ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.01.18.P16.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	10/sep/2018

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Municipio Santiago de Cali – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Tesorería Municipal, en desarrollo del Proyecto "Apoyo en la Normalización de Cartera Morosa en el Municipio de Santiago de Cali", según ficha EBI 22047010.
Valor del contrato:	($11.956.000)
Dependencia solicitante:	Subdirección de Tesoreria
Nombre del Supervisor:	DIANA PATRICIA MOLINA MONTENEGRO
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Técnico o Tecnólogo
Experiencia	Titulo de foración tecnica o tecnologica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y seis meses de experiencia laboral.
Tarjeta Profesional	*No aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	SANTIAGO ESCOBAR ARCE
Identificación:	1.144.045.117 de Cali

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Técnico o Tecnólogo	X
Experiencia	Titulo de foración tecnica o tecnologica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y seis meses de experiencia laboral.	X
Tarjeta profesional	N/A	No aplica

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

HECTOR MARIO VALENCIA ARBELÁEZ
Asesor (E)
Equipo de estructuración de procesos contractuales
Rol Jurídico
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.