FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CÚCUTA

INFORME DE GESTIÓN No. 3

San José de Cúcuta (Norte de Santander), 25 de abril de 2022

1. No. DEL CONTRATO	29-CENAC-2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 de febrero de 2022
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza: 49-44-101027475 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación: 01 de febrero del 2022
4. CRP	No. CRP: 3422 Fecha expedición: 28 ENERO DEL 2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-012 Dependencia: 012 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CUCUTA Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $30.372.848
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DEL 2022
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Lina María Mendoza Castellanos Identificación: C.C. N° 1.093.776.090 de Los Patios. Nacionalidad: colombiana Dirección – Los Patios: Av. 10 Conjunto Cerrado el Limonar Casa- c11 Teléfono de contacto: 3133743732 E-mail de contacto: comunicacioneslina30@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. JOHN FREDY MEDINA VALBUENA Cargo: Coordinador Equipo Fe en Colombia Resolución de Delegación (00000516 — 26 de enero de 2022)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS EN EL PROGRAM “FE EN COLOMBIA” COMO COMUNICADOR SOCIAL, DURANTE EL AÑO 2022.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En desarrollo del contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el Ejército Nacional – mediante la CENAC - CUCUTA a: A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Elaborar boletines de prensa, comunicados de prensa y difundirlos a medios internos y externos nacionales e internacionales, en el momento en que sea requerido por el BAAID2, dos semanales. 2. Elaborar 10 Twitter semanales y difundirlos a medios internos y externos nacionales e internacionales, en el momento en que sea requerido por le BAAID2. 3. Realizar cubrimiento periodístico de las actividades y eventos. Institucionales de carácter Nacional e internacional, en el momento en que sea requerido por el BAAID2.

	4. Orientar a los periodistas y facilitar información pública oficial a la prensa, una vez esté aprobada por el jefe de la sección, cuando se presente un hecho institucional de interés público para que sea difundido por los medios de comunicación. 5. Proyectar estrategias comunicativas de apoyo en la difusión de las diferentes campañas internas y externas de la unidad, para mantener la imagen institucional. 6. Estudiar los eventos y actividades informativas al interior y exterior de la Fuerza, con el fin de informar, oportunamente de situaciones que ameritan difusión por los diferentes medios internos y externos de comunicación, de acuerdo con las necesidades institucionales. 7. Verificar la información adquirida por intermedio de las diversas fuentes, con el fin de ser analizada y difundida, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 8. Proyectar artículos, informes especiales, textos, noticias, entrevistas, reportajes, crónicas y demás que se requieran para la difusión y fortalecimiento de la imagen institucional. 9. Redactar, editar y producir información para medios impresos, radiales, televisivos y online, tanto convencionales como alternativos. 10. Asistir a las grabaciones de los programas periodísticos con el fin de revisar las notas necesarias para cada programa “Catatumbo sostenible”. 11. Recopilar, escribir y difundir las noticias con veracidad, sencillez, objetividad e inmediatez con el fin de dar cumplimiento a las políticas emanadas por el BAAID2. 12. Consolidar y actualizar base de datos de periodistas internos y externos. 13. Fomentar y practicar las relaciones públicas con personajes del ámbito político, social, cultural y religioso garantizando el total cumplimiento de las fuentes fortaleciendo así el aprecio y aceptación de la población civil hacia las emisoras. 14. Fortalecer y gestionar las relaciones con los medios de comunicación regionales, nacionales e internacionales procurando tener sus servicios con el fin de obtener mayores publicaciones favorables del BAAID2. 15. Efectuar el monitoreo de los diferentes medios de comunicación nacional e internacional para obtener información relevante para los análisis y artículos. 16. Participar, cumplir y promover las actividades y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ejército Nacional. 17. Consolidar, asistir y documentar de acuerdo a su especialidad, los proyectos de desarrollo con enfoque territorial PDET, así como la zona estratégica de intervención integral Zona Futuro Catatumbo, y lo que haga el BAAID2, a la contribución del desarrollo social en los departamentos de Boyacá, Bolívar, Santander y Norte de Santander. 18. Las demás actividades asignadas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo. 19. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental (Informes – Actas de Capacitación – Actas de Reunión y los diferentes formatos que requiera el BAAID2 de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 20. Consolidar las Estadísticas y los informes de las actividades realizadas en cada uno de los departamentos y o municipios de responsabilidad, este informe se debe presentar mensualmente o cada vez que sea requerido por el Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2, con el fin de cumplir plazos del comando superior; citados informes

	deben tener registro fotográfico de todas las actividades realizadas en medio físico y magnético; con copia a la oficina de acción integral S-9 del Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2. 21. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la UNIDAD EJECUTORA –Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2 y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres. 22. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato, un informe consolidado y estadísticas sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución. 23. Cumplir con los parámetros de productividad establecidos por el Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2 y presentar mensualmente informe de productividad al Supervisor del contrato, indicando el detalle de las actividades realizadas, terminadas y ejecutadas bajo su cargo. 24. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio objeto de este contrato. 25. Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, respondiendo patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita del Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2; así mismo, devolver al Batallón de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo Nº2, la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos. 26. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar fuga de información 27. La prestación de los servicios objeto del presente contrato podrá ser ejecutado en las Ciudades y/o sitios diferentes al lugar principal de ejecución, sin que ello implique modificación alguna a las condiciones inicialmente pactadas; para lo cual de requerirse se destinarán los medios correspondientes, sin que éstos constituyan salarios u honorarios diferentes a los pactados en el contrato. 28. Contar con disponibilidad para realizar los desplazamientos requeridos al área de trabajo focalizado de la Unidad. B. OBLIGACIONES GENERALES: En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para

	disolver el contrato. Por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente at sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. Bajo el amparo de la Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020, en “que emite el Comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto” En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la Sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el

	Contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada Unidad o dependencia. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la Ley 1476 de 2011. El contratista autoriza al MON - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la Ley 1621 de 2013. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una Clausula Resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “Clausula excepcional”, como quiera que, en este, dicha estipulación resulta facultativa y, por tanto, se encuentra expresa y legalmente autorizada su incluS1dFl Dar cumplimiento at cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales

de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 2

1. Elaborar boletines de prensa, comunicados de prensa y difundirlos a medios internos y externos nacionales e internacionales, en el momento en que sea requerido por el BAAID2, dos semanales.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Boletín de prensa	Radicado N° 2022929006328213: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID-BRAID1-BAAID2-B3-29.25 (Boletín 007 del 01 abril) –Jornada de Salud "Ejército Nacional benefició a 700 personas con jornada de salud en Cúcuta"	Se elaboro boletín de prensa número (7), sobre la obra de desarrollo comunitario que se realizó en el Parque Lineal. En un trabajo articulado con la Alcaldía de Cúcuta, Migración Colombia, Profesionales Oficiales de la Reserva, en coordinación con el Ejército Nacional y la Policía Nacional, se llevó a cabo jornada de salud en el Parque Lineal de Cúcuta, la cual fue dirigida a todas aquellas personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad. (Impactos de boletín se encuentran en las plataformas de los medios de comunicación)
Boletín de prensa	Radicado N° 2022929006328213: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID-BRAID1-BAAID2-B3-29.25 (Boletín 008 del 11 abril) "Pintando Futuro, la campaña del Ejército Nacional que apoya a niños de bajos recursos"	Se elaboro boletín de prensa número (8), En la ciudad de Cúcuta, Norte de Santander, soldados del Ejército Nacional entregaron a los niños y niñas del Centro de Caridad Infantil La Niña María, dos aulas de clase, 60 pupitres, 120 kits escolares, dos baños remodelados y más de 100 mercados, mejorando así la calidad de vida de más de 800 menores. (Impactos de boletín se encuentran en las plataformas de los medios de comunicación)

2. Elaborar 10 Twitter semanales y difundirlos a medios internos y externos nacionales e internacionales, en el momento en que sea requerido por le BAAID2.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Twitter a redes sociales	Radicado N° 2022929006328213: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID-BRAID1-BAAID2-B3-29.25 el informe de mención en redes sociales sobre el trabajo coordinado entre el Ejército Nacional y los Asociados de la Acción Unificada.	Durante el mes de Abril se elaboraron aproximadamente 63 trinos según la información enviada por las escuadras del Batallón de Acción Integral y Desarrollo N. ° 2, los cuales fueron enviados a medios institucionales, internos y externos, en el momento en que sea requerido por le BAAID2.

3. Realizar cubrimiento periodístico de las actividades y eventos. Institucionales de carácter Nacional e internacional, en el momento en que sea requerido por el BAAID2.

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Actividades Tropita Verde Jueves 07 abril **Actividades Ambientales Viernes 08 abril**	Se apoyó las actividades del programa Fe en Colombia y el Batallón de Acción Integral y Desarrollo N. ° 2 en el cubrimiento periodístico	Durante el mes de abril, se realizó el cubrimiento a las actividades y eventos institucionales.

4. Asistir a las grabaciones de los programas periodísticos con el fin de revisar las notas necesarias para cada programa "Catatumbo sostenible".

DOCUMENTO	RADICADO	DESCRIPCION
Magazine Radial	Radicado No. 00271007_:MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID-BRAID1-BAAID2-S3 – ACTA MAGAZINE AL DIA CON FE EN COLOMBIA	En el magazine, "Al Día con Fe en Colombia" aprovechamos el espacio de una hora con una modalidad de programa en el que se combina la información y opinión con el entretenimiento, dando inicio a las 10:00 AM con el saludo a la audiencia seguido de la presentación de quienes integran la mesa de trabajo, el señor Sv. Fernando Córdoba, director de la emisora y la PS. Periodista, Comunicadora Social Lina María Mendoza

				Castellanos, luego del protocolo del programa entra en discusión el tema del día con la intervención del invitado, el Ing. Oscar Giovanny Rojas Sectorialita Regional de la Agencia de Renovación del Territorio- ART del PILAR 5 del PDET, quien nos visitó en las instalaciones del Cantón Militar San Jorge. El equipo FE EN COLOMBIA del Batallón de Acción Integral y Desarrollo N. ° 2 y Colombia Estéreo 93.7 FM, en apoyo a la estrategia y asociados de acción unificada de la jurisdicción de la segunda División, se realiza Magazine "Al día con Fe en Colombia" donde tuvimos como invitado al Ing. Oscar Giovanny Rojas Sectorialista Regional de la Agencia de Renovación del Territorio- ART del PILAR 5 del PDET quien nos contó en que consiste el pilar 5 "Vivienda, Agua Potable y Saneamiento Básico Rural" y las acciones que realizan desde este pilar y como con estas iniciativas se ha llegado a todos los municipios PDET de la región Catatumbo y la que población se ha visto beneficiada con los proyecto que han tenido gran impacto en los municipios PDET y han dado cumplimiento al pilar cinco. También nos contó que en los 8 municipios PDET hay algunos acueductos y alcantarillados que no cuentan con las instalaciones adecuadas para prestar el servicio y frente a esto, desde los PDET se tiene propuesto lograr la optimización de algunos de estos en los municipios PDET.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en San José de Cúcuta, a los veinticinco **(25) días de abril de 2022.**

LINA MARÍA MENDOZA
CASTELLANOS
C.C. N° 1.093.776.090 de Los Patios (N. de S.)