FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTEGRAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □ Nº 003

Bogotá D.C, ABRIL 2022

1.CONTRATISTA	Nombre completo: JUAN CARLOS GUTIÉRREZ Identificación: C.C 80.130.744 de Bogotá D.C Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Bogotá D.C Calle 56 Nº5 A – 70 Sur Teléfono de contacto: 322-3950285 E-mail de contacto: juancarlosabogadoesp@gmail.com
2.SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.** Cargo: **OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN** Y/O QUIEN HAGA SUS VECES, Resolución No. 0000061 de 07 de enero 2022.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato: 163-CENAC PERSONAL-2022 del 17 ENE-2022
4.PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Nº 14-46-101065164 SEGUROS DEL ESTADO S.A FECHA: 01-02-2022 Aprobó: CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5.CRP	CDP Nº 5822 FECHA 07-01-2022. CRP Nº 22122 FECHA 22-01-2022. CENAC - PERSONAL CEDE11- DIDEF 02-02-02-008-002-01 REC10 VALOR: $31.185.000
6.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 FEBRERO DE 2022 – SECOP II
7.PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES – 31 DE DICIEMBRE 2022
8.OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.**

9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** El contratista se compromete en etapa extrajudicial a cumplir las siguientes obligaciones que constituyen un acuerdo por las partes, fijando las condiciones mínimas en que se va a desarrollar la labor contratada, a efectos de que se dé cumplimiento al objeto contractual y se preste el servicio acudiendo a los principios de la contratación estatal, así: 1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**. 2. Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**. 3. Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. **Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.** 4. Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. **Dentro de los tres (03) días siguientes al envió de la propuesta al Comité.** 5. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. 6. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. 7. Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada. 8. El contratista debe realizar seguimiento de la aprobación de la conciliación ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo 9. Recibir el reparto entregado de los expedientes de pago provenientes del Grupo de Obligaciones Litigiosas y Cobro Coactivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el objeto de realizar el estudio de la acción de repetición. 10. Analizar la providencia judicial y antecedentes disciplinarios y/o penales allegados en torno a los hechos objeto de estudio de los expedientes de pago. 11. Elaborar y gestionar los oficios correspondientes a la consecución de pruebas documentales ante las distintas Entidades (Unidades Militares, FAC y ARMADA), Justicia Penal Militar, Procuradurías Delegadas y Fiscalías Delegadas a nivel local y nacional y otras), a efecto de estructurar y consolidar los conceptos de repetición. 12. Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional. 13. Estudiar la agenda de repetición y presentar ponencia frente a los casos propios y los casos que sean asignados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

	14. Elaborar e instaurar la demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición 15. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional, así como desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico procesal. 16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá. 17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI. 18. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo. 19. Realizar los trámites concernientes al cobro persuasivo, en aquellas demandas con sentencia favorable a la Entidad. 20. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID). 21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 22. Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato. 23. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 24. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso. 25. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. 26. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. 27. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 28. El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.

29. Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial programadas a su cargo, **la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.**
30. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas. (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162. **Dando cumplimiento al plan de archivo emitido por la Dirección de Defensa Jurídica**
31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

PARÁGRAFO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

B. OBLIGACIONES GENERALES

1. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato.
2. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.
3. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
4. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación el contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.
5. En cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.
6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.
7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.
8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios. PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.
9. Las obligaciones contractuales se prestarán en el lugar de la sede donde fue contratado.

	10. Las líneas de defensa emitidas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y el Ministerio de Defensa, deben ser aplicadas para la defensa de las demandas y las conciliaciones extrajudiciales en contra de la Nación, Ministerio de Defensa. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10.PERIODO DEL INFORME	**ABRIL DE 2022**
11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación N°27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. **Obligación N°28:** <u>El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.</u>

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad
1	Digital	E-2021-699857	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDGAR FABIAN FONSECA RODRIGUEZ
2	Digital	E-2021-702340	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JESÚS ARTURO DELGADO VILLAMIZAR
3	Digital	E-2022-130548	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: DANIEL STIVEN ESCOBAR JIMENEZ
4	Digital	E-2022-123144	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANA LUCIA CEBALLOS RAMIREZ
5	Digital	E-2022-142400	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: LUZ LILIA FORERO DE TRUJILLO
6	Digital	E-2022-146889	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANDRES ONOFRE COLORADO MORA
7	Digital	E-2022-101454	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDWARD ARLEY USURRIAGA RODRIGUEZ
8	Digital	E-2022-118108	**Reparación Directa.** – Convocante: ELKIN ENRIQUE SANCHEZ ALEMAN
9	Digital	E-2022-119874	**Reparación Directa.** – Convocante: SERGIO DAVID CABALLERO AGREDO
10	Digital	E-2022-092296	**Reparación Directa.** – Convocante: NILSON VARGAS MOSQUERA

11	Digital	E-2022-122456	**Reparación Directa. –** Convocante: JOSE DEL CARMEN CARRILLO ACEVEDO
12	Digital	E-2022-122297	**Reparación Directa. –** Convocante: DANIEL GIRALDO ARISTIZABAL
13	Digital	E-2022-130159	**Reparación Directa. –** Convocante: HUGO ALBERTO LUNA DORADO
14	Digital	E-2022-131665	**Reparación Directa. –** Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN
15	Digital	E-2022-131685	**Reparación Directa. –** Convocante: KEVIN ANDRES CORDOBA PEÑA
16	Digital	E-2022-131688	**Reparación Directa. –** Convocante: OSCAR IVAN DIXON CADENA
17	Digital	S/N SIDGEA	**Reparación Directa. –** Convocante: NUTRIENTES AVICOLAS S.A.
18	Digital	E-2022-134591	**Reparación Directa. –** Convocante: HECTOR JAVIER PINZON MARTINEZ
19	Digital	E-2022-137440	**Reparación Directa. –** Convocante: ALVARO MANUEL MUÑOZ JIMENEZ
20	Digital	E-2022-139272	**Reparación Directa. –** Convocante: GERMAN ESTRADA FRANCO

Obligación Nº1: Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	DESTINATARIO	ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad

1	OFI22- 036	TML – MDN	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDGAR FABIAN FONSECA RODRIGUEZ
2	OFI22- 040	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES MDN	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JESÚS ARTURO DELGADO VILLAMIZAR
3	OFI22- 048 OFI22- 047	DIPER & DIREC – ZONA 13	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: DANIEL STIVEN ESCOBAR JIMENEZ
4	OFI22- 049	DIPSO	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANA LUCIA CEBALLOS RAMIREZ
5	OFI22- 061	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES MDN	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: LUZ LILIA FORERO DE TRUJILLO
6	OFI22- 062	BRLOG 1	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANDRES ONOFRE COLORADO MORA
7	OFI22- 035	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES MDN	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDWARD ARLEY USURRIAGA RODRIGUEZ
8	OFI22- 037	DISAN	**Reparación Directa.** – Convocante: ELKIN ENRIQUE SANCHEZ ALEMAN
9	OFI22- 039 OFI22- 038	BIVEN & DISAN	**Reparación Directa.** – Convocante: SERGIO DAVID CABALLERO AGREDO
10	OFI22- 041 OFI22- 042 OFI22- 043	ALCALDIA FRAGUA (CAQUETA) – FISCALIA GENERAL – JEMOP EJC	**Reparación Directa.** – Convocante: NILSON VARGAS MOSQUERA
11	OFI22- 044 OFI22- 045 OFI22- 046	ALCALDIA TIBU (N/S) – FISCALIA GENERAL – JEMOP EJC	**Reparación Directa.** – Convocante: JOSE DEL CARMEN CARRILLO ACEVEDO

12	OFI22- 050	DIPER - ARM	**Reparación Directa. –** Convocante: DANIEL GIRALDO ARISTIZABAL
13	OFI22- 051 OFI22- 052	DISAN & BAPOM 3	**Reparación Directa. –** Convocante: HUGO ALBERTO LUNA DORADO
14	OFI22- 053	DIPER - ARM	**Reparación Directa. –** Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN
15	OFI22- 054 OFI22- 055	DISAN & BAPOM 3	**Reparación Directa. –** Convocante: KEVIN ANDRES CORDOBA PEÑA
16	OFI22- 056 OFI22- 057	DISAN y BIVEL	**Reparación Directa. –** Convocante: OSCAR IVAN DIXON CADENA
17	OFI22- 058	CEDE11	**Reparación Directa. –** Convocante: NUTRIENTES AVICOLAS S.A.
18	OFI22- 059	DISAN	**Reparación Directa. –** Convocante: ALVARO MANUEL MUÑOZ JIMENEZ
19	OFI22- 060	DIPER - ARM	**Reparación Directa. –** Convocante: GERMAN ESTRADA FRANCO

Obligación N°2: Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad
1	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2021-699857	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: EDGAR FABIAN FONSECA RODRIGUEZ
2	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2021-702340	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: JESÚS ARTURO DELGADO VILLAMIZAR

3	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-130548	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: DANIEL STIVEN ESCOBAR JIMENEZ
4	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-123144	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: ANA LUCIA CEBALLOS RAMIREZ
5	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-142400	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: LUZ LILIA FORERO DE TRUJILLO
6	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-146889	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: ANDRES ONOFRE COLORADO MORA
7	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-101454	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: EDWARD ARLEY USURRIAGA RODRIGUEZ
8	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-118108	**Reparación Directa. –** Convocante: ELKIN ENRIQUE SANCHEZ ALEMAN
9	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-119874	**Reparación Directa. –** Convocante: SERGIO DAVID CABALLERO AGREDO

10	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-092296	**Reparación Directa. –** Convocante: NILSON VARGAS MOSQUERA
11	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-122456	**Reparación Directa. –** Convocante: JOSE DEL CARMEN CARRILLO ACEVEDO
12	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-122297	**Reparación Directa. –** Convocante: DANIEL GIRALDO ARISTIZABAL
13	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-130159	**Reparación Directa. –** Convocante: HUGO ALBERTO LUNA DORADO
14	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-131665	**Reparación Directa. –** Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN
15	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-131685	**Reparación Directa. –** Convocante: KEVIN ANDRES CORDOBA PEÑA
16	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-131688	**Reparación Directa. –** Convocante: OSCAR IVAN DIXON CADENA
17	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	S/N SIDGEA	**Reparación Directa. –** Convocante: NUTRIENTES AVICOLAS S.A.
18	Solicitud remitida al correo de: Carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-134591	**Reparación Directa. –** Convocante: HECTOR JAVIER PINZON MARTINEZ

19	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-137440	**Reparación Directa.** – Convocante: ALVARO MANUEL MUÑOZ JIMENEZ
20	Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co	E-2022-139272	**Reparación Directa.** – Convocante: GERMAN ESTRADA FRANCO

Obligación N°17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO ID EKOGUI	ASUNTO.
1	ID – ekogui	1495563	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDGAR FABIAN FONSECA RODRIGUEZ
2	ID – ekogui	1486060	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JESÚS ARTURO DELGADO VILLAMIZAR
3	ID – ekogui	1495827	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: DANIEL STIVEN ESCOBAR JIMENEZ
4	ID – ekogui	1495768	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANA LUCIA CEBALLOS RAMIREZ
5	ID – ekogui	1497398	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: LUZ LILIA FORERO DE TRUJILLO
6	ID – ekogui	1497629	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: ANDRES ONOFRE COLORADO MORA

7	ID – ekogui	1494864	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: EDWARD ARLEY USURRIAGA RODRIGUEZ
8	ID – ekogui	1495566	**Reparación Directa.** – Convocante: ELKIN ENRIQUE SANCHEZ ALEMAN
9	ID – ekogui	1495396	**Reparación Directa.** – Convocante: SERGIO DAVID CABALLERO AGREDO
10	ID – ekogui	1495975	**Reparación Directa.** – Convocante: NILSON VARGAS MOSQUERA
11	ID – ekogui	1496689	**Reparación Directa.** – Convocante: JOSE DEL CARMEN CARRILLO ACEVEDO
12	ID – ekogui	1495960	**Reparación Directa.** – Convocante: DANIEL GIRALDO ARISTIZABAL
13	ID – ekogui	1495977	**Reparación Directa.** – Convocante: HUGO ALBERTO LUNA DORADO
14	ID – ekogui	1496134	**Reparación Directa.** – Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN
15	ID – ekogui	1496327	**Reparación Directa.** – Convocante: KEVIN ANDRES CORDOBA PEÑA
16	ID – ekogui	1496305	**Reparación Directa.** – Convocante: OSCAR IVAN DIXON CADENA
17	ID – ekogui	1496700	**Reparación Directa.** – Convocante: NUTRIENTES AVICOLAS S.A.
18	ID – ekogui	1496702	**Reparación Directa.** – Convocante: HECTOR JAVIER PINZON MARTINEZ
19	ID – ekogui	1496704	**Reparación Directa.** – Convocante: ALVARO MANUEL MUÑOZ JIMENEZ

20	ID – ekogui	1496706	**Reparación Directa. –** Convocante: GERMAN ESTRADA FRANCO

Obligación N°3: Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda. **Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.**

Obligación N°6: Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

Obligación N°12: Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO.
1	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2021-699857	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: EDGAR FABIAN FONSECA RODRIGUEZ
2	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2021-702340	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: JESÚS ARTURO DELGADO VILLAMIZAR
3	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-130548	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: DANIEL STIVEN ESCOBAR JIMENEZ
4	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-123144	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: ANA LUCIA CEBALLOS RAMIREZ

5	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-142400	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: LUZ LILIA FORERO DE TRUJILLO
6	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-146889	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: ANDRES ONOFRE COLORADO MORA
7	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-101454	**Nulidad y restablecimiento del derecho. –** Convocante: EDWARD ARLEY USURRIAGA RODRIGUEZ
8	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-118108	**Reparación Directa. –** Convocante: ELKIN ENRIQUE SANCHEZ ALEMAN
9	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-119874	**Reparación Directa. –** Convocante: SERGIO DAVID CABALLERO AGREDO
10	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-092296	**Reparación Directa. –** Convocante: NILSON VARGAS MOSQUERA
11	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-122456	**Reparación Directa. –** Convocante: JOSE DEL CARMEN CARRILLO ACEVEDO
12	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-122297	**Reparación Directa. –** Convocante: DANIEL GIRALDO ARISTIZABAL

13	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-130159	**Reparación Directa. –** Convocante: HUGO ALBERTO LUNA DORADO
14	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-131665	**Reparación Directa. –** Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN
15	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-131685	**Reparación Directa. –** Convocante: KEVIN ANDRES CORDOBA PEÑA
16	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-131688	**Reparación Directa. –** Convocante: OSCAR IVAN DIXON CADENA
17	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	S/N SIDGEA	**Reparación Directa. –** Convocante: NUTRIENTES AVICOLAS S.A.
18	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-134591	**Reparación Directa. –** Convocante: HECTOR JAVIER PINZON MARTINEZ
19	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-137440	**Reparación Directa. –** Convocante: ALVARO MANUEL MUÑOZ JIMENEZ
20	Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co	E-2022-139272	**Reparación Directa. –** Convocante: GERMAN ESTRADA FRANCO

Obligación Nº7: Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.

Obligación Nº29: Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificara de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO.
1	Acta de audiencia	E-2022-053040 PROC 40 JUD II	**Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: DIANA ALEIDA GOMEZ
2	Acta de audiencia	E-2022- 078444 PROC 146 JUD II	**Reparación Directa.** – Convocante: DANIEL EDUARDO SANCHEZ CONTRERAS
3	Acta de audiencia	E-2021-727510 PROC 83 JUD I	**Reparación Directa.** – Convocante: ANITA IZQUIERDO MARIN
4	Acta de audiencia	E- 2021- 702099 PROC 139 JUD II	**Reparación Directa.** – Convocante: CARLOS JAIR CALDERON RINCON
5	Acta de audiencia	E-2021-521990 PROC 187 JUD II	**Reparación Directa.** – Convocante: RAFAEL NUÑEZ CASTRO

Obligación Nº 31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO.
1	Acta de Reunión	30 MARZO 2022	Se asistió a la reunión de capacitación sobre DOCTRINA MILITAR – MANUALES emitidos en razón al plan DAMASCO que derivo en la doctrina operacional terrestre para el Ejercito Nacional. Lugar de la capacitación: Auditorio BASAN – Puente Aranda – cantón Occidental. Hora: 15:00
2	Acta de Reunión Virtual	01 ABRIL 2022	Se asistió bajo conexión a plataforma Microsoft Team - Apoderados nivel nacional – SITUACIÓN DE PROCESOS EJECUTIVOS.

Obligación Nº25. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

Obligación N°26: De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO.
1	Certificación afiliación a salud, resolución de pensión y afiliación ARL	S/N	Remisión de los certificados de afiliación ARL, afiliación al sistema de salud de las FF.MM y resolución de pensión por invalidez, a la persona encargada de DIDEF del trámite contractual y tramite pagos de los contratos de prestación de servicios.

Obligación N°18: Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo.

Obligación N°22: Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE RADICADO	ASUNTO.
1	Informe de gestión dirigido al Supervisor del Contrato & al Jefe de Grupo Prejudicial MDN	S/N	Se realiza el informe detallado de las gestiones realizadas, además se asiste a la reunión que se hace de coordinación, seguimiento de procesos y control de estos, que realiza el coordinador de grupo de prejudiciales del MDN.

12.VALOR DEL CONTRATO

Valor total: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS $31.185.000,00

Valor autorizado a pagar:

11 PAGOS POR DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000,00)

13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.000</td></tr><tr><td>FOSYGA</td><td>FOSYGA</td><td>$141.800</td></tr></table>
14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro. 4. Resolución N°2968 del 02 de Junio de 2020; en la cual se le hace reconocimiento de pensión, por medio del Grupo de prestaciones sociales del Ministerio de Defensa Nacional.
15.CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16.RECOMENDACIONES	
17.CONCLUSIONES	Se avala pago correspondiente a las actividades realizadas en el mes de **ABRIL** 2022.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en ABRIL 2022.**

MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.
OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN
SUPERVISOR