CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Página:** 1 de 7

CONTRATISTA:	Andrea del Pilar Agudelo Varela
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS
CONTRATO No:	324 de 2022
SUPERVISOR (A):	Ana María Mejía Jiménez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales mediante la evaluación, seguimiento, asesoría y control al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos– PGIRS municipales, apoyo al control y seguimiento al manejo de residuos RESPEL de las alcaldías y empresas de servicios municipales y apoyo a la inscripción de empresas transformadoras.
PERÍODO DEL INFORME:	07 de marzo – 06 de abril

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Efectuar visitas de seguimiento y control al manejo de los residuos peligrosos de las Alcaldías municipales y empresas públicas de los municipios de Risaralda, que incluya revisión de informe o expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	No se realizaron actividades en este período	No Aplica	No Aplica
2. Apoyar los comités coordinadores de PGIRS de los municipios del occidente del departamento Risaralda, en la actualización y en el seguimiento a la ejecución del PGIRS. Se incluirá revisión de expediente, pronunciamiento, requerir los correctivos o las acciones que correspondan consolidando los resultados según las necesidades	- Atendiendo convocatoria se asiste de manera virtual a los comités coordinadores de los municipios de Balboa y Belén de Umbría, el cual en esta segunda ocasión pudo desarrollarse al contar con el quorum requerido; y se asistió de manera presencial a los comités coordinadores de los municipios de Dosquebradas y Santa Rosa.	-Acta de reunión -Registro fotográfico -Listado de asistencia	**Físico:** Correo electrónico personal: andreaagudelovarela@gmail.com -Computador Personal

de la Corporación.	- Se asiste a reunión en el municipio de Santa Rosa con la coordinadora del área de residuos de la Corporación, funcionarios de la administración del municipio y el grupo consultor externo que se encuentra desarrollando la actualización del PGIRS para exponer la evaluación realizada por la Corporación al documento enviado y socializar lo identificado para las respectivas mejoras o cambios.		
3. Apoyar el seguimiento al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS de los 14 municipios, incluyendo revisión de informes de avance y cumplimiento de las metas que sean remitidos, mediante la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	- Se elabora y envía el CT de evaluación del seguimiento y avances del programa de aprovechamiento del municipio de Guática. - Se encuentra en proceso de elaboración el CT del municipio de Mistrató, que incluye la revisión de la información correspondiente al programa de aprovechamiento del PGIRS. -Se atienden dos solicitudes por medio de mensaje de WhatsApp del municipio de Santuario, a los cuales se da respuesta por medio de correo electrónico donde se envía el último CT emitido por la Corporación en lo relacionado al PGIRS municipal y su programa de aprovechamiento y la segunda respuesta correspondiente al envío de la matriz de seguimiento del PGIRS y programa de	-Concepto Técnico 0656 enviado mediante oficio 5672 -Concepto en proceso de complementación de información. - Respuesta enviada a correo electrónico	**Digital:** http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/Usuario:aagudelo -Computador personal -Correo andreaagudelovarela@gmail.com **Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08

	aprovechamiento. - Se atiende al usuario-municipio de Marsella, y se envía por medio de correo electrónico los formatos correspondientes a las matrices de seguimiento del PGIRS y programa de aprovechamiento, complementando dicha información con las fechas de corte de envío de cada uno de los informes.		
4. Efectuar visitas de control y seguimiento a las plantas de aprovechamiento de residuos sólidos municipales existentes y a las que entren en operación, según asignación, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	- Se asiste de manera presencial a reunión convocada por el Área Metropolitana Centro Occidente-AMCO dando continuidad a la construcción del mapa de actores del proyecto Esquema Regional de aprovechamiento en el que se encuentran participando diferentes municipios del departamento.	- Registro fotográfico - Listado de reunión	**Digital:** Carpeta contrato CPS324 -Computador personal correo andreaagudelovarela@gmail.com
5. Apoyar las actividades de inscripción de las empresas transformadoras en el marco de la Resolución 1407 de 2018 modificada por la Resolución 1342 de 2021, generando listado de establecimientos inscritos.	- Se revisa la documentación y se proyecta oficio de respuesta a solicitud de inscripción como empresa transformadora de la empresa Papeles Nacionales S.A. - Se revisa la complementación de la información enviada por la empresa Vidriera Otún, con la finalidad de dar cierre y culminar el proceso de adicionamiento de la documentación y notificación del cumplimiento total de los requisitos para la inscripción como empresa transformadora.	Oficio No. 7022 Oficio en elaboración	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/ Usuario:aagudelo Correo andreaagudelovarela@gmail.com

	- Se atiende solicitud del usuario Papeles Nacionales al cual se le envía a tendiendo solicitud previa la respuesta emitida por la corporación ante el proceso de inscripción como empresa transformadora que viene adelantando.	- Respuesta enviada a correo electrónico	
6. Asistir a las reuniones de la Mesa de Economía Circular de acuerdo asignación.	No se ha recibido convocatoria para la asistencia a mesas de economía circular	No Aplica	No Aplica
7. Apoyar el desarrollo de las campañas de devolución posconsumo de residuos peligrosos y no peligrosos programadas por los municipios o programas posconsumo en el departamento de Risaralda.	No aplica para este mes	No Aplica	No Aplica
8. Apoyar a la corporación en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) relacionadas con residuos que le sean asignadas.	No fueron asignados peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias para atención en este período.	No Aplica	No Aplica
9. Acompañar las actividades de gestión y educación ambiental en el territorio de Risaralda, en coordinación con el supervisor.	No se realizó convocatoria para el acompañamiento en actividades de gestión y educación ambiental en este período.	No Aplica	No Aplica
10. Ejecución de otras actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza visita interdisciplinaria al Relleno Sanitario Río Grande del municipio de Quinchía, con el equipo de licencias ambientales, con la finalidad de identificar las actividades desarrolladas en el relleno y si estas están acordes con lo establecido en el	Acta de visita 56086	**Digital:** Carpeta contrato CPS324 -Computador personal

	PMA que se encuentra en el marco de la licencia Ambiental otorgada para su operación.		

NOTA: Las visitas de acompañamiento, seguimiento y control al cumplimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el seguimiento y control a establecimientos generadores RESPEL fueron realizadas con la indumentaria requerida (elementos de protección), como son botas, chaleco, gorra y tapabocas.



ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
CONTRATISTA CPS 324/2022



VoBo ANA MARÍA MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA 324/2022

ANEXOS



Reunión de socialización actualización PGIRS Belén de Umbría



Comité Coordinador PGIRS Belén de Umbría



Comité Coordinador PGIRS Dosquebradas



Comité Coordinador PGIRS Santa Rosa de Cabal



Asistencia reunión Mapa de actores Esquema Regional de Aprovechamiento



Reunión Municipio de Santa Rosa, Corporación Autónoma, grupo asesor PGIRS



Visita Interdisciplinaria equipo Licencias y Residuos Relleno Sanitario Río Grande