| | PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS<br>Gerencia Contratación | CODIGO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | FR-BS-CT-32 | | |
| | FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | FECHA DE EMISIÓN | | |
| | | 03 | 07 | 2020 |
| | | VERSION 1 | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No. 005 DE 2022**

| INFORMACION GENERAL | |
|---|---|
| **Fecha de Presentación** | 26 DE ABRIL DE 2022 |
| **Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **Nombre del contratante** | DEPARTAMENTO DE ARAUCA |
| **Plazo del contrato** | CINCO (5) MESES |
| **Supervisor** | HELKA GISELA MEDINA ROJAS |
| **Profesional responsable** | ANGIE STEPHANIE LINARES SÁNCHEZ |
| **Cedula de ciudadanía** | 1.098.763.119 DE BUCARAMANGA |
| **Valor del contrato** | $15.000.000,00 QUINCE MILLONES DE PESOS |
| **Periodo de ejecución del contrato** | 19 DE ENERO DE 2022 AL 21 DE JUNIO DE 2022 |
| **Periodo del informe** | 19 DE MARZO DE 2022 AL 18 DE ABRIL DE 2022 |

**RELACION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA (ABOGADO No. 6)"

| | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZAS POR EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| 1. | ***Obligación 1.*** Apoyo en la revisión del contenido de los estudios previos remitidos por las unidades ejecutoras, que se ajusten a la normatividad vigente y permitan adelantar los procesos contractuales adecuados a la necesidad existente. | Se revisó el contenido de los estudios previos de los procesos que se describen a continuación:<br><br>SU-12-01-2022, CM-07-04-2022. |
| 2. | ***Obligación 2.*** Verificación de todos los procesos precontractuales que se vayan a realizar a través de las diferentes unidades ejecutoras de la Gobernación de Arauca. | SU-12-01-2022, CM-07-04-2022. |
| 3. | ***Obligación 3.*** Apoyo en la revisión de los diferentes procedimientos de selección de contratistas que cumplan con las etapas y formalidades establecidas en las leyes y decretos que reglamentan la materia. | Se apoyó en los diferentes procedimientos de selección del contratista en los siguientes procesos:<br><br>SU-07-01-2022, SU-07-02-2022, CM-07-04-2022. |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | ***Obligación 4.*** Llevar a cabo la evaluación jurídica y técnica cuando se tenga la idoneidad para esta última, a las manifestaciones de interés y propuestas presentadas dentro de los procesos de convocatoria pública, independientemente de la modalidad de selección, garantizando la selección objetiva y aplicación de la normatividad vigente. | Se realizó las evaluaciones jurídicas y técnicas de los siguientes procesos:<br><br>SU-07-01-2022, SU-07-02-2022, CM-07-04-2022. |
| **5.** | ***Obligación 5.*** Proyecciones de resoluciones de apertura | SU-07-01-2022, SU-07-02-2022, CM-07-04-2022. |
| **7** | ***Obligación 7.*** Proyecciones de resoluciones de adjudicación de los procesos | SU-07-02-2022. |
| **Anexos: No** | | |

**Nota:** *Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico y administrativo, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.*

**ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ**
C.C. 1.098.763.119 de Bucaramanga