FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CÚCUTA

INFORME DE GESTIÓN No. 03

San José de Cúcuta (Norte de Santander), 25 de abril de 2022

1. No. DEL CONTRATO	023-CENAC-2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	26 de enero de 2022
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza: CCT-100002321 Entidad que expide la póliza: SEGUROS MUNDIAL Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01 de febrero del 2022
4. CRP	No. CRP: 3122 Fecha expedición: 27 DE ENERO DEL 2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-012 Dependencia: 012 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE -CUCUTA Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $ 28.184.070
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29 DE ENERO DEL 2022
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Anyily Dayana Pineda Peñaloza Identificación: C.C. N° 1.090.406.334 de Cúcuta Nacionalidad: colombiana Dirección – Cúcuta: Calle 23 Mz 2 Lote 6-1 Videlso Los patios Teléfono de contacto: 3112061453 E-mail de contacto: Dayanapineda29@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. JORGE MARIO LOPEZ BASTO Cargo: Jefe de Estado Mayor BRAID1 Resolución de Delegación (00000478 — 25 de enero de 2022)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO DEL EQUIPO FE EN COLOMBIA EN LA BRIGADA DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO NUMERO 1.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En desarrollo del contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el Ejército Nacional mediante la CENAC - CUCUTA a: A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Realizar permanente comunicación con los equipos Fe en Colombia, que le permita identificar el desarrollo de las actividades y realizar seguimiento estadístico de las mismas, incluyendo la campaña mi vereda modelo en las unidades tácticas de la BRAID1. 2. Elaborar y actualizar de manera permanente la base de datos y las estadísticas de las actividades realizadas por los equipos Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1. 3. Coordinar y recepcionar la entrega de informes de los equipos Fe en Colombia reflejando los resultados alcanzados de las unidades tácticas de la BRAID1; este informe se debe presentar mensualmente o cada vez que sea requerido por la unidad operativa mayor o menor, con el fin de cumplir plazos al comando superior; citados informes deben tener registro fotográfico de todas las actividades realizadas en medio físico y magnético; con copia a la oficina de acción integral b- 9 de la BRAID1.

	4. Recepcionar y verificar el cumplimiento del cronograma de plazos establecidos por el Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo; de acuerdo con el pilar de desarrollo territorial (proyectos de infraestructura, jornadas ambientales, vereda modelo) y el pilar de emprendimiento productividad (proyectos productivos en desarrollo, proyectos de apoyo a la asistencia, rueda de negocios, mercados campesino) y demás que sean asignados. 5. Emitir recomendaciones al coordinador del equipo de Fe en Colombia de la Brigada de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo N°1, que fortalezcan el empleo de los equipos Fe en Colombia en los pilares de trabajo de emprendimiento y productividad y desarrollo territorial 6. Supervisar que los equipos de Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1 impacten los pilares de trabajo de emprendimiento productividad y desarrollo territorial con la orientación y ejecución de actividades de forma mensual 7. Verificar cada actividad que conforman los pilares de emprendimientos productividad y pilar desarrollo territorial, cuenten con los documentos soporte que permitan la trazabilidad y veracidad de la actividad realizada. 8. Realizar informe gestión trimestral de las actividades realizadas por los equipos de Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1. 9. Identificar, asesorar y liderar proyectos e iniciativas productivas (agropecuarias); ambientales y de infraestructura, que favorezcan el desarrollo del programa Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1, que permitan mejorar las necesidades básicas insatisfechas de una comunidad. 10. Generar y fortalecer relaciones con los demás asociados de la acción unificada que permitan gestionar el desarrollo y articulación de la oferta institucional, de acuerdo con la competencia de acción integral por escalones con el fin de apoyar las líneas estratégicas del programa fe en Colombia. 11. Capacitar al personal orgánico de los equipos de Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1 en toda la temática del programa Fe en Colombia, de acuerdo con los pilares de emprendimiento y productividad y pilar de desarrollo territorial. 12. Apoyar el trabajo del personal orgánico del programa Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1, de acuerdo con alguna solicitud específica. 13. Contar con disponibilidad para realizar los desplazamientos requeridos al área de trabajo focalizado. 14. Participar en eventos, como personal de apoyo, en los procesos de promoción del programa de Fe en Colombia 15. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 16. Las demás actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato, que designe el comandante de la BRAID1. 17. Obrar con lealtad y buena Fe en el desarrollo del contrato. 18. Mantener informado y avisar en tiempo al coordinador del equipo de Fe en Colombia de la BRAID1, sobre las dificultades que puedan presentar y que eventualmente puedan entorpecer el buen éxito del trabajo. 19. Prestar de manera eficaz y eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las prácticas legales pertinentes y obrando en todo momento de conformidad con los postulados de la ética. 20. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía o de la declaratoria de caducidad, por la calidad del servicio contratado. 21. Efectuar y realizar las demás actividades inherentes a su especialidad y área de manejo. 22. Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios. 23. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 24. Comprometerse a trabajar en equipo de manera proactiva y eficiente sin afectar la armonía en las relaciones internas de cada persona del equipo fe en Colombia y de la institución.

	B. **OBLIGACIONES GENERALES:** **1**.En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. Por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. **2**. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente at sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. **3.** De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **4.** Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. **5**. Bajo el amparo de la Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. **6**. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. **7**. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020, en "que emite el Comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto" **8**. En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la Sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia. **9**. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el Contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como preconstitucion falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. **10**. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. **11.** El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada Unidad o dependencia. **12**. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la Ley 1476 de 2011. **13**. El contratista autoriza al MON - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la Ley 1621 de 2013. **14**. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. **15.** Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. **16.** Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una Cláusula Resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "Clausula excepcional", como quiera que, en este, dicha estipulación resultar facultativa y, por tanto, se encuentra expresa y legalmente autorizada su inclusión. **17.** Dar cumplimiento at cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso de que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• OBLIGACION 1. Realizar permanente comunicación con los equipos Fe en Colombia, que le permita identificar el desarrollo de las actividades y realizar seguimiento estadístico de las mismas, incluyendo la campaña mi vereda modelo en las unidades tácticas de la BRAID1.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Matriz de Avance vereda Modelo	N° 2022579005265253 N° 2022579005741053 De acuerdo al Anexo "H" Vereda modelo Anexo "I" Plazos vereda modelo; Plan N° 0009/2022 N° 2022579005265253 N° 2022579005741053	De acuerdo con el anexo "I" plazos de vereda modelo, se realiza la recepción de los plazos de los miércoles de los avances de las actividades de vereda modelo de los equipos de Fe en Colombia de los batallones de Apoyo de Accion Integral y Desarrollo N° 1, 2, 7 y 8 así, estos son enviados en formato Excel por correo electrónico al comando superior para su evaluación de impactos

OBLIGACION 2

Elaborar y actualizar de manera permanente la base de datos y las estadísticas de las actividades realizadas por los equipos Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Matriz de actividades diarias	Anexo "A" actividades y metas Anexo "B" metas y territorios a impactar 2022, DIVI, DIVII, DIVVII, DIVVIII; Plan N° 00009/2022 Lineamiento Plan Fe en Colombia.	El día 11 de abril se realiza la recepción de actividades diarias ejecutadas durante periodo del 1 al 10 de abril para verificar el avance de las actividades de los equipos de Fe en Colombia con el fin de evaluar los impactos y el cumplimiento de las actividades según el plan y las áreas intervenidas

OBLIGACION 3

Coordinar y recepcionar la entrega de informes de los equipos Fe en Colombia reflejando los resultados alcanzados de las unidades tácticas de la BRAID1; este informe se debe presentar mensualmente o cada vez que sea requerido por la unidad operativa mayor o menor, con el fin de cumplir plazos al comando superior; citados informes deben tener registro fotográfico de todas las actividades realizadas en medio físico y magnético; con copia a la oficina de acción integral b- 9 de la BRAID1.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
OFICIO REMISORIO	N° 2022579005583723 De acuerdo con el Anexo "F" Cronograma de Plazos del plan N°0009, programa Fe en Colombia.	Se realiza la revisión de los plazos de actividades mensuales del mes de marzo durante los días 1,2 y 3 de abril; Se realiza el oficio revisorio de metas del mes de marzo del equipo de Fe en Colombia de la BRAID1. Pertenecientes a los BAAID 1, 2 ,7 Y 8, enviado a través de correo electrónico, enviando los siguientes Plazos, Anexo 01 (25 folios Informe mensual actividades Fe en Colombia BAAID1 PDF) Anexo 02 (41 folios Informe mensual actividades Fe en Colombia BAAID2 PDF) Anexo 03 (54 folios Informe mensual actividades Fe en Colombia BAAID7 PDF) Anexo 04 (28 folios Informe mensual actividades Fe en Colombia BAAID8 PDF) Anexo 05 (Matriz de actividades diarias consolidada BRAID1 formato Excel)

			Anexo 06 (Presentación desarrollo de actividades consolidadas BRAID1 formato Power Point) Anexo 07 (Matriz de alianzas y acuerdos consolidada BRAID1 formato Excel) Anexo 08 (Matriz de Proyectos productivos consolidada BRAID1 formato Excel) Anexo 09 (05 folios Informe mensual Vereda Modelo BAAID1 en PDF) Anexo 10 (08 folios Informe mensual Vereda Modelo BAAID2 en PDF) Anexo 11 (02 folios Informe mensual Vereda Modelo BAAID7 en PDF) Anexo 12 (03 folios Informe mensual Vereda Modelo BAAID8 en PDF) Anexo 13 (Bitácora Vereda modelo-actividades Marzo BRAID1 formato power point) Anexo 14 (Infografía Vereda modelo-actividades Marzo BRAID1 formato power point) Anexo 15 (Matriz de avance Consolidada de vereda modelo BRAID1 formato Excel) Anexo 16 (Matriz de Apoyo Recibidos vereda modelo BRAID1 formato Excel) Anexo 17 (04 folios Informe mensual actividades ambientales BAAID1 en PDF) Anexo 18 (05 folios Informe mensual actividades ambientales BAAID2 en PDF) Anexo 19 (11 folios Informe mensual actividades ambientales BAAID7 en PDF) Anexo 20 (05 folios Informe mensual actividades ambientales BAAID8 en PDF) Anexo 21 (01 folios Planilla de Siembra BAAID1 en PDF) Anexo 22 (01 folios Planilla de Siembra BAAID2 en PDF) Anexo 23 (01 folios Planilla de Siembra BAAID7 en PDF) Anexo 24 (Matriz de proyectos Ambientales consolidado BRAID1 formato Excel) Anexo 25 (13 folios Informe análisis Alianzas Vereda modelo, memoria histórica BAAID1 en PDF) Anexo 26 (16 folios Informe análisis Alianzas Vereda modelo, memoria histórica BAAID2 en PDF) Anexo 27 (19 folios Informe análisis Alianzas Vereda modelo, memoria histórica BAAID7 en PDF) Anexo 28 (17 folios Informe análisis Alianzas Vereda modelo, memoria histórica BAAID8 en PDF) Anexo 29 (12 folios Informe Bimensual de Memoria Histórica BAAID1 en PDF) Anexo 30 (15 folios Informe Bimensual de Memoria Histórica BAAID2 en PDF) Anexo 31 (10 folios Informe Bimensual de Memoria Histórica BAAID7 en PDF) Anexo 32 (05 folios Informe Bimensual de Memoria Histórica BAAID8 en PDF) Anexo 33 (Matriz de avance Consolidada de Memoria Histórica BRAID1 formato Excel)

OBLIGACION 6

Supervisar que los equipos de Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1 impacten los pilares de trabajo de emprendimiento productividad y desarrollo territorial con la orientación y ejecución de actividades de forma mensual

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
SOPORTES OFICIO	Anexo “H” Vereda Modelo de acuerdo con el plan N°0009/2022 que emite el comando de la brigada de apoyo de acción integral y desarrollo N°1, con el fin de impartir lineamientos para ejecutar y realizar actividades pertinentes al programa Fe en Colombia.	Durante los días 11,12 y 13 de abril se revisaron los soportes de cada actividad pertenecientes al Plan 0009 de cada equipo de Fe en Colombia de la BRAID1, donde se realizaron recomendaciones a cada actividad del pilar de emprendimiento productividad y turismo y al pilar de desarrollo territorial, con ello dando unas recomendaciones a cuanto el diligenciamiento y ejecución de la actividad

OBLIGACION 7

Verificar cada actividad que conforman los pilares de emprendimientos productividad y pilar desarrollo territorial, cuenten con los documentos soporte que permitan la trazabilidad y veracidad de la actividad realizada.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
SOPORTES (Actas, informes, oficios) revisión Drive archivos digitales	Anexo “H” Vereda Modelo de acuerdo con el plan N°0009/2022 que emite el comando de la brigada de apoyo de acción integral y desarrollo N°1, con el fin de impartir lineamientos para ejecutar y realizar actividades pertinentes al programa Fe en Colombia.	Según al Anexo “H”, los días 6 de abril se realizó la verificación de los productos De las actividades realizadas de los avances de vereda modelo durante el mes de marzo en las Fases de vereda modelo de acercamiento comunitario, convocatoria institucional, coordinación comunitaria de cada uno de los equipos de Fe en Colombia de las unidades tácticas que conforman el batallón de apoyo de acción integral y Desarrollo adscritas a la BRAID1, los cuales se encuentran disponibles en el DRIVE de la BRAID1, con ello solucionando novedades en los documentos que soportan la trazabilidad de la campaña de vereda modelo.
OFICIO Y EXCEL	Anexo “G” estrategia operativa fe en Colombia; Banco de Iniciativas en alineación con la directiva permanente 000191 programa Fe en Colombia; según PLAN N°00009/2022. Radicado N° 2022579005363203	El día 1 de abril se realizó la actualización de los avances de los semilleros de los proyectos HAP de las unidades tácticas de la BRAID1, (Proyectos de Asistencia Humanitaria de la embajada americana), con respecto a la ficha técnica, documento título propiedad del terreno, cotizaciones de suministros, en el drive se encontrará los documentos soporte de acuerdo a los anterior escrito
SOPORTES	Anexo “G” estrategia operativa fe en Colombia; proyectos de apoyo a la asistencia en alineación con la directiva permanente 000191 programa Fe en Colombia; según PLAN N°00009/2022.	11, 12 y 13 de abril Se realizo la verificación de los soportes de las actividades del pilar de emprendimiento productividad y turismo, y el pilar de desarrollo territorial, programadas en el mes de marzo con los equipos de Fe en Colombia que integran la BRAID1

OBLIGACION 9

Identificar, asesorar y liderar proyectos e iniciativas productivas (agropecuarias); ambientales y de infraestructura, que favorezcan el desarrollo del programa Fe en Colombia de las unidades tácticas de la BRAID1, que permitan mejorar las necesidades básicas insatisfechas de una

comunidad.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
OFICIO	N° 2022579005820293 De acuerdo con el anexo “G” estrategia operativa fe en Colombia; Pilar de Desarrollo Territorial en alineación con la directiva permanente 000191 programa Fe en Colombia; según PLAN N°00009/2022.	El Dia 7 de abril se realizó la recepción y envió al CAAID la solicitud de Kits escolares de cada una de las necesidades de las escuelas que se encuentran en las diferentes zonas de la jurisdicción de la Braid1, con ello apoyar a los niños más vulnerables del territorio a través de la entrega de útiles escolares que le permitan mejorar su desempeño y aprendizaje.
OFICIO	N° 20222010018931 Alcaldía de Cúcuta	Se realizo la articulación con la Alcaldía de los Patios, para realizar con el fin de realizar un apoyo al proyecto de mejoramiento de la vía que comunica a la vereda La garita y la Mutis con ello mejorar la económica campesina del sector, con ello integrando a los hombres del batallón de apoyo de acción integral y desarrollo N°2 Y soldados de Acción integral del Grupo Mecanizado Maza, el oficio de solicitud fue llevado a radicar en la BR 30 para el apoyo

10. Generar y fortalecer relaciones con los demás asociados de la acción unificada que permitan gestionar el desarrollo y articulación de la oferta institucional, de acuerdo con la competencia de acción integral por escalones con el fin de apoyar las líneas estratégicas del programa fe en Colombia.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
EXCEL	Anexo “G” estrategia operativa fe en Colombia; Alianzas y Acuerdos en alineación con la directiva permanente 000191 programa Fe en Colombia; según PLAN N°00009/2022.	El día 11 de marzo se realizó la recepción de la base de datos de los productores de los diferentes municipios que integran la BRAID1, con el fin de adelantar procesos de comercialización a través de la empresa de agro origen logrando así beneficiar a las poblaciones rurales de las diferentes zonas del país.

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales ycontractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en San José de Cúcuta, a los Veinticinco (25) días de abril de 2022.

ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
C.C. No 1.090.406.334 de Cúcuta (N. de S.)