PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia Antioquia 30/04/2022

Señor (a)
Yaneth Berenice Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3474191**
Coordinadora de formación
Formación profesional.
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2022

Referencia: 3474191 del año 2022

Diana Maria Riveros Munera identificada con la cédula de ciudadanía No. 44005934, en mi calidad de Contratista del SENA, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO COP ($17.976.728). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un peimero pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y NUEVE PESOS($952.039) b) Nueve (9) pagos iguales por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL SESENTA Y OCHO COP ($1.680.068) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022. b) Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO COP ($1.176.048), correspondiente al mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 31054489831 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista;

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES CON APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte	Revision de requsitos de cumplimiento para el pago FIC	Descargue desembolsos sofia plus

	de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	Revisión de cumplimiento de deberes de los aprendices FIC para pago Revision de Documentos	Informe de cumplimiento de requisitos Correo o mensajes de devolucion
2	Gestionar mensualmente reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico- administrativo e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices	Generacion de reportes en sofia plus para desembolsoos FIC Mes marzo Regisro de novedades en la plataforma sofia plus	Plataforma sofia plus
3	3. Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Envio de encuesta de sastifacion e informe mensual	Formulario de Google DRIVE – correo, informe
4	4. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Realización de actividad o reunión con aprendices de apoyo de sostenimiento regular	Croograma Asistencia – linkde reunion, cronograma
5	5 Apoyar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Reunion o encuentros que se programen	Pantallazo de la reunión
6	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Se realizara en el mes de noviembre	No aplica
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	Apoyar a la líder de Bienestar en a actividades que lo requieran para lograr la retención y	Correos o informes

	bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz	bienestar de los aprendices .	
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligacio	Resalizacion de documentos para gestionar pagos	Resolución Pagos FICS Iinformes de seguimiento de apoyos FICS 2021

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22888933, asopagos y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Diana Riveros Munera

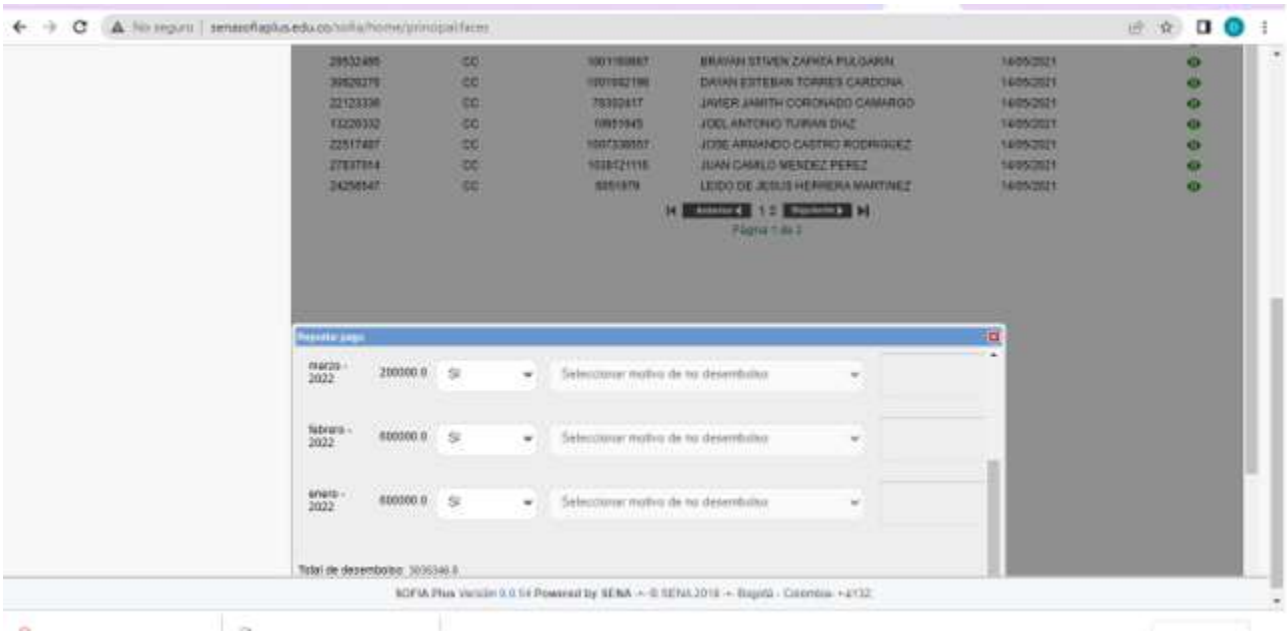
Diana Riveros Munera
Contratista
C.C. No. 44005934

Recibí a satisfacción:

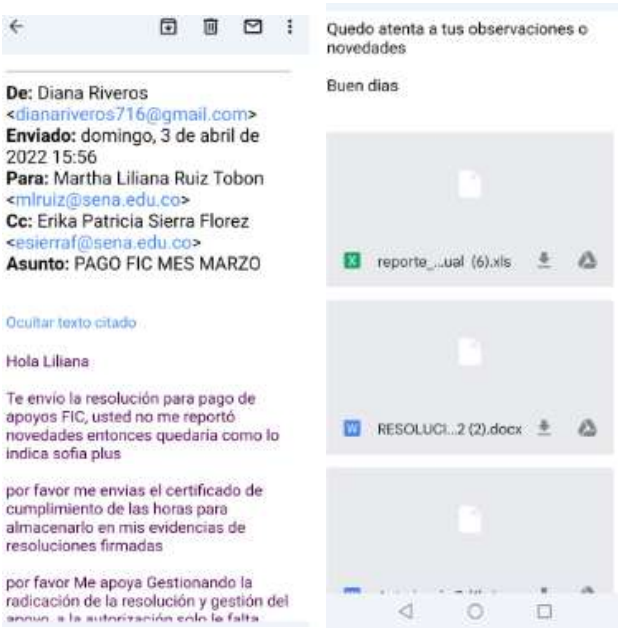
Yaneth Berenice Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3474191**
Coordinadora de formación
Formación profesional.
Caucasia

EVIDENCIAS: Anexo

Registro de desembolsos FIC



Documentos para el pago de apoyo FICS (resolución, autorización, reporte de desembolso)



De: Diana Riveros <dianariveros716@gmail.com>
Enviado: domingo, 3 de abril de 2022 15:56
Para: Martha Liliana Ruiz Tobon <mlruiz@sena.edu.co>
Cc: Erika Patricia Sierra Florez <esierraf@sena.edu.co>
Asunto: PAGO FIC MES MARZO

Ocultar texto citado

Hola Liliana

Te envio la resolución para pago de apoyos FIC, usted no me reportó novedades entonces quedaria como lo indica sofia plus

por favor me envias el certificado de cumplimiento de las horas para almacenarlo en mis evidencias de resoluciones firmadas

por favor Me apoya Gestionando la radicación de la resolución y gestión del

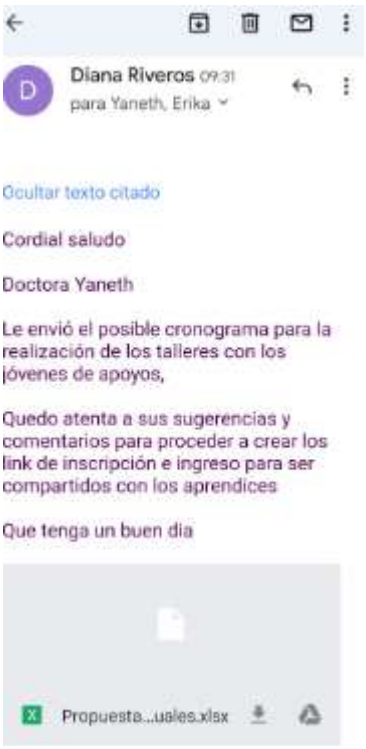
Quedo atenta a tus observaciones o novedades

Buen dias

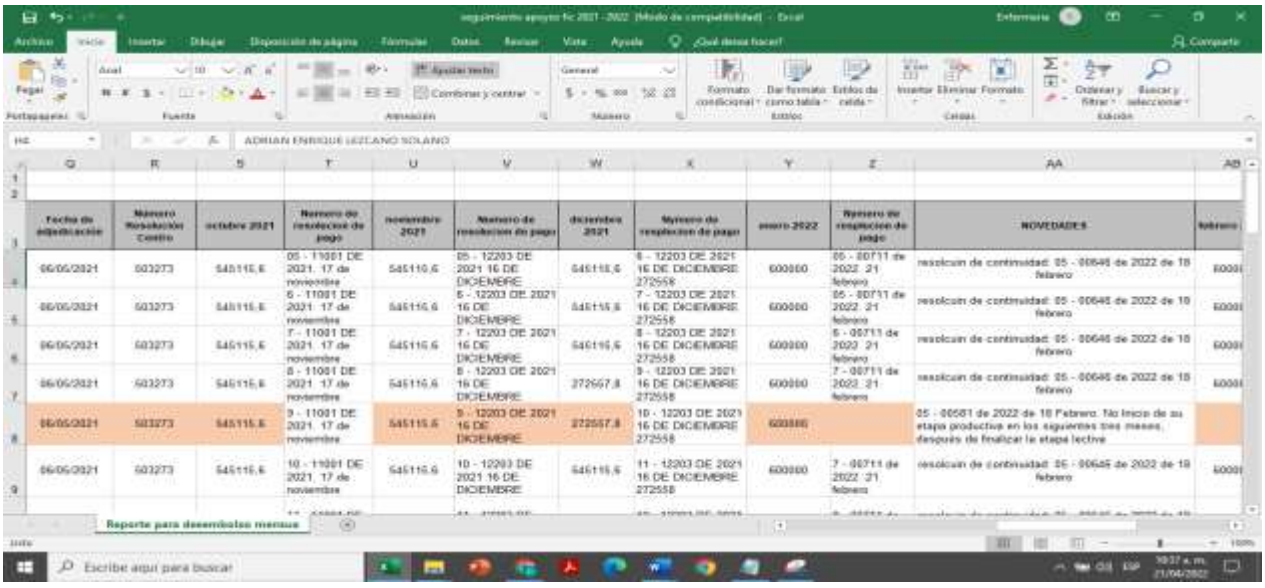
reporte_...ual (6).xls

RESOLUCI...2 (2).docx

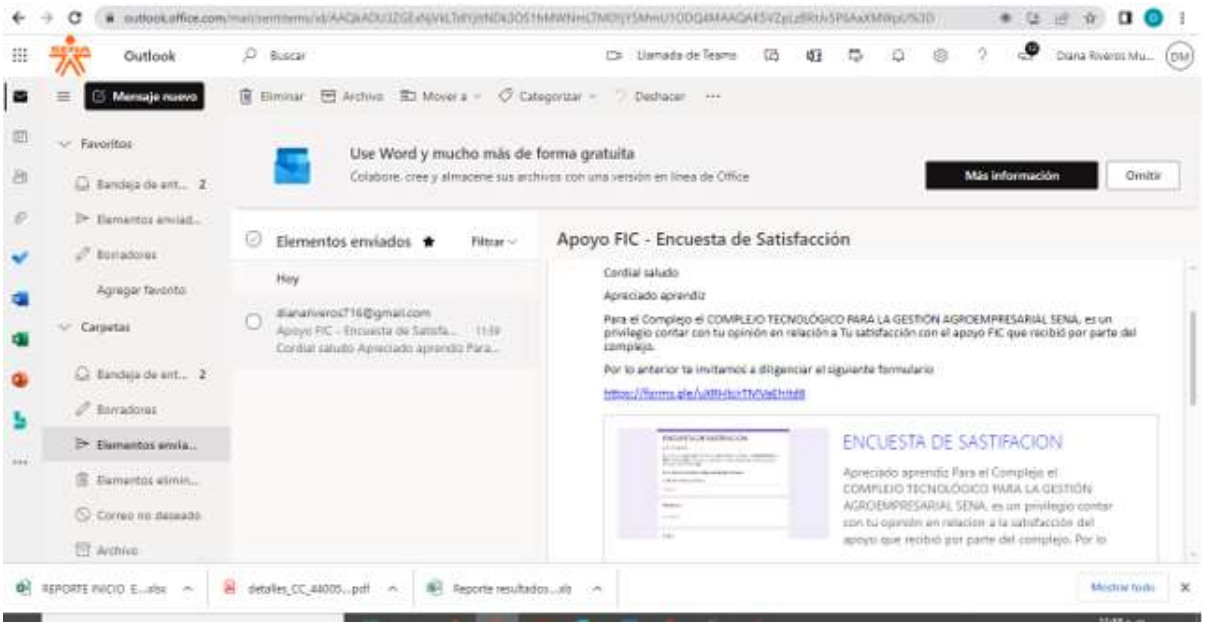
Propuesta de cronograma para taller aprendices de apoyo



Seguimeinto apoyos FIC e informe general de desembolsos



Medicion sastifaccion de los aprendices en relación apoyo FICS


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diana Riveros Mu...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ent... 2
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 2
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Archivo
Use Word y mucho más de forma gratuita
Colabore, cree y almacene sus archivos con una versión en línea de Office
Más información
Omitir
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
dianariveros716@gmail.com
Apoyo FIC - Encuesta de Satisfa... 11:59
Cordial saludo Apreciado aprendiz Para...
Apoyo FIC - Encuesta de Satisfacción
Cordial saludo
Apreciado aprendiz
Para el Complejo el COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL SENA, es un privilegio contar con tu opinión en relación a Tu satisfacción con el apoyo FIC que recibió por parte del complejo.
Por lo anterior te invitamos a diligenciar el siguiente formulario
ENCUESTA DE SASTIFACION
Apreciado aprendiz Para el Complejo el COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL SENA, es un privilegio contar con tu opinión en relación a la satisfacción del apoyo que recibió por parte del complejo. Por lo
REPORTE INICIO E....xlsx
detalles_CC_44005....pdf
Reporte resultados....xls
Mostrar todo