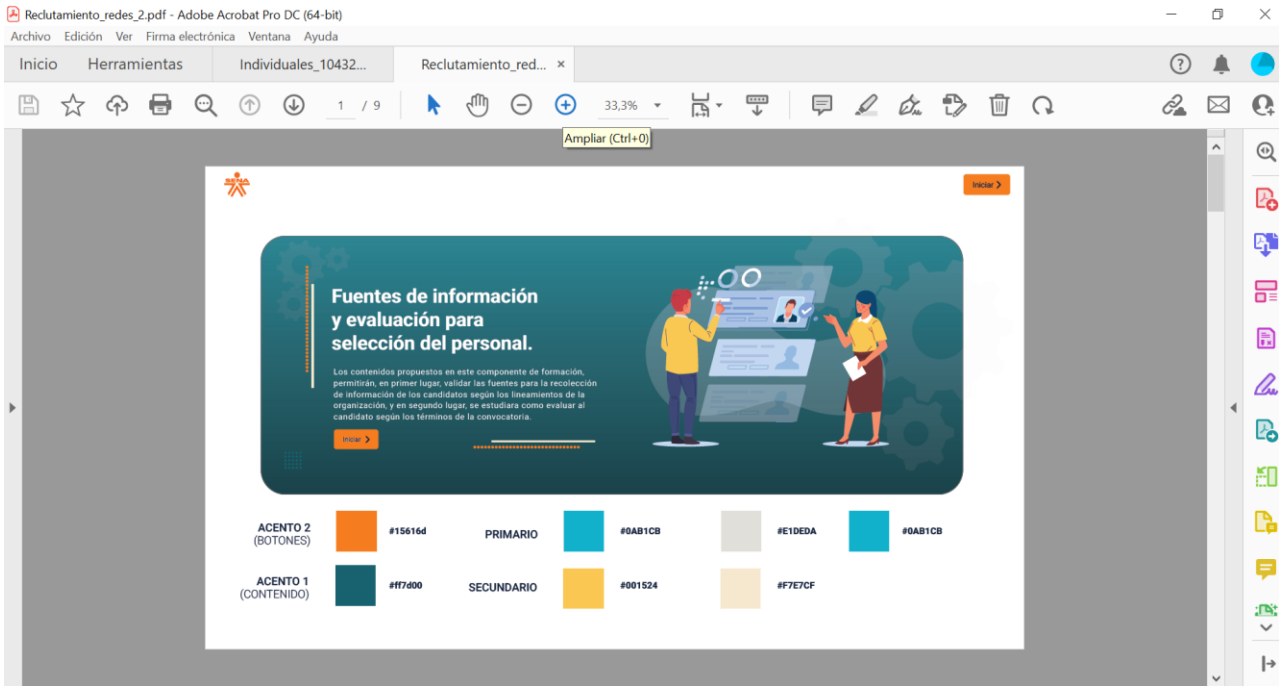


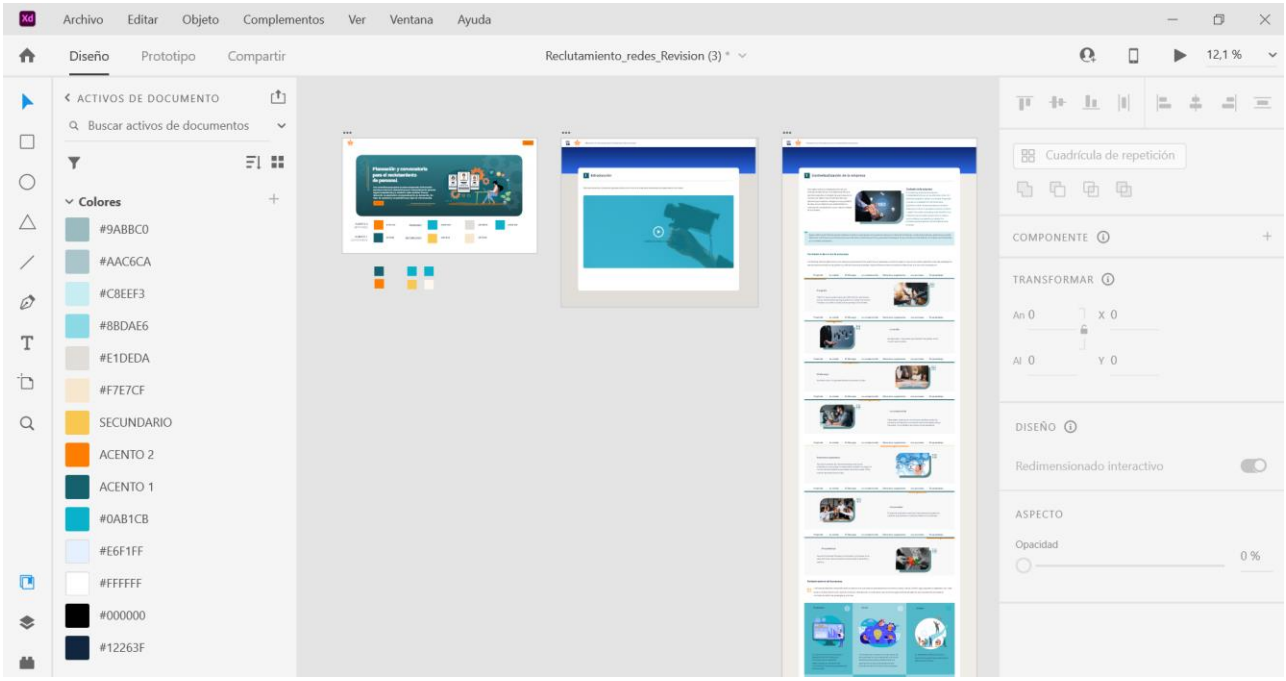


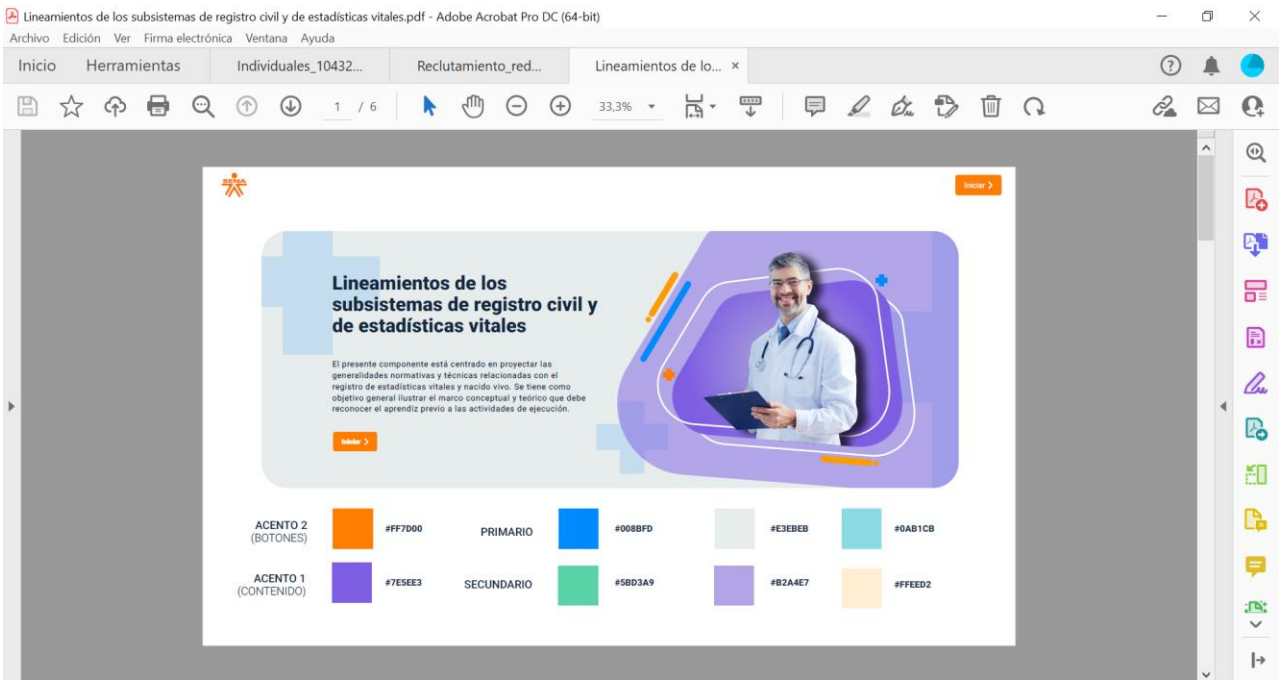
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SefgDQm7DrIlmxKM1rziXITHQwp6-L__



ELABORACIÓN DE DISEÑO WEB DE PLANEACIÓN Y CONVOCATORIA PARA EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL.




Archivo Editar Objeto Complementos Ver Ventana Ayuda
Diseño Prototipo Compartir
Reclutamiento_redes_Revision (3) *
12,1 %
ACTIVOS DE DOCUMENTO
Buscar activos de documentos
Colores
#9ABBC0
#AAC6CA
#C8EEF3
#8BDAE6
#E1DEDA
#F7E7CF
SECUNDARIO
ACENTO 2
ACENTO 1
#0AB1CB
#E6F1FF
#FFFFFF
#000000
#12263F
Cuadrícula de repetición
COMPONENTE
TRANSFORMAR
DISEÑO
Redimensionado interactivo
ASPECTO
Opacidad
0 %


Lineamientos de los subsistemas de registro civil y de estadísticas vitales.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Individuales_10432...
Reclutamiento_red...
Lineamientos de lo...
1 / 6
33,3%
Iniciar
Lineamientos de los subsistemas de registro civil y de estadísticas vitales
El presente componente está centrado en proyectar las generalidades normativas y técnicas relacionadas con el registro de estadísticas vitales y nacido vivo. Se tiene como objetivo general ilustrar el marco conceptual y teórico que debe reconocer el aprendiz previo a las actividades de ejecución.
Iniciar
ACENTO 2 (BOTONES)
#FF7D00
PRIMARIO
#008BFD
#E3EBEB
#0AB1CB
ACENTO 1 (CONTENIDO)
#7E5EE3
SECUNDARIO
#5BD3A9
#B2A4E7
#FFEED2

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Liliana Marcela Alarcón Granados

C.C 1.098.684.043

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761452934000