INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	**CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS**
CEDULA N°	**16.284.864**
SUPERVISOR	**DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO**
PROCESO	**231.02.06.04-028-2022**
FECHA	**ABRIL 27 DE 2022**

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1 – Elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación y compras del área de Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera.
2 – Elaboración de informes, actas de inicio y terminación, Certificados, Documentos en general que se requieran.
3 – Proyectar respuestas a Peticiones, Quejas y Reclamos, Derechos de Petición, observaciones a procesos, Tutelas y demás requerimientos administrativos.
4 - Atención de usuarios internos y proveedores.
5 - Apoyo en la coordinación de los procesos contractuales, proveedores personas naturales o jurídicas vinculadas con la entidad.
6 - Apoyo en labores administrativas y operativas de mantenimiento.
7 - Control de Proveedores (Papelería, Eléctricos, Ferretería, Aseo y Cafetería, Motobombas, ascensores, planta eléctrica, vigilancia, etc).
8 - Apoyo en manejo del Outlook, internet, Google, Office, SECOP II, Otros en área de Recursos Físicos y Dirección Administrativa.
9 - Apoyo en archivo de documentación de Recursos Físicos, Gestión Administrativa y Almacén.
10 - Apoyo en organización y traslado de bienes muebles, (Sillas, mesas, estanterías, vitrinas, archivadores, etc.).
11 – Apoyo a la oficina de Dirección Administrativa y Financiera en la revisión de información, procesos de contratación, SECOP II, elaboración de algunos documentos, seguimiento a contratistas y proveedores, etc.
12 - Publicar en Secop II de forma oportuna y antes de cada pago, tanto, las cuentas de cobro debidamente radicadas en Gestión financiera, así como los informes de supervisión y actividades.
13 - Cumplir con las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto del Contrato.

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTRATISTA EN MES: ABRIL DE 2022

1 – Proyecte para revisión y aprobación estudios previos para los diferentes procesos de contratación de los prestadores de servicios del área de Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera.
2 – Elabore informes, actas de inicio y terminación, Certificados, Documentos en general que se requirieron.
3 – Atendí usuarios internos y proveedores.

4 - Apoye en la coordinación de los procesos contractuales, proveedores personas naturales o jurídicas vinculadas con la entidad.
5 - Apoye en el manejo del Outlook, internet, Google, Office, SECOP II, Otros En el área de Recursos Físicos y Dirección Administrativa.
6 - Apoye a la oficina de Dirección Administrativa y Financiera en la revisión de información, procesos de contratación, SECOP II, elaboración de algunos documentos, seguimiento a contratistas y proveedores, etc.
7 - Publique en Secop II de forma oportuna y antes de cada pago, tanto, las cuentas de cobro debidamente radicadas en Gestión financiera, así como los informes de supervisión y actividades.
8 - Cumplí con las demás que se me asignaron por el Supervisor y que estaban relacionadas con el objeto del Contrato.

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO MES – AÑO	FECHA DE PAGO DIA- MES -AÑO	VALOR
PENSIÓN	03 - 2022	23 – 04 - 2022	$ 208.700,oo
SALUD	03 - 2022	23 – 04 - 2022	$ 163.000,oo
A.R.L.	03 - 2022	23 – 04 - 2022	$ 6.900,oo
		V/r Total Cancelado	$ 378.600,oo

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Contrato	$ 19.521.978,oo
Primer Pago	$ 3.259.663,oo
Segundo Pago	$ 3.259.663.oo
Tercer Pago	$ 3.259.663.oo
Cuarto Pago	$ 3.259.663.oo
Quinto Pago	$ 0,oo
Sexto Pago	$ 0,oo
Saldo	$ 6.483.326,oo

Cesar Augusto Morales Palacios
Contratista

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-25, 04:11:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045564190

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8857215900

PAGADO 23/04/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS		
Documento	CC16284864	**Dirección**	CR 1 #70 - 210
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3046812981
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
C 16284864	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.303.865	$ 208.700	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.303.865	$ 163.000	0,522	$ 1.303.865	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.303.865	$ 1.303.865	$ 1.303.865	$ 0	$ 208.700	$ 163.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.600	$ 0	$ 378.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.