FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATO No: 031	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista	DANIEL FELIPE GARCIA RESTREPO

Documento de Identidad	1.115.193.378 CAICEDONIA VALLE

Valor del Contrato	$5.742.250=

Fecha de Inicio	03 de febrero de 2022	**Fecha final**	31 de diciembre de 2022
INFORME N°:	3	**MES REPORTADO**	Del 25 de marzo al 26 de abril del 2022

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	9433055691	Marzo 2022	$125.000=
PENSIÓN			$160.000=
ARL			$5.300=

OBJETO CONTRACTUAL:
Prestación de servicios para la atención del Programa Jóvenes en Acción, mediante actividades para evitar la deserción en la educación superior en el Municipio de Caicedonia.

1. Gestionar y socializar alianzas de cooperación y/o complementariedad (Ruta de empleabilidad y emprendimiento) para los participantes del programa Jóvenes en Acción.	**Descripción de la actividad:** Se artículo con el programa jóvenes en acción para los beneficiarios de jóvenes en acción para aplicar a la beca fulbright DPS Jóvenes en Acción resolveremos tus dudas sobre esta beca para profesionales colombianos que hayan sido beneficiarios del Programa Jóvenes en Acción Colombia en nuestra próxima sesión de preguntas y respuestas.
2. Apoyar las actividades de difusión, alistamiento, convocatoria y ejecución de proceso de inscripciones al	**Descripción de la actividad:**

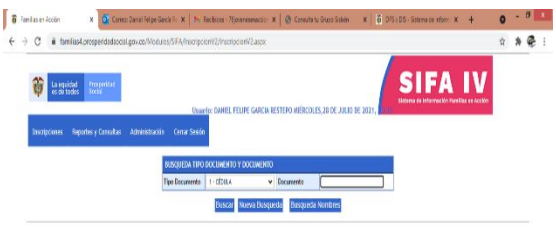
programa Familias en Acción, según lineamientos y cronogramas definidos por el programa (aplica sólo si se realizan inscripciones del Programa) y realizar la fase de pre-registro al Programa Jóvenes en Acción.	Estamos a la espera de la apertura de las inscripciones del Programa Familia en Acción e indicaciones sobre apertura de las pre inscripciones del Programa Jóvenes en Acción
3.Gestionar oportunamente las novedades solicitadas por los beneficiarios del programa Jóvenes en Acción	**Descripción de la actividad:** Se realizo con el programa jóvenes en acción las fechas dispuestas por el programa • CICLO 2 de 18/02/2022 hasta 14/03/2022 • CICLO 3 de 22/04/2022 hasta 11/05/2022 • CICLO 4 de 20/06/2022 hasta 11/07/2022 • CICLO 5 de 19/08/2022 hasta 12/09/2022 • CICLO 6 de 20/10/2022 hasta 01/11/2022
4. Realizar la publicación y notificación de los actos administrativos del programa Jóvenes en Acción de suspendidos y retirados de acuerdo con los procedimientos de debido proceso establecidos por Prosperidad Social y remitir las certificaciones a la Dirección Regional.	**Descripción de la actividad:** A la fecha el programa no ha enviado la información para ser difundida a los beneficiarios del Programa Jóvenes en Acción
5. Promover la actualización de datos de contacto en SIJA del programa Jóvenes en Acción	**Descripción de la actividad:** No sé ha realizado la actividad; ya que se encuentra en actualización de los datos en la plataforma, según las directrices de la Regional
6. Realizar jornadas de atención a los Jóvenes en Acción en coordinación con Prosperidad Social, con el fin de generar soluciones a las causales de suspensión reiterativas en territorio.	**Descripción de la actividad:** Prosperidad Social se encuentra realizando la actualización de la plataforma de JEA con el SISBÉN 4, por tal motivo no se ha realizado las jornadas
7. Articular con el operador bancario la armonización de los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos (bancarizados y giro) bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por el programa de Jóvenes en Acción.	**Descripción de la actividad:** Realizó en articulación con la regional capacitación con el Programa para la entrega de incentivos del ciclo 2 a los beneficiarios de Jóvenes en Acción en día 26-04-2022 para dar a conocer nuevas directrices de programa o ver si hay algún cambio para enviarles a los beneficiarios la información en cada uno de los municipios correspondientes.

8. Implementar estrategias de comunicación y socialización de información relevante de los programas DTMC de acuerdo con los lineamientos y directrices de Prosperidad Social. **- Realizar acciones informativas, de motivación promoción y acompañamiento del Componente de Gestión de Oportunidades. (Donde aplique), así como Apoyar las actividades de difusión y convocatoria relacionadas con el Programa Jóvenes.**	**Descripción de la actividad:** Se realizó de madera conjunta con el programa jóvenes en acción Realizando seguimiento al proceso de inscripción a esta segunda cohorte del curso virtual de Habilidades para la Vida, les informamos que a la fecha tan solo se han inscrito 914 jóvenes, por lo cual agradecemos su colaboración con el refuerzo de la difusión para lograr aumentar el número de inscritos y cumplir con la meta de 2.500 que se requiere para completar el inicio de esta cohorte.
9. Apoyar la realización los comités municipales de líderes y líderes indígenas, conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia.	**Descripción de la actividad:** Se realizo actualización de la base de datos con las madres lideres en el municipio de Caicedonia, con lo cual se estará convocando a una reunión por cada uno de los barrios y recolección de los datos de las madres titulares.
10.Realizar los Encuentros Pedagógicos conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa familias en Acción para la vigencia	**Descripción de la actividad:** Se está realizando sondeo de las madres lideres, para programar reunión con ellas en su barrio y que capacitaciones de les pueda brindar en articulación con otras entidades de la Alcaldía Municipal.
11. Implementar la estrategia "Quiero ser Joven en Acción"	**Descripción de la actividad:** Por directriz del programa no se puede realizar la implementación "quiero ser joven en acción", hasta que autoricen las preinscripciones del programa.
12. Realizar y participar activamente en el Comité de Seguimiento.	**Descripción de la actividad:** El Programa realizo una reunión técnica con los Enlaces Municipales del Valle, la cual se llevó a cabo el día 07 de abril de 2022 de 8:00 am a 12:00 pm, de manera virtual
13. Participar en el Comité de Instalación del POA 2022 y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de Prosperidad Social.	**Descripción de la actividad:** • En espera que el programa convoque para seguimiento del poa 2022 del año presente en espera de directrices de la regional.
14. Apoyar las acciones de oferta complementaria promovidas y aprobadas por el Nivel Nacional y Regional de la DTMC, Apoyar la gestión	**Descripción de la actividad:** Se este realizado sondeo con las madres lideres, para la realización de las

e implementación con las instituciones del municipio las acciones de ofertas local en atención a las necesidades y problemáticas identificadas en el municipio; de acuerdo con lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los lineamientos remitidos por el nivel nacional para la vigencia.	capacitaciones dispuesta por ellas en el transcurso del año y se llamaron a cada una de ellas para la verificación de los datos personales.
15. Apoyar las reuniones de las Mesas Temáticas Municipales del sector educativo y del sector salud conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia.	**Descripción de la actividad:** En espera que el enlace de Familias en Acción cite a las mesas temáticas.
16. Presentar los informes con calidad y oportunidad y demás documentos y soportes asociados que le sean requeridos o que considere de importancia para el mejoramiento de los programas	**Descripción de la actividad:** Se realizo el informe respectivo del mes de abril para el mejoramiento de los programas sociales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







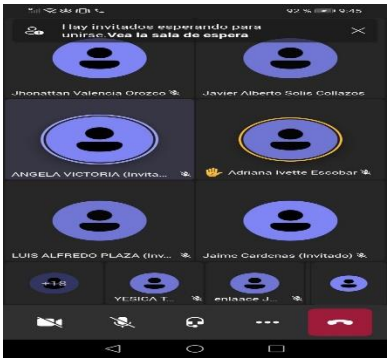




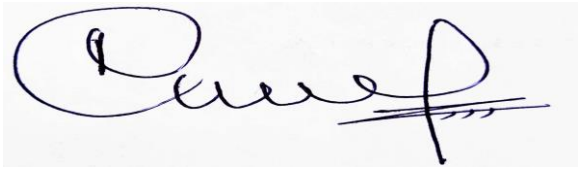






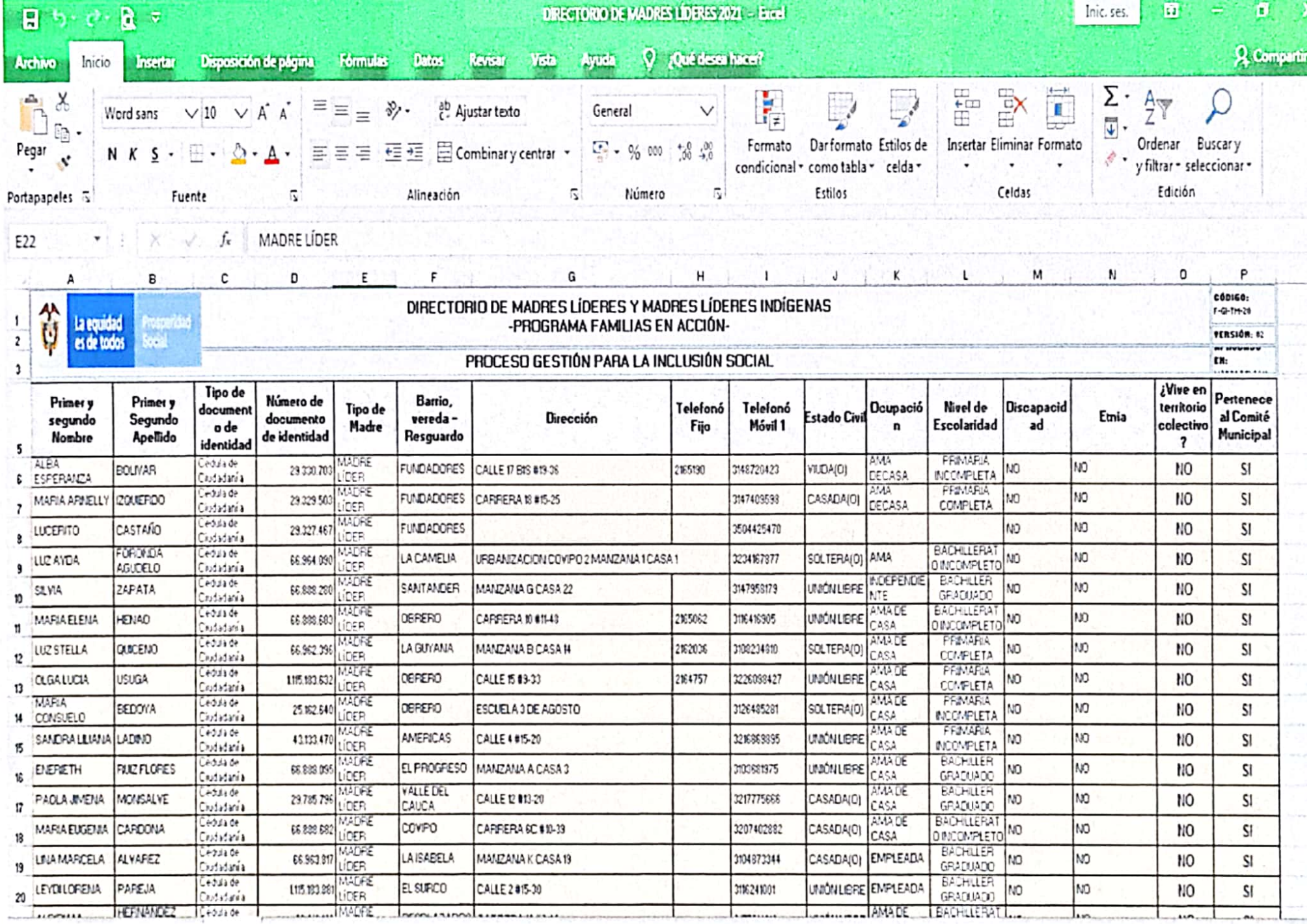






DANIEL FELIPE GARCIA RESTREPO

FIRMA CONTRATISTA



DIRECTORIO DE MADRES LÍDERES 2021 - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Word sans | 10 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

E22 | MADRE LÍDER

La equidad es de todos | Prosperidad Social

DIRECTORIO DE MADRES LÍDERES Y MADRES LÍDERES INDÍGENAS
-PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN-

PROCESO GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

CÓDIGO: F-GI-TH-20
VERSIÓN: 02

Primer y segundo Nombre	Primer y Segundo Apellido	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Tipo de Madre	Barrio, vereda - Resguardo	Dirección	Telefonó Fijo	Telefonó Móvil 1	Estado Civil	Ocupación	Nivel de Escolaridad	Discapacidad	Etnia	¿Vive en territorio colectivo?	Pertenece al Comité Municipal
ALBA ESPERANZA	BOLIVAR	Cedula de Ciudadanía	29.330.703	MADRE LÍDER	FUNDADORES	CALLE 17 BIS #19-26	2165190	3148720423	VIUDA(O)	AMA DECASA	PRIMARIA INCOMPLETA	NO	NO	NO	SI
MARIA APRIELLY	IZQUIERDO	Cedula de Ciudadanía	29.329.503	MADRE LÍDER	FUNDADORES	CARRERA 18 #15-25		3147403598	CASADA(O)	AMA DECASA	PRIMARIA COMPLETA	NO	NO	NO	SI
LUCERITO	CASTAÑO	Cedula de Ciudadanía	29.327.467	MADRE LÍDER	FUNDADORES			3504425470				NO	NO	NO	SI
LUC AYDA	FORONDA AGUDELO	Cedula de Ciudadanía	66.964.090	MADRE LÍDER	LA CAMELIA	URBANIZACION COVIPO 2 MANZANA 1 CASA 1		3234167877	SOLTERA(O)	AMA	BACHILLERATO INCOMPLETO	NO	NO	NO	SI
SILVIA	ZAPATA	Cedula de Ciudadanía	66.888.280	MADRE LÍDER	SANTANDER	MANZANA G CASA 22		3147953179	UNIÓN LIBRE	INDEPENDIENTE	BACHILLER GRADUADO	NO	NO	NO	SI
MARIA ELENA	HENAO	Cedula de Ciudadanía	66.888.683	MADRE LÍDER	OBRERO	CARRERA 10 #11-43	2165062	3116416905	UNIÓN LIBRE	AMA DE CASA	BACHILLERATO INCOMPLETO	NO	NO	NO	SI
LUZ STELLA	QUICENO	Cedula de Ciudadanía	66.962.396	MADRE LÍDER	LA GUYANA	MANZANA B CASA 14	2162036	3108234810	SOLTERA(O)	AMA DE CASA	PRIMARIA COMPLETA	NO	NO	NO	SI
OLGA LUCIA	USUGA	Cedula de Ciudadanía	1.115.183.632	MADRE LÍDER	OBRERO	CALLE 15 #3-33	2164757	3226098427	UNIÓN LIBRE	AMA DE CASA	PRIMARIA COMPLETA	NO	NO	NO	SI
MARIA CONSUELO	BEDOYA	Cedula de Ciudadanía	25.162.640	MADRE LÍDER	OBRERO	ESCUELA 3 DE AGOSTO		3126485281	SOLTERA(O)	AMA DE CASA	PRIMARIA INCOMPLETA	NO	NO	NO	SI
SANDRA LILIANA	LADINO	Cedula de Ciudadanía	43.133.470	MADRE LÍDER	AMERICAS	CALLE 4 #15-20		3216868895	UNIÓN LIBRE	AMA DE CASA	PRIMARIA INCOMPLETA	NO	NO	NO	SI
ENERIETH	RUIZ FLORES	Cedula de Ciudadanía	66.888.095	MADRE LÍDER	EL PROGRESO	MANZANA A CASA 3		3103681975	UNIÓN LIBRE	AMA DE CASA	BACHILLER GRADUADO	NO	NO	NO	SI
PAOLA JIMENA	MONSALVE	Cedula de Ciudadanía	29.785.796	MADRE LÍDER	VALLE DEL CAUCA	CALLE 12 #13-20		3217775666	CASADA(O)	AMA DE CASA	BACHILLER GRADUADO	NO	NO	NO	SI
MARIA EUGENIA	CARDONA	Cedula de Ciudadanía	66.888.682	MADRE LÍDER	COVIPO	CARRERA 6C #10-39		3207402882	CASADA(O)	AMA DE CASA	BACHILLERATO INCOMPLETO	NO	NO	NO	SI
LINA MARCELA	ALVAREZ	Cedula de Ciudadanía	66.963.817	MADRE LÍDER	LA ISABELA	MANZANA K CASA 19		3104873344	CASADA(O)	EMPLEADA	BACHILLER GRADUADO	NO	NO	NO	SI
LEYDI LORENA	PAREJA	Cedula de Ciudadanía	1.115.183.081	MADRE LÍDER	EL SURCO	CALLE 2 #15-30		3116241001	UNIÓN LIBRE	EMPLEADA	BACHILLER GRADUADO	NO	NO	NO	SI
	HERNANDEZ	Cedula de		MADRE						AMA DE	BACHILLERAT				

Escaneado con CamScanner