

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0063 DE 2022	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN 1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019</p>

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE (\$30.324.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	\$ 10.108.000	\$ 15.162.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043437256 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 24/FEB/2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2022		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de MARZO de 2022 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ox_2Z8BSINb3RP0JQVhTuRTW9aG1SS/edit#gid=2126434348
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 08.02.2022 con funcionarios del Concejo de Cali-Datic Tema SAP y la Mesa de Ayuda SAP-HCM
2. Se reunió el 14.02.2022 Módulo Nómina Concejo-Datic-Hr Solution con funcionarios del Concejo, HR-Solution y la Mesa de Ayuda SAP-HCM para la Implementación de la Nómina en el Concejo
3. Envío reporte de la Tx PC00_M99_CIPE en el Mandante Remoto con pantallazos de la última contabilización y la que habíamos hecho antes de la incapacidad de la prueba con retro para verificar si quedo bien la prueba al Consultor de Consisa Rafael Guzmán

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 07.02.2022 Análisis Pago Prima de Navidad con los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP-HCM y Pablo Mafla de DATIC
2. Se reunió el 16.02.2022 ANALISIS CASO 1173 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM y la funcionaria Martha Bedoya del piso 14 DADII
3. Se reunió el 23.02.2022 METAS PLAN DE DESARROLLO 2022 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Realizó el cargue de Prueba de la data en el mandate de QAS la Prima de Navidad Legal 1M21

Se Realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:

Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAF.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAF, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los Transportes DESK996980, DESK997008, DESK997012, DESK997064, DESK997066, DESK997068, DESK997058, DESK997060, DESK997094
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997298 Admisibilidad: M220, 1M21, 1M23. Nómina Febrero 2022
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997376 Admisibilidad: M400 Nómina Febrero 2022
4. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar los siguientes transportes DESK996980, DESK997008, DESK997012, DESK997064, DESK997066, DESK997068, DESK997058, DESK997060, DESK997094 en el mandante de QAS para hacer pruebas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

<p>5. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte DESK997110 - Parametr. Cuenta Gastos Simbólica: 330-4350-4351(1 - 1T) en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>6. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el siguiente transporte DESK997138 - Ajuste cc-nóminas: 9780 - 9781 BaseLiq.Pri.Ex-tralegal, en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>7. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997173 - Configurar Modelo Pago ZPNE -Tabla V_T549W) en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>8. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997175 - Configurar Periodo Prima Pago ZPNE -Tabla V_T549X, en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>9. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997179 - Config. Base Prima Extralegal ZPNE -Tabla ZDVHCM_PY009 en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>10. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997181 - Ajuste Base Prima Extralegal ZPNE -Tabla ZDVHCM_PY009 DESK997094 en el mandante de QAS para hacer pruebas</p> <p>11. Envío reporte al funcionario Johan Andrade de DATIC el reporte del Mandante de QAS, para revisar y confirme para hacer el cargue en PRODUCTIVO con el tema del MARI 61796 de la funcionaria Luisa Trujillo del piso 14 DADII</p> <p>12. Envío correo al funcionario Edgar Vega de DATIC el reporte de los DESVINCULADOS Noviembre y Diciembre de 2021, Enero 2022 de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>13. Envío correo a la funcionaria Gloria Mosquera los contabilizados del área de Z2 para la nómina de febrero en el reporte: 1C y 1I= 485, 1K= 120 para un Total= 605</p> <p>14. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUGGING en el mandante de QAS con roles de ABAP para hacer unas pruebas y dar respuesta al MARI 61796 de la funcionaria Luisa Trujillo del piso 14 DADII</p> <p>15. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUGGING en el mandante de PRODUCTIVO con roles de ABAP para hacer unas pruebas y dar respuesta al MARI 61796 de la funcionaria Luisa Trujillo del piso 14 DADII</p> <p>16. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 Visualización en el Mandante de PRODUCTIVO para verificar los datos de los transportes realizados</p> <p>17. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 Visualización en el Mandante de PRODUCTIVO para verificar los datos del transporte DESK997262 Crear Juzgado Trece Pequeñas Causas y Competencias</p> <p>18. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 Visualización en el Mandante de PRODUCTIVO para verificar los datos del transporte DESK997376 Admisibilidad: M400 Nómina Febrero 2022</p> <p>Actividad contractual No. 7: <i>Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.</i></p> <p>1. Realizó el MARI 69471 ajuste en la T7CO15 incluir Cuenta Juzgado No. 110012051013 del Juzgado 13 de Pequeñas Causas y Competencias Múltiple de Bogotá, para ingresar la novedad de embargo. Juzgado: 110012051013 Desc. Juzgado: Juzgado Trece de Pequeñas Causas y Competencias Múltiple de Bogotá Ciudad del Juz: Bogotá Dir. del Juzgado: COD. OFIC.BCO.BOGOTA-010 solicitado por la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería</p> <p>2. Realizó el MARI 61796 Incluir en las posiciones el tipo de planta a la que pertenecen, para el caso de la planta temporal solo quedaron marcadas 10 posiciones las 140 restantes no están marcadas o no sale la información en el ZHRPA_SERVPUB - Rep. alfabéticos de servidores púb</p> <p>3. Envío correo al Líder Funcional Pablo Mafía de DATIC del CC-NÓMIA 1M99 CC-NÓMINA "PRIMA NAVIDAD EXTRALEGAL" como queda configurado en el sistema SAP</p> <p>4. Realizó la modificación del ID 4362 de la Entidad CAJA de COMFENALCO en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p><i>Se Realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:</i></p> <p>Actividad contractual No. 8: <i>Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.</i></p> <p>Actividad contractual No. 9: <i>Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.</i></p> <p>1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM</p> <p>2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP</p> <p>3. Realizó el MARI 68533 traslado de fondo de pensión a Colpensiones a Colfondos, por lo que solicito la liberación del no. de personal 1467 corresponde a FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN con cc. 91.229.028 para realizar el correcto traslado</p> <p>4. Realizó el MARI 69661 para realizar la admisibilidad para el CC-NÓMINA 1M39, para el mes de Febrero de 2022</p> <p>5. Realizó el MARI 70502 admisibilidad para el CC-NÓMINA M220 para el mes de Octubre de 2020 1M21, para Diciembre de 2020 1M23 para Junio de 2021</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

6. Realizó el MARI 71713 admisibilidad para M400, para el mes de febrero de 2022

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

- Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS Noviembre y Diciembre de 2021, Enero 2022 de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
- Realizó el Ad-Hoc-Query del Infotipo 0831 Subtipo EPS de la entidad COOMEVA hay funcionarios y Pensionados que no les han realizado el traslado a otra entidad, por lo tanto van a tener dificultades en su atención y cuando realice las Pilas Martha Bedoya va a tener inconvenientes
- Realizó el Ad-Hoc-Query de los contabilizados del área de Z2 para la nómina de febrero
- Envío correo a la funcionaria Stella Molina de Seguridad Social piso 14 DADII que el Mandante de Productivo está listo para los traslados del Infotipo 0831 y Subtipo AFP
- Envío correo a la Ing. Ana Rosa Alvarado del rol: Z_HCM_DISTRIBUC_ORGANIZATIVA para asignar a las funcionarias Claudia Charria y Luisa Trujillo del piso 14 DADII en el Mandante de Productivo para que puedan realizar las actualizaciones de acuerdo a los manuales enviados por Johan Andrade de DATIC
- Envío correo a la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería la terminación del requerimiento del MARI 69471
- Reenvió correo del Consultor de HR Solution a los funcionarios del Concejo Municipal para la implementación de la nómina
- Envío correo a los funcionarios Sandra Cerón, Johnny Rojas, Juan Carlos Garcia, William Correa de funcionarios y Pensionados de la EPS COOMEVA a otra entidad, observó en el sistema que todavía hay funcionarios que no les han realizado el traslado a otra entidad, por lo tanto van a tener dificultades en su atención y cuando realice las Pilas Martha Bedoya va a tener inconvenientes
- Envío correo de la imágenes de la prueba del Cargue de la Prima de Navidad Legal 1M21 en el Mandante de QAS a la Mesa de Ayuda SAP-HCM

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

- Se reunió el 08.02.2022 PRUEBA PRIMA DE NAVIDAD OFICIALES con la Mesa de Ayuda SAP-HCM y el Líder Funcional Pablo Mafla de DATIC
- Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997227 Admisibilidad 1 M 99 -Prima Navidad Extralegal Febrero al mandante de QAS 700
- Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997284 Admisibilidad 1M21 Prima Navidad Legal - Febrero 2022 a los mandantes de QAS y PRODUCTIVO
- Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997298 Admisibilidad: M220, 1M21, 1M23. Nómina Febrero 2022
- Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997376 Admisibilidad: M400 Nómina Febrero 2022
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997110 - Parametr. Cuenta Gastos Simbólica: 330-4350-4351(1 -1T)
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997138 - Ajuste cc-nóminas: 9780 - 9781 BaseLiq.Pri.Extralegal
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997173 - Configurar Modelo Pago ZPNE -Tabla V_T549W
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997175 - Configurar Periodo Prima Pago ZPNE -Tabla V_T549X
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997179 - Config. Base Prima Extralegal ZPNE -Tabla ZDVHCM_PY009
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997181 - Ajuste Base Prima Extralegal ZPNE -Tabla ZDVHCM_PY009
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997203 Parametr. Cuenta Gastos Simbólica: 3301-4350-4351(1-1T)
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los transportes DESK997207 Cambio nombre 1M21 - "Prima de Navidad Legal" - DESK997209 Ajuste 1M21 - "Prima de Navidad Legal"
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997219 Ajuste ZPNA 36 por 30 Horas - "Prima de Navidad Legal"
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997223 Limitar ZPNA 31.12.2021 - "Prima de Navidad Legal"
- Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK997284 Admisibilidad 1M21 Prima Navidad Legal - Febrero 2022
- Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de FEBREO al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Actividad contractual No. 12: *Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.*

1. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado DESK962349 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR NO VALIDA – ABIERTO solo en el Mandante de PRODUCTIVO
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK962698 CAMBIO DE AFP SEGURIDAD SOCIAL POR (NO VALIDA) – ABIERTO al Mandante de PRODUCTIVO
3. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte DESK962700 CAMBIO DE AFP SEGURIDAD SOCIAL POR (E ERROR) – CERRADO al Mandante de PRODUCTIVO para cerrar el sistema del Infotipo 0831 y Subtipo AFP
4. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte DESK997203 Parametr. Cuenta Gastos Simbólica: 3301-4350-4351(1-1T) al mandante de QAS 700
5. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar los transportes DESK997207 Cambio nombre 1M21 - "Prima de Navidad Legal" - DESK997209 Ajuste 1M21 - "Prima de Navidad Legal" al mandante de QAS 700
6. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997217 Ajuste Base Prima Extralegal ZPNE -Tabla ZDVHCM_PY009 al mandante de QAS 700
7. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997219 Ajuste ZPNA 36 por 30 Horas - "Prima de Navidad Legal" al mandante de QAS 700
8. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK997223 Limitar ZPNA 31.12.2021 - "Prima de Navidad Legal" al mandante de QAS 700
9. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar los siguientes transportes en el mismo orden a PRODUCTIVO: DESK996980, DESK997008, DESK997012, DESK997064, DESK997066, DESK997068, DESK997058, DESK997060, DESK997094, DESK997110, DESK997138, DESK997173, DESK997175, DESK997179, DESK997181, DESK997203, DESK997207, DESK997209, DESK997217, DESK997219, DESK997223, DESK997227
10. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el siguiente transporte DESK997262 Crear Juzgado Trece Pequeñas Causas y Competencias en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO para dar respuesta al MARI 69471
11. Solicitó el formato de la VPN al funcionario Hanner Fajardo de DATIC para enviarlo a los funcionarios del Concejo Municipal para la implementación de la nómina
12. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK962353 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR E ERROR - (CERRADO) solo al Mandante de PRODUCTIVO

Actividad contractual No. 13: *Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.*

Actividad contractual No. 14: *Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.*

Actividad contractual No. 15: *Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.*

Actividad contractual No. 16: *Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.*

Actividad contractual No. 17: *Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.*

1. Certificó en Servicio al Cliente - <https://drive.google.com/drive/my-drive>
2. Realizó el Diplomado Servicio al Cliente - <https://drive.google.com/drive/my-drive>

Actividad contractual No. 18: *Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.*

1. Realizó cuenta con la documentación completa

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ROGER GONZALEZ PEREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22/Marzo/2022